



## ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเลิกประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ สำหรับผู้ประกอบการ  
ระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับที่ได้รับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) และ กระทรวงการคลัง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### 1. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- (1) พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560
- (2) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 4/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแล การประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ ลงวันที่ 16 เมษายน 2561 ข้อ 4.9

#### 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- (1) ผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับที่ประสงค์จะเลิกประกอบธุรกิจ
- (2) รัฐมนตรีอาจสั่งให้ผู้ประกอบธุรกิจที่ประสงค์จะเลิกประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับต้องปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของผู้ใช้บริการของระบบหรือสาธารณชนก่อนเลิกประกอบธุรกิจก็ได้

#### 3. ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอ

- (1) ให้ผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ ยื่นคำขออนุญาตเลิกประกอบธุรกิจ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบและลงนามรับรองโดยกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ต่อรัฐมนตรี ผ่าน ธปท. ไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนวันประสงค์จะเลิกประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ ผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Application (ช่องทางหลัก) หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ ธปท. หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์
- (2) ในกรณีที่คำขอมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ หรือผู้ยื่นคำขอมุ่งส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด และอาจขอให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจง หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และ ธปท. จะแจ้งยุติการพิจารณาซึ่งมีผลเป็นการคืนคำขอดังกล่าว
- (3) ธปท. จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาการดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หรือเข้ามาชี้แจงต่อ ธปท. ตามที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามข้อ (2) เรียบร้อยแล้ว
- (4) ในการพิจารณาอนุญาตให้เลิกประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ รัฐมนตรีจะแจ้งผลภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งและได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน
- (5) เมื่อรัฐมนตรีอนุญาตให้ผู้ประกอบธุรกิจเลิกประกอบธุรกิจ ให้ผู้ประกอบธุรกิจแจ้งผู้ให้บริการของระบบทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนเลิกประกอบธุรกิจ อย่างน้อย 2 ช่องทาง โดยอาจแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือวิธีการอื่นใด ที่ทำให้ผู้ให้บริการของระบบสามารถทราบได้
- (6) ให้ผู้ประกอบธุรกิจส่งคืนใบอนุญาตต่อ ธปท. ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบธุรกิจ
- (7) กรณีที่คำขอมีประเด็นเชิงนโยบาย หรือการคุ้มครองผู้ให้บริการ ขอให้หาหรือ ธปท. ก่อนยื่นคำขอ เพื่อ ธปท. จะได้พิจารณารูปแบบ รายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

## ช่องทางบริการ

<p><b>1) เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (ช่องทางหลัก)</b>  <b>สถานที่ให้บริการ</b>  <a href="http://www.bot.or.th">www.bot.or.th</a> (e-Application)  (หมายเหตุ: หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลัง 16.30 น. หรือในวันหยุดทำการของสถาบันการเงินตามที่ ธปท. ประกาศ จะถือว่า ธปท. ได้รับคำขอในวันทำการถัดไป)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p><b>2) ติดต่อด้วยตนเอง ณ ธปท.</b>  <b>สถานที่ให้บริการ</b>  สำนักกำกับและตรวจสอบผู้ให้บริการชำระเงิน ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่  เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200  (หมายเหตุ: เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ ธปท. โปรดแจ้งชื่อ วัน เวลา เบอร์ติดต่อ และทะเบียนรถที่จะนำเข้ามาภายใน ธปท. (ถ้ามี) ได้ที่เจ้าหน้าที่สัมพันธ์ของ ธปท. ตามหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลที่ระบุในเว็บไซต์ ธปท. ตาม Link : <a href="https://www.bot.or.th/Thai/PaymentSystems/PSA_Oversight/BOT_Contact_Person/">https://www.bot.or.th/Thai/PaymentSystems/PSA_Oversight/BOT_Contact_Person/</a>)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทำการของสถาบันการเงินตามที่ ธปท. ประกาศ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>3) ส่งเอกสารทางไปรษณีย์</b>  <b>สถานที่ให้บริการ</b>  ส่งเอกสารถึง: สำนักกำกับและตรวจสอบผู้ให้บริการชำระเงิน ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่  เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200  (หมายเหตุ: ธปท. จะถือว่าได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ เมื่อเจ้าหน้าที่ ธปท. ลงนามและประทับวันที่รับเอกสารดังกล่าวแล้ว)</p>	

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>(1) ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ</p> <p>(2) หากพบว่าเอกสารหลักฐานยังไม่ครบถ้วน สปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สปท. จะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป</p>	5 วัน	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน สปท.
2	<p><b>การพิจารณา</b></p> <p>การพิจารณาภายหลังเอกสารถูกต้องครบถ้วน</p> <p>(1) พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบ สปท. อาจนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเข้าหารือกับผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องการทราบเพิ่มเติม อาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>(3) เสนอผลการพิจารณาต่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและ/หรือลงนาม</p>	25 วัน	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน สปท.
3	<p><b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b></p> <p>1. พิจารณาคำขอตามความเห็นของ สปท. เพื่อเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาลงนาม</p> <p>2. เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังลงนามแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือนำเสนอแจ้งให้ สปท. ทราบผลการพิจารณา (หมายเหตุ: รัฐมนตรีอาจสั่งให้ผู้ประกอบธุรกิจที่ประสงค์จะเลิกประกอบธุรกิจต้องปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของผู้ใช้บริการก่อนเลิกประกอบธุรกิจก็ได้)</p>	30 วัน หรือจำนวนวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจาก สปท. จนดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินระยะเวลาในการดำเนินการรวม	กระทรวงการคลัง

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	หนังสือแจ้งความประสงค์การเลิกประกอบธุรกิจ พร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ลงลายมือชื่อรับรองและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)	-
2	แผนการเลิกประกอบธุรกิจ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง เช่น กำหนดวันที่จะเลิกประกอบธุรกิจ ผลกระทบ และแนวทางการดูแลผู้ใช้บริการของระบบ และการคุ้มครองดูแลลูกค้าของผู้ใช้บริการของระบบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทที่มีมติให้เลิกประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ หรือมีมติให้ดำเนินการเลิกกิจการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ลงลายมือชื่อรับรองและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)	-
4	เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1	ไม่มีค่าธรรมเนียม หมายเหตุ -	-

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทร. 0 2283 6719 หรือ อีเมล : <a href="mailto:Payment-Sup@bot.or.th">Payment-Sup@bot.or.th</a> (หมายเหตุ: หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ)
2	ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน ธปท. โทรศัพท์ : 1213 (หมายเหตุ: -)
3	ไปรษณีย์ : โดยจัดส่งมายังที่อยู่ ธปท. เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 (หมายเหตุ: ให้มีหนังสือเรียนถึงผู้ว่าการ ธปท. เพื่อชี้แจงรายละเอียดและส่งมาตามที่อยู่ดังกล่าวข้างต้น)
4	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

### หมายเหตุ

-