



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์การเข้าร่วมการใช้บริการและการออกจากระบบ (access and exit regime) สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจระบบการชำระเงินรายย่อยที่มีนัยสำคัญต่อระบบการเงิน (SIRPS)

ตามพระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

### 1. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(1) พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560

(2) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ 12/2569 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบธุรกิจระบบโอนเงิน รายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบที่จัดเป็นระบบการชำระเงินรายย่อยที่มีนัยสำคัญต่อระบบการเงิน (Systemically Important Retail Payment Systems: SIRPS) ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 ข้อ 4.2.3 (1) ข้อ 4.3 วรรคสอง และ เอกสารแนบ 3

### 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(1) กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินรายย่อยที่มีนัยสำคัญต่อระบบการเงิน (SIRPS) (ผู้ประกอบการ) ต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1.1) กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมการใช้บริการและการออกจากระบบ (access and exit regime) ให้มี รายละเอียดที่ชัดเจน มีความโปร่งใสและเป็นธรรม (fair and open) โดยเปิดให้ผู้ประกอบธุรกิจบริการการชำระเงิน ภายใต้การกำกับที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความพร้อมในด้านความปลอดภัยของระบบ มีความน่าเชื่อถือใน การให้บริการ และผ่านการพิจารณาตามปัจจัยเชิงความเสี่ยง (risk-based criteria) สามารถเข้าเป็นผู้ใช้บริการ ของระบบได้ โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเข้าร่วมการใช้บริการและการออกจากระบบ ตามเอกสารแนบ 3 ของประกาศฉบับดังกล่าว และต้องไม่เป็นการจำกัดหรือขัดขวาง หรือไม่มีลักษณะเป็นการเลือก ปฏิบัติในการเข้าร่วมเป็นผู้ใช้บริการของระบบ ซึ่งครอบคลุมทั้งผู้ใช้บริการของระบบโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจต้องทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และต้องเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อสาธารณะ
- (1.2) จัดให้มีการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บริการของระบบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดส่งหลักเกณฑ์การเข้าร่วม การใช้บริการและการออกจากระบบ (access and exit regime) ให้ ธปท. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มใช้ บังคับหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่ง ธปท. จะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันทำการนับจาก วันที่ได้รับคำขอและเอกสารถูกต้องครบถ้วน โดย ธปท. อาจพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ไว้ด้วยก็ได้ รวมทั้งอาจพิจารณาเพิกถอนความเห็นชอบในภายหลังได้ หากพบว่ามี การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อมูลที่แจ้งไว้ ต่อ ธปท. หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ ธปท. กำหนด

ทั้งนี้ เมื่อมีการประกาศรายชื่อระบบการชำระเงินรายย่อยที่มีนัยสำคัญต่อระบบการเงิน (SIRPS) ให้ผู้ประกอบการ จัดทำหลักเกณฑ์การเข้าร่วมการใช้บริการและการออกจากระบบ (access and exit regime) ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4.2.3 (1) ให้แล้วเสร็จและส่งให้ ธปท. พิจารณาภายใน 90 วันนับแต่วันที่ ธปท. ประกาศรายชื่อระบบการชำระเงิน ภายใต้การกำกับที่จัดเป็นระบบการชำระเงินรายย่อยที่มีนัยสำคัญต่อระบบการเงิน (SIRPS)

(1.3) ในกรณีที่ผู้ประกอบการขอผ่อนผันระยะเวลาการปฏิบัติตามข้อ 4.2.3 (1) ธปท. อาจผ่อนผันระยะเวลาการ ปฏิบัติดังกล่าวได้ แต่ต้องไม่เกิน 180 วันนับแต่วันที่ ธปท. ประกาศรายชื่อระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ ที่จัดเป็นระบบการชำระเงินรายย่อยที่มีนัยสำคัญต่อระบบการเงิน (SIRPS)

(2) ตามเอกสารแนบ 3 ของประกาศฉบับดังกล่าว ผู้ประกอบธุรกิจต้องกำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมการใช้บริการและการออกจากระบบ ดังนี้

(2.1) **กรอบหลักการ** หลักเกณฑ์การเข้าร่วมการใช้บริการและการออกจากระบบต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน มีความโปร่งใสและเป็นธรรม (fair and open) ไม่มีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติ และไม่ปิดกั้นผู้ใช้บริการของระบบในการเข้าถึงบริการของระบบการชำระเงินรายย่อยที่มีนัยสำคัญต่อระบบการเงิน (SIRPS)

(2.2) ผู้ประกอบธุรกิจสามารถอ้างอิงตัวอย่างปัจจัยเชิงความเสี่ยง (risk-based criteria) ตามตารางด้านล่าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหลักเกณฑ์การเข้าร่วมการใช้บริการและการออกจากระบบ

ความเสี่ยงสำคัญ	วัตถุประสงค์ในการพิจารณา
ด้านการเงินและด้านสภาพคล่อง (financial risk and liquidity risk)	- มีกลไกหรือกระบวนการจัดการความเสี่ยงด้านเครดิตและด้านสภาพคล่อง เพื่อลดความเสี่ยงด้านการชำระดุล โดยแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการชำระดุล เช่น การใช้บริการกับสถาบันการเงินที่เป็นผู้ใช้บริการของระบบบาทเน็ต เพื่อให้ทำหน้าที่ชำระดุลแทน (settlement bank) หรือการเข้าร่วมเป็นผู้ให้บริการในระบบบาทเน็ต
ด้านปฏิบัติการและเทคโนโลยี (operational and IT risk)	- มีระบบงานด้าน IT ที่มีความมั่นคงปลอดภัย มีความน่าเชื่อถือ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มีการป้องกันภัยไซเบอร์ที่ได้มาตรฐาน มีความพร้อมในการเชื่อมต่อระบบตามมาตรฐานที่ผู้ประกอบธุรกิจกำหนด เช่น มาตรฐานในการรับส่งข้อมูล มาตรฐานการรักษาความปลอดภัย - มีบุคลากร ระบบงาน และกระบวนการบริหารจัดการที่มีความพร้อมในการดำเนินงานทั้งในกรณีปกติและกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เช่น มีการจัดทำแผนฉุกเฉิน และมีความพร้อมในการร่วมทดสอบแผนฉุกเฉินตามที่ผู้ประกอบธุรกิจกำหนด
ด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (legal and compliance risk)	- มีความพร้อมในการปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมทางธุรกิจ (business rules) รวมถึงการยอมรับมาตรการและแนวทางการดำเนินการกรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว - มีกระบวนการในการจัดการธุรกรรมที่น่าสงสัย (suspicious transactions) การฉ้อโกง หรือการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ โดยสอดคล้องกับมาตรฐานของทางการหรือข้อตกลงร่วมทางธุรกิจ (business rules)
ด้านการคุ้มครองผู้ใช้บริการ (consumer protection)	- มีระบบและกระบวนการในการรับและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนจากผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (industry standard) หรือข้อตกลงร่วมทางธุรกิจ (business rules)

ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจสามารถกำหนดปัจจัยความเสี่ยงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความสำคัญหรือมีความจำเป็นต่อความมั่นคงปลอดภัย ความมีเสถียรภาพ และประสิทธิภาพของระบบได้

### 3. ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอ

(1) ให้ผู้ประกอบธุรกิจยื่นคำขอเพื่อขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์การเข้าร่วมการใช้บริการและการออกจากระบบ (access and exit regime) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ลงนามโดยกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ต่อ ธปท. ผ่านระบบ e-Application หรือช่องทางการให้บริการที่ ธปท. กำหนด โดย ธปท. จะใช้เวลาพิจารณาภายใน 45 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

- (2) ในกรณีที่คำขอมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ หรือผู้ยื่นคำขอนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด และอาจขอให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจง หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และ ธปท. จะแจ้งยุติการพิจารณาซึ่งมีผลเป็นการคืนคำขอดังกล่าวและเอกสารหลักฐานทั้งหมด
- (3) ธปท. จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาการดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หรือเข้ามาชี้แจงต่อ ธปท. ตามที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามข้อ (2) เรียบร้อยแล้ว
- (4) ธปท. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ผ่านระบบ e-Application
- (5) กรณีที่คำขอมีประเด็นเชิงนโยบาย หรือการคุ้มครองผู้ใช้บริการ ขอให้หารือ ธปท. ก่อนยื่นคำขอ เพื่อ ธปท. จะได้พิจารณารูปแบบ รายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>1) เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</b></p> <p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p> <p>บริการยื่นคำขออนุญาต e-Application (<a href="https://iservice.bot.or.th/">https://iservice.bot.or.th/</a>)</p> <p>ทั้งนี้ หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลัง 16.30 น. หรือในวันหยุดทำการของสถาบันการเงินตามที่ ธปท. ประกาศ จะถือว่า ธปท. ได้รับคำขอในวันทำการถัดไป</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ สามารถติดต่อด้วยตนเอง ณ ธปท. หรือยื่นคำขอทางไปรษณีย์ โดยติดต่อหรือจัดส่งเอกสารถึง สำนักกำกับและตรวจสอบผู้ให้บริการชำระเงิน ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200</p> <p>(ธปท. จะถือว่าได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบเมื่อเจ้าหน้าที่ ธปท. ลงนามและประทับวันที่รับเอกสารดังกล่าวแล้ว)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (กรณีติดต่อด้วยตนเอง ณ ธปท. เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทำการของสถาบันการเงินตามที่ ธปท. ประกาศ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (มีพักเที่ยง))</p>
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>(1) ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ</p> <p>(2) หากพบว่าเอกสารหลักฐานยังไม่ครบถ้วน ธปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน</p>	1 วันทำการ	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธปท.

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ธปท. จะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป		
2	<p><b>การพิจารณา</b></p> <p>การพิจารณาภายหลังเอกสารถูกต้องครบถ้วน</p> <p>(1) พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบ ธปท. อาจนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเข้าหารือกับผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องการทราบเพิ่มเติม อาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>(3) เสนอผลการพิจารณาต่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> จะเริ่มนับระยะเวลาในขั้นตอนการพิจารณา เมื่อผู้ยื่นคำขอได้นำส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลตามที่ ธปท. กำหนดและแก้ไขได้อย่างครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p>	44 วันทำการ	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธปท.

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	หนังสือขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์การเข้าร่วมการใช้บริการและการออกจากระบบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2	หลักเกณฑ์การเข้าร่วมการใช้บริการและการออกจากระบบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ เป็นหลักเกณฑ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้ว	-
3	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ แสดงผลของมติ/การเห็นชอบหลักเกณฑ์ดังกล่าว	-
4	สรุปผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บริการของระบบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5	<p>เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุผล/ที่มาประกอบการกำหนดหลักเกณฑ์ (ไม่รวมหลักเกณฑ์ของ ธปท.)</li> <li>- กระบวนการพิจารณาการเข้าร่วมการใช้บริการและการออกจากระบบ และผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อเท็จจริง/ข้อจำกัดในทางปฏิบัติ</li> </ul> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	<p>ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทรศัพท์ : 0 2283 6719 อีเมล : <a href="mailto:Payment-Sup@bot.or.th">Payment-Sup@bot.or.th</a></p> <p>(หมายเหตุ: หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ)</p>
2	<p>ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน ธปท. โทรศัพท์ : 1213</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>
3	<p>ไปรษณีย์ : โดยจัดส่งมายังที่อยู่ ธปท. เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200</p> <p>(หมายเหตุ: ให้มีหนังสือเรียนถึงผู้ว่าการ ธปท. เพื่อชี้แจงรายละเอียดและส่งมาตามที่อยู่ดังกล่าวข้างต้น)</p>
4	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>(หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)</p>

#### หมายเหตุ

-