



ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำหรับผู้ประกอบการ
บริษัทบริหารสินทรัพย์

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ห้ามบริษัทบริหารสินทรัพย์ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย ในการพิจารณาธนาคารแห่งประเทศไทยจะคำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็นและการคุ้มครองผู้บริโภค

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่

- (1) พระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 (ฉบับประมวล)
- (2) กฎกระทรวง (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2541
- (3) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส. 2/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563
- (4) หนังสือเวียนที่ ฝนส. (21) ว. 1/2562 เรื่องการส่งรายงานข้อมูลต่อธนาคารแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2562

2. วิธีการยื่นคำขอ

2.1 ต้องยื่นเอกสารหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Application โดยกรณีที่มีความจำเป็น ไม่สามารถใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ส่งทางไปรษณีย์ ถึงธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งหากเอกสารหลักฐาน มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้องครบถ้วน ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ แก้ไขและจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หากบริษัทบริหารสินทรัพย์ไม่ ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าบริษัทบริหารสินทรัพย์ละทิ้งคำขอ และธนาคารแห่งประเทศไทย จะแจ้งยุติการพิจารณาซึ่งจะมีผลเป็นการคืนคำขอผ่านระบบ e-Application

2.2 กรณีที่คำขออนุญาตมีประเด็นเชิงนโยบาย รวมถึงการคุ้มครองผู้ใช้บริการ ขอให้หารือธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนยื่นคำขออนุญาต เพื่อธนาคารแห่งประเทศไทยจะได้พิจารณากำหนดรูปแบบ รายละเอียด ของเอกสารที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

2.3 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาการดำเนินการ จนกว่าบริษัทบริหารสินทรัพย์จะแก้ไขคำขอหรือนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้แจ้งให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ดำเนินการตามข้อ 2.1 และ 2.2 เรียบร้อยแล้ว

2.4 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งผลการพิจารณาให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ผ่านทางระบบ e-Application

3. การพิจารณา

ธนาคารแห่งประเทศไทยจะตรวจสอบถึงความครบถ้วน/ถูกต้องของเอกสารและข้อเท็จจริง หากธนาคารแห่งประเทศไทยตรวจพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งให้บริษัทบริหารสินทรัพย์แก้ไขหรือชี้แจงหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยธนาคารแห่งประเทศไทยจะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาการดำเนินการ จนกว่าบริษัทบริหารสินทรัพย์จะดำเนินการแก้ไข/ชี้แจงข้อเท็จจริง หรือนำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

<p>เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ สถานที่ให้บริการ https://iservice.bot.or.th/ ทั้งนี้ หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลังเวลา 15.00 น. หรือในวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคำขอในวันทำการถัดไป</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ol style="list-style-type: none"> กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ สามารถยื่นคำขอทางไปรษณีย์ โดยให้จัดส่งถึง “ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200” หากมีประเด็นสอบถามเพิ่มเติมโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2356 7373, 0 2356 7845 หรือ RBS2-FIBSD@bot.or.th 	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>1. ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน ประกอบตามหลักเกณฑ์ต่างๆ</p> <p>2. หากพบว่าเอกสารยังไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้ยื่นจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป</p>	1 วัน	ฝ่ายกำกับธุรกิจ สถาบันการเงิน
2)	<p>การพิจารณา / ลงนาม</p> <p>1. พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่อาจนัดหมายขอให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงให้ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (หากจำเป็น)</p> <p>2. เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบและระมัดระวัง ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูล/ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา โดยธนาคารแห่งประเทศไทยอาจนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการภายในของธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อขอความเห็นในกรณีที่พบว่า บริษัทผู้ยื่นคำขอ หรือกรรมการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีการดำเนินการที่ไม่โปร่งใส หรือขัดกับหลักการธรรมาภิบาลที่ดี ซึ่งไม่สอดคล้องกับกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. เสนอผลการพิจารณาเพื่อลงนาม</p> <p>หมายเหตุ : จะเริ่มนับเวลาในขั้นตอนการพิจารณาเมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (ถ้ามี) และนำส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดและขอเพิ่มเติมหรือให้แก้ไขได้อย่างครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p>	29 วัน	ฝ่ายกำกับธุรกิจ สถาบันการเงิน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขออนุญาตพร้อมเหตุผล และระบุวันที่ย้ายสำนักงานใหญ่ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ :-	-
2)	รายละเอียดที่ตั้งของที่ทำการสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ :-	-
3)	แนวทางดำเนินการเพื่อรองรับผลกระทบต่อลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ :-	-
4)	เอกสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ :-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน โทร. 0 2283 5931 หรือ FBD-SeniorDirector@bot.or.th, FBD-AllDirector@bot.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ: -