



ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการของผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ ตามพระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

1. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- (1) พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560
- (2) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 3/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตการประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ ลงวันที่ 16 เมษายน 2561
- (3) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 16/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตการประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 7 กันยายน 2561
- (4) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สกช. 1/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตการประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2566
- (5) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 4/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ ลงวันที่ 16 เมษายน 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สกช. 3/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2566 ข้อ 4.2.2 (1) (1.4) และ ข้อ 4.3 (2) (2.1)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- (1) กรรมการ และผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์ที่ ธปท. ประกาศกำหนด

ผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ หมายถึง

- (1.1) ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น

- (1.2) บุคคลที่ตามพฤติการณ์มีอำนาจควบคุมหรือครอบงำผู้จัดการหรือกรรมการหรือการจัดการของผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของตนในการกำหนดนโยบายหรือการดำเนินงาน

- (2) ผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการของนิติบุคคล ให้แจ้ง ธปท. ทราบ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของบุคคลที่เป็นกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการของนิติบุคคลว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงิน และหลักเกณฑ์ที่ ธปท. ประกาศกำหนด ตามแบบหนังสือรับรองคุณสมบัติผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ และแบบประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ ให้รวมถึงการแต่งตั้งใหม่ การเลื่อนตำแหน่ง หรือการสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งของกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ ในการแจ้งดังกล่าวแบ่งได้ 2 กรณี

- (2.1) กรณีการแต่งตั้งใหม่ ให้ผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ ดำเนินการให้กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ จัดทำแบบประวัติบุคคลของกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการตามรูปแบบที่ ธปท. กำหนดในคู่มือประชาชนฉบับนี้

- (2.2) กรณีการเลื่อนตำแหน่งหรือการสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งของกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ ไม่ต้องจัดทำแบบประวัติบุคคลให้กับ ธปท.

(2.3) ตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง หากกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการมีข้อมูลในแบบประวัติบุคคล หรือในเอกสารเพิ่มเติมมีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่เคยแจ้งไว้ หรือในกรณีที่ถูกสอบสวนจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานการกำกับดูแลของรัฐ กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการจะต้องแจ้งข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงให้ ธปท. ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบ แต่ไม่ต้องจัดทำแบบประวัติบุคคลมาใหม่

(3) ผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับที่เป็นสถาบันการเงินและสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไว้แล้วและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. หากได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังกล่าวแล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ในเรื่องนี้ (ตามหลักเกณฑ์ข้อ 4.3 (2) (2.1) ของประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สกข. 3/2566)

3. ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอ

(1) ให้ผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ ยื่นคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการของผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (กรณีหลายรายให้ยื่นรวมเพียงฉบับเดียว) เป็นต้น พร้อมทั้ง ลงนามโดยกรรมการและผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) และแบบประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงนามโดยเจ้าของแบบประวัติแต่ละราย (ฉบับละหนึ่งราย) ต่อ ธปท. ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง ผ่านระบบ e-Application โดย ธปท. จะใช้เวลาพิจารณาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

(2) ในกรณีที่คำขอมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ หรือผู้ยื่นคำขอนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด และอาจขอให้ผู้ยื่นคำขอมายื่นคำขอซ้ำ หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และ ธปท. จะแจ้งยุติการพิจารณาซึ่งมีผลเป็นการคืนคำขอดังกล่าว ผ่านระบบ e-Application

(3) ธปท. จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาการดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หรือเข้ามาชี้แจงต่อ ธปท. ตามที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามข้อ (2) เรียบร้อยแล้ว

(4) ธปท. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

(5) กรณีที่คำขอมีประเด็นเชิงนโยบาย หรือการคุ้มครองผู้ใช้บริการ ขอให้หารือ ธปท. ก่อนยื่นคำขอ เพื่อ ธปท. จะได้พิจารณารูปแบบ รายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

<p>1) เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p> <p>สถานที่ให้บริการ</p> <p>บริการยื่นคำขออนุญาต e-Application (https://iservice.bot.or.th/)</p> <p>ทั้งนี้ หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลัง 16.30 น. หรือในวันหยุดทำการของสถาบันการเงินตามที่ ธปท. ประกาศ จะถือว่า ธปท. ได้รับคำขอในวันทำการถัดไป</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (กรณีติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ ธปท. เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทำการของสถาบัน การเงินตามที่ ธปท. ประกาศ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (มีพักเที่ยง))</p>
---	---

<p>หมายเหตุ : กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ สามารถติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ ธปท. หรือยื่นคำขอทางไปรษณีย์ โดยติดต่อหรือจัดส่งเอกสารถึงสำนักกำกับและตรวจสอบผู้ให้บริการชำระเงิน ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200</p> <p>(ธปท. จะถือว่าได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ เมื่อเจ้าหน้าที่ ธปท. ลงนามและประทับวันที่รับเอกสารดังกล่าวแล้ว)</p>	
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>(1) ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ</p> <p>(2) หากพบว่าเอกสารหลักฐานยังไม่ครบถ้วน ธปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ธปท. จะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป</p>	1 วัน	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธปท.
2	<p>การพิจารณา</p> <p>การพิจารณาภายหลังเอกสารถูกต้องครบถ้วน</p> <p>(1) พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบและระมัดระวัง ธปท. อาจตรวจสอบข้อมูลหรือข้อเท็จจริงจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเข้าหารือกับผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องการทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมหรือไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด ธปท. อาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>(3) เสนอผลการพิจารณาต่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>หมายเหตุ จะเริ่มนับระยะเวลาในขั้นตอนการพิจารณา เมื่อผู้ยื่นคำขอได้นำส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลตามที่ ธปท. กำหนดและแก้ไขได้อย่างครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p>	29 วัน	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธปท.

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	<p>หนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการและผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (ทั้งนี้ กรณีเป็นการแจ้งข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามฯ ให้ใช้แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
2	<p>แบบประวัติบุคคล</p> <p>(เฉพาะกรณีการแต่งตั้งกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการรายใหม่ โดยใช้แบบฟอร์มที่พิมพ์จากระบบงาน e-Application หรือแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>กรอกข้อมูลประวัติบุคคลผ่านระบบ e-Application ตาม Link คู่มือการยื่นแบบการแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้บริหาร Payment แนบท้ายคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้</p>	-
3	<p>แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการของผู้ประสงค์จะประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับหรือผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ</p> <p>ฉบับจริง 1 แบบ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ</p>	-
4	<p>เอกสารผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (อายุไม่เกิน 3 เดือน ก่อนวันที่แจ้งการเปลี่ยนแปลง) เพื่อประกอบแบบประวัติบุคคล (เฉพาะกรณีมีการแต่งตั้งกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการรายใหม่)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. กรณีเป็นกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการของผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ และปัจจุบันยังคงดำรงตำแหน่ง</p>	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	กรรมการ หรือผู้ซึ่งมีอำนาจในการจัดการในสถาบันการเงิน หรือผู้ประกอบธุรกิจที่มีใช้สถาบันการเงินตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. ไม่ต้องนำส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม 2. กรณีผู้ไม่มีสัญชาติไทยที่ไม่มีถิ่นพำนักในไทย ไม่ต้องนำส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	
5	กรณีที่กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการของผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ เป็นบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย ให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) เพิ่มเติม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6	คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1) และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท/รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7	เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา เช่น เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลคดี จากศาล อัยการ หรือ ตำรวจ / หน่วยงานของรัฐ / หน่วยงานกำกับดูแล โครงสร้างองค์กร (แสดงรายละเอียด เช่น ชื่อฝ่ายงาน ชื่อตำแหน่งและชื่อบุคคล ระบุถึงฝ่ายงานที่รับผิดชอบ) หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท เอกสารผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมในต่างประเทศของกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการที่เป็นชาวต่างชาติ เป็นต้น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1	ไม่มีค่าธรรมเนียม หมายเหตุ -	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทรศัพท์ : 0 2283 6719 อีเมล : Payment-Sup@bot.or.th (หมายเหตุ: หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ)
2	ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน ธปท. โทรศัพท์ : 1213 (หมายเหตุ: -)
3	ไปรษณีย์ : โดยจัดส่งมายังที่อยู่ ธปท. เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 (หมายเหตุ: ให้มีหนังสือเรียนถึงผู้ว่าราชการ ธปท. เพื่อชี้แจงรายละเอียดและส่งมาตามที่อยู่ดังกล่าวข้างต้น)
4	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	แบบประวัติบุคคล (ประกอบด้วยแบบคำสงวนสิทธิ ประวัติบุคคล และคำรับรอง)
2	แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามฯ
3	แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการของผู้ประสงค์จะประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับหรือผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ
4	คู่มือการยื่นแบบการแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้บริหาร Payment

หมายเหตุ

-