



ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1.1 บริษัทบริหารสินทรัพย์มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้ ในการแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์

(1) การดำเนินการก่อนแจ้งเปลี่ยนแปลง

(1.1) ต้องตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งข้างต้นด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 4/2 แห่งพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส. 11/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566

(1.2) เสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงทั้งหมด (รวมทั้งข้อมูลเชิงลบที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติ (ถ้ามี)) ของบุคคลที่จะเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามกระบวนการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ ก่อนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ กรณีที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องดำเนินการขอความเห็นชอบตามที่กฎหมาย หรือประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยอื่นกำหนด ให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการแจ้งเปลี่ยนแปลง

(2) การแจ้งการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์

บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้ธนาคารแห่งประเทศไทยทราบ ดังนี้

(2.1) การแต่งตั้งใหม่ ให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องแจ้งข้อมูลของกรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการผ่านระบบ e-Application โดยกรอกข้อมูลตามที่ “แบบรับรองคุณสมบัติกรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (บุคคลธรรมดา) สำหรับบริษัทบริหารสินทรัพย์” กำหนด และนำส่งเอกสารตามที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้

(2.2) การเลื่อนตำแหน่ง การสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง การขยายขอบเขตความรับผิดชอบ หรือ การแจ้งแต่งตั้งภายหลังได้รับอนุญาตตามข้อ (3) ให้บริษัทบริหารสินทรัพย์แจ้งข้อมูลของกรรมการหรือมีอำนาจในการจัดการที่มีการเปลี่ยนแปลงผ่านระบบ e-Application โดยการกรอกข้อมูลตามที่ “แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” (บุคคลธรรมดา) สำหรับบริษัทบริหารสินทรัพย์” กำหนด และนำเสนอเอกสารตามที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้

(2.3) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแบบรับรองคุณสมบัติกรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่เคยแจ้งไว้

ตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทบริหารสินทรัพย์ หากกรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการมีข้อมูลในแบบรับรองคุณสมบัติ กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือในเอกสารเพิ่มเติม มีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่เคยแจ้งไว้ หรือในกรณีที่ ถูกสอบสวนจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานการกำกับดูแลของรัฐ ให้กรรมการ หรือผู้มีอำนาจจัดการ แจ้งธนาคารแห่งประเทศไทยทราบภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ทราบ ผ่านระบบ e-Application โดยการกรอกข้อมูลตามที่ “แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้มีอำนาจในการจัดการ/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” (บุคคลธรรมดา) สำหรับบริษัทบริหารสินทรัพย์” กำหนด ทั้งนี้ บริษัทบริหารสินทรัพย์ไม่ต้องจัดทำแบบรับรองคุณสมบัติฯ ใหม่

(3) การพิจารณาว่ากรณีใดต้องขออนุญาต / ขอความเห็นชอบ ก่อนการดำรงตำแหน่ง

(3.1) การมีบทบาทในองค์กรอื่น

บริษัทบริหารสินทรัพย์ ต้องขออนุญาตธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนมอบหมายให้

(3.1.1) กรรมการของบริษัทบริหารสินทรัพย์เป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการ ในบริษัทบริหารสินทรัพย์แห่งอื่นในเวลาเดียวกัน

(3.1.2) ผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์เป็นผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจในการจัดการของสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน ผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน หรือบริษัทบริหารสินทรัพย์แห่งอื่นในเวลาเดียวกัน

โดยต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ การอุทิศเวลาในการบริหารจัดการ บริษัทบริหารสินทรัพย์ รวมถึงแนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำรงตำแหน่ง ดังกล่าวประกอบด้วย ซึ่งหลังจากได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงหน้าที่

ของบุคคลดังกล่าวให้ธนาคารแห่งประเทศไทยทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง (เว้นแต่ธนาคารแห่งประเทศไทยจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น)

ทั้งนี้ การขออนุญาตตามข้อ (3.1) ให้ดำเนินการตามที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง “การขออนุญาตให้กรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์เป็นพนักงานองค์กรอื่นในเวลาเดียวกัน”

(3.2) การดำรงตำแหน่งผู้บริหารในตำแหน่งสูงสุดของบริษัทบริหารสินทรัพย์ในกลุ่ม Solo Consolidation

สถาบันการเงินหรือบริษัทแม่ของสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินต้องขอความเห็นชอบมายังธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนแต่งตั้งเป็นผู้บริหารในตำแหน่งสูงสุดของบริษัทบริหารสินทรัพย์ในกลุ่ม Solo Consolidation ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

ทั้งนี้ การขออนุญาตตามข้อ (3.2) ให้ดำเนินการตามที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง “การขอความเห็นชอบการแต่งตั้งหรือแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของสถาบันการเงิน บริษัทแม่ของสถาบันการเงิน และผู้บริหารในตำแหน่งสูงสุดของบริษัทในกลุ่ม Solo Consolidation และการขอให้ธนาคารแห่งประเทศไทยพิจารณาตรวจสอบการคัดเลือกและแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยง หัวหน้าหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของสถาบันการเงินและบริษัทแม่ของสถาบันการเงิน”

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดและหลักเกณฑ์ได้ที่

- (1) พระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 (ฉบับประมวล) : [Link](#)
- (2) กฎกระทรวง (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2541 : [Link](#)
- (3) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส. 11/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 : [Link](#)

2. วิธีการยื่นคำขอ

2.1 ให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ส่งคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Application ในกรณีที่คำขอมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์หรือบริษัทบริหารสินทรัพย์นำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากบริษัทบริหารสินทรัพย์ไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าบริษัทบริหารสินทรัพย์ละทิ้งคำขอ และธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งยุติการพิจารณาซึ่งจะมีผลเป็นการคืนคำขอดังกล่าวผ่านระบบ e-Application

2.2 ระยะเวลาในการดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับและตรวจสอบหลักฐานครบถ้วน ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว หรือจนกว่าผู้ประกอบการธุรกิจจะแก้ไขคำขอหรือนำส่งข้อมูล/ เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้แจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจดำเนินการตามข้อ 2.1 เรียบร้อยแล้ว

2.3 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งผลการพิจารณาให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ผ่านระบบ e-Application

ช่องทางการให้บริการ

<p>เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ สถานที่ให้บริการ เข้าระบบ e-Application : https://iservice.bot.or.th/ ทั้งนี้ หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลังเวลา 15.00 น. หรือในวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคำขอในวันทำการถัดไป</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ol style="list-style-type: none"> กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ สามารถยื่นคำขอทางไปรษณีย์ โดยให้จัดส่งถึงฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 หากมีประเด็นสอบถามเพิ่มเติมโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่หมายเลข โทรศัพท์ 0 2356 7373 หรือ 0 2356 7845 หรือ FIBSDept@bot.or.th 	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุในรายการเอกสารและหลักฐานประกอบของคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้</p>	1 วัน	ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>2. หากเจ้าหน้าที่พบว่าเอกสารยังไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้ยื่นจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารแห่งประเทศไทยจะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป</p>		
2)	<p>การพิจารณา</p> <p>การพิจารณาคำขอภายหลังเอกสารถูกต้องครบถ้วน</p> <p>1. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่อาจนัดหมายให้บริษัทบริหารสินทรัพย์มาชี้แจงให้ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (หากจำเป็น)</p> <p>2. เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบและระมัดระวัง ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการภายในของธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการดังกล่าว หากธนาคารแห่งประเทศไทยเห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องทราบข้อเท็จจริง หรือมีประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของระบบสถาบันการเงิน ประเด็นด้านธรรมาภิบาล หรือไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจแจ้งให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ส่งข้อมูล/ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>3. เจ้าหน้าที่เสนอผลการพิจารณาเพื่อลงนาม</p> <p>ในการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทยจะตรวจสอบจากผลการตรวจสอบประวัติบุคคลที่ได้รับจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย ได้ยื่นแบบฟอร์มการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบ</p>	29 วัน	ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>ธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้) ต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหากบุคคลดังกล่าวเป็น บุคคลธรรมดาผู้ไม่มีสัญชาติไทย¹ ธนาคารแห่งประเทศไทยจะ ตรวจสอบประวัติบุคคลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยตรง ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติจะแจ้งผลการ ตรวจสอบมาให้ธนาคารแห่งประเทศไทยทราบ (ผลการ ตรวจสอบต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือนในวันที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยได้รับคำขอ)</p> <p>อนึ่ง ในกรณีที่ผลการตรวจสอบประวัติบุคคลพบว่า มีคดี ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะต้องห้าม ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจ ให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง พร้อมทั้งนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงสถานะผลคดีจากศาล อัยการ หรือตำรวจ เพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>หมายเหตุ : ธนาคารแห่งประเทศไทยจะเริ่มนับเวลาในขั้นตอน การพิจารณา เมื่อธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับผลการ ตรวจสอบประวัติบุคคลจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และได้รับ ข้อมูล เอกสารหลักฐาน การแก้ไขข้อมูล เพิ่มเติมข้อมูล ชี้แจง ข้อเท็จจริง (ถ้ามี) จากบริษัทบริหารสินทรัพย์อย่างครบถ้วน ถูกต้อง</p>		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>หนังสือแจ้งกรณีที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ ในกรณี</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ เช่น แต่งตั้งใหม่ เลื่อนตำแหน่ง สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง ขยายขอบเขต 	-

¹ โดยเหตุที่บุคคลธรรมดาผู้ไม่มีสัญชาติไทยไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ดังนั้น ในการขอตรวจสอบประวัติบุคคลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทยจึงต้องนำข้อมูลหนังสือเดินทางของบุคคลดังกล่าวที่ได้รับจากบริษัทบริหารสินทรัพย์ไปใช้ในการตรวจสอบประวัติบุคคลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติแทน เพื่อให้บุคคลธรรมดาผู้ไม่มีสัญชาติไทยได้รับการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติอย่างครบถ้วน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>ความรับผิดชอบ หรือแต่งตั้งภายหลังได้รับอนุญาตตามข้อ (3) เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแบบรับรองคุณสมบัติกรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่เคยแจ้งไว้ <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p>	
2)	<p>หนังสือรับรองของนายทะเบียนของบริษัทบริหารสินทรัพย์ (เฉพาะกรรมการ)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p>	<p>กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p>
3)	<p>โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ (เฉพาะกรรมการ)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p>	-
4)	<p>โครงสร้างองค์กร (เฉพาะผู้มีอำนาจในการจัดการ) โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>ชื่อฝ่าย โดยระบุหน้าที่และจำนวนพนักงานของแต่ละฝ่ายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อตำแหน่งและชื่อบุคคล (ถ้ามี) - ระบุถึงฝ่ายงานที่รับผิดชอบงาน strategic function รวมถึงงานการดูแลรับเรื่องร้องเรียน งานด้าน compliance การส่งรายงาน และการประสานงานกับธนาคารแห่งประเทศไทย <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p>	-
5)	<p>คำรับรองของบุคคลและนิติบุคคลที่ขออนุญาต หรือแจ้งการเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ / การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการ (เฉพาะกรณีแต่งตั้งใหม่) (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>หมายเหตุ : กรอกข้อมูลประวัติบุคคลผ่านระบบ e-Application ตามตัวอย่างข้อมูลท้ายคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้</p>	
6)	<p>ใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการยื่นขอตรวจสอบประวัติบุคคลของกรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ (เฉพาะกรณีแต่งตั้งใหม่)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ยื่นเฉพาะใบเสร็จรับเงิน จากการยื่นขอตรวจสอบประวัติบุคคลของกรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย 2. ให้บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งเป็นผู้ขอตรวจสอบประวัติบุคคลดังกล่าว กรอกแบบฟอร์มการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้) และยื่นต่อกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ยื่นเอกสารได้ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เขตปทุมวัน กทม. หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานจังหวัดทั่วประเทศ) <u>โดยกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติจะแจ้งผลการตรวจสอบประวัติบุคคลให้ธนาคารแห่งประเทศไทยทราบโดยตรงต่อไป</u> 3. เอกสารหลักฐานใช้ประกอบการพิจารณา หากบริษัทบริหารสินทรัพย์ไม่สามารถนำฉบับจริงมาแสดงได้ ให้สามารถยื่นเป็นสำเนาได้ และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) 	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	4. กรณีเป็นกรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัท บริหารสินทรัพย์ และปัจจุบันยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการในสถาบันการเงิน ไม่ต้องนำส่ง ใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการยื่นขอ ตรวจสอบประวัติบุคคล	
7)	สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) (เฉพาะกรณีที่กรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทบริหาร สินทรัพย์เป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
8)	เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา เช่น เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลคดี จากศาล อัยการ หรือ ตำรวจ / หน่วยงานของรัฐ / หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายกำกับธุรกิจสถาบันการเงิน โทร. 0 2283 5931 หรือ FBD-SeniorDirector@bot.or.th, FBD-AllDirector@bot.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	<p>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120</p> <p>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH)</p> <p>- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) (Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องของบุคคลและนิติบุคคลที่ขออนุญาต หรือแจ้งการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ / การดำรงตำแหน่ง กรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการ
2)	ตัวอย่างข้อมูลกรรมการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ
3)	แบบฟอร์ม ธปท. 01 การขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (กรณีเจ้าของข้อมูลยื่นขอให้ตรวจสอบด้วยตนเอง)
4)	แบบฟอร์ม ธปท. 02 การขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (กรณีนิติบุคคลยื่นขอให้ตรวจสอบแทนเจ้าของข้อมูล)