



ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นชอบการแต่งตั้ง แจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษา ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ หรือขอผ่อนผันจำนวนกรรมการอิสระไม่เพียงพอกฎที่มีข้อจำกัดตามที่ กฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด
หน่วยงานที่ให้บริการ : ธนาคารแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1.1 การขอความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่ง ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษา ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (การขอความเห็นชอบฯ)

สถาบันการเงินเฉพาะกิจที่ประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่ง ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษา ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ต้องมีหนังสือขอความเห็นชอบ การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวมายังฝ่ายกำกับและตรวจสอบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ธนาคารแห่งประเทศไทย และ ดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้ โดยหากธนาคารแห่งประเทศไทยไม่มีหนังสือแจ้งทักท้วงภายใน 15 วันทำการนับแต่ วันที่ยื่นเอกสารที่กำหนดถูกต้องและครบถ้วน ให้ถือว่าได้รับความเห็นชอบ

1) การแต่งตั้งกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่ง สถาบันการเงินเฉพาะกิจต้องดำเนินการตาม กฎหมายว่าด้วยการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ โดยให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจขอความเห็นชอบจาก ธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนเสนอรายชื่อบุคคลต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา

2) การแต่งตั้งผู้จัดการ สถาบันการเงินเฉพาะกิจต้องดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการสรรหา ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ โดยให้ สถาบันการเงินเฉพาะกิจขอความเห็นชอบการแต่งตั้งบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการจากธนาคารแห่ง ประเทศไทยก่อนการเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นชอบค่าตอบแทนและร่างสัญญาจ้าง เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจ แต่งตั้งตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ สถาบันการเงินเฉพาะกิจสามารถหารือธนาคารแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับบุคคลที่จะเสนอชื่อเพื่อขอ ความเห็นชอบให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ ก่อนการยื่นหนังสือขอความเห็นชอบ โดยส่ง E-Mail ถึง ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายกำกับ และตรวจสอบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ที่ SED-SeniorDirector-SpecializedFinInstSupervisionExaminationDep@bot.or.th (ตามหัวข้อแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก (แบบฟอร์ม ตัวอย่างฯ) ที่อยู่ท้ายคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้) พร้อมข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลดังกล่าว ได้แก่ (1) รายละเอียดตามแบบประวัติของบุคคลที่ขอความเห็นชอบเฉพาะในส่วน ของประสบการณ์ทำงานจนถึงปัจจุบัน (2) การรายงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (3) ประวัติการฟ้องร้อง หรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดี และ (4) หนังสือรับรองหรือเอกสารอื่นใดจากสถาบันการเงิน สถาบันการเงินเฉพาะกิจ หรือบริษัทที่ให้สินเชื่อแก่บุคคลที่ขอความเห็นชอบ หรือจากบริษัทข้อมูลเครดิต หรือ จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่เข้าข่ายจัดชั้นเป็นลูกหนี้ชั้นต่ำกว่ามาตรฐาน ชั้นสงสัยจะสูญ หรือสูญ

3) การแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการจัดการอื่น หรือที่ปรึกษา¹ ให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจขอความเห็นชอบ การแต่งตั้งบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

อย่างไรก็ดี หากสถาบันการเงินเฉพาะกิจมีข้อสงสัยเกี่ยวกับตำแหน่งที่ต้องขอความเห็นชอบก่อนการแต่งตั้ง ให้หารือธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นรายกรณี

4) สถาบันการเงินเฉพาะกิจต้องตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่จะเสนอชื่อเพื่อขอความเห็นชอบจาก ธนาคารแห่งประเทศไทย ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่ง ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษา ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ เพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลที่จะเสนอชื่อไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ใน (1) กฎหมายจัดตั้งสถาบันการเงินเฉพาะกิจนั้น ๆ (2) กฎหมายว่าด้วยคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน รัฐวิสาหกิจ (3) กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) (4) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้ามของกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่ง ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษา ของ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ และ (5) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยธรรมาภิบาลของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

5) สถาบันการเงินเฉพาะกิจต้องไม่เปิดเผยรายชื่อของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งต่อ สาธารณชน ก่อนได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทยอย่างเป็นทางการ

ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่ง ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษา ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ให้บุคคลดังกล่าวรายงานต่อประธานกรรมการ หน่วยงานที่ทำหน้าที่ เจ้าของ และธนาคารแห่งประเทศไทยทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบ และให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจดำเนินการ ถอดถอนบุคคลดังกล่าวออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่ง ให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจ เสนอให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งตามกฎหมายถอดถอนต่อไป

1.2 การแจ้งการเปลี่ยนแปลงกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษา ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (การแจ้งเปลี่ยนแปลง)

ในกรณีที่ประธานกรรมการ กรรมการโดยตำแหน่ง กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่ง ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ ในการจัดการ หรือที่ปรึกษา ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ลาออก ตาย หรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ในตำแหน่งงานระดับเดียวกัน สถาบันการเงินเฉพาะกิจต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เป็นหนังสือให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ธนาคารแห่งประเทศไทยทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว (ตามแบบรายงานการเปลี่ยนแปลง ในหัวข้อแบบฟอร์ม ตัวอย่างฯ ที่อยู่ท้ายคู่มือสำหรับประชาชน ฉบับนี้)

1.3 การขอผ่อนผันจำนวนกรรมการอิสระไม่เพียงพอรณที่มีข้อจำกัดตามที่กฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องกำหนด (การขอผ่อนผันฯ)

¹ “ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่เป็นที่ปรึกษา ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ หรือบุคคลที่อาจทำหน้าที่เปรียบเสมือนกรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ แต่เพียงใช้ชื่อว่าเป็นที่ปรึกษาเท่านั้น รวมไปถึงบุคคลที่มีลักษณะดังกล่าว แต่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วย อย่างไรก็ตาม ไม่รวมถึงบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่สถาบันการเงินเฉพาะกิจ โดยมีลักษณะของงานที่ใช้ความรู้ความสามารถพิเศษด้านเทคนิค หรือใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ที่ปรึกษางานบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ปรึกษาด้านภาษี ที่ปรึกษาด้านภาษา ที่ปรึกษาด้านการสื่อสารองค์กร ที่ปรึกษาด้านประกันภัย ที่ปรึกษาด้านแบบจำลองเชิงปริมาณขั้นสูง เป็นต้น

ในกรณีที่สถาบันการเงินเฉพาะกิจใดมีข้อกำหนดในกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จนส่งผลให้มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการอิสระไม่เพียงพอในการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ตามองค์ประกอบของประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยธรรมาภิบาลของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจมีหนังสือขอผ่อนผันพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น ไปยังฝ่ายกำกับและตรวจสอบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นรายกรณี โดยธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งผลการพิจารณาให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจนั้นทราบภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำขอผ่อนผันและเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ :

- (1) พระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551
- (2) กฎหมายจัดตั้งเฉพาะของสถาบันการเงินเฉพาะกิจแต่ละแห่ง
- (3) พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518
- (4) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สกส. 12/2562 เรื่อง ธรรมาภิบาลของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ลงวันที่ 2 กันยายน 2562
- (5) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สกส. 13/2562 เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่ง ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษา ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ลงวันที่ 2 กันยายน 2562
- (6) ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สกส. 14/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่ง ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษา ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ลงวันที่ 2 กันยายน 2562
- (7) สำหรับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ให้ศึกษาประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สกส. 25/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่ประกอบธุรกิจทางการเงินตามหลักการของศาสนาอิสลาม ลงวันที่ 2 กันยายน 2562 ควบคู่ไปด้วย

2. วิธีการยื่นคำขอ

2.1 ให้ยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Application ในกรณีที่คำขอมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ หรือผู้ยื่นคำขอนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไขคำขอหรือจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการ ภายในเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งยุติการพิจารณา ซึ่งจะมีผลเป็นการคืนคำขอดังกล่าวผ่านระบบ e-Application

2.2 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะแก้ไขคำขอหรือนำส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ ตามข้อ 2.1 เรียบร้อยแล้ว

2.3 ธนาคารแห่งประเทศไทยจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ผ่านระบบ e-Application

2.4 กรณีที่คำขอมีประเด็นเชิงนโยบาย ขอให้หารือธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนยื่นคำขออนุญาต เพื่อธนาคารแห่งประเทศไทยจะได้พิจารณากำหนดรูปแบบ รายละเอียดของเอกสารที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

<p>เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ สถานที่ให้บริการ https://iservice.bot.or.th/ (บริการยื่นคำขออนุญาต e-Application) ฝ่ายกำกับและตรวจสอบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ธนาคารแห่งประเทศไทย โทร. 0 2283 6373 (หมายเหตุ: หากยื่นคำขอในวันทำการภายหลัง 15.00 น. หรือในวันหยุดทำการของธนาคารแห่งประเทศไทย จะถือว่าธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคำขอในวันทำการถัดไป)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : กรณีการขอความเห็นชอบฯ และการขอผ่อนผันฯ ใช้เวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ นับแต่วันที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>1.1) ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน ประกอบตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ</p> <p>1.2) หากพบว่าเอกสารยังไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้ยื่นจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารแห่งประเทศไทย จะถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	ฝ่ายกำกับและตรวจสอบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ธนาคารแห่งประเทศไทย
2)	<p>การพิจารณา</p> <p>การพิจารณาคำขอภายหลังเอกสารถูกต้องครบถ้วน</p> <p>2.1) เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ วิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่อาจนัดหมายขอให้ผู้ยื่นคำขอมายื่นแจ้งให้ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม (หากจำเป็น)</p> <p>2.2) เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบและระมัดระวัง ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเข้าหารือคณะกรรมการภายในธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการดังกล่าว หากธนาคารแห่ง</p>	14 วันทำการ	ฝ่ายกำกับและตรวจสอบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ธนาคารแห่งประเทศไทย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>ประเทศไทยเห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องการทราบข้อเท็จจริง หรืออาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของระบบสถาบันการเงิน ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือความเหมาะสม (Fit and Proper) ของบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบ ธนาคารแห่งประเทศไทยอาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูล/ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>2.3) เสนอผลการพิจารณาเพื่อลงนาม (หมายเหตุ: ขั้นตอนการพิจารณาจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อได้มีการดำเนินการตามวิธีการยื่นคำขอ ข้อ 2.1 และ 2.2)</p>		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>การขอความเห็นชอบฯ ให้ส่งเอกสารตามลำดับที่ 1) – 9) แบบหนังสือขอความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการ โดยตำแหน่ง ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษา ของ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ (ตามหัวข้อแบบฟอร์ม ตัวอย่างฯ ที่อยู่ท้ายคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
2)	<p>แบบประวัติบุคคลที่ขอความเห็นชอบ (ตามหัวข้อแบบฟอร์ม ตัวอย่างฯ ที่อยู่ท้ายคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
3)	<p>แบบรับทราบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ (ตามหัวข้อแบบฟอร์ม ตัวอย่างฯ ที่อยู่ท้ายคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรณีการขอความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการที่ไม่ใช่ กรรมการโดยตำแหน่ง</p>	-
4)	<p>ผังโครงสร้างองค์กร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม ย้อนหลัง 10 ปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรณีชาวต่างประเทศให้ใช้แบบ Company Testifying form (ตามหัวข้อแบบฟอร์ม ตัวอย่างๆ ที่อยู่ที่ท้ายคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้)	-
6)	หนังสือตรวจคนเข้าเมือง / หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรณีชาวต่างชาติ	กระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุล กองตรวจลงตราและเอกสารเดินทาง คนต่างด้าว
7)	รายละเอียดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอความเห็นชอบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	หนังสือรับรองหรือเอกสารอื่นใดของสถาบันการเงิน สถาบันการเงินเฉพาะกิจ หรือบริษัทที่ให้สินเชื่อแก่บุคคลที่ขอความเห็นชอบ หรือจากบริษัทข้อมูลเครดิต หรือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่เข้าข่ายจัดชั้นเป็นลูกหนี้จัดชั้นต่ำกว่ามาตรฐานชั้นสงสัย ชั้นสงสัยจะสูญ หรือสูญ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ได้แก่ เอกสารผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของบุคคลที่ขอความเห็นชอบ เฉพาะกรณีบุคคลรายใหม่ที่ยื่นขอความเห็นชอบ (อายุไม่เกิน 3 เดือน) มติที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันการเงินเฉพาะกิจ หรือคณะกรรมการชุดอื่นที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรณีผู้ไม่มีสัญชาติไทยที่ไม่มีถิ่นพำนักในไทย สามารถนำส่งเอกสารอื่นที่แสดงถึงผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมทดแทนได้	-
10)	การขอผ่อนผันฯ ให้ส่งเอกสารตามลำดับที่ 10) หนังสือขอผ่อนผันจำนวนกรรมการอิสระไม่เพียงพอกรณีที่มีข้อจำกัดตามที่กฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด พร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายกำกับและตรวจสอบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ธนาคารแห่งประเทศไทย โทร. 0 2283 6373 หรือ SFIs-supervision@bot.or.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: 1. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / Facebook : PACC.GO.TH 2. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนชาวต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation Center) - Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Email : Fad.pacc@gmail.com - www.pacc.go.th / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างแบบหนังสือขอความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่ง ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษา ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่างแบบประวัติบุคคลที่ขอความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)
3)	ตัวอย่างแบบรับทราบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ (หมายเหตุ: กรณีการขอความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่ง)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
4)	ตัวอย่างแบบรายงานการเปลี่ยนแปลง ประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่ง ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษา ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (หมายเหตุ: -)
5)	ตัวอย่าง Company Testifying Form (หมายเหตุ: -)
6)	ตัวอย่าง E-mail การขอหารือและเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-