### วิธีการใส่ Text Qualifier " "

## 1.ใช้ Excel เปิดไฟล์ข้อมูล .csv

A	utoSave 💽 🛱	3 <b>% ~</b> ~			DER_CAC.cs	vv			🔎 Search	(Alt+Q)
Fi	e Home I	nsert Page	Layout Form	nulas Da	ta Review	View	Developer	Help	Inquire	Power P
Pa	Cut	ter B I	New → 14 U ~   ⊞ ~   <	• A^ A` <u>&gt;</u> • <u>A</u> •	<b>=</b> = = = = =	اندون کتھ کتھ	ab Wrap Text 탐 Merge & Cen	ter ~	Sensitivity	General \$ ~ %
H1	5 -	× ✓ j	Se	E.	1	Airgini	ient	121	Sensitivity	Nui
$\bigcirc$	ใช้ภายใน ธปท. เท่าเ	Ăц 💉				เปิด	าเผยต่อบุคคลภายนอก	ใช้กาะ	บใน ธปท. เท่านั้ง	u
	А	В	С	D	E		F	G	Н	- I -
1	2023-01-31	"A35 290qmt"	999999	"THB"	350932					
2	2023-01-31	"B3980-324"	888888	"THB"	450000					
з	2023-01-31	"XYZ475900"	888888	"THB"	78600000	)				
4										
5										

2. Hi-light Cell ที่เป็น Text ทั้งหมดที่ต้องการใส่ " " ใน Value ของแต่ละ Cell

A	AutoSave 💽 🕂 🖓 V 🖓 V 🗢 🚽 DER_CAC.csv V													
Fi	le Home I	nsert Page I	Layout Form	ulas Data	Review Vie	ew Developer H								
Pa	Cut ↓ Cut ↓ Copy ~ ↓ ♥ Format Pain Clipboard	Browallia M ter B I L	New → 14		] = =   ⅔~ = =   = = = Alin	란 Wrap Text 프 턴 Merge & Center								
D1	D1 $\checkmark$ : $\times \checkmark f_x$ THB													
$\bigcirc$	ใช้กายใน ธปท. เท่าเ	นั้น 🖋				เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก								
	А	В	С	D	E	F								
1	2023-01-31	A35 290qmt	999999	тнв	350932									
2	2023-01-31	B3980-324	888888	тнв	450000									
3	2023-01-31	XYZ475900	888888	тнв	78600000									
4														
5														

# 3. เลือกที่ เมนู Format 🗲 Format Cells

Auto	oSave 💽 🕅 🗜	<b>5 ° °</b> •	÷	1	DER_CAC.csv 🗸			𝒫 Search (#	Alt+Q)							الجيجي فالمتحدث	ù,
File	Home I	nsert Page	Layout Form	nulas Data	Review Vie	w Developer	Help	Inquire	Power Pi	ivot							
Paste	K Cut Copy → ≪ Format Pain	Browallia B I	New → 14	→ A <sup>*</sup> A <sup>*</sup>	]= =  ≫~ = =   = =	et Wrap Text	er ~	Sensitivity	General \$~%	9 €0 .0	→ Con 0 Con Form	iditional Form natting ~ Tabl	at as Cell e ~ Styles ~	Inser	Delete	Format v	√ t& I er~S
_	Clipboard	r <u>s</u>	Font	F2	Ali	gnment	Γ	Sensitivity	Num	nber	۲ <u>م</u>	Styles			Cells	Cell Size	
D1	Ψ -	$\times \checkmark f$	E THB													Row <u>H</u> eight	
08	ชักายใน ธปท. เท่าเ	ůu 🖉				เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก	ใช้การ	ยใน ธปห. เท่านั้น		ล้บ		ล้บมาก		ลับที่สุด		AutoFit Row Height	
4	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N	0	Column Width	
1	2023-01-31	A35 290qmt	999999	тнв	350932											AutoFit Column Width	
2	2023-01-31	B3980-324	888888	тнв	450000											Default Width	
3	2023-01-31	XYZ475900	888888	THB	78600000											Visibility	
4																Hide & <u>U</u> nhide >	-
5																Organize Sheets	-
6																Rename Sheet	F
/																Move or Copy Sheet	F
9																Tab Color >	E
10																Protection	
11																Protect Sheet	
12																Lock Cell	
13																Format Cells	Dat
14																	

## 4. ไปที่ Custom ในช่อง Type กรอก \"@\"

A	utoSave 💽	3 <b>% ~</b> ~			DER_CAC.csv `		🔎 Search (A	lt+Q)			
File	e Home I	nsert Page	Layout Form	nulas Data	Review	View Developer He	elp Inquire	Power Pivot			
Pas	n X Cut □ [] Copy ~ te ダ Format Pain	Browallia I B I	New ~ 14 ⊔ ~   ⊞ ~   <			ab Wrap Text	Sensitivity	General ✓ \$ ~ % <b>9</b>	Conditional Formatting ~	Format Table	tas St
_	Clipboard	l⊒	Font	L2		Alignment	Sensitivity	Number 🛛		Styles	-
D1	<b>*</b>	× 🗸 f:	* THB			Format Cells			ſ	×	
0	ใช้กายใน ธปท. เท่าเ	iu 🖌				Number Alignment	Font Border	Fill Protection			
	А	В	С	D	E	<u>C</u> ategory:	Sample				м
1	2023-01-31	A35 290qmt	999999	тнв	350932	Number	"THB"				
2	2023-01-31	B3980-324	888888	тнв	450000	Accounting	<u>T</u> ype:				
3	2023-01-31	XYZ475900	888888	тнв	78600000	Time	\"@\"				
4						Fraction	0			î	
5						Text	#,##0				
6						Custom	#,##0_);(#,##0)	<b>N</b> 4			
7							#,##0_);[Ked](#,##( #,##0.00_);(#,##0.0	0) 0)			
8							#,##0.00_);[Red](#,: \$#,##0_);(\$#,##0)	##0.00)			
9							\$#,##0_);[Red](\$#,# \$#,##0.00_);(\$#,##(	##0) 0.00)		~	
10						~			Delete		
11						Time the number format code	using one of the exist	ing codes as a starting point	_		
12						Type the number format code,	, using one of the exist	ing codes as a starting point.			
13											
14											
15								ОК	Canc	el	
16											

#### 5. กด OK จะได้ Value ใน Cell ดังภาพ

A	AutoSave Off 🖫 🎐 V V 🗢 DER_CAC.csv V											
Fil	e Home I	nsert Page	Layout Form	nulas D	ata F	Review	View	Developer				
Ĺ	Cut	Browallia	New ~ 14	- A^ A	$\equiv$	= =	» ~ ~	ab c <mark>∂</mark> Wrap Text				
Pa	ste ✓ 🗳 Format Pain	ter B I	⊔ -   ⊞ -   <mark>≤</mark>	<u>&gt; A</u> -	E	≣ ≡	+= →=	🖶 Merge & Cente				
	Clipboard	L2	Font	1	-		Alignm	ient				
H1	H15 $\bullet$ : $\times \checkmark f_x$											
0	ใช้ภายใน ธปท. เท่าห	นั้น 🖋					เปิด	แมยต่อบุคคลกายนอก				
	А	В	С	D		Е		F				
1	2023-01-31	"A35 290qmt"	999999	"THB"	35	50932						
2	2023-01-31	"B3980-324"	888888	"THB"	45	50000						
3	2023-01-31	"XYZ475900"	888888	"THB"	78	8600000						
4												