



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นชอบการรับผู้ให้บริการของระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ครายใหม่ สำหรับผู้ประกอบการในระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ให้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค ตามพระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

1. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560
- 1.2 ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนช. 2/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ให้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค ลงวันที่ 23 มีนาคม 2565 ข้อ 4.2 (1.8)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- 2.1 ผู้ประกอบธุรกิจระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ให้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ค (ผู้ประกอบการ) ที่ประสงค์จะรับผู้ให้บริการของระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ครายใหม่ เว้นแต่ผู้ให้บริการของระบบรายใหม่เป็นผู้ให้บริการของระบบโอนเงินรายย่อยในระบบอื่นใดที่ผู้ประกอบการให้บริการและเป็นสมาชิกของระบบบาทเนตอยู่ก่อนแล้ว
- 2.2 ธปท. อาจพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ก็ได้ หรืออาจพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ว่าเป็นรายการผิดก็ได้ หรือสั่งระงับเป็นการชั่วคราว หรือเพิกถอนความเห็นชอบในภายหลังด้วยก็ได้ หากพบว่ามี การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริงที่แจ้งไว้ต่อ ธปท. หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ ธปท. กำหนด

3. ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอ

- 3.1 ให้ผู้ประกอบการระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ให้บริการของระบบที่ให้บริการระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คยื่นคำขอความเห็นชอบการรับผู้ให้บริการของระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ครายใหม่ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบและลงนามรับรองโดยกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ต่อ ธปท. ผ่านระบบ e-Application โดย ธปท. จะใช้เวลาพิจารณาภายใน 60 วันทำการ นับแต่วันที่รับคำขอและข้อมูลเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- 3.2 ในกรณีที่คำขอมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ หรือผู้ยื่นคำขอนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด และอาจขอให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจง หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และ ธปท. จะแจ้งยุติการพิจารณาซึ่งมีผลเป็นการคืนคำขอดังกล่าว
- 3.3 ธปท. จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาการดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หรือเข้ามาชี้แจงต่อ ธปท. ตามที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามข้อ 3.2 เรียบร้อยแล้ว
- 3.4 ธปท. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ผ่านระบบ e-Application
- 3.5 กรณีที่คำขอมีประเด็นเชิงนโยบายหรือการคุ้มครองผู้ให้บริการ ขอให้หารือ ธปท. ก่อนยื่นคำขอ เพื่อ ธปท. จะได้พิจารณารูปแบบ รายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ สถานที่ให้บริการ บริการยื่นคำขออนุญาต e-Application (https://iservice.bot.or.th/) ทั้งนี้ หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลัง 16.30 น. หรือในวันหยุดทำการของสถาบันการเงินตามที่ ธปท. ประกาศ กำหนด จะถือว่า ธปท. ได้รับคำขอในวันทำการถัดไป หมายเหตุ : กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถใช้ช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้ สามารถติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ ธปท. หรือยื่นคำขอทางไปรษณีย์ โดยติดต่อหรือจัดส่งเอกสารถึง สำนักกำกับและตรวจสอบผู้ให้บริการชำระเงิน ฝ่ายนโยบาย ระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 (ธปท. จะถือว่าได้รับคำขอและเอกสารหลักฐาน ประกอบ เมื่อเจ้าหน้าที่ ธปท. ลงนามและประทับวันที่รับ เอกสารดังกล่าวแล้ว)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (กรณีติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ ธปท. เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทำการของสถาบัน การเงินตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (มีพักเที่ยง))
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	การตรวจสอบเอกสาร 1. ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ 2. หากพบว่าเอกสารหลักฐานยังไม่ครบถ้วน ธปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ธปท. จะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป	1 วันทำการ	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธปท.
2	การพิจารณา การพิจารณาภายหลังเอกสารถูกต้องครบถ้วน 1. พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบ ธปท. อาจนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเข้าหาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องการทราบเพิ่มเติม อาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา 3. เสนอผลการพิจารณาต่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและ/หรือลงนาม	59 วันทำการ	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธปท.

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: จะเริ่มนับระยะเวลาในขั้นตอนการพิจารณา เมื่อผู้ยื่นคำขอได้นำส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลตามที่ รพท. กำหนดและแก้ไขได้อย่างครบถ้วนถูกต้องแล้ว)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	หนังสือขอความเห็นชอบการรับผู้ให้บริการของระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ครายใหม่ พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	n/a
2	รายละเอียดของการรับผู้ให้บริการของระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็ครายใหม่ ผลกระทบ และประโยชน์ในการรับผู้ให้บริการของระบบรายใหม่ดังกล่าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	n/a
3	เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	n/a

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1	ไม่มีค่าธรรมเนียม หมายเหตุ -	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน รพท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทรศัพท์ : 0 2283 6719 อีเมล : Payment-Sup@bot.or.th (หมายเหตุ: หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ)
2	ศูนย์คุ้มครองผู้ให้บริการทางการเงิน รพท. โทรศัพท์ : 1213 (หมายเหตุ: -)
3	ไปรษณีย์ : โดยจัดส่งมายังที่อยู่ รพท. เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 (หมายเหตุ: ให้มีหนังสือเรียนถึงผู้ว่าการ รพท. เพื่อชี้แจงรายละเอียดและส่งมาตามที่อยู่ดังกล่าวข้างต้น)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
4	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-