หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิในบริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

ทำที่ ………………………….................

วันที่ ………………………….................

ตามที่ข้าพเจ้า ...........(ชื่อนิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา)........ได้แสดงความตกลงในหนังสือแสดงความตกลงขอใช้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทยแล้วนั้น

ข้าพเจ้าขอแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ ซึ่งจะทำหน้าที่แต่งตั้งและกำหนดสิทธิ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ | นามสกุล | รหัสประจำตัวประชาชน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

การแต่งตั้งมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ........................................................ เป็นต้นไป

ลงลายมือชื่อ .............(ผู้มีอำนาจลงนาม)............

( )

ลงลายมือชื่อ ..............(ผู้มีอำนาจลงนาม)..............

( )

เพื่อ......(ชื่อนิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา)............

หมายเหตุ ลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท