



ธนาการแห่งประเทศไทย

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตให้กรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ เป็นพนักงานองค์กรอื่นในเวลาเดียวกัน

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน ธนาการแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1.1 กรณีที่บุคคลที่จะมาเป็นหรือทำหน้าที่กรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการที่บริษัทบริหารสินทรัพย์มีลักษณะดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากธนาการแห่งประเทศไทยก่อนการแต่งตั้งหรือยอมให้บุคคลดังกล่าวเป็นหรือทำหน้าที่กรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์

1.1.1 กรณีกรรมการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ : ต้องไม่เป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์แห่งอื่นอีกในเวลาเดียวกัน

1.1.2 กรณีผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ : ต้องไม่เป็นผู้มีอำนาจในการจัดการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจในการจัดการของสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน ผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินหรือบริษัทบริหารสินทรัพย์ แห่งอื่นในเวลาเดียวกัน

1.2 การขออนุญาตจากธนาการแห่งประเทศไทยเป็นรายการตาม 1.1.1 และ 1.1.2 โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ การอุทิศเวลาในการบริหารจัดการบริษัทบริหารสินทรัพย์ แนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำรงตำแหน่งดังกล่าว และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้

อนึ่ง ธนาการแห่งประเทศไทยจะไม่อนุญาตให้ผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ดำรงตำแหน่งเป็นผู้มีอำนาจในการจัดการของสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน ผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินหรือบริษัทบริหารสินทรัพย์แห่งอื่นในเวลาเดียวกันในกรณีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือส่งผลกระทบต่อภารกิจเวลาในการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ เช่น กรณีที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารสูงสุดในองค์กรใดองค์กรหนึ่ง กรณีที่โครงสร้างการจัดการส่วนใหญ่ของแต่ละองค์กรมีลักษณะคล้ายกัน หรือกรณีที่เป็นผู้มีอำนาจในการจัดการในงานที่ต้องตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์มากกว่า 1 ตำแหน่ง เป็นต้น

1.3 ในการยื่นขออนุญาตให้บริษัทบริหารสินทรัพย์นำส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Application โดยกรอกข้อมูลตามที่ “แบบรับรองคุณสมบัติกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บุคคลธรรมดา) สำหรับบริษัทบริหารสินทรัพย์” กำหนด และนำส่งเอกสารตามที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้

สำหรับกรณีที่มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจในการจัดการของสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินภายในกลุ่มเดียวกัน ให้สถาบันการเงินดังกล่าวเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตตามประกาศว่าด้วยคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงของสถาบันการเงิน

และบริษัทแม่ของกลุ่มธุรกิจทางการเงิน เป็นหลัก และขออนุญาตตามประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติมาในคราวเดียวกัน

1.4 กรณีที่คำขออนุญาตมีประเด็นเชิงนโยบาย รวมถึงการคุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน ขอให้หาหรือธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนยื่นคำขออนุญาต เพื่อธนาคารแห่งประเทศไทยจะได้พิจารณากำหนดรูปแบบ รายละเอียดของเอกสารที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดและหลักเกณฑ์ได้ที่

- (1) พระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 (ฉบับประมวล) : [Link](#)
- (2) กฎกระทรวง (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2541 : [Link](#)
- (3) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส. 11/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 : [Link](#)

2. วิธีการยื่นคำขอ

2.1 ให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ส่งคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Application ในกรณีที่คำขอมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์หรือบริษัทบริหารสินทรัพย์นำส่งข้อมูล / เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งให้บริษัทบริหารสินทรัพย์แก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล / เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หากบริษัทบริหารสินทรัพย์ไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าบริษัทบริหารสินทรัพย์ละทิ้งคำขอ และธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งยุติการพิจารณาซึ่งจะมีผลเป็นการคืนคำขอดังกล่าวผ่านระบบ e-Application

2.2 ระยะเวลาในการดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับและตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว หรือจนกว่าผู้ประกอบธุรกิจจะแก้ไขคำขอหรือนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้แจ้งให้ผู้ประกอบธุรกิจดำเนินการตามข้อ 2.1 เรียบร้อยแล้ว

2.3 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งผลการพิจารณาให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ผ่านระบบ e-Application

ช่องทางการให้บริการ

<p>เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p> <p>สถานที่ให้บริการ</p> <p>เข้าระบบ e-Application : https://iservice.bot.or.th/</p> <p>ทั้งนี้ หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลังเวลา 15.00 น. หรือในวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคำขอในวันทำการถัดไป</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>1. กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ สามารถยื่นคำขอทางไปรษณีย์ โดยให้จัดส่งถึงฝ่ายกำกับธุรกิจ</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
---	--

สถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 2. หากมีประเด็นสอบถามเพิ่มเติมโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่หมายเลข โทรศัพท์ 0 2356 7373 หรือ 0 2356 7845 หรือ FIBSDept@bot.or.th	
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุในรายการเอกสารและหลักฐานประกอบของคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ 2. หากเจ้าหน้าที่พบว่าเอกสารยังไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้ยื่นจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป	1 วัน	ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน
2)	การพิจารณา การพิจารณาคำขอภายหลังเอกสารถูกต้องครบถ้วน 1. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่อาจนัดหมายให้บริษัทบริหารสินทรัพย์มาชี้แจงให้ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (หากจำเป็น) 2. เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบและระมัดระวัง ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการภายในของธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการดังกล่าว หากธนาคารแห่งประเทศไทยเห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องทราบข้อเท็จจริง หรือมีประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของระบบสถาบันการเงิน ประเด็นด้านธรรมาภิบาล หรือไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจแจ้งให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ส่งข้อมูล/ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา 3. เจ้าหน้าที่เสนอผลการพิจารณาเพื่อลงนาม ในการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของ	29 วัน	<ul style="list-style-type: none"> ● ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน ● สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทยจะตรวจสอบจากผลการตรวจสอบประวัติ บุคคลที่ได้รับจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ หรือ กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย ได้ยื่นแบบฟอร์มการขอ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ตามแบบฟอร์มที่ กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้) ต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหากบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลธรรมดาไม่มีสัญชาติไทย¹ ธนาคาร แห่งประเทศไทยจะตรวจสอบประวัติบุคคลกับสำนักงานตำรวจ แห่งชาติโดยตรง ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติจะแจ้งผลการ ตรวจสอบมาให้ธนาคารแห่งประเทศไทยทราบ (ผลการตรวจสอบ ต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือนในวันที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคำขอ) อนึ่ง ในกรณีที่ผลการตรวจสอบประวัติบุคคลพบว่า มีคดีที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะต้องห้าม ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจให้ชี้แจงรายละเอียด ข้อเท็จจริง พร้อมทั้งนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงสถานะผลคดีจากศาล อัยการ หรือตำรวจ เพื่อประกอบการ พิจารณา</p> <p>หมายเหตุ : ธนาคารแห่งประเทศไทยจะเริ่มนับเวลาในขั้นตอนการ พิจารณา เมื่อธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับผลการตรวจสอบประวัติ บุคคลจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และได้รับข้อมูล เอกสารหลักฐาน การแก้ไขข้อมูล เพิ่มเติมข้อมูล ชี้แจงข้อเท็จจริง (ถ้ามี) จากบริษัทบริหาร สินทรัพย์อย่างครบถ้วนถูกต้อง</p>		

¹ โดยเหตุที่บุคคลธรรมดาไม่มีสัญชาติไทยไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ดังนั้น ในการขอตรวจสอบประวัติบุคคลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทยจึงต้องนำข้อมูลหนังสือเดินทางของบุคคลดังกล่าวที่ได้รับจากบริษัทบริหารสินทรัพย์ไปใช้ในการตรวจสอบประวัติบุคคลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติแทน เพื่อให้บุคคลธรรมดาไม่มีสัญชาติไทยได้รับการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติอย่างครบถ้วน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>หนังสือขออนุญาตให้กรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์เป็นพนักงานองค์กรอื่นในเวลาเดียวกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ-นามสกุล - ตำแหน่งและชื่อบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ขออนุญาต รวมถึงวันที่ดำรงตำแหน่ง/คาดว่าจะดำรงตำแหน่ง - ตำแหน่งและชื่อองค์กรอื่น รวมถึงวันที่ดำรงตำแหน่ง/คาดว่าจะดำรงตำแหน่ง - เหตุผลและความจำเป็น - ขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบในแต่ละองค์กร - แนวทางการบริหารจัดการเวลาในแต่ละองค์กร - แนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในแต่ละองค์กร - อำนาจความรับผิดชอบทางกฎหมายในแต่ละองค์กร <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p>	-
2)	<p>โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ (เฉพาะกรรมการ)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p>	-
3)	<p>โครงสร้างองค์กร (เฉพาะผู้มีอำนาจในการจัดการ) โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อฝ่าย โดยระบุหน้าที่และจำนวนพนักงานของแต่ละฝ่ายงาน - ชื่อตำแหน่งและชื่อบุคคล (ถ้ามี) - ระบุถึงฝ่ายงานที่ได้รับผิดชอบงาน strategic function รวมถึงงานการดูแลรับเรื่องร้องเรียน งานด้าน compliance การส่งรายงาน และการประสานงานกับธนาคารแห่งประเทศไทย <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	<p>คำรับรองของบุคคลและนิติบุคคลที่ขออนุญาต หรือแจ้งการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : กรอกข้อมูลประวัติบุคคลผ่านระบบ e-Application ตามตัวอย่างข้อมูลท้ายคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้</p>	-
5)	<p>ใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการยื่นขอตรวจสอบประวัติบุคคลของกรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท บริหารสินทรัพย์</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ยื่นเฉพาะใบเสร็จรับเงิน จากการยื่นขอตรวจสอบประวัติบุคคลของกรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท บริหารสินทรัพย์ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย 2. ให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งเป็นผู้ขอตรวจสอบประวัติบุคคลดังกล่าว กรอกแบบฟอร์มการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้) และยื่นต่อกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ยื่นเอกสารได้ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เขตปทุมวัน กทม. หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานจังหวัดทั่วประเทศ) <u>โดยกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติจะแจ้งผลการตรวจสอบประวัติบุคคลให้ธนาคารแห่งประเทศไทยทราบโดยตรงต่อไป</u> 3. เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการพิจารณา หากบริษัทบริหารสินทรัพย์ไม่สามารถนำฉบับจริงมาแสดงได้ ให้สามารถยื่นเป็นสำเนาได้ และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา (ถ้ามี) 	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	4. กรณีเป็นกรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ และปัจจุบันยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการในสถาบันการเงิน ไม่ต้องนำส่งใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการยื่นขอตรวจสอบประวัติบุคคล	
6)	สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) (เฉพาะกรณีที่กรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์เป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
7)	เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา เช่น เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลคดี จากศาล อัยการ หรือ ตำรวจ / หน่วยงานของรัฐ / หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน โทร. 0 2283 5931 หรือ FBD-SeniorDirector@bot.or.th, FBD-AllDirector@bot.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH) - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

(Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)
--

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอของบุคคลและนิติบุคคลที่ขออนุญาต หรือแจ้งการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / การดำรงตำแหน่ง กรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการ
2)	ตัวอย่างข้อมูลกรรมการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ
3)	แบบฟอร์ม ธปท. 01 การขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (กรณีเจ้าของข้อมูลยื่นขอให้ตรวจสอบด้วยตนเอง)
4)	แบบฟอร์ม ธปท. 02 การขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (กรณีนิติบุคคลยื่นขอให้ตรวจสอบแทนเจ้าของข้อมูล)