



ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอขึ้นทะเบียนการประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ – ให้บริการการชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่นำนวัตกรรมซึ่งนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้และอยู่ระหว่างการทดสอบการให้บริการตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่ ธปท. กำหนดเกี่ยวกับการเข้าร่วมทดสอบและพัฒนาวัตกรรมการนำเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการให้บริการทางการเงิน

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ ลงวันที่ 17 เมษายน 2561

ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 5/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการขอขึ้นทะเบียนการประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ ลงวันที่ 16 เมษายน 2561

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประสงค์จะประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ ที่ได้นำนวัตกรรมซึ่งนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้และจะนำมาเข้าทดสอบการให้บริการตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่ ธปท. กำหนดเกี่ยวกับการเข้าร่วมทดสอบและพัฒนาวัตกรรมการนำเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการให้บริการทางการเงิน (Regulatory Sandbox)

(1) การให้บริการบัตรเครดิต บัตรเดบิต หรือบัตรเอทีเอ็ม การให้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการรับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และการให้บริการโอนเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(2) การให้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ชำระค่าสินค้า ค่าบริการ หรือค่าอื่นใดแก่ผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการหลายราย ที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งเพียงลักษณะเดียวตามที่กำหนดต่อไปนี้ และมียอดเงินรับล่วงหน้าคงค้างรายเดือน เฉลี่ย 6 เดือน ย้อนหลัง ตั้งแต่ 50 ล้านบาทขึ้นไป

(ก) เพื่อใช้ชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นการเฉพาะที่กำหนดไว้ล่วงหน้าหรือเป็นธุรกิจภายใต้ระบบแฟรนไชส์เดียวกัน

(ข) เพื่อใช้ชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการแก่ร้านค้าที่อยู่ภายในสถานที่หรือบริเวณเดียวกัน

(ค) เพื่อใช้ชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการแก่ร้านค้าที่ผู้ประกอบการถือหุ้นโดยตรงในบริษัทนั้นเกินกว่าร้อยละ 50 ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นนิติบุคคลประเภท

(1.1) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยและมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบริการการชำระเงิน หรือ

(1.2) สถาบันการเงิน สถาบันการเงินเฉพาะกิจ รัฐวิสาหกิจ

(2) มีฐานะทางการเงินและการดำเนินงานที่มั่นคง ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินธุรกิจและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และไม่มีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใช้บริการ เช่น ฐานะและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ส่วนของผู้ถือหุ้น แหล่งที่มาของเงินทุน และแผนการประกอบธุรกิจสำหรับระยะเวลา 3 ปี ซึ่งมีรายละเอียดที่รวมถึงประมาณการรายได้ค่าใช้จ่าย และงบดุลทุน

3. ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอ

- (1) ส่งหนังสือหรืออีเมลแจ้งขออนุญาตหมายต่อ ธปท. เพื่อชี้แจงรูปแบบการประกอบธุรกิจและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (2) ยื่นเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) เพื่อให้ ธปท. สอบทานความถูกต้องและครบถ้วนก่อนที่ ธปท. จะนัดหมายให้มายื่นแบบการขอขึ้นทะเบียน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบฉบับจริง
- (3) สำหรับการให้บริการมีลักษณะเป็นนวัตกรรมซึ่งนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ ให้แจ้งขออนุญาตหรือกับ ธปท. เพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษก่อนยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียน เพื่อพิจารณารูปแบบธุรกิจ และพิจารณาถึงการเข้าร่วมทดสอบการให้บริการตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่ ธปท. กำหนดเกี่ยวกับการเข้าร่วมทดสอบและพัฒนานวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการให้บริการทางการเงิน (Regulatory Sandbox) ก่อนเริ่มให้บริการ
- (4) ให้ผู้ประสงค์จะประกอบธุรกิจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดยื่นแบบการขอขึ้นทะเบียนที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และลงนามรับรองโดยกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการลงนามผูกพันบริษัท โดยจัดส่งตามช่องทางการให้บริการที่กำหนด
- (5) ระยะเวลาในการดำเนินการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ธปท. ได้รับและตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว และได้ออกใบรับเอกสารให้ไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ธปท. จะออกบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมไว้ให้ โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามร่วมกันในบันทึกดังกล่าวและ ธปท. จะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งคืนแบบการขอขึ้นทะเบียนและเอกสารหลักฐานทั้งหมดให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจในวันที่ยื่น
- (6) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตนเอง ให้ผู้ยื่นคำขอมอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งคำขอเป็นผู้จัดทำบันทึกสองฝ่ายในกรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ส่งคำขอและ ธปท. ตรวจสอบพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ธปท. จะไม่สามารถรับคำขอได้เนื่องจากผู้ส่งคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกสองฝ่ายดังกล่าวได้
- (7) ธปท. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- (8) เพื่อความสะดวกในการยื่นคำขอ ผู้ยื่นคำขอสามารถส่งเอกสารยื่นคำขอให้เจ้าหน้าที่ ธปท. ตรวจสอบเบื้องต้นได้ที่
อีเมล : Payment-Sup@bot.or.th

ช่องทางการให้บริการ

<p>1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ ธปท. (เมื่อได้รับการนัดหมายจาก ธปท. แล้ว) สถานที่ให้บริการ สำนักกำกับและตรวจสอบผู้ให้บริการชำระเงิน ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทรศัพท์ : 0 2283 6719</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 น. – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	--

<p>(หมายเหตุ: วันหยุดที่ทางราชการกำหนดข้างต้น คือ วันหยุดทำการตามที่ ธปท. ประกาศกำหนดสำหรับสถาบันการเงิน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ ธปท. โปรดแจ้งชื่อ วัน เวลา เบอร์ติดต่อ และทะเบียนรถที่จะนำเข้ามาภายใน ธปท. (ถ้ามี) ได้ที่ โทรศัพท์ 0 2283 6719 หรือที่ อีเมล : Payment-Supabot.or.th)</p>	
<p>2) เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (เมื่อ ธปท. ได้ตรวจทาน Soft Files และให้สิทธิแก่ผู้ยื่นแล้ว) สถานที่ให้บริการ www.bot.or.th (e-Application) (หมายเหตุ: หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลัง 16.30 น. หรือในวันหยุดทำการของสถาบันการเงินตามที่ ธปท. ประกาศจะถือว่า ธปท. ได้รับคำขอในวันทำการถัดไป)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	<p>การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประสงค์จะประกอบธุรกิจที่ผ่านขั้นตอนตามข้อ 3(2) ยื่นแบบการขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อ ธปท. โดย ธปท. จะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานที่กำหนด และออกบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธปท.
2	<p>การพิจารณา 1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดในคำขอและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาคำขอ 2. สรุปผลการพิจารณา เพื่อเสนอให้ผู้ว่าการ ธปท. พิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: ในช่วงระยะเวลานี้ ธปท. มีการตรวจสอบคุณสมบัติกรรมการและผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)</p>	29 วันทำการ	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธปท.

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น ตรวจสอบคุณสมบัติกรรมการและผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง <i>(หมายเหตุ : ขั้นตอนตามข้อ 3 และข้อ 4 จะดำเนินการไปพร้อมกันในระยะเวลาดำเนินการของข้อ 2)</i>	20 วันทำการ	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
4	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น ตรวจสอบคุณสมบัติกรรมการและผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ <i>(หมายเหตุ : ขั้นตอนตามข้อ 3 และข้อ 4 จะดำเนินการไปพร้อมกันในระยะเวลาดำเนินการของข้อ 2)</i>	20 วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบฟอร์มการขอขึ้นทะเบียน การประกอบธุรกิจบริการการชำระเงิน ภายใต้การกำกับ และกรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน ต้องมีเอกสารแสดงการมอบอำนาจที่ถูกต้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ ลงลายมือชื่อรับรองพร้อมประทับตราบริษัททุกหน้า	ธปท.
2)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท พร้อมรายละเอียด วัตถุประสงค์ของบริษัทเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบริการการชำระเงิน ภายใต้การกำกับ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ลงลายมือชื่อรับรองพร้อมประทับตราบริษัททุกหน้า	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ลงลายมือชื่อรับรองพร้อมประทับตราบริษัททุกหน้า	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	<p>สำเนาข้อบังคับของบริษัท ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ลงลายมือชื่อรับรองพร้อมประทับตราบริษัททุกหน้า</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<p>สำเนาทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทล่าสุด และ/หรือ รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท โดยรวมถึงสัญชาติผู้ถือหุ้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ลงลายมือชื่อรับรองพร้อมประทับตราบริษัททุกหน้า</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	<p>รายชื่อ สัญชาติ ภูมิลำเนา ประวัติการทำงาน และคุณสมบัติของกรรมการ และผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการทุกคน พร้อมทั้งแบบหนังสือรับรองคุณสมบัติผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการของผู้ประสงค์จะประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฯ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ ลงลายมือชื่อรับรองพร้อมประทับตราบริษัททุกหน้า และกรรมการแต่ละท่านลงลายมือชื่อในแบบประวัติกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการของผู้ประสงค์จะประกอบธุรกิจหรือผู้ประกอบธุรกิจ</p>	รพท.
7)	<p>โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ เช่น บริษัทแม่ บริษัทลูก และบริษัทร่วม รวมถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ลงลายมือชื่อรับรองพร้อมประทับตราบริษัททุกหน้า</p>	
8)	<p>งบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชี รับอนุญาตย้อนหลัง 3 ปี งบการเงินงวด 6 เดือนล่าสุด (หากมี) และเอกสารหลักฐานอื่นใดที่แสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินที่มั่นคงของบริษัท ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ลงลายมือชื่อรับรองพร้อมประทับตราบริษัททุกหน้า</p>	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	<p>โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแล เพื่อรองรับการประกอบธุรกิจ โดยแสดงให้เห็นถึงหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งครอบคลุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	
10)	<p>รายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อและประเภทการให้บริการ 2. สาระสำคัญ เงื่อนไข และรูปแบบการให้บริการ รวมทั้งรายละเอียดขอบเขตการให้บริการ เช่น กลุ่มผู้ใช้บริการ ประเภทสินค้า สถานที่ที่ให้บริการ เป็นต้น พร้อมระบุถึงค่าธรรมเนียมการให้บริการ 3. กระบวนการ วิธีการ และขั้นตอนในการให้บริการ รวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น <ol style="list-style-type: none"> 3.1 แผนภาพระบบงาน 3.2 คำอธิบายรายละเอียดเทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการและเทคโนโลยีที่ใช้เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบให้บริการ 3.3 แนวทางการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ เช่น ตัวแทน คู่ค้า หรือร้านค้า โดยระบุถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกัน ซึ่งครอบคลุมถึงแนวทางการบริหารจัดการและตรวจสอบข้อเท็จจริงระหว่างผู้ประสงค์จะประกอบธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ (หากมี) <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	
11)	<p>นโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางระบบสารสนเทศ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีมาตรฐานตามประกาศ รมท. ว่าด้วยนโยบายและมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางระบบสารสนเทศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	
12)	<p>นโยบายและแผนการประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ โดยรวมถึงการลงทุนในระบบงาน รายได้ ค่าใช้จ่าย ปริมาณธุรกรรมบริการที่จะเพิ่มเติม และแหล่งที่มาของเงินลงทุน เป็นต้น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
13)	<p>แผนปฏิบัติการเตรียมการรองรับการประกอบธุรกิจบริการการชำระเงิน ภายใต้การกำกับ โดยแสดงรายละเอียดการเตรียมการในแต่ละช่วงเวลา (Timeline)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	
14)	<p>นโยบายการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงในการให้บริการ โดยระบุตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกระบวนการบริหารและจัดการความเสี่ยง ประเภทต่าง ๆ ที่ครอบคลุมวิธีการบ่งชี้ วัด ควบคุม ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละประเภทและโดยรวมขององค์กรได้ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) 2. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) 3. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) 4. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Legal Risk) 5. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) 6. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	
15)	<p>แนวทางการวิเคราะห์ผลกระทบและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Impact Analysis and Business Continuity Management : BIA, BCM) โดยผู้ประสงค์จะประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับควรกำหนดผู้รับผิดชอบและรายละเอียดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้เหมาะสมกับประเภทและความซับซ้อนของธุรกิจตนเอง ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดแผนนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2. การจัดทำแผนฉุกเฉินหรือแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Planning : BCP) 3. การจัดทำแนวทางการติดตามและประเมินผล และแนวทางการทดสอบแผน BCP <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
16)	กระบวนการควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมถึงการตรวจสอบรายการ ผิดพลาด โดยระบุการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการดำเนินงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
17)	แนวทางและรายละเอียดการใช้บริการจากผู้ให้บริการรายอื่นหรือ บุคคลอื่น (Outsourcing) โดยระบุระยะเวลา ขอบเขตการใช้บริการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในการให้บริการ และหลักเกณฑ์ การคัดเลือก ติดตาม ประเมินความเสี่ยงของการใช้บริการ รวมทั้ง สัญญาการใช้บริการจากผู้ให้บริการรายอื่นหรือบุคคลอื่น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
18)	นโยบายและมาตรการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้าน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธ ที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ซึ่งไม่น้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) กำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
19)	แนวทางการคุ้มครองผู้ใช้บริการ ที่ครอบคลุมถึงข้อตกลงหรือสัญญา ในการใช้บริการ ความรับผิดชอบของผู้ประสงค์จะประกอบธุรกิจ บริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ แนวทางในการเก็บรักษาข้อมูล ของผู้ใช้บริการ รวมทั้งแนวทางในการจัดการข้อร้องเรียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม หมายเหตุ การยื่นขอขึ้นทะเบียนการประกอบธุรกิจบริการการชำระเงิน ภายใต้การกำกับ ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมจะเป็นไปตาม อัตราที่ ธปท. ประกาศกำหนด	0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 อีเมล : Payment-Sup@bot.or.th (หมายเหตุ: หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ)
2)	ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน ธปท. โทรศัพท์ : 1213 (หมายเหตุ: -)
3)	ไปรษณีย์ : โดยจัดส่งมายังที่อยู่ ธปท. เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 (หมายเหตุ: ให้มีหนังสือเรียนถึงผู้ว่าการ ธปท. เพื่อชี้แจงรายละเอียดและส่งมาตามที่อยู่ดังกล่าวข้างต้น)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบการขอขึ้นทะเบียนการประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ หมายเหตุ : https://www.bot.or.th/Thai/PaymentSystems/PSA_Oversight/Documents/Form_BOT05_2.docx
2)	แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการของผู้ประสงค์จะประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับหรือผู้ประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ หมายเหตุ : https://www.bot.or.th/Thai/PaymentSystems/PSA_Oversight/Documents/Form_BOT05_3.docx
3)	แบบประวัติกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการของผู้ประสงค์จะประกอบธุรกิจหรือผู้ประกอบธุรกิจ หมายเหตุ : https://www.bot.or.th/Thai/PaymentSystems/PSA_Oversight/Documents/Form_BOT05_5.docx

หมายเหตุ

-