



## ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเปลี่ยนแปลงกระบวนการและวิธีปฏิบัติกรณีที่ใช้บริการของระบบรายใดรายหนึ่ง ไม่สามารถชำระคุดได้ ซึ่งแตกต่างจากที่ได้รับอนุญาตไว้ สำหรับผู้ประกอบการระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบ ตามพระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

#### 1. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- (1) พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560
- (2) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 4/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ ลงวันที่ 16 เมษายน 2561 ข้อ 4.5 (4)

#### 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประกอบการระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงกระบวนการและวิธีปฏิบัติ เพื่อรองรับกรณีที่ใช้บริการของระบบรายใดรายหนึ่งไม่สามารถชำระคุดได้ ซึ่งแตกต่างจากที่ได้รับอนุญาตไว้

#### 3. ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอ

- (1) ให้ผู้ประกอบการระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบ ยื่นคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงกระบวนการและวิธีปฏิบัติ เพื่อรองรับกรณีที่ใช้บริการของระบบรายใดรายหนึ่งไม่สามารถชำระคุดได้ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และลงนามรับรองโดยกรรมการ หรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ต่อ ธปท. ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนเริ่มดำเนินการ ผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Application (ช่องทางหลัก) หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ ธปท. หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์
- (2) ในกรณีที่คำขอมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ หรือผู้ยื่นคำขอนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด และอาจขอให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจง หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และ ธปท. จะแจ้งยุติการพิจารณาซึ่งมีผลเป็นการคืนคำขอดังกล่าว
- (3) ธปท. จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาการดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หรือเข้ามาชี้แจงต่อ ธปท. ตามที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามข้อ (2) เรียบร้อยแล้ว
- (4) ธปท. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- (5) กรณีที่คำขอมีประเด็นเชิงนโยบาย หรือการคุ้มครองผู้ใช้บริการ ขอให้หารือ ธปท. ก่อนยื่นคำขอ เพื่อ ธปท. จะได้พิจารณารูปแบบ รายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

## ช่องทางบริการ

<p>1) เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (ช่องทางหลัก)  <b>สถานที่ให้บริการ</b>  <a href="http://www.bot.or.th">www.bot.or.th</a> (e-Application)  (หมายเหตุ: หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลัง 16.30 น.  หรือในวันหยุดทำการของสถาบันการเงินตามที่ ธพท. ประกาศ  จะถือว่า ธพท. ได้รับคำขอในวันทำการถัดไป)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p>2) ติดต่อด้วยตนเอง ณ ธพท.  <b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักกำกับและตรวจสอบผู้ให้บริการชำระเงิน ฝ่ายนโยบาย  ระบบการชำระเงิน ธพท. สำนักงานใหญ่  เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร  กทม. 10200  (หมายเหตุ: เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ ธพท.  โปรดแจ้งชื่อ วัน เวลา เบอร์ติดต่อ และทะเบียนรถที่จะนำเข้ามา  ภายใน ธพท. (ถ้ามี) ได้ที่เจ้าหน้าที่สัมพันธ์ของ ธพท. ตาม  หมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลที่ระบุในเว็บไซต์ ธพท. ตาม Link :  <a href="https://www.bot.or.th/Thai/PaymentSystems/PSA_Oversight/BOT_Contact_Person/">https://www.bot.or.th/Thai/PaymentSystems/PSA_Oversight/BOT_Contact_Person/</a>)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์  ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทำการของสถาบันการเงิน  ตามที่ ธพท. ประกาศ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.  (มีพักเที่ยง)</p>
<p>3) ส่งเอกสารทางไปรษณีย์  <b>สถานที่ให้บริการ</b>  ส่งเอกสารถึง: สำนักกำกับและตรวจสอบผู้ให้บริการชำระเงิน  ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธพท. สำนักงานใหญ่  เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร  กทม. 10200  (หมายเหตุ: ธพท. จะถือว่าได้รับคำขอและเอกสารหลักฐาน  ประกอบ เมื่อเจ้าหน้าที่ ธพท. ลงนามและประทับวันที่รับ  เอกสารดังกล่าวแล้ว)</p>	

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> (1) ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ (2) หากพบว่าเอกสารหลักฐานยังไม่ครบถ้วน ธปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ธปท. จะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป	5 วัน	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธปท.
2	<b>การพิจารณา</b> การพิจารณาภายหลังเอกสารถูกต้องครบถ้วน (1) พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (2) เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบ ธปท. อาจนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเข้าหารือกับผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องการทราบเพิ่มเติม อาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (3) เสนอผลการพิจารณาต่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	10 วัน	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธปท.

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงกระบวนการและวิธีปฏิบัติ กรณีที่ผู้ใช้บริการของระบบรายใดรายหนึ่งไม่สามารถชำระดุลได้ ซึ่งแตกต่างจากที่ได้รับอนุญาตไว้ พร้อมเหตุผลและความจำเป็น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ <b>หมายเหตุ</b> กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ลงลายมือชื่อรับรอง	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2	ข้อมูลรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงกระบวนการและวิธีปฏิบัติ เพื่อรองรับกรณีที่ใช้บริการของระบบรายใดรายหนึ่งไม่สามารถ ชำระคุดได้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3	เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1	ไม่มีค่าธรรมเนียม หมายเหตุ -	-

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน สปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทรศัพท์ : 0 2283 6719 หรือ อีเมล : <a href="mailto:Payment-Sup@bot.or.th">Payment-Sup@bot.or.th</a> (หมายเหตุ: หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ)
2	ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน สปท. โทรศัพท์ : 1213 (หมายเหตุ: -)
3	ไปรษณีย์ : โดยจัดส่งมายังที่อยู่ สปท. เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 (หมายเหตุ: ให้มีหนังสือถึงผู้ว่าการ สปท. เพื่อชี้แจงรายละเอียดและส่งมาตามที่อยู่ดังกล่าวข้างต้น)
4	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

#### หมายเหตุ

-