



คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ หรือการเปลี่ยนแปลงระบบหรือเทคโนโลยีที่มีนัยสำคัญ สำหรับผู้ให้บริการระบบการชำระเงินที่มีความสำคัญ ตามพระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและฝ่ายกำกับและตรวจสอบความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

1. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(1) พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560

(2) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 1/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) ตามกฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงิน ลงวันที่ 18 มกราคม 2564 ข้อ 7.1 และข้อ 9

หมายเหตุ : ผู้ประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับหรือผู้ประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ ขอให้ดำเนินการตามคู่มือประชาชนภายใต้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 4/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ ลงวันที่ 16 เมษายน 2561 ข้อ 4.2.3 (4.3.2) และประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 6/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปในการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ ลงวันที่ 16 เมษายน 2561 ข้อ 4.2.3 (7.2.2) แล้วแต่กรณี

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(1) ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะนำเทคโนโลยีมาใช้ หรือเปลี่ยนแปลงระบบหรือเทคโนโลยีที่มีนัยสำคัญ ทั้งกรณีที่ทำเนิการเองและกรณีที่มีการใช้บริการ เชื่อมต่อ หรือการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก ผู้ให้บริการต้องพิจารณาความมีนัยสำคัญก่อนดำเนินการ โดยต้องมีข้อกำหนด (criteria) ในการพิจารณาความมีนัยสำคัญที่ชัดเจน โดยพิจารณาตามกรอบหลักการที่ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนช. 1/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) ตามกฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงิน ลงวันที่ 18 มกราคม 2564 ข้อ 6

(2) ธปท. อาจพิจารณากำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น ระบุ ระบุให้แก้ไข เพิกถอน หรือเข้าตรวจสอบ การนำเทคโนโลยีมาใช้ หรือการเปลี่ยนแปลงระบบหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งกรณีผู้ให้บริการดำเนินการเองและกรณีมีการใช้บริการ การเชื่อมต่อ หรือการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี รวมทั้ง ธปท. มีสิทธิเข้าตรวจสอบบุคคลภายนอกดังกล่าวที่มีนัยสำคัญต่อระบบการชำระเงิน หากพบว่าเป็นการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้างหรือความเชื่อมั่นในระบบการชำระเงิน

3. ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอ

(1) ให้ผู้ให้บริการยื่นคำขอการแจ้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ หรือการเปลี่ยนแปลงระบบหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีนัยสำคัญตามข้อกำหนด (criteria) ที่ผู้ให้บริการกำหนดขึ้นตามข้อ 2 (1) ที่กล่าวข้างต้น พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และลงนามรับรองโดยกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ต่อ ธปท. ล่วงหน้า 15 วันก่อนดำเนินการผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Application (ช่องทางหลัก) หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ ธปท. หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์

(2) ในกรณีที่คำขอมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ หรือผู้ยื่นคำขอนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด และอาจขอให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจง หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และ ธปท. จะแจ้งยุติการพิจารณาซึ่งมีผลเป็นการคืนคำขอดังกล่าว

(3) สปท. จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาการดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หรือเข้ามาชี้แจงต่อ สปท. ตามที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามข้อ (2) เรียบร้อยแล้ว

(4) สปท. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

(5) กรณีที่คำขอมีประเด็นเชิงนโยบาย หรือการคุ้มครองผู้ใช้บริการ ขอให้หาหรือ สปท. ก่อนยื่นคำขอ เพื่อ สปท. จะได้พิจารณารูปแบบ รายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

<p>1) เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (ช่องทางหลัก) สถานที่ให้บริการ www.bot.or.th (e-Application) (หมายเหตุ: หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลัง 16.30 น. หรือในวันหยุดทำการของสถาบันการเงินตามที่ สปท. ประกาศ จะถือว่า สปท. ได้รับคำขอในวันทำการถัดไป)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p>2) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สปท. สถานที่ให้บริการ สำนักกำกับและตรวจสอบผู้ให้บริการชำระเงิน ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน สปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 (หมายเหตุ: เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ สปท. โปรดแจ้งชื่อ วัน เวลา เบอร์ติดต่อ และทะเบียนรถที่จะนำเข้ามาภายใน สปท. (ถ้ามี) ได้ที่เจ้าหน้าที่สัมพันธ์ของ สปท. ตามหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลที่ระบุในเว็บไซต์ สปท. ตาม Link : https://www.bot.or.th/Thai/PaymentSystems/PSA_Oversight/BOT_Contact_Person/)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทำการของสถาบันการเงินตามที่ สปท. ประกาศ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>3) ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สถานที่ให้บริการ ส่งเอกสารถึง: สำนักกำกับและตรวจสอบผู้ให้บริการชำระเงิน ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน สปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 (หมายเหตุ: สปท. จะถือว่าได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ เมื่อเจ้าหน้าที่ สปท. ลงนามและประทับวันที่รับเอกสารดังกล่าวแล้ว)</p>	

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	การตรวจสอบเอกสาร (1) ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ (2) หากพบว่าเอกสารหลักฐานยังไม่ครบถ้วน ธพท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ธพท. จะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป	5 วัน	ฝ่ายกำกับและตรวจสอบความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ธพท.
2	การพิจารณา การพิจารณาภายหลังเอกสารถูกต้องครบถ้วน (1) พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (2) เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบ ธพท. อาจนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเข้าหารือกับผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องการทราบเพิ่มเติม อาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (3) เสนอผลการพิจารณาต่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	10 วัน	ฝ่ายกำกับและตรวจสอบความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ธพท.

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	หนังสือแจ้งการนำเทคโนโลยีมาใช้หรือการเปลี่ยนแปลงระบบหรือเทคโนโลยีที่มีนัยสำคัญ พร้อมเหตุผลและความจำเป็น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ลงลายมือชื่อรับรอง	-
2	ข้อมูลรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงแผนภาพของระบบสารสนเทศ และระบุส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญจากที่เคยได้รับอนุญาตหรือที่ได้แจ้ง ธพท. ไว้บนแผนภาพให้ชัดเจน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3	แบบประเมินผลกระทบด้านระบบสารสนเทศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้องลงลายมือชื่อรับรอง	ธปท.
4	เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1	ไม่มีค่าธรรมเนียม หมายเหตุ -	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทรศัพท์ : 0 2283 6719 อีเมล : Payment-Sup@bot.or.th (หมายเหตุ: หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ)
2	ฝ่ายกำกับและตรวจสอบความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทรศัพท์ : 0 2283 6347 อีเมล : ITSupervision@bot.or.th (หมายเหตุ: หน่วยงานตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ)
3	ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน ธปท. โทรศัพท์ : 1213 (หมายเหตุ: -)
4	ไปรษณีย์ : โดยจัดส่งมายังที่อยู่ ธปท. เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 (หมายเหตุ: ให้มีหนังสือเรียนถึงผู้ว่าการ ธปท. เพื่อชี้แจงรายละเอียดและส่งมาตามที่อยู่ดังกล่าวข้างต้น)
5	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	แบบประเมินผลกระทบด้านระบบสารสนเทศ หมายเหตุ : https://www.bot.or.th/Thai/PaymentSystems/PSA_Oversight/Documents/Form_BOT06_1.docx

หมายเหตุ

-