หนังสือมอบอำนาจลงนามแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ

 ทำที่ …...........................................

 วันที่ …………………………………

 ตามหนังสือแสดงความตกลงขอใช้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ของข้าพเจ้า ......(ชื่อนิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา)............... ลงวันที่ ...........................................ซึ่งตกลงผูกพันตน และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทยนั้น

 ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดตามรายชื่อในหนังสือนี้เป็นผู้มีอำนาจ
ลงนามแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ ซึ่งจะเป็นผู้แต่งตั้งและกำหนดสิทธิผู้ปฏิบัติงาน แทนข้าพเจ้าได้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ | ตำแหน่ง | หมายเลขโทรศัพท์ | ลายมือชื่อ |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

 การใดๆที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปให้มีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ และข้าพเจ้า
จะไม่เพิกถอนการมอบอำนาจตามหนังสือนี้จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นหนังสือ

 ลงลายมือชื่อ .........(ผู้มีอำนาจลงนาม).....................

 ( )

 ลงลายมือชื่อ .........(ผู้มีอำนาจลงนาม)....................

 ( )

 เพื่อ .................(ชื่อนิติบุคคล).......................

หมายเหตุ 1. หนังสือมอบอำนาจประทับตราบริษัทพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และ
 ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

 2. ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด (คนละ 30 บาท)