



คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งรายละเอียดการกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้บริการ (infrastructure fee) ของผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินรายย่อยที่มีนัยสำคัญต่อระบบการเงิน (SIRPS) ตามพระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

1. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- (1) พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560
- (2) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ 12/2569 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบที่จัดเป็นระบบการชำระเงินรายย่อยที่มีนัยสำคัญต่อระบบการเงิน (Systemically Important Retail Payment Systems: SIRPS) ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 ข้อ 4.2.3 (2) ข้อ 4.3 วรรคสอง และเอกสารแนบ 4

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- (1) กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินรายย่อยที่มีนัยสำคัญต่อระบบการเงิน (SIRPS) (ผู้ประกอบธุรกิจ) ต้องดำเนินการ ดังนี้
 - (1.1) กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้บริการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติ และไม่ปิดกั้นการเข้าถึงระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านการชำระเงิน โดยให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามเอกสารแนบ 4 ของประกาศฉบับดังกล่าว
 - (1.2) จัดส่งรายละเอียดการกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้บริการที่เรียกเก็บจากผู้ให้บริการของระบบโดยตรง ซึ่งผ่านการรับฟังความเห็นจากผู้ให้บริการของระบบ และผ่านการให้ความเห็นของคณะทำงานขับเคลื่อนระบบการชำระเงิน (Payment Strategy Forum: PSF) แล้ว พร้อมข้อมูลและเอกสารประกอบตามเอกสารแนบ 4 ให้ ธปท. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนเริ่มใช้บังคับหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมดังกล่าว โดย ธปท. อาจสั่งให้ผู้ประกอบธุรกิจส่งข้อมูลเพิ่มเติม หรือทักท้วง หรือกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ให้ผู้ประกอบธุรกิจปฏิบัติตามความเหมาะสมก่อนเริ่มดำเนินการด้วยก็ได้ โดยในการดำเนินการดังกล่าว ธปท. จะแจ้งให้ผู้ประกอบธุรกิจทราบ ซึ่งหาก ธปท. มีได้ขอให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติม ทักท้วง หรือกำหนดเงื่อนไขใดให้ผู้ประกอบธุรกิจปฏิบัติภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ประกอบธุรกิจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการที่ผู้ประกอบธุรกิจได้จัดส่งให้ ธปท. ได้ ทั้งนี้ เมื่อมีการประกาศรายชื่อระบบการชำระเงินรายย่อยที่มีนัยสำคัญต่อระบบการเงิน (SIRPS) ให้ผู้ประกอบธุรกิจดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.2.3 (2) ให้แล้วเสร็จและส่งให้ ธปท. ทราบภายใน 90 วันนับแต่วันที่ ธปท. ประกาศรายชื่อระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับที่จัดเป็นระบบการชำระเงินรายย่อยที่มีนัยสำคัญต่อระบบการเงิน (SIRPS) โดยในระหว่างระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ประกอบธุรกิจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการในอัตราเดิมไปก่อนได้
 - (1.3) ในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจขอผ่อนผันระยะเวลาการปฏิบัติตามข้อ 4.2.3 (2) ธปท. อาจผ่อนผันระยะเวลาการปฏิบัติตามดังกล่าวได้ แต่ต้องไม่เกิน 180 วันนับแต่วันที่ ธปท. ประกาศรายชื่อระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับที่จัดเป็นระบบการชำระเงินรายย่อยที่มีนัยสำคัญต่อระบบการเงิน (SIRPS)
- (2) ตามเอกสารแนบ 4 ของประกาศฉบับดังกล่าว ผู้ประกอบธุรกิจต้องกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้บริการที่ผู้ประกอบธุรกิจเรียกเก็บจากการให้บริการระบบการชำระเงินรายย่อยที่มีนัยสำคัญต่อระบบการเงิน (SIRPS) ดังนี้
 - (2.1) **กรอบหลักการ** ค่าธรรมเนียมการใช้บริการที่ผู้ประกอบธุรกิจเรียกเก็บจากผู้ให้บริการของระบบโดยตรงต้องสอดคล้องตามหลักการที่มุ่งหวังให้เกิดความเป็นธรรม ไม่มีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติ และไม่ปิดกั้นการเข้าถึงระบบการชำระเงินรายย่อยที่มีนัยสำคัญต่อระบบการเงิน (SIRPS) ที่ถือเป็นระบบโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในระบบ

การเงินและมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการให้บริการการชำระเงิน ผู้ประกอบธุรกิจจึงต้องกำหนดค่าธรรมเนียมการให้บริการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(2.1.1) สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการ และการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการการชำระเงินอย่างต่อเนื่อง

(2.1.2) สอดคล้องกับต้นทุนการให้บริการที่สมเหตุสมผล ซึ่งรวมถึงต้นทุนจากการดำเนินงานประจำ และต้นทุนสำหรับการลงทุนพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและบริการการชำระเงิน

(2.1.3) มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติกับผู้ให้บริการของระบบและผู้ใช้บริการที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย (stakeholders) ทั้งในด้านกระบวนการและผลลัพธ์ของการกำหนดค่าธรรมเนียมการให้บริการ ไม่ก่อให้เกิดการกีดกันในการประกอบธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม และส่งเสริมการแข่งขันอย่างเท่าเทียม

(2.1.4) สนับสนุนให้ผู้ให้บริการของระบบสามารถให้บริการได้อย่างยั่งยืน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าถึงระบบโครงสร้างพื้นฐานและบริการของผู้ใช้บริการของระบบรายใหม่ และไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อน

(2.1.5) สนับสนุนให้ผู้ให้บริการของระบบปฏิบัติตามข้อตกลงในการให้บริการ (service agreements) และข้อตกลงร่วมทางธุรกิจ (business rules) เพื่อให้การให้บริการดำเนินการผ่านช่องทางและรูปแบบที่ถูกต้อง โดยไม่สร้างแรงจูงใจให้เกิดการหลีกเลี่ยงหลักเกณฑ์ดังกล่าว

(2.2) ให้ผู้ประกอบธุรกิจนำกรอบหลักการข้างต้นมาใช้ในการกำหนดค่าธรรมเนียมการให้บริการ เช่น ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าธรรมเนียมการให้บริการต่อครั้ง (transaction fee / switching fee / look up fee)

3. ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอ

(1) ให้ผู้ประกอบธุรกิจยื่นคำขอเพื่อแจ้งรายละเอียดการกำหนดค่าธรรมเนียมการให้บริการ (infrastructure fee) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ลงนามโดยกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ต่อ ธปท. ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนเริ่มใช้บังคับหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมดังกล่าว ผ่านระบบ e-Application หรือช่องทางการให้บริการที่ ธปท. กำหนด

(2) ในกรณีที่คำขอมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ หรือผู้ยื่นคำขอนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด และอาจขอให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจง หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และ ธปท. จะแจ้งยุติการพิจารณาซึ่งมีผลเป็นการคืนคำขอดังกล่าวและเอกสารหลักฐานทั้งหมด

(3) ธปท. จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาการดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หรือเข้ามาชี้แจงต่อ ธปท. ตามที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามข้อ (2) เรียบร้อยแล้ว

(4) ธปท. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ผ่านระบบ e-Application

(5) กรณีที่คำขอมีประเด็นเชิงนโยบาย หรือการคุ้มครองผู้ให้บริการ ขอให้หารือ ธปท. ก่อนยื่นคำขอ เพื่อ ธปท. จะได้พิจารณารูปแบบ รายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ช่องทางบริการ

<p>1) เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ สถานที่ให้บริการ บริการยื่นคำขออนุญาต e-Application (https://iservice.bot.or.th/) ทั้งนี้ หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลัง 16.30 น. หรือในวันหยุดทำการของสถาบันการเงินตามที่ ธพท. ประกาศ จะถือว่า ธพท. ได้รับคำขอในวันทำการถัดไป หมายเหตุ : กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถใช้ช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้ สามารถติดต่อด้วยตนเอง ณ ธพท. หรือ ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ โดยติดต่อหรือจัดส่งเอกสารถึง สำนัก กำกับและตรวจสอบผู้ให้บริการชำระเงิน ฝ่ายนโยบายระบบ การชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธพท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 (ธพท. จะถือว่าได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ เมื่อเจ้าหน้าที่ ธพท. ลงนามและประทับวันที่รับเอกสารดังกล่าว แล้ว)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (กรณีติดต่อด้วยตนเอง ณ ธพท. เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทำการของสถาบันการเงิน ตามที่ ธพท. ประกาศ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (มีพักเที่ยง))</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	<p>การตรวจสอบเอกสาร (1) ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน ประกอบ (2) หากพบว่าเอกสารหลักฐานยังไม่ครบถ้วน ธพท. จะแจ้งให้ผู้ยื่น คำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ธพท. จะถือว่า คำขอนั้นเป็นอันตกไป</p>	1 วันทำการ	ฝ่ายนโยบายระบบ การชำระเงินและ เทคโนโลยีทางการเงิน ธพท.
2	<p>การพิจารณา การพิจารณาภายหลังเอกสารถูกต้องครบถ้วน (1) พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (2) เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบ ธพท. อาจนำข้อมูลหรือ ข้อเท็จจริงเข้าหารือกับผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หาก เห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องการทราบเพิ่มเติม อาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่ง ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (3) เสนอผลการพิจารณาต่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ</p>	29 วัน	ฝ่ายนโยบายระบบ การชำระเงินและ เทคโนโลยีทางการเงิน ธพท.

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	หมายเหตุ จะเริ่มนับระยะเวลาในขั้นตอนการพิจารณา เมื่อผู้ยื่นคำขอได้นำส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลตามที่ ธปท. กำหนดและแก้ไขได้อย่างครบถ้วนถูกต้องแล้ว		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	หนังสือแจ้งรายละเอียดการกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้บริการฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2	ตารางอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการที่ผู้ประกอบการธุรกิจเรียกเก็บฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ตัวอย่างตารางอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามแบบฟอร์มด้านล่าง	-
3	รายละเอียดวิธีการคิดค่าธรรมเนียมแต่ละประเภทพร้อมสูตรการคำนวณ และรายละเอียดข้อมูลประกอบการคำนวณ เช่น สมมติฐานที่ใช้ ปริมาณธุรกรรมทั้งในอดีตและประมาณการปริมาณธุรกรรมในอนาคต (ถ้ามี) รวมทั้งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคิดค่าธรรมเนียมฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4	ต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องพร้อมสูตรการคำนวณ และรายละเอียดข้อมูลประกอบการคำนวณ เช่น สมมติฐานที่ใช้ ปริมาณธุรกรรมทั้งในอดีตและประมาณการปริมาณธุรกรรมในอนาคต (ถ้ามี) เงินลงทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ให้แยกรายละเอียดตามค่าธรรมเนียมแต่ละรายการ	-
5	สำเนารายงานการประชุมคณะ PSF หรือสรุปผลการหารือกับคณะ PSF ที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ แสดงผลของมติ/การเห็นชอบ/การให้ความเห็นต่อการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ	-
6	สรุปข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ให้บริการของระบบฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
7	การประเมินผลกระทบของการคิดค่าธรรมเนียมการใช้บริการต่อ ผู้ใช้บริการของระบบ ผู้ประกอบธุรกิจ และระบบการชำระเงิน โดยรวม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8	ข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา เช่น - สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการที่ ได้รับมอบหมาย ซึ่งแสดงผลของมติ/การเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียม ดังกล่าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1	ไม่มีค่าธรรมเนียม หมายเหตุ -	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวง วัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทรศัพท์ : 0 2283 6719 อีเมล : Payment-Sup@bot.or.th (หมายเหตุ: หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ)
2	ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน ธปท. โทรศัพท์ : 1213 (หมายเหตุ: -)
3	ไปรษณีย์ : โดยจัดส่งมายังที่อยู่ ธปท. เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 (หมายเหตุ: ให้มีหนังสือเรียนถึงผู้ว่าการ ธปท. เพื่อชี้แจงรายละเอียดและส่งมาตามที่อยู่ดังกล่าวข้างต้น)
4	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

	ชื่อแบบฟอร์ม
1	ตารางอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ (infrastructure fee)

หมายเหตุ

-