



ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอชำระค่าจดทะเบียนและรับใบทะเบียนบริษัทบริหารสินทรัพย์

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1.1 บริษัทที่ได้รับอนุมัติการจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องยื่นคำขอผ่านระบบ e-Application เพื่อขอชำระค่าจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ จำนวน 100,000 บาท ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติการจดทะเบียน โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 4 วันทำการก่อนการชำระเงิน เพื่อที่ธนาคารแห่งประเทศไทยจะได้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทราบต่อไป รวมถึงระบุข้อมูลชำระเงิน และวันที่จะชำระเงิน

1.2 บริษัทจะต้องชำระเงินค่าจดทะเบียนผ่านเคาท์เตอร์ธนาคารกรุงไทย โดยนำใบแจ้งการชำระเงินค่าจดทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย (แบบฟอร์มที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังกำหนด) ภายใน 12.00 น. ของวันที่ระบุไว้ในหนังสือนำส่งค่าธรรมเนียม และไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติการจดทะเบียน

1.3 บริษัทต้องนำส่งภาพถ่ายหลักฐานการชำระค่าจดทะเบียนต่อธนาคารแห่งประเทศไทย ได้แก่ **ใบแจ้งการชำระเงินค่าจดทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังกำหนด) และหลักฐานการรับฝากเงินจากธนาคารกรุงไทย** ผ่านระบบ e-Application ภายในวันเดียวกัน

เมื่อบริษัทได้ชำระค่าจดทะเบียนครบถ้วนและนำส่งหลักฐานการชำระค่าจดทะเบียนต่อธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว ธนาคารแห่งประเทศไทยจะรับจดทะเบียน และออกหลักฐานแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ให้ต่อไป

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดและหลักเกณฑ์ได้ที่

- (1) พระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 (ฉบับประมวล) : [Link](#)
- (2) กฎกระทรวง (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2541 : [Link](#)
- (3) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส. 11/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 : [Link](#)

2. วิธีการยื่นคำขอ

2.1 ให้ผู้ยื่นคำขอส่งคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Application ในกรณีที่คำขอมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ หรือผู้ยื่นคำขอนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายใน

กำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งยุติการพิจารณาซึ่งจะมีผลเป็นการคืนคำขอดังกล่าวผ่านระบบ e-Application

2.2 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาการดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะแก้ไขคำขอหรือนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามข้อ 2.1 เรียบร้อยแล้ว

2.3 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ผ่านระบบ e-Application และนำส่งใบทะเบียนตัวจริงให้ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์

ช่องทางกรให้บริการ

| | |
|---|--|
| <p>เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p> <p>สถานที่ให้บริการ</p> <p>เข้าระบบ e-Application : https://iservice.bot.or.th/</p> <p>ทั้งนี้ หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลังเวลา 15.00 น. หรือในวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคำขอในวันทำการถัดไป</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ สามารถยื่นคำขอทางไปรษณีย์ โดยให้จัดส่งถึงฝ่ายกำกับธุรกิจ สถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 หากมีประเด็นสอบถามเพิ่มเติมโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2356 7373 หรือ 0 2356 7845 หรือ FIBSDept@bot.or.th | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p> |
|---|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|----------|----------------------------------|
| 1) | <p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุในรายการเอกสารและหลักฐานประกอบของคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ หากเจ้าหน้าที่พบว่าเอกสารยังไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้ยื่นจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป | 1 วัน | ฝ่ายกำกับธุรกิจ สถาบันการเงิน |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|----------|------------------------------|
| 2) | <p>การพิจารณา</p> <p>การพิจารณาคำขอภายหลังเอกสารถูกต้องครบถ้วน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่อาจนัดหมายขอให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงให้ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (หากจำเป็น) 2. เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบและระมัดระวัง ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการภายในของธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการดังกล่าว หากธนาคารแห่งประเทศไทยเห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องทราบข้อเท็จจริง หรือมีประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของระบบสถาบันการเงิน ประเด็นด้านธรรมาภิบาล หรือไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูล/ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา 3. เจ้าหน้าที่เสนอผลการพิจารณาเพื่อลงนาม <p>หมายเหตุ : จะเริ่มนับเวลาในขั้นตอนการพิจารณา เมื่อผู้ยื่นคำขอนำส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด รวมถึงแก้ไขข้อมูล เพิ่มเติมข้อมูล หรือชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ครบถ้วนถูกต้อง (ถ้ามี)</p> | 7 วัน | ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1) | <p>หนังสือนำส่งค่าธรรมเนียมจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ โดยมีรายการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลขที่หนังสือที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้อนุมัติจดทะเบียนให้เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ - วิธีชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยและวันที่จะชำระเงิน (ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 4 วันทำการ) - ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 2) | <p>หลักฐานการชำระเงิน จำนวนเงิน 100,000 บาท ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบแจ้งการชำระเงินค่าจดทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังกำหนด) - หลักฐานการรับฝากเงินจากธนาคารกรุงไทย <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---|-----------------------------|
| 1) | ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ | 100,000 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน |
|-------|--|
| 1) | <p>ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน โทร. 0 2283 5931 หรือ FBD-SeniorDirector@bot.or.th , FBD-AllDirector@bot.or.th</p> <p>(หมายเหตุ : -)</p> |
| 2) | <p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)</p> |
| 3) | <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</p> <p>(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH) - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) (Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--|
| 1) | ใบแจ้งการชำระเงินค่าจดทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย |

หมายเหตุ : -