



ธนาคารแห่งประเทศไทย

คู่มือการรายงาน

การรายงานข้อมูลธุรกรรมตามมาตรการป้องปรามการเก็งกำไรค่าเงินบาท

(ECARS มาตรการป้องปรามการเก็งกำไรค่าเงินบาท)

ผ่านระบบบริการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารแห่งประเทศไทย

(DMS Data Acquisition)

<http://www.bot.or.th>

ธนาคารแห่งประเทศไทย

ทีมป้องปรามการเก็งกำไรค่าเงินบาท ฝ่ายนโยบายและกำกับการแลกเปลี่ยนเงิน

โทร. 0 2283 5129, 0 2283 5326-7, 0 2356 7639

ปรับปรุงล่าสุด 9 พฤศจิกายน 2560

Version 2.0

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์ และขอบเขตของระบบงาน.....	2
2. คำนิยามที่เกี่ยวข้อง.....	3
3. ระบบ BOT SecureNet.....	4
4. การลงทะเบียน.....	5
4.1 การลงทะเบียนเปิดบัญชีผู้ใช้งาน.....	5
4.2 การกำหนดสิทธิ์ของผู้จัดการสิทธิ์.....	14
4.3 การอนุมัติการเข้าใช้บริการให้กับผู้ปฏิบัติงาน.....	14
4.4 การกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ปฏิบัติงานในการส่งรายงาน.....	16
5. การตั้งชื่อไฟล์รายงาน	19
6. การส่งไฟล์รายงาน	20

1. วัตถุประสงค์ และขอบเขตของระบบงาน

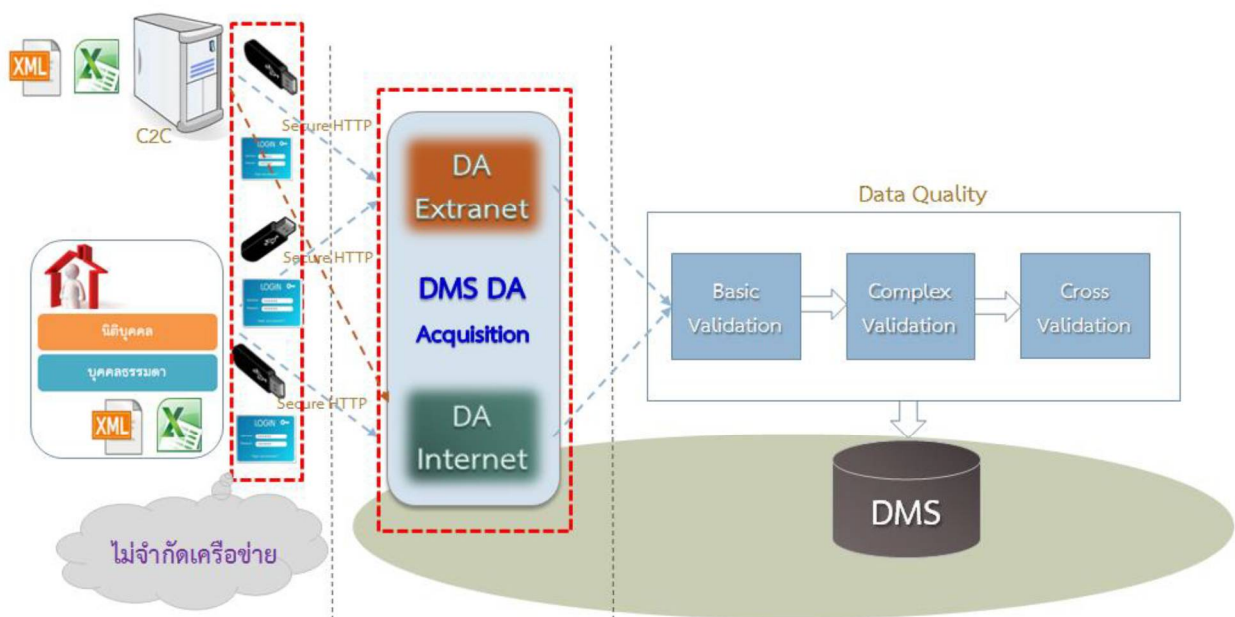
1.1 วัตถุประสงค์

คู่มือการใช้งานนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ส่งรายงานข้อมูลตามมาตรการป้องกันการเก็งกำไรค่าเงินบาทปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดส่งข้อมูลตามช่องทางเดิม คือ DMS DA Internet เป็นช่องทางใหม่ คือการส่งผ่านระบบ BOT-SecureNet ในหัวข้อบริการรับส่งข้อมูลผ่านระบบ DMS Data Acquisition เพื่อให้ผู้ส่งรายงานเข้าใจและใช้งานบริการรับส่งข้อมูลผ่านช่องทางใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพิ่มความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลระหว่างกัน ซึ่งเนื้อหาประกอบด้วย การลงทะเบียนสมัครบัญชีผู้ใช้งาน การเพิ่มบริการ DMS การกำหนดสิทธิ์ให้ตนเองและผู้ปฏิบัติงาน และการส่งข้อมูลให้ ธปท. โดยผู้ใช้บริการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ตามคำอธิบายที่ปรากฏในคู่มือการใช้งานนี้

1.2 ขอบเขตของระบบงาน

ประกอบด้วย ระบบงานย่อย 2 ระบบ คือ

1. ระบบ BOT SecureNet เป็นระบบงานลงทะเบียน สำหรับเปิดบัญชีผู้ใช้งานกับ ธปท. ทางอินเทอร์เน็ตเพื่อระบุตัวตนของผู้เข้าใช้งานและสิทธิ์ในบริการต่าง ๆ ตามที่ ธปท. กำหนด ผู้ใช้บริการลงทะเบียนได้เพียงครั้งเดียวสามารถขอใช้บริการได้ทุกบริการตามที่ ธปท. กำหนด



รูปที่ 1 ระบบการส่งข้อมูลใหม่

2. ระบบ DMS Data Acquisition เป็นระบบงานบริการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของ ธปท. สำหรับผู้ที่ ธปท. กำหนดให้ส่งข้อมูล ผ่านระบบดังกล่าว

2. คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

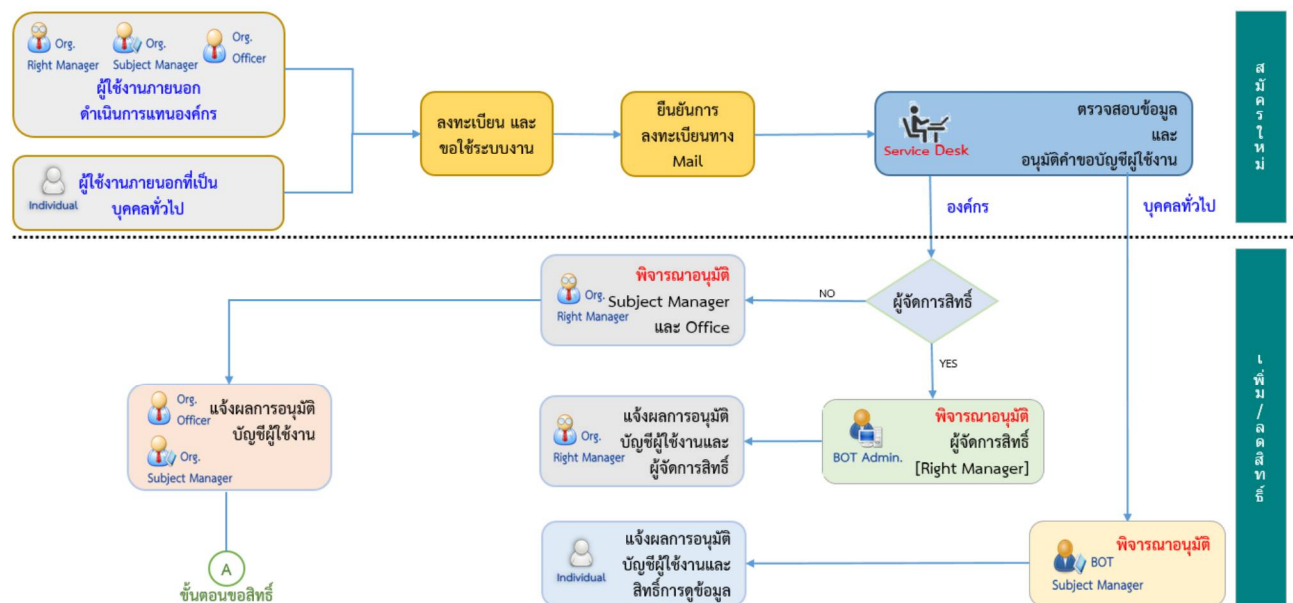
ธปท.	หมายถึง ธนาคารแห่งประเทศไทย
ระบบ BOT SecureNet	หมายถึง การลงทะเบียนใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตของ ธปท.
ระบบรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	หมายถึง ระบบงานที่ ธปท. พัฒนาขึ้นสำหรับให้ผู้ใช้บริการส่งข้อมูล (DMS-DA) ทาง Internet ตามรูปแบบที่ ธปท. กำหนด
ช่องทาง Internet	หมายถึง ช่องทางที่เชื่อมต่อกับ ธปท. ผ่านทางผู้ให้บริการ Internet
ผู้ให้บริการ	หมายถึง สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคลอื่น หรือบุคคลธรรมดา ที่ได้รับอนุญาตจาก ธปท. ให้ส่งข้อมูลแก่ ธปท.
ผู้มีอำนาจลงนาม	หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายของผู้ให้บริการ หรือได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจ แต่งตั้งหรือเพิกถอนผู้จัดการสิทธิ์ ในบริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
ผู้จัดการสิทธิ์	หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจลงนามของผู้ให้บริการและได้รับการอนุมัติจาก ธปท. ให้เป็นผู้แต่งตั้ง เพิกถอน หรือกำหนดสิทธิ์แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในบริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง บุคคลที่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการสิทธิ์ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานในบริการการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

3. ระบบ BOT SecureNet

ระบบการให้บริการทางอินเทอร์เน็ตของ สปท. (BOT SecureNet) เป็นระบบที่ สปท. พัฒนาขึ้นมาเพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้บริการ ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องลงทะเบียนเพื่อเปิดบัญชีผู้ใช้งานและส่งเอกสารให้ สปท. เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตนก่อน จึงจะได้รับการอนุมัติบัญชีผู้ใช้ที่สมัครมา นอกจากนี้ระบบ BOT SecureNet นี้ใช้สำหรับเปิดบัญชีผู้ใช้งานแล้วยังรวมถึงขั้นตอนการยื่นคำขอใช้บริการต่างๆ ของ สปท. รวมทั้งบริการงานส่งข้อมูล DMS Data Acquisition ด้วย กรณีที่เปิดบัญชีในระบบงานใดแล้ว สามารถเพิ่มบริการอื่น ๆ ได้ โดยไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

การยื่นคำขอใช้บริการงานส่งข้อมูล DMS Data Acquisition นั้น แยกเป็นบริการที่ผู้ใช้ดำเนินการเพื่อตนเองและบริการที่ผู้ใช้ดำเนินการแทนนิติบุคคล สำหรับบริการที่ผู้ใช้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ผู้ใช้หนึ่งบัญชีสามารถยื่นคำขอใช้บริการเพื่อดำเนินการแทนนิติบุคคลได้มากกว่าหนึ่งนิติบุคคล โดยผู้ใช้ที่ทำหน้าที่ผู้จัดการสิทธิ์ สามารถจัดการสิทธิ์การให้บริการของตนเอง ผู้จัดการหัวข้อหรือผู้ปฏิบัติงานภายใต้นิติบุคคลเดียวกันได้

ขั้นตอนสมัคร SecureNet และขอใช้บริการ



รูปที่ 2 กระบวนการสมัคร BOT SecureNet

4. การลงทะเบียน

4.1 การลงทะเบียนเปิดบัญชีผู้ใช้งาน

การลงทะเบียนเปิดบัญชีผู้ใช้งาน เพื่อส่งข้อมูลตามมาตรการป้องกันการก่อกำไรค่าเงินบาท (มาตรการป้องปรามฯ) ในระบบบริการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (DMS Data Acquisition) ของ ธปท. แบ่งเป็นการใช้บริการเพื่อตนเองและการใช้บริการแทนนิติบุคคล

การลงทะเบียนดำเนินการแทนนิติบุคคล จะต้องกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่ผู้จัดการสิทธิ์และผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิทธิ์ มีหน้าที่

- อนุมัติการลงทะเบียน เข้าใช้งานบริการ DMS-DA ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- กำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่

- ส่งข้อมูล หรือรับข้อมูล
- เรียกดูสถานะการส่งข้อมูล

ข้อพึงระวัง

1. กรณีส่งข้อมูลให้ ธปท. อย่างเดียว ให้กำหนดสิทธิ์การใช้งานเพียง 2 ประเภทคือ

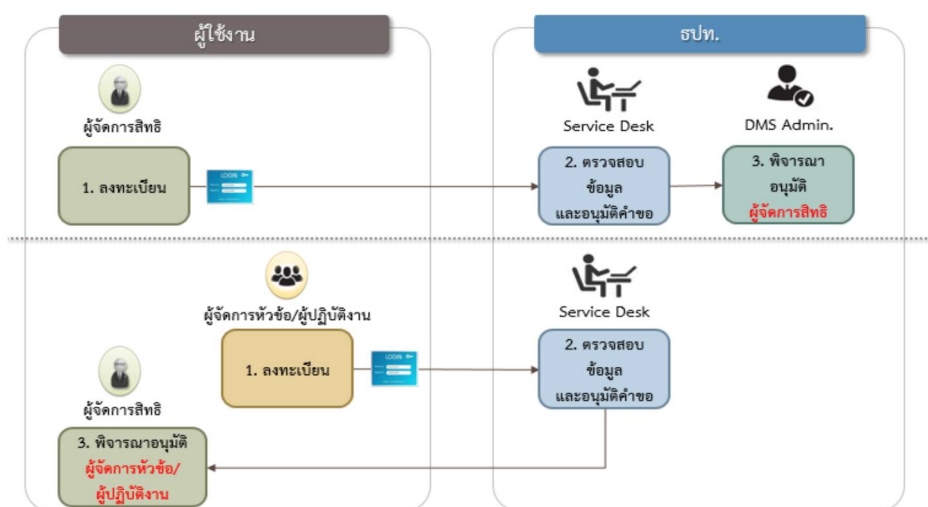
- จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล
- เป็นผู้ปฏิบัติงาน

ดังนั้น ผู้ใช้บริการที่ส่งข้อมูลตามมาตรการป้องปรามฯ กำหนดสิทธิ์การใช้งานได้เพียง 2 ประเภทเท่านั้น

2. กรณีรับข้อมูลจาก ธปท. เพียงอย่างเดียว หรือทั้งรับและส่งข้อมูลจาก ธปท. ให้กำหนดสิทธิ์การใช้งาน 3 ประเภทคือ

- จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล
- เป็นผู้จัดการหัวข้อ
- เป็นผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ให้บริการ 1 ท่านสามารถมี 3 บทบาทได้ และ 1 บทบาทสามารถมีผู้ให้บริการได้มากกว่า 1 คน



รูปที่ 3 การลงทะเบียน

การเข้าสู่ระบบลงทะเบียน

การลงทะเบียนสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยเปิดบัญชี ในระบบ BOT SecureNet ทาง Internet

1. เปิดโปรแกรม Internet Explorer ให้ไปที่ BOT Website : www.bot.or.th ภายใต้หัวข้อ รู้จัก ธปท. เลือก บริการทางอินเทอร์เน็ต



แถลงข่าว : บริษัท เพย์ออล กรุ๊ป จำกัด
ประกอบธุรกิจให้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์
(e-Money) โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทาง
การ

เรื่องน่าสนใจ

ข่าว ธปท.

งานและกิจกรรม

สุนทรพจน์

ประกาศ/หนังสือเวียน

วันหยุดสถาบันการเงิน

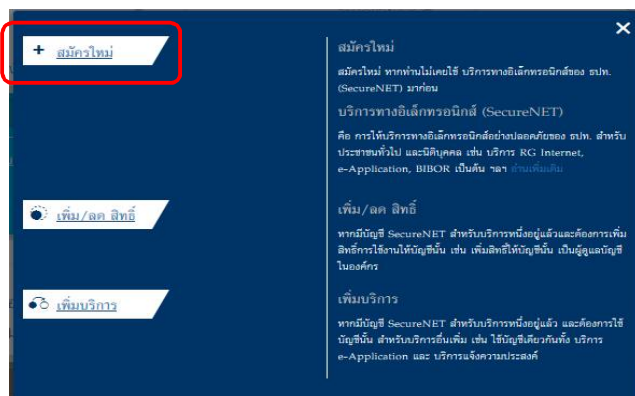
ฐานเงินและเงินสำรองระหว่างประเทศ

อัตราค่าธรรมเนียมเปรียบเทียบ

รู้จัก ธปท.

แผนยุทธศาสตร์ 3 ปี ธปท. พ.ศ. 2560 - 2562	บทบาทหน้าที่ ธปท.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ศค. 1213	ธนบัตร	พันธบัตรและตราสารหนี้
ร่วมงานกับเรา/ทุนการศึกษา	จัดซื้อจัดจ้าง	บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
BOT พระสยาม MAGAZINE	พิพิธภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้	พิพิธภัณฑ์หอศิลป์กรมสมิธจริง
บทความที่น่าสนใจ	รายงาน	20 เรื่องน่ารู้กับ ธปท.
สถาบันวิจัยเศรษฐกิจป๋วย อึ๊งภา กรณ์	กองทุนเพื่อการฟื้นฟู	การทบทวนความเหมาะสมของ กฎหมาย

2. ปรากฏระบบงานต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนการใช้งานผ่าน BOT SecureNet ให้เลือก บริการส่งข้อมูล DMS เลือก เพิ่ม/สมัครบริการ และเลือกสมัครใหม่



2.1 การลงทะเบียนใหม่

หลังจาก click เลือก สมัครใหม่ จะปรากฏข้อความเงื่อนไขการให้บริการให้อ่านข้อความเงื่อนไขในการใช้บริการ -> click ที่ปุ่ม ยอมรับเงื่อนไขการให้บริการ และ click ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ เพื่อเริ่มต้นกรอกข้อมูลส่วนตัว

หน้าแรก

ลงทะเบียน

จัดการสิทธิใช้บริการ

คำแนะนำและข้อกำหนด

ลงทะเบียน > เงื่อนไขการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการใช้ บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT SecureNET)

1. บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นการให้บริการแก่ผู้ใช้งานทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและการใช้บริการจากธนาคารแห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลและการให้บริการอื่น ๆ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยจะจัดให้มีขึ้นต่อไปในอนาคต

2. การกระทำใด ๆ ที่กระทำผ่านบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือการนำข้อมูลใด ๆ ที่ได้จากบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ของผู้ให้บริการ ไม่มีการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นโดยผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นใด ผู้ให้บริการตกลงให้อำนาจ เป็นการกระทำที่ถูกต้องสมบูรณ์ของผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการยินยอมรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวเสมือนว่าผู้ให้บริการเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง

3. ผู้ให้บริการตกลงว่าธนาคารแห่งประเทศไทยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นกับผู้ให้บริการ หรือบุคคลภายนอกจากการเข้าใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ไม่ว่าโดยเหตุประการใด

4. ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคารแห่งประเทศไทยหรือระบบการติดต่อสื่อสารขัดข้องเป็นเหตุให้ผู้ให้บริการไม่สามารถเข้าใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทยได้ ผู้ให้บริการตกลงจะไม่ยกเอาเหตุขัดข้องดังกล่าว เป็นข้อเรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารแห่งประเทศไทย

5. ในกรณีที่เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ธนาคารแห่งประเทศไทยอันเนื่องมาจากการเข้าใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทยของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการตกลงยินยอมรับผิดชอบชดเชยบรรดาความเสียหายหรือค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นได้ว่าจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตแก่ธนาคารแห่งประเทศไทยโดยสิ้นเชิงและปราศจากเงื่อนไขอื่นใดทั้งสิ้น

6. ธนาคารแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขและข้อกำหนดในการให้บริการและ/ หรือยกเลิกการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทยโดยไม่แจ้งเหตุผลให้กับผู้ให้บริการทราบแต่อย่างใด

7. ผู้ให้บริการตกลงและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดสำหรับการเข้าใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามที่ได้กำหนดในเอกสารร่วมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นใดที่จะจัดให้มีขึ้นในภายหน้า รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเข้าใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย

8. บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ด้วยตนเองได้ โดยผ่านระบบในหน้าเว็บไซต์การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการตามที่กำหนดไว้ในหน้าเว็บไซต์

9. เงื่อนไขและข้อกำหนดการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทยนี้ ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทย เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทยนี้

10. ธนาคารแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิไม่ส่งคืนเอกสารประกอบคำขอใช้บริการ และจะดำเนินการทำลายเอกสารดังกล่าวกรณีที่มีผู้สมัครไม่ได้รับการอนุมัติจากธนาคารแห่งประเทศไทย

☒ ข้าพเจ้าขอยอมรับตามเงื่อนไขการให้บริการข้างต้น

> ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

ขั้นตอนที่ 1/5 กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน ระบุชื่อผู้ใช้งาน และ click ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน ก่อนเพื่อให้ระบบทำการตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน ไม่ให้ซ้ำกับท่านอื่นที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว และหลังจากนั้นให้กรอกรายละเอียดจนครบทุกช่องให้ click ที่ปุ่ม ดำเนินการต่อ

หน้าแรก

ลงทะเบียน

จัดการสิทธิใช้บริการ

คำแนะนำและข้อกำหนด

ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 1 / 6 - กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน (Password)

ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password)

ชื่อ - สกุลภาษาอังกฤษ (ไม่มีคำนำหน้า)

ชื่อ - สกุลภาษาไทย (ไม่มีคำนำหน้า)

เอกสารยืนยันตัวตน *

☒ บัตรประจำตัวประชาชน

☐ หนังสือเดินทาง (Passport)

☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (Certificate of Alien)

เลขประจำตัวประชาชน

อีเมล

เพื่อเป็นอีเมลที่ใช้ในแจ้งผลการขอใช้บริการ

โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์ที่ทำงาน

> ดำเนินการต่อ

ขั้นตอนที่ 2/5 ขอสิทธิการใช้บริการ ช่องกลุ่มบริการ ให้เลือก “งานรับส่งข้อมูล” และที่ช่องบริการที่ต้องการให้เลือก “(DMS) Data Acquisition” และเลือก “ดำเนินการแทนนิติบุคคล”

การดำเนินการแทนนิติบุคคล เป็นการส่งข้อมูลแทนกิจการ เมื่อ Click เลือกดำเนินการแทนนิติบุคคล จะปรากฏหน้าจอให้กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคลและชื่อนิติบุคคล ซึ่งต้องระบุให้ตรงตามที่ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นให้ click เลือกสิทธิการใช้บริการ สามารถเลือกได้ทั้งจัดการสิทธิแทนนิติบุคคล และ ผู้ปฏิบัติงาน หรืออย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมาย เสร็จแล้ว click ที่ปุ่ม เพิ่มคำขอสิทธิการใช้บริการ

ระบบจะแสดงข้อมูลให้ตรวจสอบ หากถูกต้องให้ click ปุ่มดำเนินการต่อ หากไม่ถูกต้องให้ click ที่ปุ่ม ย้อนกลับ หรือ ลบคำขอใช้บริการ

ขั้นตอนที่ 3/5 ตรวจสอบรายละเอียดคำขอให้บริการ ระบบจะแสดงรายละเอียดคำขอใช้บริการ ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หากไม่ถูกต้องให้ click ที่ปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อแก้ไขข้อมูล หากตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ click รับรองข้อความข้างต้น และ click ที่ปุ่ม “ส่งคำขอลงทะเบียน”

หน้าแรกลงทะเบียนจัดการสิทธิใช้บริการคำแนะนำและข้อกำหนด

ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 4 / 6 - ตรวจสอบรายละเอียดคำขอให้บริการ

คำขอใช้บริการ

ชื่อผู้ใช้งาน	tirawanc
ชื่อ - สกุล	กัรวรรณ โชคชัยวิวัฒน์
หมายเลขบัตรประชาชน	Tirawan chokchaiwivat 1809700003681
อีเมล	tirawanc@bot.or.th
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
หมายเลขโทรศัพท์ทำงาน	02-356-7639

คำขอใช้บริการ - (DMS) Data Acquisition - รับมอบอำนาจกำหนดนิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล	
ประเทศผู้ออกเอกสาร	THAILAND
ชื่อ ผู้มอบอำนาจ	
วันที่มีผลใช้งาน	01 พฤศจิกายน 2560
สิทธิการใช้งาน	จัดการสิทธิแทนนิติบุคคล เป็นผู้ปฏิบัติงาน

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

< ย้อนกลับ > ส่งคำขอลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4/5 ยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแจ้งหมายเลขคำขอและส่ง Email ไปยังผู้ยื่นคำขอใช้บริการ ตาม Email ที่แจ้งไว้ในตอนแรก ให้ผู้ยื่นคำขอเปิด Email และยืนยันการลงทะเบียน ตาม Link ที่กำหนดในข้อ 1 และดำเนินการส่งเอกสารให้ ธปท. ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 2 (ประมาณ 10 วันทำการ) หากไม่ดำเนินการในเวลาที่กำหนดระบบจะยกเลิกคำขออัตโนมัติ

หน้าแรกลงทะเบียนจัดการสิทธิใช้บริการคำแนะนำและข้อกำหนด

ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 5 / 6 - ยืนยันการลงทะเบียน

ขณะนี้ ทางระบบได้รับคำขอหมายเลข 4880 เรียบร้อยแล้ว

กรุณาตรวจสอบอีเมลของท่าน (tirawanc@bot.or.th) เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

ถ้าหากท่านไม่ได้รับอีเมลเพื่อยืนยันคำขอ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทยผ่านทาง เบอร์โทรศัพท์ หมายเลข 0 2283 5666

ในลำดับถัดไป กรุณาจัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งธนาคารแห่งประเทศไทย

> ดำเนินการต่อ

 ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

เรียน คุณ กัรวรรณ โชคชัยวิวัฒน์

ธนาคารแห่งประเทศไทยขอขอบคุณสำหรับการสมัครใช้ บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT SecureNET) เพื่อให้ธนาคารแห่งประเทศไทยสามารถอนุมัติคำขอใช้บริการของท่านได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว โปรดดำเนินการ ดังนี้

- ยืนยันการขอใช้บริการและอีเมลที่ท่านใช้ โดยการไปตาม [link](#) นี้
- ส่งเอกสารประกอบการขอใช้บริการมายังธนาคารแห่งประเทศไทยภายใน 01 ธันวาคม 2560 กรณีธนาคารแห่งประเทศไทยไม่ได้รับเอกสารในระยะเวลาที่กำหนด จะดำเนินการยกเลิกคำขอใช้บริการ

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อ

ทีมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานบริการทางอิเล็กทรอนิกส์)

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 1 ชั้น 2 โขน 4
273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
โทร: 0 2283 5666
อีเมล: ServiceD@bot.or.th

ขอแสดงความนับถือ

ธนาคารแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนที่ 5/5 จัดเตรียมเอกสารประกอบการขอใช้บริการ หลังจากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแจ้งให้ส่งเอกสารที่ใช้ประกอบการขอใช้บริการ โดยให้จัดส่งที่ทีมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่กำหนดไว้ในระบบ

(1) กรณีสมัครเป็นผู้จัดการสิทธิ์ เอกสารที่ต้องจัดส่งให้แก่ ธปท. ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือใบต่างตัวของผู้ลงทะเบียนเป็นผู้จัดการสิทธิ์ และหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ์ และ/หรือหนังสือมอบอำนาจการแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ์ (ถ้ามี) โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ตาม link ที่ระบุ

<https://www.bot.or.th/Thai/Statistics/DataManagementSystem/Standard/DMSDA/Pages/DMSDA.aspx>

(2) กรณีสมัครเป็นผู้จัดการสิทธิ์ เอกสารที่ต้องจัดส่งให้แก่ ธปท. ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือใบต่างตัวของผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงาน

หน้าแรก	ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใช้บริการ	คำแนะนำและข้อกำหนด
ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 6 / 6 - จัดเตรียมเอกสารประกอบการขอใช้บริการ			
เอกสารประกอบการขอใช้บริการเลขที่ 4880 (ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอใช้บริการ ตาม Link ด้านล่าง)			
เอกสารสำหรับการ ลงทะเบียน บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT SecureNet)			
• สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือใบต่างตัวของผู้ลงทะเบียน (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)			
เอกสารสำหรับการขอสิทธิ์ (DMS) Data Acquisition			
กรณี กระทำการแทนนิติบุคคล			
• สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือใบต่างตัวของ ผู้มีอำนาจลงนามแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจของแต่ละนิติบุคคล (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) • หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 3 เดือน) หรือ จากหน่วยงานราชการอื่นที่มีใช้กระทรวงพาณิชย์ หรือ หนังสือมอบอำนาจการทำการแทนนิติบุคคล (ส่งครั้งแรก และ สืบใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม และ ต้องลงนามเอกสารครั้งนี้)			
เอกสารดังต่อไปนี้ ส่งเฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง			
• บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม • หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ์ • หนังสือมอบอำนาจการแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ์			
เอกสารดังต่อไปนี้ ส่งครั้งแรกครั้งเดียวสำหรับทุกบริการในกลุ่ม บริการงานส่งข้อมูล			
• หนังสือแสดงความตกลงขอใช้บริการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบบริหารข้อมูล (สำหรับแต่ละผู้มีอำนาจ ส่งครั้งแรกครั้งเดียวสำหรับทุกบริการในกลุ่ม บริการงานส่งข้อมูล)			

โปรดจัดเตรียมเอกสารข้างต้นให้ครบถ้วนและส่งไปยังที่อยู่ ด้านล่างนี้

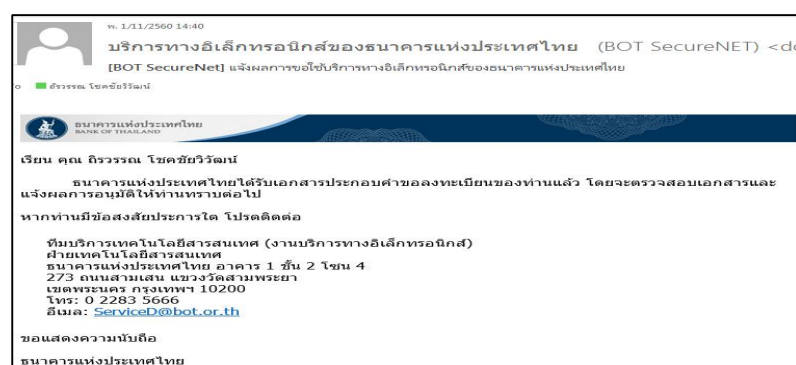
ทีมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (งาน BOT SecureNet)
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารแห่งประเทศไทย อาคาร 1 ชั้น 2 โยชน 4
273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

ทางธนาคารแห่งประเทศไทยจะดำเนินการพิจารณาข้อดังกล่าวภายใน 5 วันทำการหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน

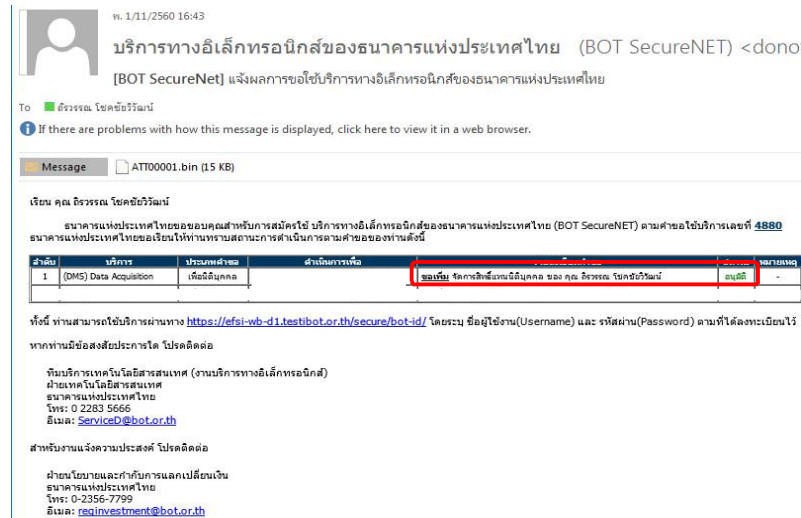
ถ้าหากท่านยังไม่ได้ ยืนยันการลงทะเบียน กรุณาตรวจสอบ อีเมล ที่ใช้ในการลงทะเบียน

ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับอีเมล กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ทาง 02-273-5666 หรือ ที่อยู่ข้างต้น

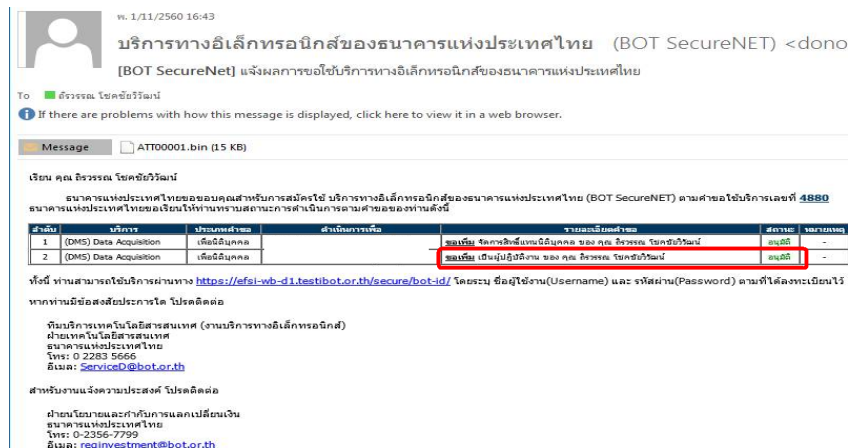
- ภายหลังจาก ธปท. ได้รับเอกสารจากผู้ใช้งานแล้ว ระบบจะส่ง Email แจ้งผู้ใช้งานทราบ โดยธปท. จะทำการตรวจสอบข้อมูลคำขอใช้บริการกับเอกสารที่ได้รับ และจะอนุมัติบัญชีผู้ใช้งานภายใน 5 วันทำการหลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว



- สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้จัดการสิทธิ์ ธปท. จะอนุมัติเปิดบัญชีผู้ใช้งานและอนุมัติเป็นผู้จัดการสิทธิ์ โดยระบบจะมี Email ถึงผู้จัดการสิทธิ์เพื่อทราบผลการอนุมัติ เมื่อผู้จัดการสิทธิ์ได้รับอนุมัติแล้วให้ดำเนินการกำหนดสิทธิ์ให้ตนเองส่ง และดำเนินการอนุมัติสิทธิ์การส่งข้อมูล



- สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานเพียงอย่างเดียว ธปท. จะอนุมัติเปิดบัญชีผู้ใช้งานเท่านั้น ผู้จัดการสิทธิ์ต้องอนุมัติพร้อมทั้งกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ปฏิบัติงาน จึงสามารถใช้งานได้ จากนั้น ระบบจะส่ง Email ถึงผู้ปฏิบัติงานเพื่อทราบผลการอนุมัติ
- สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนเป็นทั้งผู้จัดการสิทธิ์ และผู้ปฏิบัติงานในคราวเดียวกัน ธปท. จะอนุมัติเปิดบัญชีผู้ใช้งานและอนุมัติเป็นผู้จัดการสิทธิ์ แต่ระบบจะส่ง Email แจ้งผลการอนุมัติ เมื่อผู้จัดการสิทธิ์อนุมัติสิทธิ์ของตนเองเป็นผู้ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

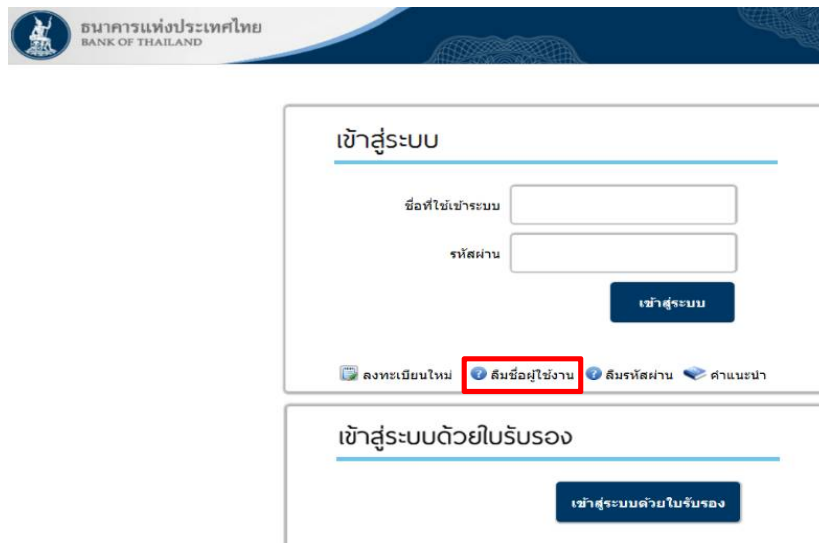


2.2 การลงทะเบียนกรณีที่มีบัญชีผู้ใช้งานในระบบอื่น

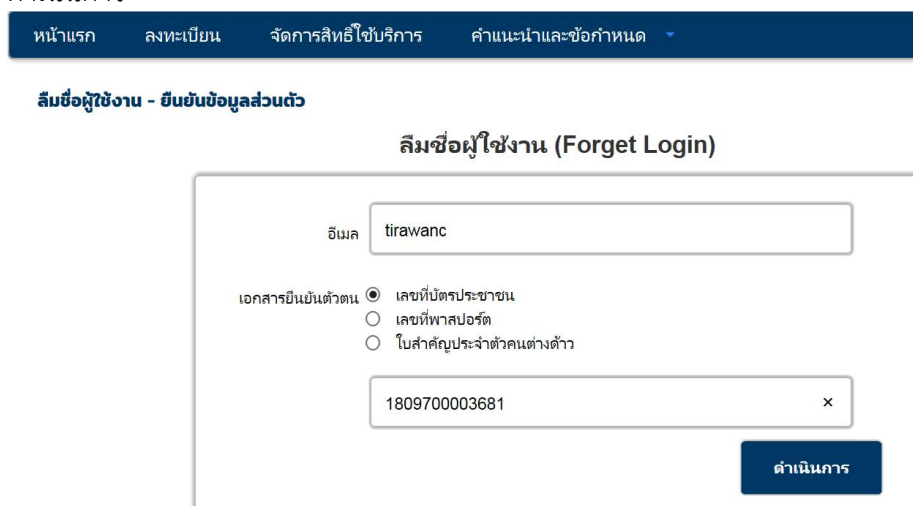
กรณีส่งข้อมูลทาง Internet เลือก เพิ่ม/สมัครบริการ -> เลือก เพิ่ม/ลดสิทธิ์ ใส่ user name/password เลือกการจัดการสิทธิ์ใช้บริการ -> เลือกการขอสิทธิ์ใช้บริการเพิ่มเติม แล้วทำตามขั้นตอนการลงทะเบียนในขั้นตอนที่ 2/6 ตามข้อ 5.2

2.3 กรณีลืมชื่อผู้ใช้งาน

- เลือก เพิ่ม/ลดสิทธิ์บริการ และ Click ลืมชื่อผู้ใช้งาน



- จะปรากฏหน้าจอลืมชื่อผู้ใช้งานสำหรับป้อน Email และเอกสารยืนยันตัวตน ให้ป้อนข้อมูล และ Click ดำเนินการ

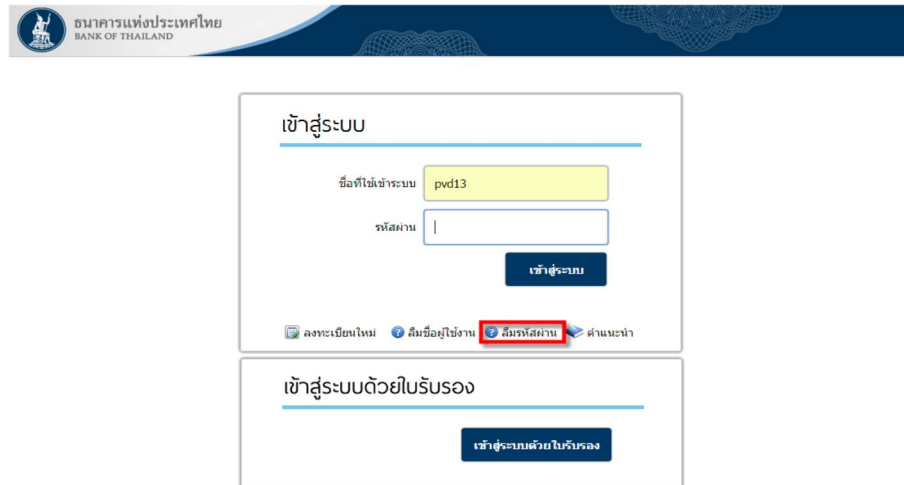


- เมื่อยืนยันข้อมูลส่วนตัวถูกต้องแล้วระบบจะส่ง Email เพื่อแจ้ง Username ตามที่เคยลงทะเบียนไว้ จากนั้นผู้ใช้งานสามารถ log in เข้าสู่ระบบได้



2.4 กรณีลืมรหัสผ่าน

- ในการตั้งรหัสผ่านใหม่ โดยเลือก เพิ่ม/ลดยสิทธิ์บริการ ใส่ user name และ Click ลืมรหัสผ่าน



ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

เข้าสู่ระบบ

ชื่อที่ใช้เข้าระบบ: pvd13

รหัสผ่าน: |

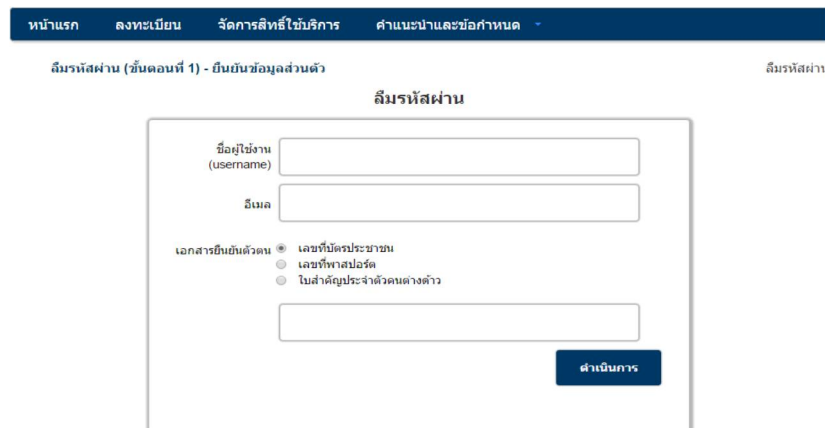
เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนใหม่ | ลืมชื่อผู้ใช้งาน | **ลืมรหัสผ่าน** | ดำเนินการ

เข้าสู่ระบบด้วยใบรับรอง

เข้าสู่ระบบด้วยใบรับรอง

- จะปรากฏหน้าจอลืมรหัสผ่านสำหรับป้อนรายละเอียดยืนยันข้อมูลส่วนตัว ให้ป้อนชื่อผู้ใช้งาน Email และเอกสารยืนยันตัวตน และ Click ดำเนินการ



หน้าแรก | ลงทะเบียน | จัดการสิทธิ์ใช้บริการ | คำแนะนำและข้อกำหนด

ลืมรหัสผ่าน (ขั้นตอนที่ 1) - ยืนยันข้อมูลส่วนตัว

ลืมรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน (username):

อีเมล:

เอกสารยืนยันตัวตน: ☒ เลขที่บัตรประชาชน ☐ เลขที่พาสปอร์ต ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

ดำเนินการ

- เมื่อยืนยันข้อมูลส่วนตัวถูกต้องแล้วระบบจะส่ง Email เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านไปยัง Email ที่แจ้งไว้



หน้าแรก | ลงทะเบียน | จัดการสิทธิ์ใช้บริการ | คำแนะนำและข้อกำหนด

ลืมรหัสผ่าน (ขั้นตอนที่ 1) - ยืนยันข้อมูลส่วนตัว

ลืมรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

ทางระบบได้จัดส่งอีเมลเพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านไปยังท่านแล้ว
ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับอีเมล กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้อมูลท่านติดต่อ
งานบริการ BOT SecureNET
โทร: 0-2283-5666
e-mail: BOT-SecureNET-Service-ITD@bot.or.th

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

เรียน คุณ 15 15

เพื่อยืนยันการขอเปลี่ยนรหัสผ่าน กรุณาไปตาม URL https://efsi-wb-d1.testibot.or.th/bot-id/verify_fm?id=2327&sc=BOT-ID&dm=FORGET_PASSWORD&dl=pvd15&cc=NAYZPNEVHCID%2b2q4of5LMJS9K588U6FZ55zK7OQN4NQPk17CxtreQvrmwL1uq7S&ea=sumaleet%40bot.or.th

ในกรณีที่ท่านไม่ได้ขอเปลี่ยนรหัสผ่าน กรุณาติดต่อ ธนาคารแห่งประเทศไทย โดยด่วน ผ่านช่องทางต่อไปนี้

ทีมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานบริการทางอิเล็กทรอนิกส์)
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารแห่งประเทศไทย อาคาร 1 ชั้น 2 โถง 4
273 ถนนสามเสน แขวง รัชดาภิเษก
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
โทร: 0 2283 5666
อีเมล: ServiceD@bot.or.th

ขอแสดงความนับถือ
ธนาคารแห่งประเทศไทย

- เมื่อ Click URL ยืนยันแล้ว ระบบจะปรากฏหน้าจอให้ใส่รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ และ Click ดำเนินการต่อ จะปรากฏหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว จะสามารถใช้รหัสผ่านนั้น log in เข้าระบบต่อไป

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน (username)

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ดำเนินการ

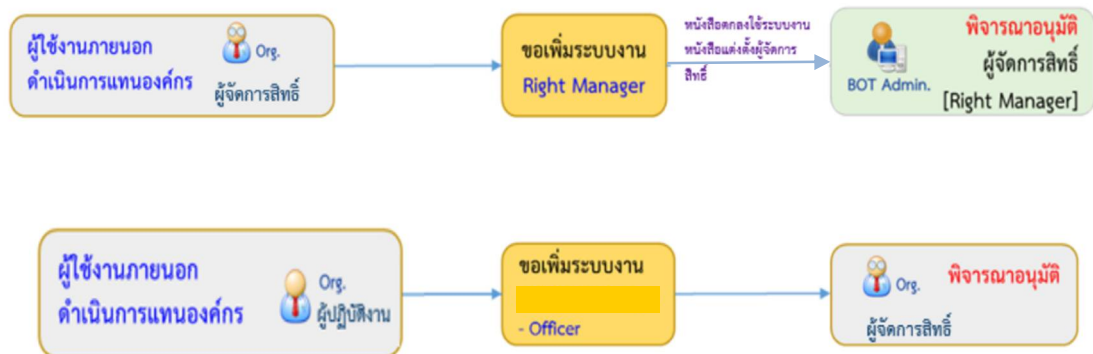
เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน (username)

ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

4.2. การกำหนดสิทธิ์ของผู้จัดการสิทธิ์

ผู้จัดการสิทธิ์ ของนิติบุคคล จะเป็นผู้ทำหน้าที่กำหนดสิทธิ์ให้ตนเอง และดำเนินการแทน นิติบุคคลในการอนุมัติการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ปฏิบัติงาน



4.3 การอนุมัติการเข้าใช้บริการให้กับผู้ปฏิบัติงาน

หลังจากที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับอนุมัติเปิดบัญชีการให้บริการจาก ธปท. แล้ว ผู้จัดการสิทธิ์จะต้องเป็นผู้อนุมัติ และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนในการอนุมัติการเข้าใช้บริการให้กับผู้ปฏิบัติงาน

- กรณี Internet เลือก เพิ่ม / สมัครบริการ และเลือก เพิ่ม/ลด สิทธิ์
- จะปรากฏหน้าจอ Log in เข้าสู่ระบบ ด้วย Username และ Password ตามที่ผู้จัดการสิทธิ์ได้ลงทะเบียน

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

เข้าสู่ระบบ

ชื่อที่ใช้ในระบบ

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

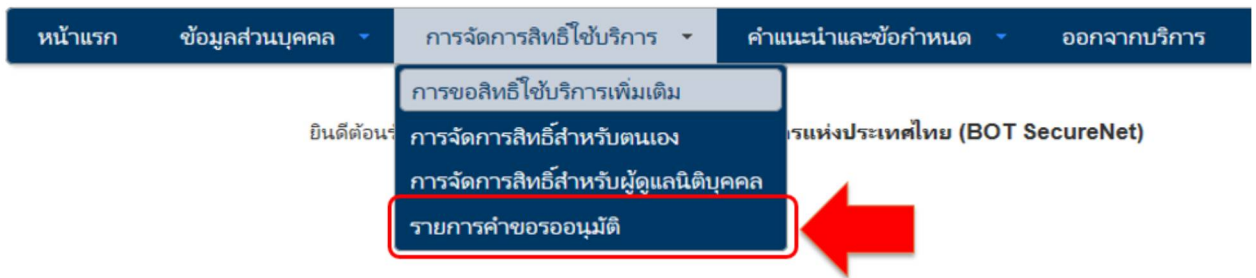
ลงทะเบียนใหม่ ลืมชื่อผู้ใช้งาน ลืมรหัสผ่าน ค่าแนะนำ

เข้าสู่ระบบด้วยใบรับรอง

เข้าสู่ระบบด้วยใบรับรอง

© 2013 The Bank of Thailand. All Rights Reserved.

- ไปที่เมนู การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ Click เลือก รายการคำขอรออนุมัติ



- หน้าจอจะแสดงรายการคำขอที่รออนุมัติ ให้ Click ที่รายชื่อผู้ใช้งาน เพื่อยืนยันการใช้งาน

หน้าแรก

ข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ

คำแนะนำและข้อกำหนด

ออกจากบริการ

รายการคำขอรออนุมัติ

Show10entries

Search:

หมายเลขคำขอ	ชื่อผู้ใช้งาน (login)	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	สถานะคำขอ	เวลาสร้างคำขอ
2667	testda03	ศุภกฤต ฉัตรชยานุสรณ์	Suppakrit Chatchayanusorn	รอดตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบงาน	14 ธ.ค. 2558 17:10:43
หมายเลขคำขอ	ชื่อผู้ใช้งาน (login)	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	สถานะคำขอ	เวลาสร้างคำขอ

Showing 1 to 1 of 1 entries

First

Previous

1

Next

Last

- ตรวจสอบข้อมูลผู้ขอใช้บริการ เลือก Click อนุมัติ หรือไม่อนุมัติ หลังจากนั้นให้ Click ที่ปุ่มส่งผลการพิจารณา (Submit) ระบบจะแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอโดยอัตโนมัติ ถ้าอนุมัติให้ไปดำเนินการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ปฏิบัติงานในการส่งรายงานต่อไป

หน้าแรก	ข้อมูลส่วนบุคคล	การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ	คำแนะนำและข้อกำหนด	ออกจากบริการ
---------	-----------------	--------------------------	--------------------	--------------

รายละเอียดคำขอ	
หมายเลขคำขอ	2667
สถานะคำขอ	รอดตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบงาน

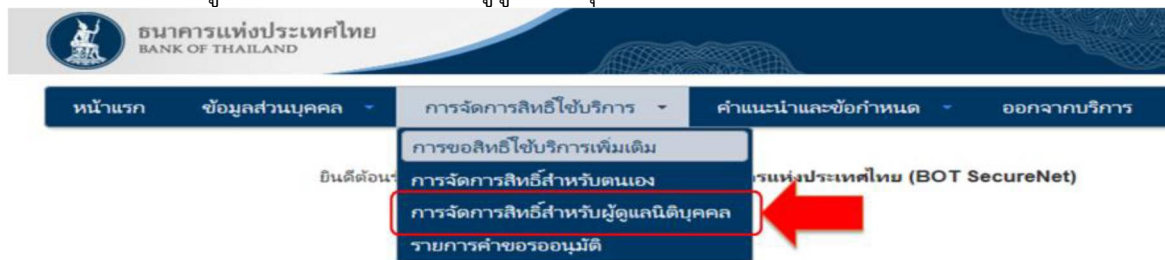
ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ	
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	ศุภกฤต ฉัตรชยานุสรณ์
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Suppakrit Chatchayanusorn
ชื่อผู้ใช้งาน (login)	testda03

คำขอใช้บริการ - (DMS) Data Acquisition - Bank WND			
ระบบงาน	(DMS) Data Acquisition		
ดำเนินการแทน	Bank WND		
ประเภทคำขอ	รายละเอียดคำขอ	วันที่มีผลใช้งาน	ผลการพิจารณา
ขอ สิทธิ์	เป็นผู้ปฏิบัติงาน	14 ธันวาคม 2558 ถึง < ไม่ระบุ >	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

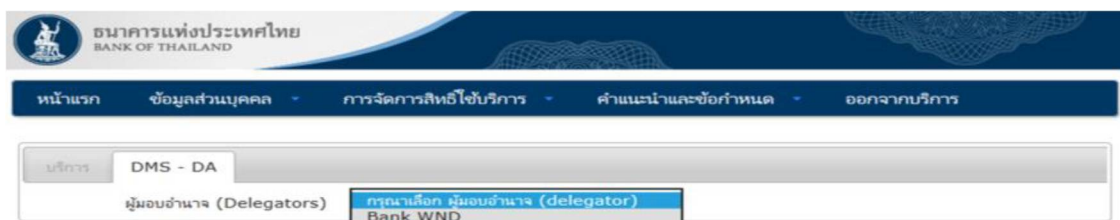
4.4 การกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ปฏิบัติงานในการส่งรายงาน

หลังจากที่ได้อนุมัติผู้ปฏิบัติงานแล้ว ต้องดำเนินการจัดการสิทธิ์ให้ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

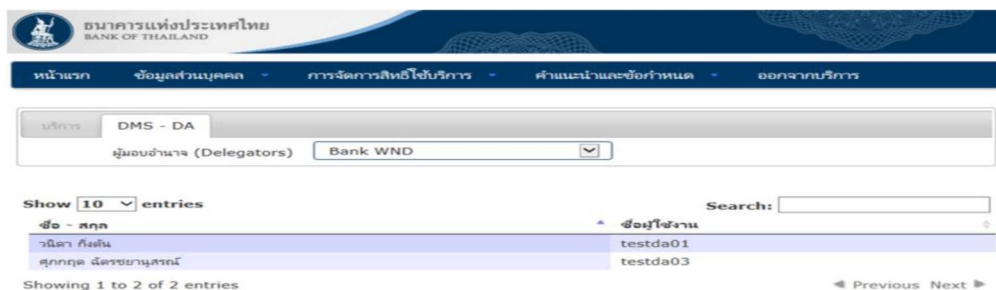
- ให้เลือกเมนู การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล



- เลือกบริการ DMS – DA และเลือกนิติบุคคลที่มอบอำนาจให้ รายชื่อนิติบุคคลที่ปรากฏตามที่ได้รับมอบอำนาจและลงทะเบียนกับ ธปท. แล้ว



- หลังจากเลือกนิติบุคคลแล้ว จะปรากฏรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติและยังไม่ได้กำหนดสิทธิ์ ให้เลือกผู้ปฏิบัติงานและกำหนดสิทธิ์ให้ส่งรายงาน ECARS Report – ตามมาตรการป้องปรามการแก๊งค์กำไรค่าเงินบาท



- ตรวจสอบรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดสิทธิ์ข้อมูลที่ต้องการให้ส่ง หากถูกต้องให้เลือกดำเนินการต่อไป

ข้อมูลผู้ให้บริการ

ชื่อผู้ใช้งาน (login): tirowanc

ชื่อ - นามสกุล: ทิรวรรณ ไชยชัยวัฒน์
Tirowan chokchaiwatt

หมายเลขบัตรประชาชน: _____

E-mail Address: tirowanc@bot.or.th

Mobile: _____

[< ย้อนกลับ](#) [+ กำหนดสิทธิ์](#)

ข้อมูลผู้ให้บริการ

ชื่อผู้ใช้งาน (login): tirowanc

ชื่อ - นามสกุล: ทิรวรรณ ไชยชัยวัฒน์
Tirowan chokchaiwatt

หมายเลขบัตรประชาชน: _____

E-mail Address: tirowanc@bot.or.th

Mobile: _____

[เริ่มใหม่](#) [ดำเนินการต่อไป](#)

บริการ: (DMS) Data Acquisition

ผู้มอบอำนาจ (delegator): Bank WND

สิทธิ์การใช้งาน: ☒ จัดการสิทธิ์ให้ผู้อื่น ☒ รับข้อมูล ☒ ส่งข้อมูล

ECARS Report - สถานการณ์การชำระเงินและหนี้สิน

- ☐ 1.RFX (Foreign currency transactions (USD 10 Mil.))
- ☐ 2.RFC (Foreign currency deposit)
- ☐ 3.RHD (Foreign currency hedging transaction with bank)
- ☐ 4.RHF (Foreign currency hedging transaction with offshore counter parties)
- ☐ 5.RHC (Commodity hedging transaction with offshore counter parties)
- ☐ 6.RHS (Settlement of commodity hedging transaction)
- ☐ 7.RNT (Netting transaction with offshore treasury center (goods&services))

ECARS Report - สถานการณ์การโอนเงินตามบัญชี

- ☒ 1. RO1 (รายงานธุรกรรม บล. 76 ขึ้นหลักทรัพ์กับ NR)
- ☒ 2. RO2 (รายงานยอดคงค้าง NRB ณ สิ้นวันเกินกว่ากำหนด)
- ☒ 3. RO3 (รายงานการยอดคงค้าง NRB ภายในวันรุ่งขึ้น)
- ☒ 4. RO4 (T23-24: Outstanding Balance of THB Borrowing)
- ☒ 5. RO5 (Forward Start CCS Transactions)
- ☒ 6. RO6 (Other Reports)

กำหนดสิทธิ์ - (DMS) Data Acquisition - รับมอบอำนาจตามบัญชี

ข้อมูล ผู้มอบอำนาจ: ทิรวรรณ ไชยชัยวัฒน์

ประเภท	ข้อมูลประกอบ
ขอ สิทธิ์	ส่งข้อมูล 1. RO1 (รายงานธุรกรรม บล. 76 ขึ้นหลักทรัพ์กับ NR)
ขอ สิทธิ์	ส่งข้อมูล 2. RO2 (รายงานยอดคงค้าง NRB ณ สิ้นวันเกินกว่ากำหนด)
ขอ สิทธิ์	ส่งข้อมูล 3. RO3 (รายงานการยอดคงค้าง NRB ภายในวันรุ่งขึ้น)
ขอ สิทธิ์	ส่งข้อมูล 4. RO4 (T23-24: Outstanding Balance of THB Borrowing)
ขอ สิทธิ์	ส่งข้อมูล 5. RO5 (Forward Start CCS Transactions)
ขอ สิทธิ์	ส่งข้อมูล 6. RO6 (Other Reports)

- ไปที่เมนู การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ Click เลือก รายการคำขอรออนุมัติ และหน้าจอจะแสดงรายการคำขอที่รออนุมัติ ให้ Click ที่รายชื่อผู้ใช้งาน เพื่ออนุมัติการให้ส่งรายงาน

หน้าแรก
ข้อมูลส่วนบุคคล
การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ
คำแนะนำและข้อกำหนด
ออกจาบบริการ

การขอสิทธิ์ใช้บริการเพิ่มเติม

การจัดการสิทธิ์สำหรับตนเอง

การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลระบบ

รายการคำขอรออนุมัติ

Search:

หมายเลขคำขอ	ชื่อผู้ใช้งาน (login)	ชื่อภาษาไทย	สถานะคำขอ	เวลาสร้างคำขอ
4881	chutipoi	ชุตติพงษ์ อิทธิภูวอดล	รอดตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบงาน	1 พ.ย. 2560 15:09:17

Showing 1 to 1 of 1 entries

[First](#)
[Previous](#)
1
[Next](#)
[Last](#)

- ลี้เบล: reinvestment in hot or the

5. การตั้งชื่อไฟล์รายงาน

มาตรฐานการตั้งชื่อไฟล์รายงานข้อมูลธุรกรรม มีดังนี้

PPREXXX_YYYYMMDD_ZZZ.EEE

P	P หลักแรก เป็นงวด เช่น M, A M : Monthly A : As Occured
PRE	อักษรย่อระบบงาน (=PRE เป็นค่าคงที่)
XXX	รหัสองค์กร ผู้ส่งข้อมูล (ตามที่ได้รับ เมื่อลงทะเบียน)
YYYYMMDD	ปี ค.ศ. เดือน วันที่ของข้อมูล เช่น เป็นงวดรายเดือน ม.ค. 2560 ใช้ 20170131
ZZZ	ชื่อย่อของข้อมูลรายงานธุรกรรม เช่น R01 รายงานธุรกรรม บล. ให้ยืมหลักทรัพย์แก่ NR
EEE	นามสกุลของไฟล์ข้อมูล

ตัวอย่าง : MPRE001_20171031_R01.XLS

แบบรายงานข้อมูล และชื่อไฟล์ข้อมูล

ชื่อรายงาน	ความถี่ในการส่งข้อมูล	ชื่อย่อข้อมูล	ชื่อไฟล์ข้อมูล
รายงานธุรกรรม บล. ให้ยืม หลักทรัพย์แก่ NR	รายเดือน	R01	MPREXXX_YYYYMMDD_R01.XLS
รายงานยอดคงค้าง NRB ณ สิ้น วันเกินกว่ากำหนด	รายวันเมื่อเกินกว่า กำหนด	R02	APREXXX_YYYYMMDD_R02.PDF
รายงานลดยอดคงค้าง NRB ภายในวันรุ่งขึ้น	รายวันเมื่อลดยอดคง ค้าง NRB ในวันรุ่งขึ้น แล้ว	R03	APREXXX_YYYYMMDD_R03.PDF
Forward Start CCS Transaction	ก่อน/เมื่อทำธุรกรรม	R05	APREXXX_YYYYMMDD_R05.PDF
Other Reports	เมื่อทำธุรกรรม	R06	APREXXX_YYYYMMDD_R06.PDF
Other Reports	เมื่อทำธุรกรรม	R07	APREXXX_YYYYMMDD_R07.XLS

6. การส่งไฟล์รายงาน

1. เปิดโปรแกรม Internet Explorer ให้ไปที่ BOT Website : www.bot.or.th ภายใต้หัวข้อ รู้จัก ธปท. เลือก บริการทางอินเทอร์เน็ต



แสดงข่าว : บริษัท เพย์ออล กรุ๊ป จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Money) โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางการ

รู้จัก ธปท.

แผนยุทธศาสตร์ 3 ปี ธปท. พ.ศ. 2560 - 2562	บทบาทหน้าที่ ธปท.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ศค. 1213	ธนบัตร	พันธบัตรและตราสารหนี้
ร่วมงานกับเรา/ทุนการศึกษา	จัดซื้อจัดจ้าง	บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
BOT พระสยาม MAGAZINE	พิพิธภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้	พิพิธภัณฑ์หอศิลป์กรมธนารักษ์
บทความที่น่าสนใจ	รายงาน	20 เรื่องน่ารู้กับ ธปท.
สถาบันวิจัยเศรษฐกิจป๋วย อึ๊งภากรณ์	กองทุนเพื่อการฟื้นฟู	การทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย

เรื่องน่าสนใจ

- ข่าว ธปท.
- งานและกิจกรรม
- สุนทรพจน์
- ประกาศ/หนังสือเวียน
- วันหยุดสถาบันการเงิน
- ฐานเงินและเงินสำรองระหว่างประเทศ
- อัตราค่าธรรมเนียมเปรียบเทียบ

2. ปรากฏระบบงานต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนการใช้งานผ่าน BOT SecureNet ให้เลือก บริการส่งข้อมูล DMS เลือกเข้าสู่ระบบ ผู้ปฏิบัติงานใส่ Username และ password ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้

บริการข้อมูล
พันธบัตรทางอินเทอร์เน็ต

เข้าสู่ระบบ

เพิ่ม / สมัครบริการ

บริการยื่นคำขออนุญาต
e-Application

เข้าสู่ระบบ

เพิ่ม / สมัครบริการ

บริการยื่นคำขออนุญาต
ECARS-ม.ป้องกันปราม

เข้าสู่ระบบ

เพิ่ม / สมัครบริการ

บริการยื่นคำขออนุญาต
ECARS-กม.ควบคุม

เข้าสู่ระบบ

เพิ่ม / สมัครบริการ

บริการแจ้งความประสงค์
เงินลงทุนในต่างประเทศ

เข้าสู่ระบบ

เพิ่ม / สมัครบริการ

บริการส่งข้อมูลอัตราดอกเบี้ย
BIBOR

เข้าสู่ระบบ

เพิ่ม / สมัครบริการ

บริการส่งข้อมูล
DMS

เข้าสู่ระบบ

เพิ่ม / สมัครบริการ

บริการส่งข้อมูล
ผู้ตรวจสอบ

เข้าสู่ระบบ

เพิ่ม / สมัครบริการ

เข้าสู่ระบบ

ชื่อที่ใช้เข้าระบบ

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนใหม่
 ลืมชื่อผู้ใช้งาน
 ลืมรหัสผ่าน
 คำแนะนำ

3. Click ที่ Submit Data และเลือกหัวเรื่องของข้อมูลที่ต้องการส่ง โดย Click Drop Down ที่ Subject Area เป็น ECARS Report ตามมาตรการป้องปรามการเก็งกำไรค่าเงินบาท จากนั้นเลือกเรื่องของข้อมูลที่ต้องการส่ง โดย Click Drop Down ที่ Data

4. เลือกงวดของข้อมูลที่ต้องการส่ง วันที่ข้อมูล (Data Date) และเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการส่ง จากนั้น Click ปุ่ม Browse โดยให้เลือกไฟล์ที่ชื่อไฟล์ข้อมูล กับ เรื่องและวันที่ข้อมูล que เลือกตรงกัน และ Click ปุ่ม Open

5. Click ปุ่ม Submit

6. ระบบจะแสดงรหัสอ้างอิงการส่งข้อมูล ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการดูสถานะการส่งข้อมูล

DMS-DA Submit Data View Log

Home / Submit Data

Submit Data

Provider:

Subject Area: ECARS Report - ตามมาตรฐานการป้องกันภัยคุกคาม

Data: 2. R02 (รายงานยอดคงค้าง NRB ณ สิ้นวันเกินกว่ากำหนด)

Data Date: 08/11/2017

Browse File

Provider	Data	Data Date	File Name	Ref. No.	Remark
	2. R02 (รายงานยอดคงค้าง NRB ณ สิ้นวันเกินกว่ากำหนด)	08/11/2017	APREE02_20171108_R02.pdf	543691	

Submit Reset

7. ดูสถานะการส่งข้อมูล โดย Click ที่ View Log เลือก Data Submission Log โดยระบุเงื่อนไขที่ต้องการดูสถานะ และ Click Search เพื่อดูสถานะการส่งข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการส่งข้อมูล ตามภาพด้านล่างนี้

ธนาคารแห่งประเทศไทย

DMS-DA Submit Data View Log

Home Data Submission Log

Search Condition

Provider: All Subject Area: ECARS Report - ตามมาตรฐานการป้องกันภัยคุกคาม Data: 2. R02 (รายงานยอดคงค้าง NRB ณ สิ้นวันเกินกว่ากำหนด)

Submit Date: 08/11/2017 To Date: Please select date Ref No.:

Data Date: Please select date To Date: Please select date

Search Clear

Search Result

Reference No.	Submit Date	Provider	Data	Data Date	Status
543691	08/11/2017 17:01		2. R02 (รายงานยอดคงค้าง NRB ณ สิ้นวันเกินกว่ากำหนด)	08/11/2017	Received

First Prev 1 Next Last

Print

Submission Status

- Passed หมายถึง ระบบตรวจสอบข้อมูลที่ส่ง พบว่าถูกต้อง
- Failed หมายถึง ระบบตรวจสอบข้อมูลที่ส่ง พบว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไข แล้วส่งใหม่อีกครั้ง
- Cancelled หมายถึง มีการส่งไฟล์ข้อมูลเรื่องเดียวกัน งวดข้อมูลเดียวกัน (ชื่อไฟล์เดียวกัน) ซ้ำอีกครั้ง ระบบจึงยกเลิกไฟล์ข้อมูลเดิมที่ส่งก่อนหน้านี้ โดยแสดงสถานะ Cancelled
- Received หมายถึง ระบบอยู่ระหว่างทำงานกับไฟล์ข้อมูลนั้น ให้รอสักครู่แล้วเรียกดูอีกครั้ง

Submission สำหรับ download ไฟล์ข้อมูลที่ส่งแล้ว โดย Click ที่คำว่า “Download” เพื่อ Open หรือ Save ไฟล์ตามต้องการ

Validation สำหรับ download ไฟล์ที่แจ้งว่าข้อมูลที่ส่งไม่ถูกต้องที่ตำแหน่งใด อย่างไร (Error Message) โดย Click ที่คำว่า “Download” เพื่อ Open หรือ Save ไฟล์ตามต้องการ