



ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับธุรกรรมการฝากเงิน ถอนเงิน หรือ ถ่ายยอดเงินคงเหลือ ที่เรียกเก็บจากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่เป็นผู้ให้บริการของระบบโอนเงิน รายย่อยระหว่างผู้ให้บริการของระบบ (Interchange Fee) สำหรับผู้ประกอบการให้บริการเครื่อง White-label Smart Machine ภายใต้การกำกับ ตามพระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

1. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1.1 พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560

1.2 ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ 46/2569 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจการให้บริการ เครื่อง White-label Smart Machine ลงวันที่ 30 กันยายน 2569 ข้อ 4.2.4 (3.1)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

2.1 ผู้ประกอบธุรกิจการให้บริการเครื่อง White-label Smart Machine (ผู้ประกอบธุรกิจ) ที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับธุรกรรมการฝากเงิน ถอนเงิน หรือถ่ายยอดเงินคงเหลือ ที่เรียกเก็บจากธนาคาร พาณิชย์หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่เป็นผู้ให้บริการของระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ให้บริการของระบบ (Interchange Fee) ต้องกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นไปตามหลักการ ดังต่อไปนี้

(1) สอดคล้องกับต้นทุน และต่ำกว่าค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นตามข้อตกลงร่วมกันเป็นการทั่วไประหว่าง ผู้ให้บริการของระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ให้บริการของระบบ เมื่อเทียบกับการทำธุรกรรมในลักษณะเดียวกัน

(2) มีความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ให้บริการของระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ให้บริการของระบบ

(3) สนับสนุนให้สามารถให้บริการเครื่อง White-label Smart Machine ได้อย่างยั่งยืน และ

(4) สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการเครื่อง White-label Smart Machine หรือ การบริหารจัดการเครื่อง White-label Smart Machine

2.2 ให้ผู้ประกอบธุรกิจที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง Interchange Fee ดังกล่าว แจ้ง ธปท. ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนดำเนินการ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น หลักการและแนวทางการกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่น ที่เปลี่ยนแปลง พร้อมจัดส่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ธปท. เป็นหนังสือหรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชน ทั้งนี้ ธปท. อาจให้ผู้ประกอบธุรกิจส่งข้อมูลเพิ่มเติม ทักท้วง หรือกำหนด หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมให้ผู้ประกอบธุรกิจปฏิบัติตามความเหมาะสมก่อนเริ่มดำเนินการด้วยก็ได้ โดยในการดำเนินการ ดังกล่าว ธปท. จะแจ้งให้ผู้ประกอบธุรกิจทราบ

3. ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอ

3.1 ให้ผู้ประกอบธุรกิจยื่นคำขอเพื่อแจ้งเปลี่ยนแปลง Interchange Fee พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบและลงนาม โดยกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ต่อ ธปท. ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนดำเนินการ ผ่านระบบ e-Application

- 3.2 ในกรณีที่คำขอมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ หรือผู้ยื่นคำขอนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด และอาจขอให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจง หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และ ธปท. จะแจ้งยุติการพิจารณาซึ่งมีผลเป็นการคืนคำขอดังกล่าว ผ่านระบบ e-Application
- 3.3 ธปท. จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาการดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะแก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หรือเข้ามาชี้แจงต่อ ธปท. ตามที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามข้อ 3.2 เรียบร้อยแล้ว
- 3.4 ธปท. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. 2569 ผ่านระบบ e-Application
- 3.5 กรณีที่คำขอมีประเด็นเชิงนโยบาย หรือการคุ้มครองผู้ใช้บริการ ขอให้หารือ ธปท. ก่อนยื่นคำขอ เพื่อ ธปท. จะได้พิจารณารูปแบบ รายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ สถานที่ให้บริการ บริการยื่นคำขออนุญาต e-Application (https://iservice.bot.or.th/) ทั้งนี้ หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลัง 16.30 น. หรือในวันหยุดทำการของสถาบันการเงินตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด จะถือว่า ธปท. ได้รับคำขอในวันทำการถัดไป หมายเหตุ : กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ สามารถติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ ธปท. หรือยื่นคำขอทางไปรษณีย์ โดยติดต่อหรือจัดส่งเอกสารถึงสำนักกำกับและตรวจสอบผู้ให้บริการชำระเงิน ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 (ธปท. จะถือว่าได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบเมื่อเจ้าหน้าที่ ธปท. ลงนามและประทับวันที่รับเอกสารดังกล่าวแล้ว)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (กรณีติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ ธปท. เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทำการของสถาบันการเงินตามที่ ธปท. ประกาศ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (มีพักเที่ยง))
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ	1 วัน	ฝ่ายนโยบายระบบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	2. หากพบว่าเอกสารหลักฐานยังไม่ครบถ้วน ธปท. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ธปท. จะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป		การชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธปท.
2)	การพิจารณา การพิจารณาภายหลังเอกสารถูกต้องครบถ้วน 1. พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบ ธปท. อาจนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเข้าหาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องการทราบเพิ่มเติม อาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา 3. เสนอผลการพิจารณาต่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและ/หรือลงนาม <i>(หมายเหตุ: จะเริ่มนับระยะเวลาในขั้นตอนการพิจารณา เมื่อผู้ยื่นคำขอได้นำส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลตามที่ ธปท. กำหนดและแก้ไขได้อย่างครบถ้วนถูกต้องแล้ว)</i>	29 วัน	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธปท.

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับธุรกรรมการฝากเงิน ถอนเงิน หรือถายอดเงินคงเหลือ ที่เรียกเก็บจากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่เป็นผู้ใช้บริการของระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบ (Interchange Fee) โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการ (หรือผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง) ลงลายมือชื่อรับรอง	n/a
2)	หลักการและแนวทางการกำหนด Interchange Fee ที่เปลี่ยนแปลง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	n/a
3)	รายละเอียดวิธีการคิด Interchange Fee และข้อมูลประกอบการคำนวณ เช่น สมมติฐานที่ใช้ ปริมาณธุรกรรมทั้งในอดีตและ	n/a

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ประมาณการปริมาณธุรกรรมในอนาคต (ถ้ามี) ต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคิด Interchange Fee ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
4)	ความเห็นและผลการหารือกับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลง Interchange Fee ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	n/a
5)	การประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง Interchange Fee ต่อผู้ประกอบการธุรกิจ ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ประชาชนและภาคธุรกิจ และระบบการชำระเงินโดยรวม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	n/a
6)	เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	n/a

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม หมายเหตุ -	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายนโยบายระบบการชำระเงินและเทคโนโลยีทางการเงิน ธปท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 โทรศัพท์ : 0 2283 6719 อีเมล : Payment-Sup@bot.or.th (หมายเหตุ: หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ)
2)	ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน ธปท. โทรศัพท์ : 1213 (หมายเหตุ: -)
3)	ไปรษณีย์ : โดยจัดส่งมายังที่อยู่ ธปท. เลขที่ 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. 10200 (หมายเหตุ: ให้มีหนังสือเรียนถึงผู้ว่าการ ธปท. เพื่อชี้แจงรายละเอียดและส่งมาตามที่อยู่ดังกล่าวข้างต้น)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-