

**ข้อมูลภาพรวมคุณภาพการให้บริการ (Market Conduct Summary) :**  
**ชุดข้อมูลจำนวนปัญหาการใช้บริการทางการเงิน**

**(Complaint Data Overview)**

Data Set,

Data Validation and Classification

**December 2023**

**Document Information**

**Revision History**

| Version number | Released Date | Effective Date | Summary of changes | Revision marks |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V 2023.01 | 8 December 2023 | 1 January 2024 |  |  |

**Table of Contents**

[Document Overview 4](#_Toc152576869)

[I. Data Set Summary 5](#_Toc152576870)

[II. Reporting Institutions Summary 5](#_Toc152576871)

[III. Data Set Detail 8](#_Toc152576872)

[จำนวนปัญหาการใช้บริการทางการเงิน (DS\_MCCDO) 8](#_Toc152576873)

[IV. Data Type 11](#_Toc152576874)

[V. Data Validation Overview 12](#_Toc152576875)

[1. All Entities Validation 13](#_Toc152576876)

[VI. Data Validation Detail 13](#_Toc152576877)

[2. File Validation 13](#_Toc152576878)

[3. Data Validation 15](#_Toc152576879)

[รายงานจำนวนปัญหาการใช้บริการทางการเงิน (MCCDO) 15](#_Toc152576880)

[VII. Classification Summary 17](#_Toc152576881)

[VIII. Classification Detail 18](#_Toc152576882)

[Product-Service Type 18](#_Toc152576883)

[IX. Submission Format 21](#_Toc152576884)

[1. File Format for Submission 21](#_Toc152576885)

[2. Naming Convention 21](#_Toc152576886)

[3. Submission Channel 21](#_Toc152576887)

# Document Overview

This document provides information on the Data Set and Elements to be submitted to the Bank of Thailand (BOT) for the Market Conduct Summary Reports. Data Set will be electronically submitted to BOT via the BOT Data Acquisition System.

This document is divided into 9 major sections:

1. Data Set Summary section provides an overview of the Data Set and data submission frequency for each Data Set.
2. Reporting Institutions Summary section indicates an overview of the required institution types to submit each Data Set.
3. Data Set Details section discusses in more detail all the data elements within each of the defined Data Set. For each of the data elements, a valid data type was defined. The list of all data types can be found in the Data Type Section.
4. Data Type section, which provides the submission format for each of the data type, as well as some sample value. The list of all classifications can be found in the Classification Section.
5. Data Validation Overview shows an overview of the validation, including the definition of each validation types: Consistency (CN), Completeness (CM) and Referential Integrity (RI) in the related Data Set.
6. Data Validation Detail section discusses all the required validation in every level, starting from File level, all Data Entities level and each Data Entities level.
7. Classification Summary section shows an overview of the Classification and the related Data Set as well as the data elements.
8. Classification Detail section presents higher level of detail of all the Classifications which includes Classification Code, Classification Values, Classification Description and Classification View as specified.
9. Submission Format section provides guidelines, including file format and naming convention, example of submission files and submission channel.

**Description:**

**Frequency:** frequency of data submission (how frequent each institution has to submit the data).

**M:** Mandatory data elements. This data element cannot be blank.

**C:** Mandatory with condition. These data are required under certain condition with other data element(s). The condition of which to report in outlined in the data element description section.

**O:** Optional data element. The data element can contain value or blank depending on whether the institution has the data or not.

**Classification / View:** identify classification and view which is the possible value for each data element. Classification and View will be listed in Classification Document.

# Data Set Summary

| ชื่อชุดข้อมูล | ชื่อย่อ | ความถี่ | วันที่นำส่งข้อมูล |
| --- | --- | --- | --- |
| จำนวนปัญหาการใช้บริการทางการเงิน | DS\_MCCDO | ไตรมาส | งวดข้อมูล + 1 เดือน |

# Reporting Institutions Summary

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อชุดข้อมูล | ชื่อย่อ | ผู้ให้บริการที่ต้องรายงานข้อมูล | | | หมายเหตุ |
| สถาบันการเงินเฉพาะกิจ (SFIs) | บริษัทที่ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับที่มิใช่สถาบันการเงิน (Nano finance) | บริษัทบริหารสินทรัพย์ (บบส.) |
| จำนวนปัญหาการใช้บริการทางการเงิน | DS\_MCCDO | X | X | X |  |

**คำอธิบาย**

**สถาบันการเงินเฉพาะกิจ (SFIs)** หมายถึง สถาบันการเงินเฉพาะกิจตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

**บริษัทที่ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับที่มิใช่สถาบันการเงิน (Nano finance)** หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยกิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 (เรื่องสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ)

**บริษัทบริหารสินทรัพย์ (บบส.)** หมายถึง บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์

**สรุปแนวทางการรายงานข้อมูลภาพรวมคุณภาพการให้บริการ จำแนกตามประเภทผู้ให้บริการ**

| ผู้ให้บริการ | ชุดข้อมูลจำนวนปัญหา  การใช้บริการทางการเงิน | | ชุดข้อมูลตามหนังสือเวียนที่ ธปท.  ฝคง.ว. 229/25622/ |
| --- | --- | --- | --- |
| แบบรายงาน  (MCCDO) | Internal report1/  (MCCDI) |
| 1. ผู้ให้บริการตามขอบเขตของหนังสือเวียนที่ ธปท.ฝคง.ว. 229/25622/ | | | |
| 1.1 สถาบันการเงินและบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน |  |  | X |
| 1.2 บริษัทที่ประกอบธุรกิจบัตรเครดิตที่มิใช่สถาบันการเงิน3/ |  |  | X |
| 1.3 บริษัทที่ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มิใช่สถาบันการเงิน3/ |  |  | X |
| 1. ผู้ให้บริการที่ไม่เคยรายงานชุดข้อมูลตามหนังสือเวียนที่ ธปท.ฝคง.ว. 229/25622/ | | | |
| 2.1 สถาบันการเงินเฉพาะกิจ | X | X |  |
| 2.2 บริษัทที่ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับที่มิใช่สถาบันการเงิน (Nano Finance)   * ที่ไม่ได้เป็นบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของสถาบันการเงิน * ที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจบัตรเครดิต และ/หรือ ธุรกิจสินเชื่อภายใต้การกำกับ4/ | | | |
| 2.2.1 และมีค่าเฉลี่ยยอดสินเชื่อคงค้างรวมตั้งแต่ระดับมีนัยสำคัญ5/ | X | X |  |
| 2.2.2 และมีค่าเฉลี่ยยอดสินเชื่อคงค้างรวมต่ำกว่าระดับมีนัยสำคัญ5/ | X |  |  |
| 1. บริษัทบริหารสินทรัพย์ (บบส.) | | | |
| 3.1 ที่มีสินทรัพย์รวมตั้งแต่ 10,000 ล้านบาทขึ้นไป | X | X |  |
| 3.2 ที่มีสินทรัพย์รวมน้อยกว่า 10,000 ล้านบาท | X |  |  |

**หมายเหตุ**

**1/ Internal Report** หมายถึง รายงาน เอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวกับการจัดการดูแลปัญหาการใช้บริการและเรื่องร้องเรียนที่ผู้ให้บริการมีไว้สำหรับวิเคราะห์ ติดตามขยายผล เพื่อให้สามารถประเมินและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงยกระดับคุณภาพการให้บริการ ทั้งนี้ ธปท. ไม่ได้กำหนดรูปแบบหรือลักษณะของ Internal report เพื่อไม่ให้เป็นการสร้างภาระจนเกินสมควรแก่ผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการสามารถจัดส่งข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบที่ใช้เสนอ หรือดำเนินการภายในต่อ ธปท. ได้   
(ไม่จำกัดรูปแบบไฟล์หรือข้อมูล)

**2/ ชุดข้อมูลตามหนังสือเวียนที่ ธปท.ฝคง.ว. 229/2562** หมายถึง แบบรายงานข้อมูลคุณภาพการให้บริการที่กำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้ให้บริการ ได้แก่ สถาบันการเงินและบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน บริษัทที่ประกอบธุรกิจบัตรเครดิตที่มิใช่สถาบันการเงิน และบริษัทที่ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มิใช่สถาบันการเงิน รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลคุณภาพการให้บริการ โดยประกอบด้วยการรายงานข้อมูล 2 ประเภท ได้แก่   
 (1) แบบรายงานข้อมูลคุณภาพการให้บริการ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1.1) ปัญหาการใช้บริการทางการเงิน และ (1.2) การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

(2) แบบรายงานข้อมูลการให้บริการที่กำหนดมาตรฐานอุตสาหกรรมการให้บริการทางการเงินด้านระยะเวลา (Service Level Agreement: SLA)

**3/ บริษัทที่ประกอบธุรกิจบัตรเครดิตที่มิใช่สถาบันการเงิน และ/หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มิใช่สถาบันการเงิน ที่ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ** ให้รายงานข้อมูลคุณภาพการให้บริการของสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับในแบบรายงานตามหนังสือเวียนที่ ธปท.ฝคง.ว. 229/2562

**4/ บริษัทที่ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับที่มิใช่สถาบันการเงิน (Nano finance)** ที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจบัตรเครดิต และ/หรือ ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับอยู่ก่อนหรือพร้อมกันกับการประกอบธุรกิจ Nano finance หากต่อมาภายหลังเป็นบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของสถาบันการเงิน และ/หรือมีการประกอบธุรกิจบัตรเครดิต และ/หรือธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ให้รายงานข้อมูลคุณภาพการให้บริการบัตรเครดิตและ/หรือสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับในแบบรายงานตามหนังสือเวียนที่ ธปท.ฝขอ.ว 86/2566

**5/ ค่าเฉลี่ยยอดสินเชื่อคงค้างรวมตั้งแต่ระดับมีนัยสำคัญ** หมายถึง ค่าเฉลี่ยของยอดสินเชื่อคงค้างรวม เฉพาะต้นเงินของลูกหนี้สินเชื่อหลังหักรายได้รอการตัดบัญชี ณ วันสิ้นเดือนของบัตรเครดิต สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ และ/หรือการให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ในช่วง 12 เดือนของรอบปีบัญชีก่อนหน้า ตั้งแต่ 5,000 ล้านบาทขึ้นไป หรือตามที่กำหนดให้หลักเกณฑ์ธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่อง การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct) หรือประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยการกำหนดแนวทางการพิจารณานำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct) ไปถือปฏิบัติให้เหมาะสมกับผู้ให้บริการแต่ละประเภท

# Data Set Detail

## จำนวนปัญหาการใช้บริการทางการเงิน (DS\_MCCDO)

**Data Set Description**

รายงานจำนวนปัญหาการใช้บริการทางการเงิน เป็นการรวบรวมข้อมูลปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ใช้บริการที่มีโอกาสได้รับบริการอย่างไม่เป็นธรรมจากการใช้บริการทางการเงิน การรับทราบข้อมูลของผลิตภัณฑ์หรือบริการทางการเงิน การนำเสนอหรือชักชวนให้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการทางการเงินของผู้ให้บริการ ทั้งที่เป็นเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ การแจ้งเบาะแส และการสอบถามข้อมูล ผ่านช่องทางการรับแจ้งปัญหาหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและวาจา รวมทั้งกรณีบุคคลภายนอกดำเนินกิจกรรมแทนผู้ให้บริการ (Outsource) ในการทำการตลาด เสนอขายผลิตภัณฑ์ หรือให้บริการทางการเงิน ตามรอบระยะเวลาการรายงาน โดยให้รวมถึงปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนที่ได้นำเข้าสู่กระบวนการดำเนินการของผู้ให้บริการที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่นและหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ด้วย ปัญหาดังกล่าวอาจมีตัวอย่างสาเหตุมาจาก

(1) อุปสรรคหรือความไม่สะดวกเกี่ยวกับการใช้บริการ หรือไม่ได้รับบริการจากผู้ให้บริการหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินกิจกรรมแทนผู้ให้บริการ (Outsource)

(2) ความผิดพลาดหรือข้อขัดข้องของระบบงาน หรือบุคลากรของผู้ให้บริการ หรือข้อตกลงระหว่างผู้ใช้บริการและ  
ผู้ให้บริการ เป็นต้น โดยเป็นปัญหาที่มีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรและ/หรือวาจา หรือพบในช่องทางออนไลน์ (เช่น เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น) รวมทั้งกรณีบุคคลภายนอกที่ดำเนินกิจกรรมแทนผู้ให้บริการ (Outsource) ในการทำการตลาด เสนอขายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการทางการเงิน

**Data Set Overview**

| No | Data Element | Key | Req. | Data Type | Format | Validation | Classification |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รหัสสถาบัน | PK | M | String | VarChar(40) |  |  |
| 2 | ข้อมูลงวดปี | PK | M | Date | Char(4) |  |  |
| 3 | ไตรมาสที่ | PK | M | String | Char(1) | CNMCCDO001 |  |
| 4 | ชื่อผู้จัดทำ |  | M | String | VarChar(200) |  |  |
| 5 | เบอร์โทรติดต่อ |  | M | String | VarChar(40) |  |  |
| 6 | อีเมลติดต่อ |  | M | String | VarChar(40) |  |  |
| 7 | การส่ง Internal Report |  | M | String | Char(1) | CNMCCDO002 |  |
| 8 | ชื่อไฟล์ Internal Report (ถ้ามี) |  | C | String | VarChar(40) | CMMCCDO001 |  |
| 9 | การขาย/ให้บริการผลิตภัณฑ์ |  | M | String | Char(1) | CNMCCDO003 |  |
| 10 | ประเภทผลิตภัณฑ์/บริการ | PK | M | String | VarChar(200) |  | Product-Service Type |
| 11 | เดือนแรก |  | C | Numeric | Number(10) | CMMCCDO002 |  |
| 12 | เดือนที่สอง |  | C | Numeric | Number(10) | CMMCCDO002 |  |
| 13 | เดือนที่สาม |  | C | Numeric | Number(10) | CMMCCDO002 |  |
| 14 | รวม ต่อไตรมาส |  | M | Numeric | Number(10) | CNMCCDO004 |  |

**Data Element Description**

1. **รหัสสถาบัน**

รหัสประจำตัวผู้รายงานข้อมูล หากเป็นธุรกิจสถาบันการเงินและธุรกิจการเงินอื่นที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) หรือจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) พระราชกำหนด (พ.ร.ก.) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานด้วยรหัสมาตรฐาน “รหัสสถาบันการเงิน” ที่เผยแพร่ที่ www.bot.or.th (FI Code 3 หลัก) ผู้รายงานข้อมูลที่นอกจากข้างต้นให้รายงานด้วยเลขจดทะเบียนที่ออกโดยทางการ เช่น เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก

1. **ข้อมูลงวดปี**

ปีของงวดการรายงาน ระบุเป็น ปี ค.ศ. (YYYY)

1. **ไตรมาสที่**

ไตรมาสที่มีการรายงาน ระบุเป็นตัวเลข 1-4

1. **ชื่อผู้จัดทำ**

ชื่อผู้จัดทำรายงาน

1. **เบอร์โทรติดต่อ**

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อของผู้จัดทำรายงาน

1. **อีเมลติดต่อ**

อีเมลติดต่อของผู้จัดทำรายงาน

1. **การส่ง Internal Report**

มีการส่ง Internal Report ด้วยหรือไม่

Y = มีการส่ง Internal Report

N = ไม่มีการส่ง Internal Report

1. **ชื่อไฟล์ Internal Report (ถ้ามี)**

ชื่อไฟล์ Internal Report

เงื่อนไข หากมีการส่ง Internal Report ให้ระบุชื่อไฟล์ หากไม่มีให้เว้นว่าง

1. **การขาย/ให้บริการผลิตภัณฑ์**

ผู้ให้บริการมีการขายหรือให้บริการผลิตภัณฑ์ทางการเงินประเภทนี้หรือไม่

Y = มี

N = ไม่มี

1. **ประเภทผลิตภัณฑ์/บริการ**

ประเภทผลิตภัณฑ์หรือบริการทางการเงินซึ่งผู้ให้บริการเสนอขายหรือให้บริการ ที่มีเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ การแจ้งเบาะแส และการสอบถามข้อมูล

หมายเหตุ เป็นค่าที่เกิดจากการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติของรายงาน ไม่ต้องปรับแก้ไข

1. **เดือนแรก**

จำนวนปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการทางการเงินแต่ละประเภท ภายในเดือนแรกของไตรมาสที่มีการรายงาน

เงื่อนไข กรณีที่ผู้ให้บริการมีผลิตภัณฑ์หรือให้บริการประเภทดังกล่าวให้รายงานเป็นตัวเลข

กรณีที่ผู้ให้บริการไม่มีผลิตภัณฑ์หรือให้บริการประเภทดังกล่าวให้เว้นว่าง

1. **เดือนที่สอง**

จำนวนปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการทางการเงินแต่ละประเภท ภายในเดือนที่สองของไตรมาสที่มีการรายงาน

เงื่อนไข กรณีที่ผู้ให้บริการมีผลิตภัณฑ์หรือให้บริการประเภทดังกล่าวให้รายงานเป็นตัวเลข

กรณีที่ผู้ให้บริการไม่มีผลิตภัณฑ์หรือให้บริการประเภทดังกล่าวให้เว้นว่าง

1. **เดือนที่สาม**

จำนวนปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการทางการเงินแต่ละประเภท ภายในเดือนสุดท้ายของไตรมาสที่มีการรายงาน

เงื่อนไข กรณีที่ผู้ให้บริการมีผลิตภัณฑ์หรือให้บริการประเภทดังกล่าวให้รายงานเป็นตัวเลข

กรณีที่ผู้ให้บริการไม่มีผลิตภัณฑ์หรือให้บริการประเภทดังกล่าวให้เว้นว่าง

1. **รวม ต่อไตรมาส**

รวมจำนวนปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการทางการเงินแต่ละประเภท ภายในไตรมาสที่มีการรายงาน

หมายเหตุ เป็นค่าที่เกิดจากการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติของรายงาน ไม่ต้องปรับแก้ไข

# 

# Data Type

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data Type | Format | Sample Data Set : Data Element | Sample Value |
| Date | Char(4) | DS\_MCCDO : ข้อมูลงวดปี | 2023 |
| Numeric | Number(10) | DS\_MCCDO : เดือนแรก | 123456 |
| DS\_MCCDO : เดือนที่สอง | 123456 |
| DS\_MCCDO : เดือนที่สาม | 123456 |
| DS\_MCCDO : รวม ต่อไตรมาส | 123456 |
| String | Char(1) | DS\_MCCDO : ไตรมาสที่ | 1 |
| DS\_MCCDO : การขาย/ให้บริการผลิตภัณฑ์ | Y |
| DS\_MCCDO : การส่ง Internal Report | N |
| VarChar(40) | DS\_MCCDO : เบอร์โทรติดต่อ | 0991234567, 0891234567 |
| DS\_MCCDO : ชื่อไฟล์ Internal Report (ถ้ามี) | QFCD001\_20240331\_MCCDI.xlsx |
| DS\_MCCDO : อีเมลติดต่อ | name1.name2@outlook.com, name1.name2@gmail.com |
| DS\_MCCDO : ชื่อผู้จัดทำ | name surname, ชื่อ นามสกุล |
| VarChar(200) | DS\_MCCDO : ประเภทผลิตภัณฑ์/บริการ | เงินฝาก, บัตรเดบิต / บัตรเอทีเอ็ม, บัตรเครดิต, เงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Money) |

# Data Validation Overview

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ได้แก่ File Validation, All Entities Validation และ Data Validation ซึ่งประกอบด้วย 2 เรื่อง คือ

1. Consistency (CN) เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลตามธุรกิจ
2. Completeness (CM) เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจ กรณีที่ Data Element นั้นมีค่าแล้ว Data Element ที่เกี่ยวข้องกัน ต้องมีการรายงานข้อมูลเข้ามาให้ครบถ้วนและถูกต้องด้วย เช่น กรณีที่ “การขาย/ให้บริการผลิตภัณฑ์” ระบุค่าเป็น “Y” แล้ว “เดือนแรก” ต้องมีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 0

**สรุปการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล**

| Data Set Group | Data Set Name | ABBR | Consistency | Completeness |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| Financial Consumer Protection and Market Conduct Department (FCD) | จำนวนปัญหาการใช้บริการทางการเงิน (MCCDO) | DS\_MCCDO | X | X |

# Data Validation Detail

## All Entities Validation

| Validation Id | Description (TH) | Description (EN) | Validation Step |
| --- | --- | --- | --- |
| CN001 | ข้อมูลต้องตรงกับ Data Type และ Format ตามที่ระบุในเอกสาร | Data type and data format must be the same as specified in this document. | Basic |
| CN002 | Data Element ที่มีค่า Key เป็น PK ตามที่ระบุในเอกสารจะต้องมีค่าไม่ซ้ำกัน | A primary key must uniquely identify each record. | Complex |
| CN003 | Data Element ที่มีค่า Req. เป็น M ต้องมีค่าเสมอ | A mandatory data element cannot be blank. | Complex |
| CN004 | ข้อมูลต้องตรงกับ possible value ของ Classification และ View (ถ้ามี) ที่ระบุในเอกสาร | Classification code must be in the code list of classification or view as specified in Classification Document. | Complex |
| CN005 | Data Date ต้องตรงกับวันที่ของงวดข้อมูลที่เลือกบนช่องทางการรับส่งข้อมูล (Data Acquisition) | Data date must be consistent with the frequency of data reporting requirement. | Complex |
| CN006 | รหัสประจำตัวผู้รายงานข้อมูลต้องตรงตามที่กำหนด หากเป็นธุรกิจสถาบันการเงินและธุรกิจการเงินอื่นที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. หรือจัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. พ.ร.ก. หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานด้วยรหัสมาตรฐาน “รหัสสถาบันการเงิน” ที่เผยแพร่ที่ WWW.BOT.OR.TH (FI Code 3 หลัก) ผู้รายงานข้อมูลที่นอกจากข้างต้นให้รายงานด้วยเลขจดทะเบียนที่ออกโดยทางการ เช่น เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก | Organization Id must be identified by financial Institution code (FI Code) or juristic identification number as specified by the BOT standard. | Complex |
| CN007 | ข้อมูลต้องตรงกับ possible value ของ Data Type | Data must correspond with Data Type. | Complex |
| CN008 | ข้อมูลที่มี Data Type เป็น Date (YYYY-MM-DD) จะต้องรายงานเป็น ปี ค.ศ. เท่านั้น และต้องต่างไม่เกิน 200 ปี นับจากปี ค.ศ. ของวันที่ของงวดข้อมูล (Data Date) | The date (YYYY-MM-DD) must be A.D. and valid date value range must not exceed 200 years from Data date. | Complex |
| CN999 | ไม่สามารถส่งข้อมูลได้ เนื่องจากความผิดพลาดของระบบหรือความผิดพลาดอื่น ๆ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฟิลด์ Information | Data cannot be submitted because of system error or others, please see more detail at the information field. | Basic |

## File Validation

| Validation Id | Description (TH) | Description (EN) | Validation Step |
| --- | --- | --- | --- |
| FV001 | จำนวน Data Element ต้องครบตามที่กำหนดในเอกสาร Data Set and Data Elements | The number of Data Element must be the same as specified in Data Set and Data Elements Document. | Basic |
| FV002 | รูปแบบไฟล์ต้องเป็นไฟล์นามสกุล ตามที่กำหนดเท่านั้น | A file extension or file type must be the specific type. | Basic |
| FV003/1 | ข้อมูลต้องใช้ character encoding ในรูปแบบ UTF-8 เท่านั้น | The data must be saved with UTF-8 character encoding. | Basic |
| FV004/1 | กรณีไม่ใช่ไฟล์ว่าง ไฟล์ต้องประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วน ได้แก่  Header และเนื้อหาข้อมูลอย่างน้อย 1 บรรทัด | The data file must consist of a header part and a content part which has at least one record of data except for blank file. | Basic |
| FV005/1 | กรณีข้อมูลถูกกำหนดให้ไม่สามารถส่งไฟล์ว่างได้ ข้อมูลที่นำส่งต้องมีขนาดไฟล์มากกว่า 0 Byte | If it is required to submit data then the file size must be greater than 0 byte. | Basic |
| FV006/2 | กรณีไฟล์นามสกุล xlsx จะต้องนำส่งด้วยชื่อ sheet ที่ตรงตาม template ที่กำหนด | .xlsx file must use the same sheet name as specified template. | Basic |

1/ สำหรับ File Format Type: CSV

2/ สำหรับ File Format Type: xlsx

## Data Validation

### 1. รายงานจำนวนปัญหาการใช้บริการทางการเงิน (MCCDO)

**Consistency**

| Validation Id | Validation Rule | Description (TH) | Description (EN) | Validation Step |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CNMCCDO001 | IF ([ไตรมาสที่] IS IN ("1", "2", "3", "4")) THEN Valid Template ELSE Invalid Template END IF | [ไตรมาสที่] ต้องมีค่าระหว่าง 1 – 4 | [ไตรมาสที่] must be in range of 1-4. | Basic |
| CNMCCDO002 | IF ([การส่ง Internal Report] IS IN ("Y", "N")) THEN Valid Template ELSE Invalid Template END IF | [การส่ง Internal Report] ต้องมีค่าเป็น “Y” หรือ “N” | [การส่ง Internal Report] must be “Y” or “N”. | Basic |
| CNMCCDO003 | IF ([การขาย/ให้บริการผลิตภัณฑ์] IS IN ("Y", "N")) THEN Valid Template ELSE Invalid Template END IF | [การขาย/ให้บริการผลิตภัณฑ์] ต้องมีค่าเป็น “Y” หรือ “N” | [การขาย/ให้บริการผลิตภัณฑ์] must be “Y” or “N”. | Basic |
| CNMCCDO004 | [เดือนแรก] + [เดือนที่สอง] + [เดือนที่สาม] = [รวม ต่อไตรมาส]  AND [รวมต่อไตรมาส] >= 0 | ผลรวมจำนวนปัญหาของ [เดือนแรก] [เดือนที่สอง] และ [เดือน ที่สาม] ต้องเท่ากับ [รวม ต่อไตรมาส] และ [รวม ต่อไตรมาส] ต้องมีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 0 เสมอ | The summation of [เดือนแรก], [เดือนที่สอง] and [เดือนที่สาม] must be equal to [รวม ต่อไตรมาส] and [รวม ต่อไตรมาส] must be greater than or equal to 0. | Complex |

**Completeness**

| Validation Id | Validation Rule | Description (TH) | Description (EN) | Validation Step |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CMMCCDO001 | IF ([การส่ง Internal Report] = "Y") THEN ([ชื่อไฟล์ Internal Report (ถ้ามี)] IS NOT NULL) END IF | กรณีมีการนำส่ง Internal Report [ชื่อไฟล์ Internal Report] ต้องมีค่า | [ชื่อไฟล์ Internal Report (ถ้ามี)] must contain any value if Internal Report is also summited. | Complex |
| CMMCCDO002 | IF ([การขาย/ให้บริการผลิตภัณฑ์] = "Y") THEN ([เดือนแรก] >= 0) AND ([เดือนที่สอง] >= 0) AND ([เดือนที่สาม] >= 0) ELSE ([เดือนแรก] IS NULL) AND  ([เดือนที่สอง] IS NULL) AND  ([เดือนที่สาม] IS NULL) END IF | หากมีการขายหรือให้บริการผลิตภัณฑ์ประเภทใด จำนวนปัญหาเรื่องร้องเรียนของทุก ๆ เดือนต้องมีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 0  ในกรณีไม่มีการขายหรือให้บริการผลิตภัณฑ์ จำนวนปัญหาในแต่ละเดือนต้องเป็นค่าว่าง | [เดือนแรก], [เดือนที่สอง], and [เดือนที่สาม] must be greater or equal to 0 if [การขาย/ให้บริการผลิตภัณฑ์] is equal to "Y"; otherwise [เดือนแรก], [เดือนที่สอง], and [เดือนที่สาม] must be blank. | Complex |

# 

# Classification Summary

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Classification | DS\_MCCDO | Data Set : Data Element |
| 1 | Product-Service Type | x | DS\_MCCDO : การขาย/ให้บริการผลิตภัณฑ์ |

# Classification Detail

## Product-Service Type

ประเภทผลิตภัณฑ์/บริการทางการเงิน

| Value | Description |
| --- | --- |
| เงินฝาก | เงินรับฝากทุกประเภทจากผู้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศทั้งที่เป็นเงินบาทและเงินตราต่างประเทศ ซึ่งต้องจ่ายดอกเบี้ยหรือไม่ต้องจ่ายดอกเบี้ยแก่ผู้ฝาก รวมถึงเงินรับฝากที่ไม่เคลื่อนไหว โดยเงินรับฝากตามที่กล่าวรวมถึงการระดมเงินจากประชาชนในรูปแบบอื่น ๆ เช่น ตั๋วแลกเงิน สลากออมสิน สลากออมทรัพย์ และผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะเช่นเดียวกันแต่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นด้วย |
| บัตรเดบิต / บัตรเอทีเอ็ม | บัตรเดบิต หมายความถึง บัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ประกอบธุรกิจออกให้แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อใช้ชำระค่าสินค้า ค่าบริการ หรือค่าอื่นใด แทนการชำระด้วยเงินสด หรือเพื่อใช้เบิก ถอน โอน หรือทำธุรกรรมอื่นใดที่เกี่ยวกับเงิน ตามมูลค่าของเงินที่ผู้ใช้บริการได้ฝากไว้กับผู้ประกอบธุรกิจ  บัตรเอทีเอ็ม หมายความถึง บัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ประกอบธุรกิจออกให้แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อใช้เบิก ถอน โอน หรือทำธุรกรรมอื่นใดที่เกี่ยวกับเงินตามมูลค่าของเงินที่ผู้ใช้บริการได้ฝากไว้กับผู้ประกอบธุรกิจ |
| บัตรเครดิต | บัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ประกอบธุรกิจออกให้แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อใช้ชําระค่าสินค้า ค่าบริการ หรือค่าอื่นใด แทนการชําระด้วยเงินสด หรือเพื่อใช้เบิก ถอน โอน หรือทําธุรกรรมอื่นใดที่เกี่ยวกับเงิน และผู้ประกอบธุรกิจจะเรียกให้ผู้ใช้บริการชําระเงินในภายหลัง |
| เงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Money) | บัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ประกอบธุรกิจออกให้แก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งจะระบุชื่อหรือไม่ก็ตาม โดยมีการชําระเงินให้แก่ผู้ประกอบธุรกิจไว้ล่วงหน้าเพื่อนําไปใช้ชําระค่าสินค้า ค่าบริการ หรือค่าอื่นใดแทนการชําระด้วยเงินสด และได้มีการบันทึกมูลค่าหรือจํานวนเงินที่ชําระไว้ล่วงหน้า โดยให้หมายรวมถึงการนับรายการปัญหาจากธุรกรรมเติมเงิน/ใช้จ่าย/ชำระเงิน ผ่านช่องทางบริการเงินอิเล็กทรอนิกส์ด้วย |
| สินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน และสินเชื่อส่วนบุคคลดิจิทัล | การให้กู้ยืมเงิน การรับซื้อ ซื้อลด หรือรับช่วง ซื้อลดตั๋วเงินหรือตราสารเปลี่ยนมืออื่นใด แก่บุคคลธรรมดาโดยมิได้ระบุวัตถุประสงค์หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าหรือบริการ และให้รวมถึงสินเชื่อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนําไปใช้ในการประกอบอาชีพ ที่ไม่มีทรัพย์หรือทรัพย์สินเป็นหลักประกัน (Clean Loan) ที่ให้แก่บุคคลธรรมดาโดยให้หมายรวมถึงสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่ผู้ประกอบธุรกิจนำเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลทางเลือก (alternative data) มาใช้ในการให้บริการสินเชื่อในขั้นตอนของการประเมินความสามารถหรือความเต็มใจในการชำระหนี้ การเบิกจ่ายและรับชำระคืนสินเชื่อ และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ และรวมถึงเงินให้สินเชื่อที่มีวงเงินพร้อมใช้ (Revolving credit) เช่น บัตรกดเงินสด สินเชื่อที่มีลักษณะคล้ายบัตรกดเงินสด สินเชื่อเงินเบิกเกินบัญชี แต่ไม่รวมสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน |
| สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ | สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ ที่มีวงเงินสินเชื่อรวมไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อลูกหนี้แต่ละราย และมีระยะเวลาการให้สินเชื่อตามที่ลูกค้าและผู้ประกอบธุรกิจได้ตกลงกัน โดยมีกระบวนการให้สินเชื่อที่ยืดหยุ่นสอดคล้องกับคุณลักษณะของกลุ่มลูกหนี้ เช่น ผู้ที่เริ่มต้นธุรกิจใหม่ |
| สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย | สินเชื่อที่ให้แก่ลูกหนี้ที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือกลุ่มบุคคล เพื่อการจัดหาที่อยู่อาศัย โดยมีที่ดินและ/ หรือสิ่งปลูกสร้างนั้นจำนองเป็นหลักประกัน ไม่ว่าจะมีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อที่ดินเพื่อปลูกสร้างที่อยู่อาศัย ซื้อที่ดินพร้อมบ้านพักอาศัย ซื้อห้องชุดในอาคารชุด หรือซื้ออาคารในลักษณะอื่นใดเพื่อเป็นที่อยู่อาศัย รวมถึงการให้สินเชื่อเพื่อนำไปไถ่ถอนสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยจากผู้ประกอบธุรกิจอื่น (สินเชื่อ Refinance) |
| สินเชื่ออเนกประสงค์ที่มีที่อยู่อาศัยหรือสินทรัพย์อื่นที่เกี่ยวเนื่องเป็นหลักประกัน | สินเชื่อที่ให้กู้ยืมโดยมีที่อยู่อาศัยเป็นหลักประกัน หรือสินเชื่อบ้านแลกเงิน (Home for cash) ซึ่งรวมถึงสินเชื่ออื่นที่เกี่ยวเนื่องกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย สินเชื่อที่ให้เพิ่มเติมจากสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย โดยมีที่อยู่อาศัยดังกล่าวเป็นหลักประกัน (สินเชื่อ Top up) สินเชื่อเพื่อผู้สูงอายุโดยมีที่อยู่อาศัยเป็นหลักประกัน (reverse mortgage) ซึ่งเป็นการให้สินเชื่อแก่ผู้กู้ที่เป็นผู้สูงอายุโดยมีที่อยู่อาศัยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้กู้และปลอดภาระหนี้เป็นหลักประกัน รวมถึงสินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคลที่มีสินทรัพย์ที่เกี่ยวเนื่องกับที่อยู่อาศัย เช่น ที่ดินและอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นหลักประกัน |
| สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน | การให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถ โดยผู้ประกอบธุรกิจมีการรับสมุดคู่มือจดทะเบียนรถ หรือจัดให้มีสัญญา เอกสาร หรือหลักฐานอื่นใด เพื่อให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถโอนทะเบียนรถไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้ หรือจัดให้มีสัญญา เอกสาร หรือหลักฐานอื่นใด เพื่อให้ผู้ประกอบธุรกิจสามารถนำรถที่เป็นกรรมสิทธิ์ของลูกหนี้ไปขายหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อการชำระหนี้นั้น ทั้งนี้ ลูกหนี้ยังคงสามารถครอบครองรถและใช้ประโยชน์ในฐานะเจ้าของรถได้ตามปกติ |
| เช่าซื้อ และ/หรือลีสซิ่ง | การให้เช่าซื้อตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ อันหมายความถึงสัญญาซึ่งเจ้าของเอาทรัพย์สินออกให้เช่า และให้คำมั่นว่าจะขายทรัพย์สินนั้นหรือว่าจะให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นสิทธิแก่ผู้เช่า โดยเงื่อนไขที่ผู้เช่าได้ใช้เงินเป็นจำนวนเท่านั้นเท่านี้คราว  ลีสซิ่ง หมายความถึง การให้เช่าทรัพย์สินในลักษณะที่เป็นสัญญาเช่าที่ทำให้เกิดการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ให้แก่ผู้เช่า ตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วยสัญญาเช่า (Financial Lease) โดยผู้ให้เช่าจัดหาทรัพย์สินตามความประสงค์ของผู้เช่าจากผู้ผลิต ผู้จำหน่าย หรือบุคคลอื่น หรือเป็นทรัพย์สินที่ยึดได้จากผู้เช่ารายอื่น เพื่อให้ผู้เช่าได้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น  ทั้งนี้ ทรัพย์สินที่ให้เช่า/เช่าซื้ออาจเป็นรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ เครื่องจักร หรือทรัพย์สินประเภทอื่นๆ |
| สินเชื่อธุรกิจแก่บุคคลธรรมดาและสินเชื่อผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) | สินเชื่อที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประกอบธุรกิจที่ให้แก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยในการพิจารณาการเป็น SMEs นั้น ให้เป็นไปตามแนวทางที่ผู้ประกอบธุรกิจแต่ละแห่งกำหนด |
| การประกันภัย | การประกันชีวิต (life insurance) ตามพระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการประกันวินาศภัย (non-life insurance) ตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| กองทุนรวม | กองทุนรวมตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ผู้ประกอบธุรกิจเป็นนายหน้า ทั้งนี้ ให้รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นที่มีลักษณะเช่นเดียวกันด้วย เช่น กองทรัสต์ตามกฎหมายว่าด้วยทรัสต์เพื่อธุรกรรมในตลาดทุน |
| การรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ | การรับซื้อหรือรับโอนสินเชื่อด้อยคุณภาพ หรือ non-performing loan (NPL) จากสถาบันการเงินหรือผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน เพื่อนำมาบริหาร เช่น การเจรจาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป โดยการรายงานเรื่องนี้เป็นกรณีที่สืบเนื่องจากการเป็นลูกหนี้ของบริษัทที่รับซื้อ/ รับโอนสินเชื่อด้อยคุณภาพเพื่อนำมาบริหารจัดการ หรือจำหน่ายจ่ายโอน |
| ทรัพย์สินรอการขาย | ทรัพย์สินรอการขาย หรือ non-performing asset (NPA) ที่สถาบันเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ซึ่งอาจได้มาจากการชำระหนี้ การประกันการให้สินเชื่อ หรือที่ซื้อจากการขายทอดตลาด เป็นต้น |
| การทำธุรกรรมฝาก ถอน โอนหรือชำระค่าสินค้าหรือบริการ (transaction) | การให้บริการฝาก ถอน โอน หรือชำระเงินค่าสินค้าและบริการต่าง ๆ เช่น การโอนเงินไม่สำเร็จเนื่องจากระบบขัดข้อง ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลปัญหาธุรกรรมนี้แยกจากรายการประเภทผลิตภัณฑ์เงินฝาก บัตรเดบิต/บัตรเอทีเอ็ม บัตรเครดิต และบัตรกดเงินสด  หมายเหตุ ปัญหาการทำธุรกรรมที่เกิดจากวิธีการ/ช่องทางผ่านบริการเงินอิเล็กทรอนิกส์ ให้รายงานปัญหาดังกล่าวที่ประเภทบริการเงินเล็กทรอนิกส์ |
| ผลิตภัณฑ์ / บริการทางการเงินอื่น | ผลิตภัณฑ์หรือบริการทางการเงินอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น |

# Submission Format

## File Format for Submission

| ชื่อชุดข้อมูล | ชื่อย่อ | รูปแบบ | คำอธิบาย |
| --- | --- | --- | --- |
| จำนวนปัญหาการใช้บริการทางการเงิน (MCCDO) | DS\_ MCCDO | Excel | Filename :  QFCDNn\_YYYYMMDD\_MCCDO.xlsx  Sheet “MCCDO” |
| Internal Report | DS\_MCCDI | - | Filename :  QFCDNn\_YYYYMMDD\_MCCDI.filetype  (ไม่จำกัดรูปแบบไฟล์หรือข้อมูล) |

## Naming Convention

เพื่อลดกระบวนการกำหนดค่าต่าง ๆ ในการนำส่งไฟล์จำนวนมาก ระบบจะอ่านชื่อไฟล์เพื่อระบุข้อมูลประกอบการนำส่ง โดยมีการกำหนดมาตรฐานชื่อไฟล์ ดังนี้

**FXXXNn\_YYYYMMDD\_ZZZ.xlsx**

| สัญลักษณ์ | ความหมายและข้อกำหนด |
| --- | --- |
| F | ความถี่ในการส่งชุดข้อมูล (D: Daily, M: Monthly, Q: Quarterly, H: Half Yearly, Y: Yearly, A: As occur) |
| XXX | ชื่อย่อ Subject Area ของข้อมูล (สำหรับข้อมูล Financial Consumer Protection and Market Conduct Department คือ FCD) |
| Nn | รหัสประจำตัวผู้ส่งข้อมูล เช่น FI Code หรือ รหัสนิติบุคคล |
| YYYYMMDD | ปีเดือนวันของข้อมูล (ค.ศ.) |
| ZZZ | ชื่อย่อ Data Set |
| .xlsx | นามสกุลชุดข้อมูล |

ตัวอย่าง: ส่งไฟล์รายงานจำนวนปัญหาการใช้บริการทางการเงิน (DS\_MCCDO) งวดวันที่ 31 มีนาคม ปี พ.ศ. 2567 ของสถาบันการเงินที่มี FI Code 001 ให้ตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้ QFCD001\_20240331\_MCCDO.xlsx

## Submission Channel

ธปท. มีช่องทางมาตรฐาน (DMS-DA) เพื่อการนำส่งข้อมูล คือ ช่องทาง Web Submission (Web based) รองรับการนำส่งข้อมูลผ่าน BOT Website