**บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม**

**ชื่อ ธนาคาร /บริษัท ............................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม | ตำแหน่ง | ตัวอย่างลายมือชื่อ 1 | ตัวอย่างลายมือชื่อ 2 |
|  1 |   |   |   |
| 2  |   |   |   |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5  |   |   |   |
|  ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน |   | โทรศัพท์ |   |
|  สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง |  |   |
|   |   |   |   |
|  หนังสือที่ |  | ลงวันที่ | รับหนังสือวันที่ |
|  รับทราบแล้ว (ลงชื่อ) |   | ลายเซ็น |   |

คำแนะนำ

1.กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม รายชื่อผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ ให้แจ้ง ธปท. เป็น
 ลายลักษณ์อักษร พร้อมกับแนบบัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม มาทดแทนบัตรตัวอย่างลายมือชื่อฉบับ
 เดิม หรือ มาเพิ่มเติม และกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง

 2.ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม

2.2 หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์