



เรียน ผู้จัดการ

บุคคลรับอนุญาต

ตัวแทนโอนเงินระหว่างประเทศ

ผู้ประกอบการธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์รับอนุญาต

ที่ ธพท.ว. 2681/2568 เรื่อง ระบบงานการกำกับและตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (Ongoing Supervision Tool : SupTool)

ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธพท.) ได้จัดให้มีระบบงานการกำกับและตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (Ongoing Supervision Tool : SupTool) ในการกำกับดูแลผู้ประกอบการธุรกิจตามหน้าที่ของ ธพท. ซึ่งรวมถึง บุคคลรับอนุญาต ตัวแทนโอนเงินระหว่างประเทศ และผู้ประกอบการธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์รับอนุญาต (ผู้ประกอบการ) เพื่อประสิทธิภาพในกระบวนการตรวจสอบและกำกับดูแลของ ธพท.

เจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน (เจ้าพนักงานฯ) จะใช้ระบบงาน SupTool เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร โดยเจ้าพนักงานฯ จะแจ้งข้อมูล/คำสั่งการ/ข้อกำชับ/คำแนะนำ หรือขอให้ตอบแบบสอบถาม และผู้ประกอบการที่ได้เริ่มการประกอบธุรกิจและมีธุรกรรมกับลูกค้าแล้วจะต้องรับทราบดำเนินการ และแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการต่างๆ ผ่านระบบ SupTool เจ้าพนักงานฯ จึงขอให้ผู้ประกอบการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบงาน SupTool โดยจะดำเนินการเป็น 2 ระยะ ระยะแรก สำหรับผู้ประกอบการที่มีธุรกรรมกับลูกค้าในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา (เดือน เม.ย. 2567 - มี.ค. 2568) ให้ดำเนินการลงทะเบียนภายใน **22 พฤษภาคม 2568 และระยะถัดไป สำหรับผู้ประกอบการที่ไม่มีธุรกรรมในช่วงดังกล่าว หากมีธุรกรรมในภายหลัง รวมถึงผู้ประกอบการรายใหม่ ให้ดำเนินการลงทะเบียนเมื่อมีธุรกรรม**

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ www.bot.or.th>>บทบาทหน้าที่ ธพท.>>ตลาดการเงิน>>หลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนเงิน>>ธุรกิจปัจจัยชำระเงินต่างประเทศ>>บุคคลรับอนุญาต/ตัวแทนโอนเงินระหว่างประเทศ/ผู้ประกอบการธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์รับอนุญาต>>ระบบงานเพื่อการกำกับและตรวจสอบ (SupTool)

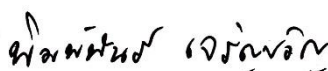
2. ตอบแบบประเมินผ่านระบบงาน SupTool เช่น แบบประเมินการประกอบธุรกิจด้วยตนเอง (Self-Assessment Form) เป็นรายปีหรือตามความถี่ที่กำหนด โดยเจ้าพนักงานฯ จะสื่อสารให้ทราบผ่านระบบงาน SupTool

ทั้งนี้ กรณีที่ท่านไม่ดำเนินการตามข้อ 1 หรือ 2 ตามที่เจ้าพนักงานฯ กำหนด อาจเข้าข่ายที่เจ้าพนักงานฯ จะพิจารณาเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาไม่ต่อใบอนุญาตได้ หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ทางอีเมล fpd-supervision2@bot.or.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ด้านล่าง

อนึ่ง สำหรับการรายงานข้อมูลการทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ ผู้ประกอบธุรกิจยังต้องจัดส่งรายงานดังกล่าวมายังเจ้าพนักงานฯ ให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ผ่านระบบ Data Acquisition and Publication (DAP) ตามเดิม โดยในกรณีที่ไม่มีธุรกรรม ต้องจัดส่งเป็นไฟล์เปล่าภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นงวด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



นางสาวพิมพ์พันธ์ เจริญขวัญ
เจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ 1/2568 เรื่อง การใช้ระบบงานการกำกับและตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (Ongoing Supervision Tool : SupTool)

ฝ่ายนโยบายและกำกับการแลกเปลี่ยนเงิน

สายตลาดการเงิน

โทรศัพท์ 0 2356 5427 , 0 2283 6206 , 0 2356 7638

E-mail fpd-supervision2@bot.or.th



ระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทย

ที่ 1/2568

ว่าด้วยการใช้ระบบงานการกำกับและตรวจสอบแบบต่อเนื่อง

(Ongoing Supervision Tool : SupTool)

1. เหตุผลในการออกระเบียบ

ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้จัดให้มีระบบงานการกำกับและตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (Ongoing Supervision Tool : SupTool) ขึ้นใช้งานในการกำกับตรวจสอบผู้ประกอบการธุรกิจตามหน้าที่ของ ธปท. เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร การรับทราบ ชี้แจง นำส่งข้อมูล ตอบแบบสอบถาม หรือแบบประเมินตนเอง รวมถึงแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการต่าง ๆ ระหว่าง ธปท. และสถาบันการเงิน บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของสถาบันการเงิน สถาบันการเงินเฉพาะกิจ บริษัทบริหารสินทรัพย์ ผู้ประกอบการธุรกิจที่มีใช้สถาบันการเงิน (Non-bank) ผู้ประกอบการธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงิน ผู้ประกอบธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์รับอนุญาต ตัวแทนโอนเงินระหว่างประเทศ บุคคลรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับอนุญาตจาก ธปท. ให้ใช้ระบบงาน SupTool ตามระเบียบนี้ อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการตรวจสอบและกำกับดูแลของ ธปท.

ธปท. จึงได้อออกระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการใช้ระบบงานดังกล่าว ซึ่งครอบคลุมถึงขั้นตอนกระบวนการและวิธีการตรวจสอบยืนยันตัวบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลระหว่าง ธปท. และผู้ใช้งาน เพื่อให้บุคคลที่เข้าใช้ระบบ SupTool ถือปฏิบัติ

2. อำนาจตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติธนาคารแห่งประเทศไทย พุทธศักราช 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ขอบเขตการบังคับใช้

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับสถาบันการเงิน บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน สถาบันการเงินเฉพาะกิจ บริษัทบริหารสินทรัพย์ ผู้ประกอบการธุรกิจที่มีใช้สถาบันการเงิน (Non-bank) ผู้ประกอบการธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงิน ผู้ประกอบธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์รับอนุญาต ตัวแทนโอนเงินระหว่างประเทศ บุคคลรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับอนุญาตจาก ธปท. ให้ใช้ระบบงาน SupTool ตามระเบียบนี้

4. เนื้อหา

ลักษณะ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ในระเบียบนี้

“ธปท.” หมายความว่า ธนาคารแห่งประเทศไทย

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า สถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

“สถาบันการเงินเฉพาะกิจ” หมายความว่า สถาบันการเงินเฉพาะกิจตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

“บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน” หมายความว่า บริษัทที่เป็นองค์ประกอบของกลุ่มธุรกิจทางการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

“บริษัทบริหารสินทรัพย์” หมายความว่า บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์

“ผู้ประกอบการธุรกิจที่มีไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-bank)” หมายความว่า ผู้ประกอบการธุรกิจบัตรเครดิต ผู้ประกอบการธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ผู้ประกอบการธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ ภายใต้การกำกับ หรือผู้ประกอบการธุรกิจระบบหรือเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกรรมสินเชื่อระหว่างบุคคล กับบุคคล (peer to peer lending platform) ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาต ตามข้อ 5 แห่งประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58

“ผู้ประกอบการธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงิน” หมายความว่า ผู้ประกอบการธุรกิจว่าด้วยระบบการชำระเงิน

“ผู้ประกอบการธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์รับอนุญาต” หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับปัจจัยชำระเงินต่างประเทศประเภทผู้ประกอบการธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน

“ตัวแทนโอนเงินระหว่างประเทศ” หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับปัจจัยชำระเงินต่างประเทศประเภทตัวแทนโอนเงินระหว่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน

“บุคคลรับอนุญาต” หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับปัจจัยชำระเงินต่างประเทศประเภทบุคคลรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน

“ระบบงาน SupTool” หมายความว่า ระบบงานการกำกับและตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (Ongoing Supervision Tool) ที่ ธปท. จัดให้มีขึ้น

“ผู้ใช้งาน” หมายความว่า สถาบันการเงิน บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน สถาบันการเงินเฉพาะกิจ บริษัทบริหารสินทรัพย์ ผู้ประกอบการธุรกิจที่มีไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-bank) ผู้ประกอบการธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงิน ผู้ประกอบการธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์รับอนุญาต ตัวแทนโอนเงินระหว่างประเทศ บุคคลรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับอนุญาต จาก ธปท. ให้ใช้ระบบงาน SupTool

“ผู้จัดการสิทธิ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ใช้งานและได้รับความเห็นชอบจาก ธปท. ให้เป็นผู้กำหนดหรือยกเลิกตัวบุคคลซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ใช้งานโดยผู้จัดการสิทธิ

“คู่มือการใช้งาน” หมายความว่า คู่มือการใช้งานระบบงาน SupTool ที่ ธปท. จัดทำให้ผู้ใช้งาน

“คอมพิวเตอร์แม่ข่าย” หมายความว่า ระบบคอมพิวเตอร์ของ ธปท. ที่ให้บริการ ระบบงาน SupTool

“คอมพิวเตอร์ลูกข่าย” หมายความว่า ระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์อื่นใดที่ผู้ใช้งานสามารถใช้เพื่อเข้าถึงระบบงาน SupTool ได้

ลักษณะ 2

การใช้งานระบบงาน SupTool

ข้อ 2 สถาบันการเงิน บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน สถาบันการเงินเฉพาะกิจ บริษัทบริหารสินทรัพย์ ผู้ประกอบธุรกิจที่มีใช้สถาบันการเงิน (Non-bank) ผู้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยระบบการชำระเงิน ผู้ประกอบธุรกิจเงินอิเล็กทรอนิกส์รับอนุญาต ตัวแทนโอนเงินระหว่างประเทศ บุคคลรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ระบบงาน SupTool ให้ยื่นหนังสือแสดงความตกลงขอใช้ระบบงาน SupTool ตามแบบ ST1 ที่แนบท้ายระเบียบนี้ และยื่นหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิในระบบงาน SupTool ตามแบบ ST3 ที่แนบท้ายระเบียบนี้พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ ธปท. กำหนดไว้ท้ายแบบ ST1 และ ST3 ให้แก่ ธปท. ทางอีเมล suptoolscoreteam@bot.or.th

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ใช้งานระบบประสงค์มอบอำนาจการแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิให้แก่ผู้รับมอบอำนาจให้ผู้ใช้งานยื่นหนังสือมอบอำนาจ เพื่อการแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิในระบบงาน SupTool ตามแบบ ST2 ที่แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ ธปท. กำหนดไว้ท้ายแบบ ST2 ด้วย

ข้อ 3 ผู้ใช้งานจะแต่งตั้งหรือยกเลิกผู้จัดการสิทธิในระบบงาน SupTool ให้ปฏิบัติดังนี้

ข้อ 3.1 เมื่อผู้ใช้งานได้ส่งหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิในระบบงาน SupTool ตามแบบ ST3 ตามข้อ 2 ข้างต้นแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการสิทธิยื่นแบบ ST2 และ ST3 พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ หรือหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ในระบบลงทะเบียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของ ธปท. พร้อมทั้งแสดงตนตามวิธีการที่กำหนดในคู่มือการใช้งาน

ข้อ 3.2 ผู้ใช้งานที่ประสงค์จะยกเลิกผู้จัดการสิทธิในระบบงาน SupTool ให้ผู้จัดการสิทธิท่านอื่นที่ยังมีสิทธิในการทำการรายการเป็นผู้ดำเนินการยกเลิกสิทธิของผู้จัดการสิทธิรายนั้นในระบบลงทะเบียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของ ธปท. หากไม่มีผู้จัดการสิทธิท่านอื่นที่สามารถทำการรายการได้ ให้ผู้ใช้งานแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิท่านใหม่ตามข้อ 3.1 ก่อน แล้วจึงให้ผู้จัดการสิทธิที่แต่งตั้งใหม่เป็นผู้ดำเนินการยกเลิกผู้จัดการสิทธิที่ประสงค์จะยกเลิกออกในระบบลงทะเบียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของ ธปท.

ข้อ 4 ผู้จัดการสิทธิจะแต่งตั้งหรือยกเลิกผู้ปฏิบัติงานในระบบงาน SupTool ให้ปฏิบัติดังนี้

ข้อ 4.1 ผู้จัดการสิทธิแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในระบบงาน SupTool โดยผู้จัดการสิทธิเป็นผู้จัดทำเอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบงาน SupTool ของผู้ปฏิบัติงาน ตามแบบ ST4 ที่แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ ระบุ. กำหนดไว้ท้ายแบบ ST4 และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานยื่นเอกสารดังกล่าวในระบบลงทะเบียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของ ระบุ. พร้อมทั้งแสดงตนตามวิธีการที่กำหนดในคู่มือการใช้งาน

ข้อ 4.2 ผู้จัดการสิทธิที่ประสงค์จะยกเลิกผู้ปฏิบัติงานในระบบงาน SupTool ให้ผู้จัดการสิทธิดำเนินการยกเลิกสิทธิของผู้ปฏิบัติงานรายชื่อที่ประสงค์จะยกเลิกในระบบลงทะเบียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของ ระบุ.

ข้อ 5 ผู้ใช้งานที่ประสงค์จะยกเลิกการใช้งานระบบงาน SupTool ให้ยื่นหนังสือแจ้งการขอยกเลิกสิทธิการใช้งานระบบงาน SupTool ให้ ระบุ. ทราบล่วงหน้าก่อนวันยกเลิกการใช้งานไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้สถานะผู้ใช้งานตามระเบียบนี้สิ้นสุดลงเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ 6 ในการนำส่งข้อมูลให้กับ ระบุ. ให้ผู้ใช้งานดำเนินการจัดทำ หรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านระบบงาน SupTool ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้ผู้ใช้งานเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้ เพื่อให้ ระบุ. ตรวจสอบเมื่อร้องขอ ทั้งนี้ การกำหนดอายุการเก็บเอกสารให้เก็บไว้ตามอายุความที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 7 ระบุ. และผู้ใช้งานจะถือว่า ระบุ. ได้รับคำชี้แจงหรือข้อมูลจากผู้ใช้งานระบบงาน SupTool ตามวัน เวลารับข้อมูลที่ปรากฏในระบบบันทึกหลักฐาน (Log File) บนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ข้อ 8 กิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบงาน SupTool ที่เกิดจากการกระทำของผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้จัดการสิทธิ หรือผู้ปฏิบัติงาน ให้ถือเป็นการกระทำของผู้ใช้งาน ซึ่งมีผลบังคับตามระเบียบนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 9 ผู้ใช้งาน หรือผู้จัดการสิทธิ หรือผู้ปฏิบัติงาน ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือคู่มือการใช้งานระบบงาน SupTool ซึ่งออกตามระเบียบนี้ หากผู้ใช้งาน หรือผู้จัดการสิทธิ หรือผู้ปฏิบัติงานรายใดไม่ปฏิบัติหรือมีพฤติกรรมหรือกระทำการจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ระบบงาน SupTool หรือ ระบุ. ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อ ระบุ. โดยสิ้นเชิง

ทั้งนี้ เมื่อเกิดการไม่ปฏิบัติหรือมีพฤติกรรมหรือกระทำการจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายตามวรรคแรกข้างต้น ระบุ. สงวนสิทธิในการพิจารณาอาจจะบังคับให้ใช้ระบบ SupTool เป็นการชั่วคราวหรือตลอดไปพร้อมทั้งจะกำหนดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใดเพิ่มเติมก็ได้ ทั้งนี้ การพิจารณาของ ระบุ. ให้เป็นที่สุดโดยผู้ใช้งานจะยอมรับผลการพิจารณาดังกล่าว

ลักษณะ 3

หน้าที่ของผู้ใช้งาน

ข้อ 10 ผู้ใช้งานรับรู้ เข้าใจ และยอมรับในประสิทธิภาพ ขอบเขตความสามารถและข้อจำกัดของกระบวนการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนระบบงาน SupTool รวมทั้งการรับและส่งข้อมูลระหว่างกัน และยอมรับว่าระบบงาน SupTool มีมาตรการที่รัดกุมเพียงพอสำหรับป้องกันความผิดพลาดและการทุจริตต่าง ๆ แล้ว ทั้งนี้ ธปท. สงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม กระบวนการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนระบบงาน SupTool รวมทั้งการรับและส่งข้อมูลระหว่างกันได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 11 ผู้ใช้งานต้องจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์อื่น ๆ พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม

ข้อ 12 ผู้ใช้งานต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานตามที่ ธปท. กำหนด

ข้อ 13 ผู้ใช้งานต้องเก็บรักษาเอกสาร หลักฐาน รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของ ธปท. ในการเข้าตรวจสอบเอกสารหลักฐานอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ ธปท. เห็นสมควร

ข้อ 14 ผู้ใช้งานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสการเข้าระบบงาน SupTool (password) ให้กับผู้ใดที่ไม่มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบงาน SupTool ทราบ หรือใช้งาน username และ password แทนผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ผู้ใช้งานต้องควบคุมดูแลไม่ให้ผู้จัดการสิทธิและผู้ปฏิบัติงานเปิดเผย username และ password ให้กับผู้ใดที่ไม่มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบงาน SupTool ทราบ หรือยอมให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบงาน SupTool แทนผู้ปฏิบัติงานด้วย

ผู้ใช้งานต้องไม่เข้าใช้งานระบบงาน SupTool ใน username เดียวกันผ่านคอมพิวเตอร์ลูกข่ายมากกว่า 1 อุปกรณ์ในเวลาเดียวกัน

ลักษณะ 4

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 15 ธปท. จะแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งานระบบงาน SupTool ให้ผู้ใช้งานทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ข้อ 16 ธปท. สงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการระบบงาน SupTool ในเวลาใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ข้อ 17 ธพท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ รวมถึงคู่มือการใช้งานระบบงาน SupTool ตามที่ ธพท. ได้จัดทำขึ้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

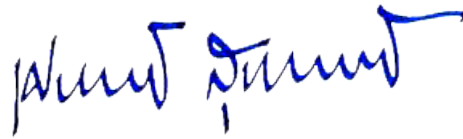
ข้อ 18 ถ้ามีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการตีความการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และคู่มือการใช้งานซึ่งออกตามระเบียบนี้ ธพท. จะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดแต่เพียงผู้เดียว และให้ถือว่าคำวินิจฉัย ของ ธพท. เป็นที่สุด

ข้อ 19 ผู้ใช้งานตกลงยินยอมผูกพันที่จะปฏิบัติตามระเบียบนี้ และ คู่มือการใช้งานซึ่งออกตามระเบียบนี้ ตลอดจนคำวินิจฉัยของ ธพท. ตามข้อ 18

5. วันเริ่มต้นบังคับใช้

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2568



(นายเศรษฐพุฒิ สุทธิวาทนฤพุฒิ)

ผู้ว่าการ

ธนาคารแห่งประเทศไทย

ฝ่ายตรวจสอบแบบจำลองและวิเคราะห์ความเสี่ยงสถาบันการเงิน

โทรศัพท์ 0 2283 5858

หนังสือแสดงความตกลงขอใช้ระบบงานการกำกับและตรวจสอบแบบต่อเนื่อง
(Ongoing Supervision Tool : SupTool)

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า(ชื่อนิติบุคคล) เลขที่นิติบุคคล

มีความประสงค์จะใช้ระบบงาน SupTool ของธนาคารแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยการใช้งานระบบงานการกำกับและตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (Ongoing Supervision Tool : SupTool) และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้าพเจ้าตกลงผูกพันตนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าจะไม่เพิกถอนความตกลงตามหนังสือนี้ เว้นแต่กรณีจะเป็นไปตามระเบียบประกาศ หรือได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นหนังสือ

ลงลายมือชื่อ

()

ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงลายมือชื่อ

()

ผู้มีอำนาจลงนาม

เพื่อ.....

(ชื่อนิติบุคคล)

หมายเหตุ : รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องแนบประกอบการยื่นหนังสือต่อธนาคารแห่งประเทศไทย มีดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือสำเนาหนังสือแสดงเลขประจำตัวนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งประกอบธุรกิจในประเทศไทยหรือหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในต่างประเทศที่ออกโดยทางการต่างประเทศ (แล้วแต่กรณี) ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือมอบอำนาจลงนามเพื่อแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิระบบงานการกำกับและตรวจสอบแบบต่อเนื่อง
(Ongoing Supervision Tool : SupTool)

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(ชื่อนิติบุคคล) เลขที่นิติบุคคล.....

ขอมอบอำนาจให้บุคคลตามรายชื่อในหนังสือนี้เป็นผู้มีอำนาจลงนามแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิในระบบงาน SupTool ซึ่งจะเป็นผู้แต่งตั้งและกำหนดสิทธิให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระบบงานดังกล่าวแทนข้าพเจ้าได้

รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้มีผลผูกพันข้าพเจ้าเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้าทุกประการ และการมอบอำนาจนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ลงลายมือชื่อ
()

ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงลายมือชื่อ
()

ผู้มีอำนาจลงนาม

เพื่อ.....
(ชื่อนิติบุคคล)

หมายเหตุ รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องแนบประกอบการยื่นหนังสือต่อธนาคารแห่งประเทศไทย มีดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือสำเนาหนังสือแสดงเลขประจำตัวนิติบุคคลที่ตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งประกอบธุรกิจในประเทศไทยหรือหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในต่างประเทศที่ออกโดยทางการต่างประเทศ (แล้วแต่กรณี) ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิในระบบงานการกำกับและตรวจสอบแบบต่อเนื่อง
(Ongoing Supervision Tool : SupTool)

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า(ชื่อนิติบุคคล) เลขที่นิติบุคคล

ขอแต่งตั้งบุคคลตามรายชื่อในหนังสือนี้เป็นผู้จัดการสิทธิในระบบงาน SupTool ซึ่งจะทำหน้าที่แต่งตั้งและกำหนดสิทธิ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระบบงานดังกล่าว

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน

การแต่งตั้งมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ลงลายมือชื่อ

()

ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงลายมือชื่อ

()

ผู้มีอำนาจลงนาม

เพื่อ.....

(ชื่อนิติบุคคล)

หมายเหตุ กรณีนิติบุคคลโดยผู้แทนนิติบุคคลเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาหนังสือแสดงเลขประจำตัวนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งประกอบธุรกิจในไทยหรือหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในต่างประเทศ ที่ออกโดยทางการต่างประเทศ (แล้วแต่กรณี) ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบการยื่นหนังสือต่อธนาคารแห่งประเทศไทย

เอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบงานการกำกับและตรวจสอบแบบต่อเนื่อง
(Ongoing Supervision Tool : SupTool) ของผู้ปฏิบัติงาน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ธนาคาร/บริษัท..... เลขที่นิติบุคคล.....

ขอส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบงาน SupTool ของผู้ปฏิบัติงานจำนวน.....ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	e-mail address

ลงลายมือชื่อ

()

ในฐานะผู้จัดการสิทธิ

ธนาคาร/บริษัท.....

หมายเหตุ : ให้แนบหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิในระบบงานการกำกับและตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (Ongoing Supervision Tool : SupTool (แบบ ST 3)