คู่มือสำหรับผู้ยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ Microsoft Teams

ตามคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การขออนุญาตประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา (Virtual Bank) กำหนดให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ยื่นคำขออนุญาตและเอกสารหลักฐานและข้อมูล ประกอบคำขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams เพื่อดำเนินการยื่นคำ ขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขาพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยระบบ Microsoft Teams จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ไม่เกิน 3 บัญชีผู้ใช้ต่อการขออนุญาตจัดตั้งธนาคาร พาณิชย์ไร้สาขา 1 แห่ง

ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ยื่นคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบ คำขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา (ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams) จะต้องได้รับมอบ อำนาจเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้จากผู้ขออนุญาตก่อนการยื่นคำขออนุญาตและเอกสารหลักฐานและข้อมูล ประกอบคำขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา

(1) การยื่นคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ ไร้สาขาต่อธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

(2) การยื่นความจำนงสมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจัดตั้ง ธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา

(3) การประสานงาน กับ ธปท. ในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับการยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้ สาขา

โดยขั้นตอนที่ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ต้องดำเนินการมีดังต่อไปนี้

- ขั้นตอนที่ 1 : สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams
- ขั้นตอนที่ 2 : ยืนยันตัวตนผ่านระบบ Microsoft
- ขั้นตอนที่ 3 : เข้าใช้งานระบบ Microsoft Teams
- ขั้นตอนที่ 4 : ดาวน์โหลด File plan จากระบบ Microsoft Teams
- ขั้นตอนที่ 5 : นำส่งเอกสารผ่านระบบ Microsoft Teams
- ขั้นตอนที่ 6 : ขอนำส่งเอกสารเพิ่มเติมผ่านระบบ Microsoft Teams (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 1 : สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams เพื่อดำเนินการยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งธนาคาร พาณิชย์ไร้สาขา (Virtual Bank) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1. ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร (<u>Link</u>) ได้แก่
 - หนังสือแสดงความจำนงสมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams สำหรับการยื่นคำขออนุญาต จัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา

- หนังสือมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาตในการลงลายมือชื่อดิจิทัลเพื่อรับรองเอกสารและการยื่นคำ ขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา¹
 - หนังสือรับรองของนายทะเบียนของผู้ขออนุญาตทุกราย (การรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ ต้องมี อายุไม่เกิน 6 เดือน)
 - ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ (ที่ยังไม่หมดอายุ)
 - ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ที่ยังไม่หมดอายุ)
- นำส่งเอกสารตามข้อ 1 โดยลงนามหรือรับรองสำเนาถูกต้อง (PDF) มาที่
 VBLicensing-Admin@bot.or.th ตามรูปแบบที่อีเมลมาตรฐานกำหนด (<u>Link</u>)
- 5. ธปท. จะตรวจสอบคำขอสมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams พร้อมส่งอีเมลแจ้งผู้สมัครเข้าใช้ ระบบ Microsoft Teams ตามอีเมลที่แจ้งต่อ ธปท. ภายใน 3 วันทำการนับแต่ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams จัดส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้าใช้ระบบครบถ้วนถูกต้อง
- ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ต้องยืนยันตัวตนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับอีเมลแจ้งการ เข้าใช้ระบบ Microsoft Teams จาก ธปท. ตามขั้นตอนที่ 2 ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการยืนยันตัวตน ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะมีผลทำให้อีเมลแจ้งการเข้าใช้งานหมดอายุ ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams จะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ Microsoft Teams เพื่อยื่นคำขออนุญาตจัดตั้ง ธนาคารพาณิชย์ไร้สาขาได้ และต้องดำเนินการสมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ใหม่อีกครั้ง

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> : ยืนยันตัวตนผ่านระบบ Microsoft สำหรับการ Sign in เพื่อเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ครั้งแรก

ระบบจะมีอีเมลเซิญผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams เข้าระบบ Microsoft Teams ให้กด
 "Open Microsoft Teams"



¹ ทั้งนี้ ผู้ลงลายมือชื่อดิจิทัล และผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ไม่จำเป็นต้องเป็นบุคคลเดียวกัน

2. กด "Send code"



3. ระบบจะส่ง OTP เพื่อยืนยันตัวตนไปยังอีเมลของผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams



4. กรอก OTP และกด "Sign in" (ต้องกรอกภายใน 30 วินาที นับจากเวลาที่กด Send code)



5. กด "Accept"



 กด "Use the web app instead" เพื่อเข้าใช้งาน Microsoft Teams ผ่าน Web Browser เท่านั้น

Stay bette	r connecte	● ● ● ■ ■ ■	the Teams deskte	ор арр
Da	wnload the Window	/s app	Use the web app instead	
	Already have t	he Teams a	pp? Launch it now	

7. กด "Next"

Microsoft
somchai@techno.com
More information required
Your organization needs more information to keep your account secure
Use a different account
Learn more
Next

8. Download Mobile Application ชื่อ <u>Microsoft Authenticator</u> มาไว้บน Smartphone



 บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ หลังจากกด "Next" ในข้อ 7 แล้วจะปรากฏหน้าจอ Additional security verification เพื่อให้เลือกวิธีการยืนยันตัวตน ให้เลือก "Mobile app" และเลือก "Receive notifications for verification" ดังภาพ หลังจากนั้น กด "Set up"

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีที่ไม่มี "Mobile app" ตามรูปให้เลือก สามารถเลือกวิธีอื่นแทน เช่น ให้ระบบส่ง OTP ผ่านเบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

Additional security verification
Secure your account by adding phone verification to your password. View video to know how to secure your account
Step 1: How should we contact you?
Mobile app
How do you want to use the mobile app?
Receive notifications for verification
O Use verification code
To use these verification methods, you must set up the Microsoft Authenticator app.
Set up Please configure the mobile app.

						2	'
10	~~~~~~~~~~~		1	പപിപ്പ	້ມລາວ	la a d	2 ปร
()	ระบบเจะแสดง	() $()$ $()$ $()$ $()$ $()$ $()$ $()$	വല ജിവ	มเรา เห	461 101481.	1'1'41'61'1,1	611111
± 0.		211 00		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	10071714	1000	

Configure mobile app		
Complete the following steps to configure your mobile app.		
1. Install the Microsoft authenticator app for Windows Phone, Android or iOS.		
2. In the app, add an account and choose "Work or school account".		
3. Scan the image below.		
If you are unable to scan the image, enter the following information in your app. Code: Url: https://mobileappcommunicator.auth.microsoft.com/activate		
If the app displays a six-digit code, choose "Next".		
	Next	cancel

 บน Smartphone ให้เปิด Mobile Application : Microsoft Authenticator ที่ Download ไว้ กดเครื่องหมาย "+" ที่มุมขวาบน เพื่อเพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่บน Microsoft Authenticator

Ξ	Authenticator	+

12. เลือก Option: "Work or school account"

<	Add account	
WHAT	KIND OF ACCOUNT ARE YOU ADDING?	
	Personal account	>
	Work or school account	>
8	Other (Google, Facebook, etc.)	>

13. เลือก "Scan QR Code" แล้วใช้ Smartphone ทำการ Scan QR Code บนหน้าจอที่ได้จากข้อ 10.



14. ให้กด "Next" ในหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อ Mobile Application : Microsoft Authenticator แสดงรหัส

Configure mobile app						
Complete the following steps to configure your mobile app.						
1. Install the Microsoft authenticator app for Windows Phone, Android or iOS.						
2. In the app, add an account and choose "Work or school account".						
3. Scan the image below.						
If you are unable to scan the image, enter the following information in your app. Code:						
Url: https://mobileappcommunicator.auth.microsoft.com/activate,						
If the app displays a six-digit code, choose "Next".						
	Next	cancel				

15. หน้าจอคอมพิวเตอร์จะกลับมาที่หน้า Additional security verification และให้คลิกปุ่ม "Next"

Additional se	curity verification	
Secure your account b	y adding phone verification to your password. View video to know how to secure your account	
Step 1: How sh	ould we contact you?	
Mobile app	v	
How do you want Receive notif	to use the mobile app?	
To use these verifica	ion methods, you must set up the Microsoft Authenticator app	
to use these vernica	ion menous, you must set up the merosoit Authenticator upp.	
Set up	Mobile app has been configured for notifications and verification codes.	
	Next	

 16. เมื่อหน้าจอ Additional security verification แสดง Step 2 ดังรูป ให้ใช้ Smartphone เปิด Mobile Application : Microsoft Authenticator จะมี Notifications หรือ Pop-up ขึ้นมาถาม ว่าต้องการ Approve การเข้าใช้งานหรือไม่

Additional security verification	
Additional security vernication	
Secure your account by adding phone verification to your password. View video to know how to	secure your account
Step 2: Let's make sure that we can reach you on your Mobile App d	evice
Deace wait while we save your security verification settings	
Please wait while we save your security verification settings.	
	Next
	Next



 หน้าจอ Additional security verification บนคอมพิวเตอร์ จะเข้าสู่ขั้นตอนให้กรอกข้อมูลเบอร์ โทรศัพท์มือถือ หลังจากกรอกข้อมูลแล้ว ให้กด "Done"



<u>ขั้นตอนที่ 3</u> : เข้าใช้งานระบบ Microsoft Teams

ทำการ Sign in เพื่อเข้าใช้งานระบบ Microsoft Teams โดยจะต้องยืนยันตัวตนผ่านทั้ง 2 ช่องทาง (OTP และ Microsoft Authenticator)

1. OTP (ผ่านอีเมลเหมือนขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับเข้าใช้งานครั้งแรก)



17. กด "Approve" จาก Smartphone เพื่อยืนยันการเข้าใช้งาน

 หลังจาก Sign in ด้วย OTP แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอที่ปรากฏเลขรหัส สำหรับ Sign in ด้วย Microsoft Authenticator ให้นำเลขรหัสที่ได้รับไปกรอกใน Mobile Application : Microsoft Authenticator บน Smartphone



โดยเมื่อ Sign in และยืนยันตัวตนทั้ง 2 ช่องทางเรียบร้อยแล้ว หน้าจอคอมพิวเตอร์จะเข้ามาที่หน้าหลัก ของระบบ Microsoft Teams ดังรูป



<u>ขั้นตอนที่ 4</u> : ดาวน์โหลด File plan จากระบบ Microsoft Teams

1. ภายหลังจากดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 เรียบร้อยแล้ว ให้คลิก General Channel และ Files ตามลำดับ



 เลือกไฟล์ 1.Zip แล้วกด " " และเลือกดาวน์โหลดไปยังโฟลเดอร์ของผู้สมัครใช้งานระบบ Microsoft Teams ตามที่ต้องการ

÷ 1	J Ed https://teams.microsoft.c	om/v2/				Q A* 52	I ÇI LU 5= @ ±6 % 🟹
	¢		Q. Search				@
Activity	Teams	= + General Posts Files ~ +					[1] ~
€ 9 ⊂iut		+ New ~ 🗄 Edit in grid view	🖄 Share 🗢 Copy link 📋 Delete	🖈 Pin to top 🛛 🏠 Fave	orite 🖪 Add shortcut 🗸	⊥ Download …	\times 1 selected \equiv All Documents \vee \odot
- (ĝi		Documents > General					
1 icano		🗅 Name 🗸	Modified ~	Modified By $ \smallsetminus $	+ Add column		
	• [v [External] VB01	⁶	8 minutes ago				
	General	🖉 🔐 Žizip	ре Open				
			Preview				
			Share				
			Copy link				
			Manage access				
			Delete				
			Favorite				
			Add shortcut	>			
			Download	_			
			Rename				
			Open in SharePoint				
			Pin to top				
			forever to				
			Mare	<u>`</u>			
			Details				
	 Hidden teams 						
	🛂 🤨 🧟 🦉 🛄	🤅 🗖 🐠 🧎					^ 📥 🐜 🖅 (4) ENG 3/4/2024 😽

3. Extract File plan (.zip) เพื่อจัดเตรียมเอกสารตาม File plan ที่กำหนด

<u>ขั้นตอนที่ 5</u> : นำส่งเอกสารผ่านระบบ Microsoft Teams

 อัปโหลดเอกสารที่จัดเตรียมไว้แล้วตามขึ้นตอนที่ 4 ในคู่มือสำหรับผู้ลงลายมือชื่อดิจิทัล ซึ่งได้กำหนดชื่อไฟล์ในรูปแบบที่ ธปท. กำหนดแล้ว ลงในโฟลเดอร์ "1" ตาม File plan ที่กำหนด โดยสามารถทยอยอัปโหลดไฟล์ตาม File plan ได้ทีละโฟลเดอร์ ทั้งนี้ เอกสารที่นำส่งดังกล่าว จะต้องมีการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) จากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในเอกสารทุกฉบับ โดยเป็นลายมือชื่อดิจิทัลด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ลงทะเบียนไว้กับ ธปท. ผ่านระบบ BOT SecureNET แล้ว

← (3 6	https://teams.microsoft.com/v2/					Q A	 	3 0 4 @ 4	s 📀
	uji		Q. Search							··· 🕼
L.P. Activity	Tea	ms = +	🦲 General Posts Files 🗸 🕀							🗖 🗸
Chat.			+ New V T Upload V I Edit in grid view	🖇 Share 🛛 🗇 Copy lin	ik 🚑 Sync 🐻 i	Add shortcut to OneDrive	🛓 Download 🔹 O	pen in SharePoint	All Documents	~ 7 0
tiji Tearrs			Documents > General > 1							
	•	[External][ທດສອນ] ນວອນຸຄຸງາດຈັດຕັ້ง	1 Name ~	Created ~	Created By ~	Modified ~	Modified By \vee	+ Add column		
		General	- หมวด 1 ผู้ขออนุญาตประกอบธุรกิจ	5 days ago						
			🧮 หมวด 2 โครงสร้างกลุ่มธุรกิจทางการเงินและธรร	5 days ago						
			🧮 หมวด 3 รูปแบบและแผนการประกอบธุรกิจ	5 days ago						
			📒 หมวด 4 แผนการตำเนินงานด้านระบบเทคโนโล	5 days ago						
			📒 หมวด 5 แผนงานการได้มา เข้าถึง บริหารจัดการ	5 days ago						
2			METHI 6 MARLEYN TWY 7 TRUMED	5 days ago						
r .										
1 .										
	<u> </u>	👸 🙆 💁 🚾 🤗 📕							∧ → ₩ ₽ 48 %	3/4/2024

<u>หมายเหตุ</u> : 1. ชื่อไฟล์ในรูปแบบที่ ธปท. กำหนด ได้แก่

ข้อมูล	การกำหนดชื่อไฟล์	ยกตัวอย่าง
ข้อมูลภาพรวมทั่วไป	หมายเลข VB_File Code	VB01_SE01
ข้อมูลรายบุคคล	หมายเลข VB_Folder Code_ชื่อ	VB01_02_ร่ำรวย_SE10_1
	บุคคล_File Code_เวอร์ชั่นหรือชิ้นที่	VB01_02_ร่ำรวย_SE10_2
	กรณีมีชื่อบุคคลซ้ำกัน สามารถกำหนดนามสกุล	
	เพิ่มเติมได้	
ข้อมูลนิติบุคคล	หมายเลข VB_Folder Code_ชื่อนิติ	VB01_02_เงินเหลือ_SE11_1
	บุคคล_File Code_เวอร์ชั่นหรือชิ้นที่	VB01_02_เงินเหลือ_SE11_2

ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams จะได้รับแจ้งหมายเลข VB หลังจาก ธปท.
 อนุมัติเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams แล้ว

3. File Code กำหนดในคู่มือประชาชนหมวด 1 ถึงหมวด 6

ข้อมูล	การกำหนดชื่อ Subfolder	ยกตัวอย่าง
ข้อมูลรายบุคคล	AXX-ชื่อ	A01-ร่ำรวย
	กรณีมีชื่อบุคคลซ้ำกัน สามารถกำหนดนามสกุลเพิ่มเติมได้	A02-ประเสริฐ
ข้อมูลนิติบุคคล	BXX-ชื่อนิติบุคคล	B01-เงินเหลือ
		B02-เงินมากมาย

4. ชื่อ Subfolder ในรูปแบบที่ ธปท. กำหนด สำหรับข้อมูลรายบุคคล หรือนิติบุคคล ได้แก่

 เมื่อผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams วางไฟล์ตาม File plan ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด แล้ว ให้ส่งอีเมลแจ้ง ธปท. ว่า "ส่งเอกสารครบถ้วนแล้ว" ตามอีเมลมาตรฐาน (<u>Link</u>) ธปท. จะ ตรวจสอบเอกสารภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ กรณีที่ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ไม่ได้ นำส่งอีเมลแจ้ง ธปท. ว่า "ส่งเอกสารครบถ้วนแล้ว" ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำขอ ธปท. ขอสงวนสิทธิว่าผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ไม่มีความประสงค์ในการยื่นคำขออนุญาต จัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา (Virtual Bank) ซึ่งจะมีผลให้เอกสารและข้อมูลที่วางไว้ใน File plan ไม่ได้เข้าสู่กระบวนการพิจารณาในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ การนำส่งเอกสารในวันทำการภายหลังเวลา 16.30 น. หรือในวันหยุดทำการของ ธปท. จะถือ ว่า ธปท. ได้รับคำขอในวันทำการถัดไป และต้องยื่นเอกสารดังกล่าวให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 16.30 น. ของวันปิดรับคำขอ

- เมื่อ ธปท. ตรวจสอบแล้วเสร็จ ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams จะได้รับอีเมลจาก ธปท. เพื่อ แจ้งการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารและข้อมูลที่ ธปท. ได้รับ ดังนี้
 - ความครบถ้วนของจำนวนเอกสาร โดย ธปท. จะตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่เป็นรายการหลัก (Mandatory) ตามที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา (Virtual Bank) โดยไม่รวมถึงเอกสารที่ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้สมัครว่า มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือไม่ เช่น เอกสารที่ระบุว่า "ถ้ามี" หรือเอกสารที่ต้องนำส่งเป็นรายกรณี เช่น หนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองจากผู้กำกับดูแลในต่างประเทศ เป็นต้น
 - ความถูกต้องครบถ้วนของการลงลายมือชื่อดิจิทัล</u>ว่าเป็นไปตามที่ลงทะเบียนใบรับรอง
 อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ BOT SecureNET กับ ธปท.

3.1 กรณี ธปท. แจ้งว่า "**ครบถ้วนถูกต้อง**" ให้ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ตรวจสอบข้อมูลที่ ธปท. แจ้ง ว่าตรงตามที่ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams จัดส่งหรือไม่ และตอบกลับอีเมล VBlicensing-admin@bot.or.th เพื่อยืนยันมายัง ธปท. <u>ภายใน 2 วัน</u>นับ แต่วันที่ได้รับอีเมลจาก ธปท. ดังนี้ 3.1.1 หากข้อมูลตรงกันให้ตอบกลับอีเมล โดยระบุว่า "**ยืนยัน**" เพื่อให้ ธปท. ทราบว่าการ ยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขาเสร็จสิ้น

3.1.2 หากข้อมูลไม่ตรงกันให้ส่งอีเมลระบุว่า **"ไม่ยืนยัน"** พร้อมแจ้งเหตุผล และหาก จำเป็นต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่ตรงตามที่ ธปท. ตรวจสอบ ให้ระบุว่า **"ส่งเอกสาร เพิ่มเติม"** ด้วย พร้อมทั้งให้ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ส่งเอกสารเพิ่มเติมผ่าน ระบบ Microsoft Teams ในโฟลเดอร์ "Add01" ทั้งนี้ หาก ธปท. ไม่ได้รับอีเมลและเอกสาร เพิ่มเติมจากผู้สมัครเข้าใช้งานระบบ Microsoft Teams ภายใน 2 วันนับแต่วันที่ ธปท. ได้ส่ง อีเมลแจ้งผลดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ยืนยันการส่งเอกสาร ตามที่ ธปท. ตรวจสอบ โดย ธปท. จะพิจารณาเอกสารเท่าที่ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams นำส่งก่อนที่จะมีอีเมลแจ้ง **"ไม่ยืนยัน"** มายัง ธปท.

ทั้งนี้ หาก ธปท. มีการแจ้งว่า **"ครบถ้วนถูกต้อง"** แต่ไม่ได้รับการตอบกลับ **"ยืนยัน"** หรือ **"ไม่ยืนยัน"** จากผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่า ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams **"ยืนยัน"** ว่าเอกสารที่ ธปท. ได้รับนั้นครบถ้วนถูกต้อง แล้ว

3.2 กรณี ธปท. แจ้งว่า "ไม่ครบถ้วนถูกต้อง" ให้ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams แก้ไข ข้อมูลตามที่ ธปท. แจ้งและนำส่งเอกสารเพิ่มเติมผ่านระบบ Microsoft Teams ในโฟลเดอร์ "Add01" พร้อมทั้งตอบกลับอีเมล VBlicensing-admin@bot.or.th โดยระบุว่า "ส่งเอกสาร เพิ่มเติม" มายัง ธปท. ภายใน 2 วันนับแต่วันที่ได้รับอีเมลจาก ธปท. ทั้งนี้ หาก ธปท. ไม่ได้รับ การตอบกลับ หรือไม่ได้รับเอกสารที่นำส่งเพิ่มเติมจนครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลาดังกล่าว ธปท. จะคืนคำขอแก่ผู้ยื่นคำขออนุญาต โดยมีอีเมลแจ้งให้ทราบต่อไป อย่างไรก็ดี ผู้ขออนุญาต อาจยื่นคำขอใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำขอ

<u>ขั้นตอนที่ 6</u> : นำส่งเอกสารเพิ่มเติมผ่านระบบ Microsoft Teams (ถ้ามี)

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ได้นำส่งเอกสารผ่านระบบ Microsoft Teams ตามขั้นตอนที่ 5 ของคู่มือฉบับนี้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว แต่มีความประสงค์จะนำส่งเอกสารเพิ่มเติม สามารถ ขอนำส่งเอกสารเพิ่มเติมได้เพียง 1 ครั้ง และต้องยื่นเอกสารดังกล่าวให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 16.30 น. ของวัน ปิดรับคำขอเท่านั้น

> เมื่อผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ได้รับแจ้งจากผู้ลงลายมือชื่อดิจิทัลว่า ประสงค์จะส่งเอกสารเพิ่มเติม (ส่งเพิ่มเติมได้ 1 ครั้ง) ให้ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams นำส่งอีเมลมาตรฐานมายัง ธปท. (<u>Link</u>) เพื่อขอนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

- เมื่อผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ได้รับอีเมลอนุมัติให้นำส่งเอกสารเพิ่มเติม จาก ธปท. ให้ผู้สมัครส่งเอกสารเพิ่มเติมผ่านระบบ Microsoft Teams ในโฟลเดอร์ "2"
- 3. โดยเริ่มต้นดำเนินการตามขั้นตอนที่ 5 ของคู่มือฉบับนี้อีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ หากผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ไม่ได้นำส่งอีเมลแจ้ง ธปท. ว่า **"ส่งเอกสารเพิ่มเติม ครบถ้วนแล้ว"** ตามอีเมลมาตรฐาน (<u>Link</u>) ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำขอ ธปท. ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาเอกสารเท่าที่ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams นำส่งมาในครั้ง แรกเท่านั้น

เอกสารแนบ

อีเมลสำหรับผู้ยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ Microsoft Teams

	รายการ	ไฟล์อีเมลมาตรฐาน
1.	อีเมลขอสมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ใน	Link
	การยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา	
2.	อีเมลขอเปลี่ยนแปลงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ยื่นคำ	Link
	ขออนุญาต (ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft	
	Teams) ในการยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งธนาคาร	
	พาณิชย์ไร้สาขา	
3.	อีเมลขอยืนยันการส่งคำขออนุญาต เอกสาร	Link
	หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาตจัดตั้ง	
	ธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา ครั้งที่ 1	
4.	อีเมลขอปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมคำขออนุญาต	Link
	เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอ	
	อนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา	
5.	อีเมลขอยืนยันการนำส่งคำขออนุญาต เอกสาร	Link
	หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาตจัดตั้ง	
	ธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา (นำส่งเอกสารเพิ่มเติม)	

From	
То	VBlicensing-Admin@bot.or.th
Subject	ขอสมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ในการยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา

1. อีเมลขอสมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ในการยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา

เรียน ผู้ประสานงานการพิจารณาคำขออนุญาตจัดตั้ง VB

ด้วยกลุ่มบุคคลตามรายชื่อด้านล่างนี้มีความประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา (ผู้ขออนุญาต) จึง ขอสมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams กับธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) เพื่อดำเนินการยื่นคำขออนุญาต เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาต โดยขอแจ้งรายชื่อ (1) ผู้ขออนุญาต (2) ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาต ในการลงลายมือชื่อดิจิทัลเพื่อรับรองเอกสาร และ (3) ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ยื่นคำขออนุญาต (ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams) รวมทั้งนำส่งหนังสือแสดงความจำนงสมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

<u>ตาราง (1) ผู้ขออนุญาต¹</u>

ที่	รายชื่อผู้ขออนุญาต
1.	
2.	
3.	

หมายเหตุ: เพิ่มหรือลดจำนวนช่องของตารางได้ตามจำนวนผู้ขออนุญาต

ที่	ชื่อ-สกุล
1.	
2.	
3.	

<u>ตาราง (2) ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาตในการลงลายมือชื่อดิจิทัลเพื่อรับรองเอกสาร</u>

หมายเหตุ: เพิ่มหรือลดจำนวนช่องของตารางได้ตามจำนวนผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาตในการลงลายมือชื่อดิจิทัลเพื่อรับรองเอกสาร

ที่	ชื่อ-สกุล (ไทย)	อีเมล²	บริษัท	เบอร์โทรศัพท์
1.				
2.				
3.				

ตาราง (3) ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ยื่นคำขออนุญาต (ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams)

หมายเหตุ: จำกัดจำนวนผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ยื่นคำขออนุญาต (ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams) ไม่เกิน 3 บัญชีผู้ใช้ต่อการขอ อนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา 1 แห่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ : ผู้ประสานงานหลักต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ยื่นคำขออนุญาต (ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams) ตามรายชื่อที่ ปรากฏในตาราง (3) เท่านั้น

¹ ผู้ขออนุญาต หมายความว่า "ผู้ขออนุญาต" ตามนิยามในข้อ 2 แห่งประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอใบอนุญาต และการออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา (Virtual Bank) ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ² อีเมลที่ใช้ประสานงานกับ ธปท. เกี่ยวกับการยื่นคำขออนุญาตต้องเป็นอีเมลองค์กรเท่านั้น

	รายชื่อเอกสาร	เอกสารแนบ
1. ។	หนังสือแสดงความจำนงสมัครเข้าใช้ระบบ	
I	Microsoft Teams สำหรับการยื่นคำขออนุญาต	
	จัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา	
2. ។	หนังสือมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาตในการลง	
í	ลายมือชื่อดิจิทัลเพื่อรับรองเอกสารและการยื่น	
P	คำขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา	
	2.1 หนังสือรับรองของนายทะเบียนของผู้ขอ	
	อนุญาตทุกราย	
	(การรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	
	หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ	
	ตองมอายุโมเกน 6 เดอน)	
	2.2 ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือ	
	หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ (ที่ยังไม่	
	หมดอายุ)	
	2.3 ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือ	
	หนังสือเดินทางของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ที่	
	ยังไม่หมดอายุ)	

หมายเหตุ : กรณีที่ ธปท. คืนคำขออนุญาต และผู้ขออนุญาตประสงค์ยื่นคำขออนุญาตใหม่ จะต้องมีอีเมลขอสมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ใหม่ ตามคู่มือสำหรับผู้ยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ Microsoft Teams (<u>link</u>) ภายในระยะเวลาที่เปิดรับคำขอ โดยหากไม่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลในหนังสือแสดงความจำนงสมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams และเอกสารประกอบจากการนำส่งครั้งก่อน ให้กรอกหมายเลข Teams Channel ที่ได้รับครั้งก่อน ในช่องเอกสารแนบข้างต้น เช่น VB00 (VB ตามด้วยตัวเลข 2 หลัก) อีเมลขอเปลี่ยนแปลงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ยื่นคำขออนุญาต (ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams) ในการยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา

From	
То	VBlicensing-Admin@bot.or.th
Subject	VBXX ขอเปลี่ยนแปลงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ยื่นคำขออนุญาต (ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft
	Teams) ในการยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา

เรียน ผู้ประสานงานการพิจารณาคำขออนุญาตจัดตั้ง VB

ตามที่ VBXX (ผู้ขออนุญาต) ขอสมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ในการขอใบอนุญาตจัดตั้งธนาคาร พาณิชย์ไร้สาขา ตามอีเมลลงวันที่ XX XXXX 2567 นั้น

ผู้ขออนุญาตมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการยื่นคำขออนุญาต (ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams) จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงสิทธิของผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ตามตาราง (1) พร้อม นำส่งหนังสือแสดงความจำนงสมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams และเอกสารประกอบสำหรับผู้สมัครเข้าใช้ ระบบ Microsoft Teams รายใหม่ ดังนี้

วันที่ดำเนินการ ที่ เบอร์โทรศัพท์ เปลี่ยนแปลงสิทธิ ชื่อ-สกุล (ไทย) บริษัท อีเมล² เพิ่มสิทธิ / 1. ยกเลิกสิทธิ เพิ่มสิทธิ / 2. ยกเลิกสิทธิ เพิ่มสิทธิ / 3. ยกเลิกสิทธิ

ตาราง (1) ผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams

หมายเหตุ: จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ไม่เกิน 3 บัญชีผู้ใช้ต่อการขออนุญาตจัดตั้งธนาคาร พาณิชย์ไร้สาขา 1 แห่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน VBXX

เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ : ผู้ประสานงานหลักต้องเป็นผู้สมัครเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams ตามรายชื่อที่ปรากฏในตาราง (1) เท่านั้น ¹ ผู้ขออนุญาต หมายความว่า "ผู้ขออนุญาต" ตามนิยามในข้อ 2 แห่งประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการขอใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา (Virtual Bank) ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

² อีเมลที่ใช้ประสานงานกับ ธปท. เกี่ยวกับการยื่นคำขออนุญาตต้องเป็นอีเมลองค์กรเท่านั้น

รายชื่อเอกสาร	เอกสารแนบ
 หนังสือแสดงความจำนงสมัครเข้าใช้ระบบ 	
Microsoft Teams สำหรับการยื่นคำขออนุญาต	
จัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา	
 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาตในการลง 	
ลายมือชื่อดิจิทัลเพื่อรับรองเอกสารและการยื่น	
คำขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา	
(เฉพาะผู้สมัครรายใหม่)	
2.1 ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือ	
หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ (ที่ยังไม่	
หมดอายุ)	
2.2 ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือ	
หนังสือเดินทางของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ที่	
ยังไม่หมดอายุ)	

อีเมลขอยืนยันการส่งคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาตจัดตั้งธนาคาร พาณิชย์ไร้สาขา ครั้งที่ 1

From	
То	VBlicensing-Admin@bot.or.th
Subject	VBXX ขอยืนยันการส่งคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาตจัดตั้ง ธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา ครั้งที่ 1

เรียน ผู้ประสานงานการพิจารณาคำขออนุญาตจัดตั้ง VB

ด้วย VBXX (ผู้ขออนุญาต) มีความประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขาโดยได้นำส่งคำขอ อนุญาต เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขามาเพื่อประกอบการ พิจารณาตาม file plan ที่กำหนดในระบบ Microsoft Teams : VBXX แล้ว

ผู้ขออนุญาตจึงขอยืนยันการนำส่งคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาตมา เพื่อประกอบการพิจารณา ที่ได้ลงลายมือชื่อดิจิทัลทุกฉบับแล้ว แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยได้ นำส่งในระบบ Microsoft Teams : VBXX เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ ผู้ขออนุญาตรับทราบว่า ผู้ขออนุญาตจะ สามารถขอปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาตมาเพื่อ ประกอบการพิจารณาได้ 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาที่เปิดรับคำขอ โดยแจ้งมายังผู้ประสานงาน ธปท. ที่ e-mail: <u>VBlicensing-Admin@bot.or.th</u>

ขอแสดงความนับถือ ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน VBXX เบอร์โทรศัพท์

อีเมลขอปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาต จัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา

From	
То	VBlicensing-Admin@bot.or.th
Subject	VBXX ขอปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอ อนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา

เรียน ผู้ประสานงานการพิจารณาคำขออนุญาตจัดตั้ง VB

ตามที่ VBXX (ผู้ขออนุญาต) นำส่งอีเมลฉบับลงวันที่ XX XXXX 2567 แจ้งยืนยันการนำส่งคำขออนุญาต จัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา พร้อมเอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาต ครั้งที่ 1 และ ธปท. ได้ส่ง อีเมลฉบับลงวันที่ XX XXXX 2567 แจ้งผลการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขออนุญาต เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาตแล้ว นั้น

ในการนี้ ผู้ขออนุญาตมีความประสงค์จะขอปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และ ข้อมูลประกอบคำขออนุญาต จึงขอความอนุเคราะห์จาก ธปท. ในการเปิดระบบ Microsoft Teams : VBXX เพื่อให้ผู้ขออนุญาตปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาต บนระบบดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตรับทราบว่าภายหลังจากการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาตครั้งนี้แล้ว จะไม่สามารถขอปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมคำขออนุญาต เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาตได้อีก และผู้ขออนุญาตจะต้องแจ้งยืนยันการนำส่งคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาตภายในระยะเวลาที่เปิดรับคำขอมายังผู้ประสานงาน ธปท. ที่ email: <u>VBlicensing-Admin@bot.or.th</u>

ขอแสดงความนับถือ ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน VBXX เบอร์โทรศัพท์ อีเมลขอยืนยันการนำส่งคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาตจัดตั้งธนาคาร พาณิชย์ไร้สาขา (นำส่งเอกสารเพิ่มเติม)

From	
То	VBlicensing-Admin@bot.or.th
Subject	VBXX ขอยืนยันการนำส่งคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาต จัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา (นำส่งเอกสารเพิ่มเติม)

เรียน ผู้ประสานงานการพิจารณาคำขออนุญาตจัดตั้ง VB

ตามที่ ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) มีอีเมลฉบับลงวันที่ XX XXXX 2567 แจ้งผลการพิจารณาเปิด ระบบ Microsoft Teams ให้ VBXX (ผู้ขออนุญาต) ปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขาจำนวน 1 ครั้ง นั้น

ผู้ขออนุญาตขอยืนยันการนำส่งคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาตเพิ่มเติม ที่ได้ลงลายมือชื่อดิจิทัลทุกฉบับแล้วแก่ ธปท. เพื่อขออนุญาตจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา ซึ่งได้นำส่งใน

ระบบ Microsoft Teams : VBXX ใน Folder "2" เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ชื่อไฟล์	รายละเอียด/คำอธิบายเพิ่มเติม
การแก้ไข		
การเพิ่มเติม		

ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตรับทราบว่าภายหลังจากการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และ ข้อมูลประกอบคำขออนุญาตครั้งนี้แล้ว จะไม่สามารถขอปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมคำขออนุญาต เอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขออนุญาตได้อีก

ขอแสดงความนับถือ ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน VBXX เบอร์โทรศัพท์