



## ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุมัติจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### 1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1.1 ผู้ยื่นคำขออนุมัติจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ (ผู้ยื่นคำขอ) มีหน้าที่ขออนุมัติจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1.1 ขออนุมัติจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการขออนุมัติจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์

1.1.2 ชำระค่าจดทะเบียนและรับใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์

1.2 ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอต่อผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

1.2.1 เป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

1.2.2 มีทุนจดทะเบียนซึ่งชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 25 ล้านบาท

1.2.3 มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจซึ่งจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2541 ซึ่งการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใด ๆ ของบริษัทที่จดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ จะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้ง ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

1.2.4 กรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการไม่มีคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 15 เมษายน 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามที่กำหนดในประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส. 11/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.3 ภายหลังจากได้รับจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์แล้ว ให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งยื่นแบบรายงานตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ตามหนังสือเวียนธนาคารแห่งประเทศไทยที่ ผนส. (21) ว.1/2562 เรื่อง การส่งรายงานข้อมูลต่อธนาคารแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดการขออนุญาตรวมทั้งหลักเกณฑ์ในการประกอบธุรกิจได้ที่

(1) พระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 (ฉบับประมวล) : [Link](#)

(2) กฎกระทรวง (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2541 :

[Link](#)

- (3) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส. 11/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 : [Link](#)
- (4) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส. 2/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานในกิจการร่วมทุนเพื่อแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอันเนื่องมาจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของสถาบันการเงิน เฉพาะกิจ ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 : [Link](#)
- (5) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส. 3/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานในกิจการร่วมทุนเพื่อแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพอันเนื่องมาจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของธนาคารพาณิชย์ ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 : [Link](#)
- (6) หนังสือเวียนที่ ผนส. (21) ว. 1/2562 เรื่อง การส่งรายงานข้อมูลต่อธนาคารแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2562 : [Link](#)

## 2. วิธีการยื่นคำขอ

2.1 ผู้ยื่นคำขอสมัครใช้บริการระบบ e-Application ที่ <https://iservice.bot.or.th/> หากมีประเด็นเรื่องการสมัครใช้ระบบ ติดต่อ ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน โทร. 0 2356 7373 หรือ 0 2356 7845

2.2 ผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดยื่นแบบคำขอจดทะเบียน พร้อมเอกสารประกอบ และลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท โดยจัดส่งผ่านระบบ e-Application ที่สมัครแล้วตามข้อ 2.1

2.3 กรณีที่ข้อมูลมีความซับซ้อน หรือเอกสารมีความไม่ชัดเจน ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจนัดหมายให้กรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติม

2.4 ระยะเวลาในการดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับและตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือพบว่าผู้ยื่นคำขอ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ยื่นคำขอ หรือกรรมการ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทแม่ของผู้ยื่นคำขอ มีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือขัดกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี หรือมีประเด็นเชิงนโยบาย ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไขคำขอ หรือจัดส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งยุติการพิจารณาซึ่งจะมีผลเป็นการคืนคำขอดังกล่าวผ่านระบบ e-Application

2.5 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ผ่านระบบ e-Application

### ช่องทางการให้บริการ

1) เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
--	---

<p>เข้าระบบ e-Application : <a href="https://iservice.bot.or.th/">https://iservice.bot.or.th/</a>          ทั้งนี้ หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลังเวลา 15.00 น. หรือในวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคำขอในวันทำการถัดไป</p> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>1. กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ สามารถยื่นคำขอทางไปรษณีย์ โดยให้จัดส่งถึงฝ่ายกำกับธุรกิจ สถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200</p> <p>2. หากมีประเด็นสอบถามเพิ่มเติมโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่หมายเลข โทรศัพท์ 0 2356 7373 หรือ 0 2356 7845 หรือ FIBSDept@bot.or.th</p>	
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุในรายการเอกสารและหลักฐานประกอบของคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้</p> <p>2. หากเจ้าหน้าที่พบว่าเอกสารยังไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้ยื่นจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป</p>	1 วัน	ฝ่ายกำกับธุรกิจ สถาบันการเงิน
2)	<p><b>การพิจารณา</b></p> <p>การพิจารณาคำขอภายหลังเอกสารถูกต้องครบถ้วน</p> <p>1. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่อาจนัดหมายให้ผู้ยื่นคำขอมายื่นแจ้งให้ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (หากจำเป็น)</p> <p>2. เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบและระมัดระวัง ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการภายในของธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการดังกล่าว หากธนาคารแห่งประเทศไทยเห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องทราบข้อเท็จจริง หรือมีประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของระบบสถาบันการเงิน ประเด็นด้านธรรมาภิบาล</p>	29 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน</li> <li>● สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> </ul>

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>หรือไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด ธนาครแห่งประเทศไทย อาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูล/ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>ในการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่เป็นบุคคลธรรมดา กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ยื่นคำขอ ธนาครแห่งประเทศไทย จะตรวจสอบจากผลการตรวจสอบประวัติบุคคลที่ได้รับจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามที่ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ยื่นคำขอ ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย ได้ยื่นแบบฟอร์มการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของธนาครแห่งประเทศไทย (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้) ต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหากบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลธรรมดาผู้ไม่มีสัญชาติไทย<sup>1</sup> ธนาครแห่งประเทศไทยจะตรวจสอบประวัติบุคคลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยตรง ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติจะแจ้งผลการตรวจสอบมาให้ธนาครแห่งประเทศไทยทราบ (ผลการตรวจสอบต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือนในวันที่ธนาครแห่งประเทศไทยได้รับคำขอ)</p> <p>อนึ่ง ในกรณีที่ผลการตรวจสอบประวัติบุคคลพบว่า มีคดีที่เกี่ยวข้องกับลักษณะต้องห้าม ธนาครแห่งประเทศไทยอาจให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง พร้อมทั้งนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงสถานะผลคดีจากศาล อัยการ หรือตำรวจ เพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ธนาครแห่งประเทศไทยจะเริ่มนับเวลาในขั้นตอนการพิจารณา เมื่อธนาครแห่งประเทศไทยได้รับผลการตรวจสอบประวัติบุคคลจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และได้รับข้อมูล เอกสารหลักฐานการแก้ไขข้อมูล เพิ่มเติมข้อมูล ชี้แจงข้อเท็จจริง (ถ้ามี) จากผู้ยื่นคำขออย่างครบถ้วนถูกต้อง</p>		

<sup>1</sup> โดยเหตุที่บุคคลธรรมดาผู้ไม่มีสัญชาติไทยไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ดังนั้น ในการขอตรวจสอบประวัติบุคคลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ธนาครแห่งประเทศไทยจึงต้องนำข้อมูลหนังสือเดินทางของบุคคลดังกล่าวที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอไปใช้ในการตรวจสอบประวัติบุคคลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติแทน เพื่อให้บุคคลธรรมดาผู้ไม่มีสัญชาติไทยได้รับการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติอย่างครบถ้วน

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอจดทะเบียนเพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหาร สินทรัพย์ ซึ่งบริษัทผู้ยื่นคำขอได้จดทะเบียนนิติบุคคลเป็น “บริษัทบริหาร สินทรัพย์” กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือประชาชนฉบับนี้ โดยให้เลือกใช้ แบบฟอร์มลำดับที่ 1-3 ตามแต่กรณี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของบริษัทผู้ยื่นคำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
3)	หนังสือรับรองของนายทะเบียนของบริษัทผู้ยื่นคำขอ แสดงถึงวัตถุประสงค์ของบริษัทซึ่งประกอบธุรกิจภายใต้ขอบเขตที่ พระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 และที่แก้ไข เพิ่มเติมประกาศกำหนด (ตามตัวอย่างในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
4)	หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทผู้ยื่นคำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
5)	สำเนารายงานประชุมของคณะกรรมการ แสดงถึงมติที่ประชุม ดังนี้ (1) มีมติให้จัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ (2) มีมติให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์กับ ธนาคารแห่งประเทศไทย (3) มีมติเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
6)	ข้อบังคับของบริษัทผู้ยื่นคำขอ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กระทรวงพาณิชย์
7)	ทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทผู้ยื่นคำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
8)	เอกสารแสดงฐานะการเงินและความพร้อมในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ (1) เอกสารแสดงเงินฝากที่สถาบันการเงินจำนวนไม่ต่ำกว่าทุนจดทะเบียน ที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ (2) งบการเงินในกรณีที่บริษัทเปิดดำเนินการแล้วเป็นระยะเวลามากกว่า 3 เดือน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
9)	โครงสร้างองค์กร โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (1) ชื่อฝ่าย รวมถึงระบุหน้าที่และจำนวนพนักงานของแต่ละฝ่ายงาน (2) ชื่อตำแหน่งและชื่อบุคคล (ถ้ามี) (3) ระบุถึงฝ่ายงานที่รับผิดชอบงาน strategic function รวมถึงงานใน การดูแลรับเรื่องร้องเรียน งานด้าน compliance การส่งรายงาน และ การประสานงานกับธนาคารแห่งประเทศไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
10)	โครงสร้างผู้ถือหุ้นที่แสดงอัตราการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งกลุ่ม ธุรกิจ (บริษัทแม่ บริษัทลูก บริษัทร่วมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือกฎหมายต่างประเทศ) โดยให้แสดงรายละเอียดของการถือหุ้น ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในทุกทอด (Beneficial ownership) ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
11)	สรุปแผนและแนวทางการประกอบธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือประชาชนฉบับนี้) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
12)	<p>คำรับรองของบุคคลและนิติบุคคลที่ขออนุญาต หรือแจ้งการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : กรอกข้อมูลประวัติบุคคลผ่านระบบ e-Application ตามตัวอย่างข้อมูลท้ายคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้</p>	-
13)	<p>ใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการยื่นขอตรวจสอบประวัติบุคคลของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ยื่นเฉพาะใบเสร็จรับเงิน จากการยื่นขอตรวจสอบประวัติบุคคลของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ยื่นคำขอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย</li> <li>2. ให้ผู้ยื่นคำขอ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ยื่นคำขอ ซึ่งเป็นผู้ขอตรวจสอบประวัติบุคคลดังกล่าว กรอกแบบฟอร์มการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้) และยื่นต่อกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ยื่นเอกสารได้ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เขตปทุมวัน กทม. หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานจังหวัดทั่วประเทศ) <u>โดยกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติจะแจ้งผลการตรวจสอบประวัติบุคคลให้ธนาคารแห่งประเทศไทยทราบโดยตรงต่อไป</u></li> <li>3. เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการพิจารณา หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถนำฉบับจริงมาแสดงได้ ให้สามารถยื่นเป็นสำเนาได้ และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา (ถ้ามี)</li> </ol>	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>4. กรณีเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ยื่นคำขอ และปัจจุบันยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการในสถาบันการเงิน ไม่ต้องนำส่งใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการยื่นขอตรวจสอบประวัติบุคคล</p>	
14)	<p><b>สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)</b>  (เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์เป็นบุคคลธรรมดาผู้ไม่มีสัญชาติไทย)  <b>สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในต่างประเทศ (Certificate of Registration) หรือสำเนาหนังสือรับรองตน (Certificate of Incumbency) แสดงสถานะทางกฎหมายถิ่นที่อยู่ และการมีอยู่จริง (แปลเป็นภาษาอังกฤษ)</b>  (เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทบริหารสินทรัพย์เป็นนิติบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย)  <b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b>  <b>สำเนา 0 ฉบับ</b></p>	-
15)	<p><b>เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา เช่น</b>  เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลคดี จากศาล อัยการ หรือ ตำรวจ / หน่วยงานของรัฐ / หน่วยงานกำกับดูแล / แนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ / ผลการหารือที่แสดงถึงการมีอำนาจควบคุมร่วม ตามมาตรฐานการบัญชีจากผู้สอบบัญชีของผู้ถือหุ้นในกิจการร่วมทุน เพื่อแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่เป็นกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจ และบริษัทบริหารสินทรัพย์ ทุกราย รวมถึงกิจการร่วมทุนเพื่อแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ เป็นต้น  <b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b>  <b>สำเนา 0 ฉบับ</b></p>	-



## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน โทร. 0 2283 5931 หรือ FBD-SeniorDirector@bot.or.th, FBD-AllDirector@bot.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH) - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) (Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	<a href="#">แบบคำขอจดทะเบียนเพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์</a>
2)	<a href="#">แบบคำขอจดทะเบียนเพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ (JV AMC ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ)</a>
3)	<a href="#">แบบคำขอจดทะเบียนเพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ (JV AMC ของธนาคารพาณิชย์)</a>
4)	<a href="#">แบบสรุปแผนและแนวทางการประกอบธุรกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์</a>
5)	<a href="#">คำรับรองของบุคคลและนิติบุคคลที่ขออนุญาต หรือแจ้งการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการ</a>
6)	<a href="#">ตัวอย่างข้อมูลกรรมการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ</a>
7)	<a href="#">ตัวอย่างข้อมูลประวัติผู้ถือหุ้นรายใหญ่</a>
8)	<a href="#">ตัวอย่างวัตถุประสงค์ของบริษัทบริหารสินทรัพย์</a>
9)	<a href="#">ตัวอย่าง คู่มือการกรอก เอกสารและหลักฐานประกอบการจดทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์</a>

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
10)	<a href="#">แบบฟอร์ม ธปท. 01 การขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (กรณีเจ้าของข้อมูลยื่นขอให้ตรวจสอบด้วยตนเอง)</a>
11)	<a href="#">แบบฟอร์ม ธปท. 02 การขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (กรณีนิติบุคคลยื่นขอให้ตรวจสอบแทนเจ้าของข้อมูล)</a>