หนังสือมอบอำนาจลงนามแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ

ทำที่ …...........................................

วันที่ …………………………………

ตามหนังสือแสดงความตกลงขอใช้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ของข้าพเจ้า ......(ชื่อนิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา)............... ลงวันที่ ...........................................ซึ่งตกลงผูกพันตน และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทยนั้น

ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดตามรายชื่อในหนังสือนี้เป็นผู้มีอำนาจ  
ลงนามแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ ซึ่งจะเป็นผู้แต่งตั้งและกำหนดสิทธิผู้ปฏิบัติงาน แทนข้าพเจ้าได้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ | ตำแหน่ง | หมายเลขโทรศัพท์ | ลายมือชื่อ |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

การใดๆที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปให้มีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ และข้าพเจ้า  
จะไม่เพิกถอนการมอบอำนาจตามหนังสือนี้จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นหนังสือ

ลงลายมือชื่อ .........(ผู้มีอำนาจลงนาม).....................

( )

ลงลายมือชื่อ .........(ผู้มีอำนาจลงนาม)....................

( )

เพื่อ .................(ชื่อนิติบุคคล).......................

หมายเหตุ 1. หนังสือมอบอำนาจประทับตราบริษัทพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และ  
 ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด (คนละ 30 บาท)