



## ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตผ่อนผันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ สำหรับผู้ประกอบการบริการการชำระเงิน ภายใต้การกำกับที่ได้รับอนุญาตหรือขึ้นทะเบียน ตามพระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### 1. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- (1) พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560
- (2) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 6/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปในการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ ลงวันที่ 16 เมษายน 2561 ข้อ 4.5

#### 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- (1) ผู้ประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนช. 6/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปในการกำกับดูแล โดยมีเหตุจำเป็นหรือพฤติการณ์พิเศษ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้บริการอย่างต่อเนื่องหรือต่อความน่าเชื่อถือของบริการการชำระเงิน
- (2) ธปท. อาจพิจารณาอนุญาตหรือไม่ก็ได้ หรือกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ให้ถือปฏิบัติเพิ่มเติมด้วยก็ได้

#### 3. ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอ

- (1) ให้ผู้ประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ ยื่นคำขออนุญาตผ่อนผัน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และลงนามรับรองโดยกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ต่อ ธปท. ล่วงหน้า ผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Application (ช่องทางหลัก) หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ ธปท. หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดย ธปท. จะใช้เวลาพิจารณาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- (2) ในกรณีที่คำขอมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ หรือผู้ยื่นคำขอนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด และอาจขอให้ผู้ยื่นคำขอมายืนยัน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และ ธปท. จะแจ้งยุติการพิจารณาซึ่งมีผลเป็นการคืนคำขอดังกล่าว
- (3) ธปท. จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาการดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หรือเข้ามาชี้แจงต่อ ธปท. ตามที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามข้อ (2) เรียบร้อยแล้ว
- (4) ธปท. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- (5) กรณีที่คำขอมีประเด็นเชิงนโยบาย หรือการคุ้มครองผู้ใช้บริการ ขอให้หารือ ธปท. ก่อนยื่นคำขอ เพื่อ ธปท. จะได้พิจารณารูปแบบ รายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

**ช่องทางการให้บริการ**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>1) เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (ช่องทางหลัก)</b><br/> <b>สถานที่ให้บริการ</b><br/> <a href="http://www.bot.or.th">www.bot.or.th</a> (e-Application)<br/>         (หมายเหตุ: หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลัง 16.30 น.<br/>         หรือในวันหยุดทำการของสถาบันการเงินตามที่ ธปท. ประกาศ<br/>         จะถือว่า ธปท. ได้รับคำขอในวันทำการถัดไป)</p>   | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>  |
| <p><b>2) ติดต่อด้วยตนเอง ณ ธปท.</b><br/> <b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>         สำนักกำกับและตรวจสอบผู้ให้บริการชำระเงิน ฝ่ายนโยบาย<br/>         ระบบการชำระเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่<br/>         เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร<br/>         กทม. 10200<br/>         (หมายเหตุ: เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ ธปท.<br/>         โปรดแจ้งชื่อ วัน เวลา เบอร์ติดต่อ และทะเบียนรถที่จะนำเข้า<br/>         มาภายใน ธปท. (ถ้ามี) ได้ที่เจ้าหน้าที่สัมพันธ์ของ ธปท. ตาม<br/>         หมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลที่ระบุในเว็บไซต์ ธปท. ตาม Link :<br/> <a href="https://www.bot.or.th/Thai/PaymentSystems/PSA_Oversight/BOT_Contact_Person/">https://www.bot.or.th/Thai/PaymentSystems/PSA_Oversight/BOT_Contact_Person/</a>)</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง<br/>         วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทำการของสถาบันการเงินตามที่<br/>         ธปท. ประกาศ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.<br/>         (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p><b>3) ส่งเอกสารทางไปรษณีย์</b><br/> <b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>         ส่งเอกสารถึง: สำนักกำกับและตรวจสอบผู้ให้บริการชำระเงิน<br/>         ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่<br/>         เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร<br/>         กทม. 10200<br/>         (หมายเหตุ: ธปท. จะถือว่าได้รับคำขอและเอกสารหลักฐาน<br/>         ประกอบ เมื่อเจ้าหน้าที่ ธปท. ลงนามและประทับวันที่รับ<br/>         เอกสารดังกล่าวแล้ว)</p>  |  |

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ               |
|-------|---|----------|--------------------------------|
| 1     | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>(1) ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ<br>(2) หากพบว่าเอกสารหลักฐานยังไม่ครบถ้วน สปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สปท. จะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป  | 5 วัน    | ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน สปท. |
| 2     | <b>การพิจารณา</b><br>การพิจารณาภายหลังเอกสารถูกต้องครบถ้วน<br>(1) พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง<br>(2) เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบ สปท. อาจนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเข้าหารือกับผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องการทราบเพิ่มเติม อาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา<br>(3) เสนอผลการพิจารณาต่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและ/หรือลงนาม | 25 วัน   | ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน สปท. |

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1     | <b>หนังสือขออนุญาตผ่อนผันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ พร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น</b><br><b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b><br><b>สำเนา 0 ฉบับ</b><br><b>หมายเหตุ</b> กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ลงลายมือชื่อรับรองและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) | -                          |
| 2     | <b>แผนหรือแนวทางการดำเนินการเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ได้ และ/หรือกรอบเวลาที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ</b><br><b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b><br><b>สำเนา 0 ฉบับ</b><br><b>หมายเหตุ -</b>   | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 3     | เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ - | -                          |

## ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม          | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1     | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>หมายเหตุ - | -                           |

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ  |
|-------|--|
| 1     | ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน สปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทร. 0 2283 6719 หรือ อีเมล : <a href="mailto:Payment-Sup@bot.or.th">Payment-Sup@bot.or.th</a><br>(หมายเหตุ: หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ) |
| 2     | ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน สปท. โทรศัพท์ : 1213<br>(หมายเหตุ: -)  |
| 3     | ไปรษณีย์ : โดยจัดส่งมายังที่อยู่ สปท. เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200<br>(หมายเหตุ: ให้มีหนังสือเรียนถึงผู้ว่าการ สปท. เพื่อชี้แจงรายละเอียดและส่งมาตามที่อยู่ดังกล่าวข้างต้น)                                   |
| 4     | ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)       |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                           |
|-------|--|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก |

## หมายเหตุ

-