

ระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการให้บริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
พ.ศ. 2548

โดยที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้จัดให้มีบริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่านทาง Website ของ ธปท. เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการรับส่งข้อมูลระหว่างผู้ใช้บริการกับ ธปท. ดังนั้น เพื่อให้มีระบบและกระบวนการเพื่อความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลระหว่างกัน ที่สามารถยืนยันได้ว่าผู้ใช้บริการเป็นผู้ใดและสามารถตรวจสอบการรับและส่งข้อมูลได้ ธนาคารแห่งประเทศไทย จึงได้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ความทั่วไป

ข้อ 1 ในระเบียบนี้

“ ธปท. ” หมายถึง ธนาคารแห่งประเทศไทย

“ บริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ” หมายถึง ระบบบริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ ธปท. จัดทำขึ้น เพื่อให้บริการรับส่งข้อมูลระหว่างผู้ใช้บริการกับ ธปท. ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมายัง Website ของ ธปท. (www.bot.or.th)

“ ผู้ใช้บริการ ” หมายถึง นิติบุคคลหรือนุคคลธรรมดา ที่ได้รับอนุญาตจาก ธปท. ให้รับส่งข้อมูลตามระเบียบนี้

“ คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ” หมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์ของ ธปท. ที่ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

“ คอมพิวเตอร์ลูกข่าย ” หมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการ

“ กระบวนการเพื่อความปลอดภัยในการรับและส่งข้อมูลระหว่างกัน ” หมายถึง กระบวนการในการบริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ ธปท. จัดให้มีขึ้นเพื่อ

(1) ยืนยันว่าข้อความที่ผู้ใช้บริการหรือ ธปท. ได้ส่งผ่านบริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเป็นข้อความของผู้ใช้บริการหรือของ ธปท. จริง อีกทั้งสามารถทำการพิสูจน์ตัวตน (Authentication) และยืนยันว่าผู้ปฏิบัติงานในบริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเป็นบุคคลที่ได้รับสิทธิในการปฏิบัติงานจริง

(2) ยืนยันว่าข้อความที่ผู้ใช้บริการหรือ ธปท. ได้รับผ่านบริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเป็นข้อความเดียวกับที่ผู้ใช้บริการหรือ ธปท. ได้ส่งจริง และป้องกันมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องล่วงรู้ข้อมูลในการรับและส่งข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกับคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

(3) กำหนดเวลา ณ จุดใดจุดหนึ่ง ซึ่งทั้ง สปท. และผู้ให้บริการไม่สามารถยกเลิก เพิกถอนข้อความที่ตนส่งไปได้

(4) มีระบบการบันทึกหลักฐาน (Log File) เกี่ยวกับข้อมูลหรือข้อความที่รับส่ง ในบริการเพื่อใช้ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ส่งผ่านบริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้

“ ผู้จัดการสิทธิ ” หมายถึง ผู้ให้บริการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้บริการให้เป็นผู้แต่งตั้ง เพิกถอน หรือกำหนดขอบเขตหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน (Officer) ในบริการรับส่ง ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

“ ผู้ปฏิบัติงาน (Officer) ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการสิทธิให้เป็นผู้ปฏิบัติงานในบริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

“ คู่มือการใช้งาน ” หมายถึง คู่มือการใช้งานบริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ที่ สปท. จัดทำให้ผู้ให้บริการ

ข้อ 2 ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้บริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ตามระเบียบนี้ให้ทำ หนังสือแสดงความตกลงขอใช้บริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ตามแบบที่แนบ

ข้อ 3 ผู้ที่ประสงค์จะออกจากการเป็นผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตให้มี หนังสือแจ้งให้ สปท. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ผู้ให้บริการ เป็นอันพ้นจากการเป็นผู้ให้บริการตามระเบียบนี้

ข้อ 4 สปท. เป็นผู้จัดทำชุดคำสั่งของ สปท. และคู่มือการใช้งานให้แก่ผู้ให้บริการ

ข้อ 5 สปท. จะกำหนดเวลาทำการของบริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และในกรณี ที่มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเวลาทำการ สปท. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในเวลาอันควร

ข้อ 6 ผู้ให้บริการใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือข้อกำหนดที่ออกตามระเบียบนี้ หรือ มีพฤติกรรมแห่งการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ระบบการให้บริการหรือแก่ประโยชน์ ส่วนรวมประการอื่น สปท. อาจระงับการให้บริการการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นการ ชั่วคราวหรือตลอดไปอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้ การพิจารณาของ สปท. ให้เป็นที่สิ้นสุด

สิทธิและหน้าที่ของผู้ให้บริการ

ข้อ 7 ผู้ให้บริการรับรู้ เข้าใจ และยอมรับในประสิทธิภาพ ขอบเขตความสามารถ และข้อจำกัดของกระบวนการเพื่อความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลระหว่างกัน และยอมรับว่า บริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต มีมาตรการที่รัดกุมเพียงพอสำหรับป้องกันความผิดพลาด และการทุจริตต่าง ๆ แล้ว สปท. สงวนสิทธิที่จะปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมกระบวนการเพื่อความ ปลอดภัยในบริการตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8 ผู้ใช้บริการต้องจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ สปท. กำหนด

ข้อ 9 ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตาม คู่มือการใช้งานและแนวทางการปฏิบัติงานที่ สปท.

กำหนด

ข้อ 10 ในกรณีที่คอมพิวเตอร์แม่ข่ายขัดข้อง คอมพิวเตอร์ลูกข่ายขัดข้อง หรือการสื่อสารระหว่างคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกับคอมพิวเตอร์ลูกข่ายขัดข้องไม่ว่า สปท. จะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ หรือผู้ใช้บริการแจ้งให้ สปท. ทราบ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน

ข้อ 11 ห้ามมิให้ผู้ใช้บริการแก้ไขชุดคำสั่งของ สปท.

ข้อ 12 ผู้ใช้บริการต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของ สปท. ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ตามที่ สปท. เห็นสมควร

ข้อ 13 ผู้ใช้บริการต้องเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้

การใช้บริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

ข้อ 14 ในการใช้ระบบบริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

(1) ให้ผู้จัดการสิทธิทำหน้าที่แต่งตั้งและกำหนดสิทธิผู้ปฏิบัติงาน (Officer) ในบริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตตามแบบที่ สปท. กำหนด โดย สปท. จะทำหน้าที่กำหนดสิทธิการใช้บริการ รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ครั้งแรก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Officer) ในการเข้าใช้บริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

(2) การเพิกถอนผู้จัดการสิทธิและผู้ปฏิบัติงาน ตาม (1) ให้ผู้ใช้บริการทำหน้าที่ส่งมอบตามแบบที่ สปท. กำหนด

ข้อ 15 ในการนำส่งข้อมูลให้กับ สปท. ให้ผู้ใช้บริการดำเนินการดังนี้

(1) จัดเตรียมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ และนำส่ง ตามเวลาที่ สปท. กำหนด

(2) ก่อนการส่งข้อมูลตาม (1) ผู้ใช้บริการ มีหน้าที่ต้องตรวจสอบข้อมูลและชื่อเพิ่มข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่ สปท. กำหนด

(3) เมื่อผู้ใช้บริการจัดส่งข้อมูลมายัง สปท. แล้ว มีหน้าที่ติดตามผลการส่งข้อมูล โดยเรียกดูได้จากระบบบันทึกหลักฐาน (Log File) ของรายการข้อมูลที่นำส่ง ซึ่งจะทราบผลได้ทันที ภายหลังจากส่งข้อมูล

(4) กรณีที่ สปท. ได้รับข้อมูลจากผู้ใช้บริการแล้ว หากผู้ใช้บริการ หรือ สปท. พบว่าจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลที่ได้จัดส่งมาแล้ว ให้ผู้ใช้บริการจัดส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วมาใหม่

ข้อ 16 รพท.จะถือว่าได้รับข้อมูลจากผู้ให้บริการ ตามวัน เวลาที่รับข้อมูลที่ปรากฏในระบบบันทึกหลักฐาน (Log File) บนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ข้อ 17 กิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ที่เกิดจากการกระทำของผู้จัดการสิทธิ หรือผู้ปฏิบัติงานให้ถือเป็นการกระทำของผู้ให้บริการ ซึ่งมีผลบังคับตามระเบียบนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 18 รพท. จะแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับการบริการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตให้ผู้ใช้บริการทราบทาง Web Site ของ รพท.

ข้อ 19 รพท. อาจระงับการให้บริการในเวลาใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 20 ชุดคำสั่งของ รพท. คู่มือการใช้งาน และแนวทางการปฏิบัติงานเป็นทรัพย์สินของ รพท.

ข้อ 21 รพท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ข้อ 22 ถ้ามีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการตีความตามระเบียบ หรือประกาศ หรือข้อกำหนดใดที่ออกตามระเบียบนี้ รพท. จะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 23 ให้ถือว่าผู้บริการตกลงผูกพัน และปฏิบัติตามระเบียบนี้ ข้อกำหนดอื่นใดที่ออกตามระเบียบนี้ ตลอดจนคำวินิจฉัยของรพท. ตามข้อ 22

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน 2548

(ม.ร.ว. ปรีดิยาธร เทวกุล)

ผู้ว่าการ

ธนาคารแห่งประเทศไทย

เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูได้จาก Link

http://www.bot.or.th/Thai/DataManagementSystem/Datafile/Pages/DA_internet_regulation.aspx