



ธนาคารแห่งประเทศไทย



คำชี้แจงและ Check list

สำหรับโครงการ Fin. ดี We Can Do!!! Season 3

ระดับภูมิภาค – รอบชิงชนะเลิศ

คำชี้แจง: ผู้สมัครกรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ แล้วส่งโดยการอัปโหลดเอกสารบนเว็บไซต์ <https://www.1213.or.th/th/Pages/default.aspx> ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2564

(หากทีมใดกรอกข้อมูลและส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ชปท. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการเข้าร่วมประกวด)

Check list

☒ ส่วนที่ 1 รายงานสรุปผลงาน จำนวน 3 ข้อ โดยมีความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 ซึ่งพิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space) มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

☒ ส่วนที่ 2 ภาคผนวก โดยมีความยาวไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 ประกอบด้วย
2.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณจริงในการจัดทำโครงการขยายผลจากเงินทุนสนับสนุน (Seed Money) จำนวนไม่เกิน 15,000 บาท

2.2 ข้อมูลเพิ่มเติม

อีเมลและรายชื่อผู้ประสานงาน

ที่ตั้งสถานศึกษา	อีเมล	ผู้ประสานงาน
ภาคเหนือ	FinProject-N@bot.or.th	คุณไพโรจน์ เจริญจิตร โทร. 0-5393-1094 หรือ 081-595-9250
ภาคกลาง (รวมกรุงเทพมหานคร) ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก	FinProject-C@bot.or.th	คุณธนชิต ยาวภาพงส์ โทร. 0-2283-6760
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	FinProject-NE@bot.or.th	คุณจิตรลดา ภูมุลนา โทร. 0-4391-3584 หรือ 065-094-4591
ภาคใต้	FinProject-S@bot.or.th	คุณอารีญา ยางทอง โทร. 0-7443-4853 หรือ 094-593-2305

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

ส่วนที่ 1 รายงานสรุปผลงาน

ประเภทโครงการที่สมัคร:

☒ กิจกรรมการเรียนรู้

☐ สิ่งประดิษฐ์

รายงานสรุปผลงาน จำนวน 3 ข้อ (ตอบทุกข้อ โดยมีความยาวรวมกันต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4)*

1. แร้งบันดาลใจ แนวคิด และแนวทางการจัดทำผลงาน

จากที่ทีมงาน Work Smoothly นั่งคุยกันถึงปัญหาการใช้เงินโดยแต่ละคนมีปัญหาที่คล้ายกันคือ เวลาจะทำรายงานหรือทำกิจกรรมอะไรเพิ่มเติมจากการเรียนต้องขอจากผู้ปกครองเพิ่มตลอด จึงทำการสำรวจรายได้และพฤติกรรมการใช้เงินของตัวแทนนักเรียน นักศึกษา จำนวน 30 คน พบว่าส่วนใหญ่ได้รับเงินจากผู้ปกครองในการมาเรียนเป็นรายสัปดาห์ เฉลี่ยสัปดาห์ละ 800 – 1,000 บาท และพฤติกรรมการใช้เงิน ไม่มีเงินเหลือเก็บเลย ส่งผลให้เวลานักเรียน นักศึกษา ต้องทำกิจกรรมหรือรายงานเพิ่มเติมจากการเรียน ต้องขอผู้ปกครองเพิ่ม ซึ่งถ้านักเรียน นักศึกษา รู้จักการออมจะสามารถบริหารจัดการเงินที่ได้รับมาต่อสัปดาห์เพียงพอ และมีเงินเหลือออม ดังนั้น ทางทีมงาน Work Smoothly จึงมีแนวคิดทำธนาคารรับฝากเงินให้กับเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ ภายใต้ชื่อโครงการ “P-tech Saving Money” ภายใต้คำขวัญ “เก็บออมซักนิด ฉุกคิดเมื่อใช้” พร้อมทั้งเป้าหมายในการออมและออมสม่ำเสมอ จนติดเป็นนิสัยรักการออม

โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ ดังนี้ หลักพอประมาณ : สร้างนิสัยให้รู้จักการวางแผนการใช้เงิน การออมเงิน บริหารจัดการเงินตนเองให้เป็นระบบ ลดการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ไม่ใช้เงินเกินตัว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ หลักมีเหตุผล : เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงการวางแผนการใช้เงิน การออมเงิน เพื่อใช้ในชีวิตประจำวันหรือเป้าหมายที่ตั้งไว้ หลักมีภูมิคุ้มกันที่ดี : มีการกำหนดกฎการวางแผนการใช้เงิน การออมของตนเองว่าควรออมวันละเท่าไรแล้วนำไปออมกับ “P-tech Saving Money” ด้านความรู้ : คณะผู้จัดทำได้ทำการสอบถามนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยฯ ว่ามีการวางแผนการใช้เงินอย่างไร พบว่า นักเรียน นักศึกษา ไม่มีการวางแผนการใช้เงิน มีการใช้เงินอย่างฟุ่มเฟือย ไม่มีเหตุผลในการใช้เงิน จึงเกิดแนวคิดร่วมกันทำโครงการโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ ด้านคุณธรรม : สร้างนิสัยให้รักในการวางแผนการใช้เงิน การออม บ่มเพาะนิสัยให้มีการแบ่งออม แบ่งใช้ และการบันทึกรายรับรายจ่าย เคารพกติกาการออมที่ตกลงกันไว้

2. ผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการและความคุ้มค่าจากการจัดทำผลงาน

หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานโครงการขยายผลโครงการ P-Tech Saving Money ในวันที่ 16 กันยายน 2564 คณะทีมงานได้เริ่มประชุมวางแผนการดำเนินงานโดยได้รับความร่วมมือจากแกนนำแต่ละสาขาวิชาพร้อมทั้งดำเนินงานตามแผนงานต่างๆจนเกิดผลลัพธ์ต่างๆดังนี้

2.1 การสร้างการรับรู้และการยอมรับ โดยประสานขออนุญาตจากผู้อำนวยการในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการผ่านกลุ่ม Line ห้องของนักเรียน – นักศึกษา ทุกห้อง จำนวน 14 ห้องและกลุ่ม Line ของผู้ปกครองทุกห้องซึ่งนักเรียน – นักศึกษา มีการตอบรับและสนใจอยากเข้าร่วมโครงการรวมทั้งได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครองว่าเป็นโครงการที่ดี มีประโยชน์ และมีการประชาสัมพันธ์ผ่าน FaceBook ของวิทยาลัยฯ ชื่อเฟสเทคโน ประจวบ ในการสร้างการรับรู้ต่อบุคคลภายนอก

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)

มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

2.2 การอบรมให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย ในเรื่องการวางแผนทางการเงินและการออมและการทำบัญชีบันทึกรายรับ-รายจ่ายประจำวัน โดยจัดอบรมในวันที่ 23-24 กันยายน 2564 ในรูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Google Meet ซึ่งมีทีมแกนนำและอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชีเป็นวิทยากรให้ความรู้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญในการวางแผนทางการเงินให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีผู้เข้าอบรม จำนวน 243 คน

2.3 การทำสื่อรณรงค์และกิจกรรมส่งเสริมการออม มีการจัดทำ Application Ptech Bank โดยทีมงานและแกนนำจากสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และประสานขอความร่วมมือจากอาจารย์สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ในการช่วยดำเนินการทำ Application Ptech Bank พร้อมออกแบบสื่อรณรงค์การออมจัดทำเป็นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ทั้งใน Application และสื่อ Online ของวิทยาลัยฯและจัดกิจกรรมส่งเสริมการออม “ฝากบ่อย ฝากดี บันทึกดี มีรางวัล” และประกาศผลมอบวุฒิบัตรการมีวินัยในการออมและรางวัลทุกเดือน โดยรางวัลได้แก่ เงิน คือ ประจำเดือน ตุลาคม (27 ก.ย.-26 ต.ค.2564) ผ่านระบบ online ประจำเดือนพฤศจิกายน (27 ต.ค.-26 พ.ย. 2564) ประกาศผลและมอบรางวัลหน้าเสาธง ซึ่งการประกาศผลและมอบรางวัลหน้าเสาธงช่วยสร้างความสนใจและกระตุ้นให้กับสมาชิกเป็นอย่างดีส่งผลให้สมาชิกส่วนใหญ่อยากออมและบันทึกบัญชีเพื่อจะได้รับวุฒิบัตรและรางวัลบ้าง ประจำเดือนธันวาคม (27 พ.ย.-27 ธ.ค. 2564)

2.4 เริ่มรับสมัครสมาชิกและดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งหลังจากที่ได้สร้างการรับรู้และการยอมรับ และให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมายได้เริ่มเปิดรับสมัครสมาชิกวันแรก วันที่ 27 กันยายน 2564 โดยนักเรียนได้สมัครเป็นสมาชิกผ่าน Application Ptech Bank ซึ่งมีนักเรียนสมัครสมาชิกทั้งหมดจำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 51.44 ของกลุ่มเป้าหมาย(ตารางที่ 2 ภาคผนวก)

โดยสมาชิกจะทำการโอนเงินที่จะออมเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี น.ส.นันทพร มาอยู่ดี และ น.ส.อารยา โลหะเวช และ น.ส.อัญญญา บินฮัมชะห์ เลขที่บัญชี 321-061169-9 และส่งสลิปการโอนผ่าน Application Ptech Bank หรือส่งเข้ากลุ่ม Line สมาชิก และจะมีทีมงานนำข้อมูลบันทึกในสมุดบัญชีทุกวันและสมาชิกทุกคนจะทำการบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายผ่าน Application Ptech Bank หรือสมุดบัญชีบันทึกรายรับ-รายจ่ายทุกวัน

จากการติดตามการดำเนินงานของฝ่ายดูแลบัญชีเงินฝาก ฝ่ายดูแลการบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ช่วงสัปดาห์แรกของการดำเนินงาน พบว่ากลุ่มสมาชิกไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทีมงานนำข้อมูลปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาและนักเรียนปรึกษาผู้อำนวยการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา ซึ่งปัญหาที่พบคือ ทีมแกนนำไม่สามารถพบและกระตุ้นกลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่องเพราะเป็นการเรียนการสอนผ่านระบบ Online และทีมงานจะมีโอกาสนำเสนอสร้างความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมายได้เฉพาะในคาบกิจกรรมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ผู้อำนวยการเสนอให้ขยายผลโครงการไปสู่คณะครูอาจารย์ สร้างความเข้าใจ ความตระหนักให้กับคณะครูอาจารย์และให้คณะครูอาจารย์เข้าร่วมเป็นสมาชิกด้วยเพื่อให้คณะครูอาจารย์ช่วยสร้างความเข้าใจและความตระหนักกับกลุ่มเป้าหมายในช่วงโฮมรูมซึ่งจะมีการพบนักเรียนทุกวันในตอนเช้าก่อนเรียนคาบแรก ทีมงานจึงเชิญคณะครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 22 คน เข้ารับฟังแนวคิด สร้างความเข้าใจและความตระหนักถึงวันความสำคัญของการวางแผนทางการเงินโดยมี

ผู้อำนวยการเป็นแกนนำ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 คณะผู้บริหารและครูอาจารย์ทุกคนสมัครเป็นสมาชิกของโครงการทุกคน (ตารางที่ 3 ภาคผนวก)

จากการติดตามการดำเนินของแต่ละส่วนได้สรุปผลในรอบ 1 เดือน ครั้งแรก คือ ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2564 – 26 ตุลาคม 2564 พบว่าสมาชิกที่เป็นนักเรียน – นักศึกษา เข้าร่วมโครงการจำนวน 178 คน จาก 243 คน คิดเป็นร้อยละ 73.25 ของกลุ่มเป้าหมาย(ตารางที่ 4 ภาคผนวก) ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการและมีสมาชิกดำเนินการออมและทำบัญชีบันทึกรายรับ-รายจ่ายอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบันจำนวน 159 คน คิดเป็นร้อยละ 89.33 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ(ตารางที่ 4 ภาคผนวก)และสมาชิกในส่วนของคณะผู้บริหารและครูอาจารย์มีการออมและทำบัญชีบันทึกรายรับ-รายจ่ายอย่างต่อเนื่องครบทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100 (ตารางที่ 5 ภาคผนวก) และมีการประกาศผลรางวัลผู้ที่ ผักบ่อย ผักดี บันทึกดี มีรางวัล ครั้งแรก และแจ้งผลผ่าน Line ซึ่งมีผู้อำนวยการเป็นผู้ได้รับรางวัลด้วยสร้างความตระหนักให้กับสมาชิกทุกคนเป็นอย่างดี และทีมงานการเข้าประชาสัมพันธ์ ติดตามให้กำลังใจสมาชิกอย่างต่อเนื่องในชั่วโมงกิจกรรมทุกสัปดาห์

ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 วิทยาลัยฯได้เปิดเรียนแบบ Onsite ทีมงานได้ปรับรูปแบบการทำงานเป็นเชิงรุกโดยจัดทีมงานเข้ารับฝากเงินถึงห้องเรียนในคาบโฮมรูมตอนเช้าเพื่อความสะดวกกับสมาชิกที่มีเงินสด ไม่มีเงินในบัญชีที่จะใช้โอนเข้าบัญชีโครงการได้ พร้อมทั้งพูดคุยให้ความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดมอบวุฒิบัตรและรางวัลกับสมาชิกที่ได้รับรางวัลประจำเดือน ตุลาคม หน้าเสาธงโดยเชิญผู้อำนวยการเป็นผู้มอบสร้างความตื่นเต้นและภาคภูมิใจของผู้รับรางวัลและเป็นตัวอย่างเชิงประจักษ์แก่สมาชิกทำให้ทุกคนอยากออกมาเป็นผู้รับรางวัลบ้าง

ทีมงานได้พยายามขยายผลไปสู่แม่ค้าที่ขายของในร้านอาหารโดยได้เข้าไปนำเสนอและอธิบายถึงความสำคัญของการวางแผนทางการเงิน การตั้งเป้าหมายการออมให้กับกลุ่มแม่ค้าในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 ทำให้กลุ่มแม่ค้า จำนวน 4 คน สมัครเป็นสมาชิกของโครงการและร่วมฝากเงินและทำบัญชีบันทึกรายรับ-รายจ่ายของร้านค้า

จากการติดตามการดำเนินของแต่ละส่วนได้สรุปผลในรอบ 1 เดือน ครั้งที่ 2 คือ ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2564 – 26 พฤศจิกายน 2564 พบว่ามีสมาชิกที่เป็นนักเรียน – นักศึกษา มีการออมและทำบัญชีบันทึกรายรับ-รายจ่ายอย่างต่อเนื่องเพิ่มเป็น 166 คน คิดเป็นร้อยละ 93.26 ของผู้ร่วมโครงการ(ตารางที่ 6 ภาคผนวก) น่าจะเพิ่มขึ้นเพราะสมาชิกเห็นภาพชัดเจนในการมอบรางวัลหน้าเสาธงของผู้ได้รับรางวัลเกิดความภาคภูมิใจและเป็นตัวอย่างให้กับเพื่อนสมาชิกทำให้มีการกระตือรือร้นมากขึ้นที่จะบันทึกรายรับ-รายจ่าย และสมาชิกที่เป็นคณะผู้บริหารครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีการออมและทำบัญชีบันทึกรายรับ-รายจ่ายครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 (ตารางที่ 7 ภาคผนวก) และสมาชิกที่เป็นกลุ่มแม่ค้ามีการออมและทำบัญชีบันทึกรายรับ-รายจ่ายครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 (ตารางที่ 8 ภาคผนวก)

ดำเนินการประกาศผลรางวัลผู้ที่ ผักบ่อย ผักดี บันทึกดี มีรางวัลครั้งที่ 2 และมอบวุฒิบัตรและรางวัลหน้าเสาธงโดยเชิญผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้มอบซึ่งมีผู้ได้รับรางวัลมากขึ้นจากเดือนก่อน สะท้อนให้เห็นว่าสมาชิกเกิดความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนทางการเงินและการออมจนส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้จ่าย

คณะทีมงานยังคงดำเนินงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งคณะครูอาจารย์ได้ช่วยกระตุ้นและติดตามสมาชิกอย่างต่อเนื่องทุกวัน และจากการติดตามการดำเนินงานของแต่ละส่วนและสรุปผลในรอบ 1 เดือน ครั้งที่ 3 (ครั้งสุดท้ายของโครงการ) คือ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน – 27 ธันวาคม 2564 พบว่ามีสมาชิกที่เป็นนักเรียน – นักศึกษา มีการออมและทำบัญชีบันทึกรายรับ-รายจ่ายอย่างต่อเนื่องเพิ่มเป็น 173 คน คิดเป็นร้อยละ 97.75 ของผู้เข้าร่วมโครงการ (ตารางที่ 9 ภาคผนวก) สะท้อนให้เห็นว่าสมาชิกเกิดความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนทางการเงินและการออมจนส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้จ่าย

สมาชิกที่เป็นคณะผู้บริหารครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีการออมและทำบัญชีบันทึกรายรับ-รายจ่ายครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 (ตารางที่ 10 ภาคผนวก) และสมาชิกที่เป็นกลุ่มแม่ค้ามีการออมและทำบัญชีบันทึกรายรับ-รายจ่ายครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 (ตารางที่ 11 ภาคผนวก)

ดำเนินการประกาศผลรางวัลผู้ที่ ฝากบ่อย ฝากถี่ บันทึกดี มีรางวัลครั้งที่ 3 และมอบวุฒิบัตรและรางวัลหน้าเสาธงโดยเชิญผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้มอบซึ่งมีผู้ได้รับรางวัลมากขึ้นจากเดือนก่อนสะท้อนให้เห็นว่าวิธีการมอบวุฒิบัตรและรางวัลหน้าเสาธงส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรออมและการใช้จ่าย

จากการดำเนินงานตามโครงการ “P-tech Saving Money” ภายใต้คำขวัญ “เก็บออมชักรินิด จุกคิดเมื่อใช้” ได้รับการชื่นชมและเกิดประโยชน์กับสมาชิกในทุกกลุ่ม คือ

(1) กลุ่มสมาชิกที่เป็นนักเรียน – นักศึกษา มีความภาคภูมิใจ ว่าตนเองสามารถวางแผนการใช้เงินทำให้มีเงินออมและสามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการเรียนปกติได้และสามารถซื้อของที่จำเป็นที่อยากได้โดยไม่ต้องขอเงินจากผู้ปกครองเพิ่ม

(2) กลุ่มสมาชิกที่เป็นคณะผู้บริหารครูอาจารย์ ได้เห็นภาพการใช้จ่ายของตนเอง มองเห็นถึงพฤติกรรมกรใช้จ่ายและเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรใช้จ่ายโดยให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของการจะใช้จ่ายแต่ละครั้ง

(3) กลุ่มสมาชิกที่เป็นกลุ่มแม่ค้า หลังจากทำบัญชีบันทึกรายรับ-รายจ่าย ทำให้เห็นผลกำไรขาดทุนที่ชัดเจนขึ้นและยังมีเงินออมเอาไว้ใช้ประโยชน์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

(4) กลุ่มผู้ปกครองได้ขอบคุณ วิทยาลัยฯ ที่ให้ความสำคัญและส่งเสริมกิจกรรมดี ๆ เพื่อสร้างพฤติกรรมที่ดีในเรื่องการออม และเกิดการใช้จ่ายอย่างประหยัดให้กับบุตรหลาน

(5) ความคุ้มค่าในการดำเนินงานตามโครงการ เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ใช้ไปซึ่งเป็นการลงทุนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่คุ้มค่าเฉลี่ยคนละ 73.53 บาท กับสิ่งที่ได้รับ เช่น

- คณะแกนนำได้เรียนรู้การวางแผนการทำงาน การทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการทำงานซึ่งจะติดตัวไปใช้ในการดำรงชีวิต

- สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักให้ความสำคัญต่อการวางแผนทางการเงินที่ดี

- การสร้างองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่สามารถถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น

- สามารถขยายผลต่อไปเพื่อความยั่งยืน

3. การนำไปขยายผลต่อทั่วทั้งสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

การขยายผลโครงการ “P-tech Saving Money” เพิ่มเติมจากที่ได้ดำเนินการไปแล้วในปี 2564 โดยจะดำเนินการใน 2 ส่วน คือ

3.1 การขยายผลให้ทั่วทั้งสถานศึกษา โดยจะขยายไปสู่นักเรียน – นักศึกษา ทุกคนในวิทยาลัยฯ โดยจะดำเนินการดังนี้

- กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ “P-tech Saving Money” เป็นนักเรียน – นักศึกษา ทุกคนในวิทยาลัยฯ เป็น 100 % จากที่ได้ดำเนินการโครงการไปแล้วประสบความสำเร็จตามที่วางแผนไว้ 70% ของนักเรียน นักศึกษา ภายในวิทยาลัยส่งผลให้ทีมงานมีความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักเรียน นักศึกษา ในวิทยาลัยมากขึ้น

- สร้างแกนนำรุ่นใหม่ที่มาจากตัวแทนของทั้ง 5 สาขาวิชา โดยจัดค่ายผู้นำ เพื่อให้แกนนำรุ่นแรกถ่ายทอดองค์ความรู้ และประสบการณ์เพื่อให้แกนนำรุ่นใหม่เกิดการเรียนรู้และปรับแนวความคิด และพร้อมดำเนินการแล้ว มีแผนการดำเนินงานในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. 2565

- สร้างเครือข่ายสมาชิกทั้งในส่วนของคณะผู้บริหารครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และกลุ่มแม่ค้า เพื่อความยั่งยืน

- มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงานให้มากขึ้นพร้อมพัฒนาปรับปรุง ของเดิมให้ดี และทันสมัยยิ่งขึ้น เช่น พัฒนา Application Ptech Bank ให้สามารถรองรับการใช้งานที่สมบูรณ์แบบ และครบถ้วนมากขึ้น

- จัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้โดนใจวัยใสมากยิ่งขึ้น ทั้งสื่อที่เป็นโปสเตอร์ และคลิป VDO นำเสนอถึงประโยชน์ของการออมและการวางแผนทางการเงิน

3.2 การขยายผลสู่คณะผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ทั้งหมด จำนวน 243 คน

ด้วยการการยอมรับ ตอบรับ และการรับรู้ของผู้ปกครองอย่างต่อเนื่องในการดำเนินงานของโครงการ “P-tech Saving Money”

- จะสร้างความเข้าใจและสร้างความตระหนักให้เห็นความสำคัญของการวางแผนทางการเงิน และการการออม โดยการกำหนดเป้าหมายในการออมเพื่ออนาคตของลูกหลานในความปกครองของตัวเอง เช่น ออมเพื่อเก็บเงินไว้ชำระค่าเทอมให้ลูก หรือออมไว้ใช้ในยามฉุกเฉิน

- ให้มีการจัดบันทึกรายรับ – รายจ่าย ประจำวัน และทำจนเป็นเรื่องปกติในชีวิต(สุดท้ายจะได้บัญชีครัวเรือน) จะทำให้เกิดความยั่งยืนและถ้าผู้ปกครองเป็นผู้นำชุมชนจะสามารถนำแนวความคิดไปขยายผลต่อในชุมชนได้

- การดำเนินการสร้างการรับรู้และการยอมรับ พร้อมให้ความรู้ ผ่านกลุ่ม Line ห้องผู้ปกครอง และในวันประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียน

- สร้างเครือข่ายแกนนำผู้ปกครอง โดยจัดประชุมกลุ่มผู้ปกครอง

- จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ ผู้ปกครองตัวอย่างที่มีวินัยในการ ฝากบอย ฝากถี บันทึที่ดี ดีเด่น ประจำปี

3.3 การขยายผลให้ประสบความสำเร็จแบบยั่งยืนต้องสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ภาคผนวก

2.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณจริงในการจัดทำโครงการขยายผลจากเงินทุนสนับสนุน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	เครื่องปริ้น Epson รุ่น L3110	3,897
	ป้ายไวนิล	750
	ค่าอินเทอร์เน็ต (499*3 เดือน)	1,497
	กระดาษ A4 (รีมละ 112*3)	336
	กระดาษโปสเตอร์ชนิดมันเงา 180 แกรม (รีมละ 160*2)	320
	ค่าใช้จ่ายในการทำ Application	1,000
	ค่าใช้จ่ายในการจัดให้ความรู้	1,500
	ของรางวัล	3,300
	ค่าอุปกรณ์ทำสมุดบัญชีเงินฝาก 300 เล่ม	1,200
	ค่าอุปกรณ์ทำสมุดบันทึกรายรับ-รายจ่าย 300 เล่ม	1,200
รวม		15,000

2.2 ข้อมูลเพิ่มเติม รูปภาพการดำเนินงานและตารางข้อมูลต่างๆ

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา และ จำนวนเป้าหมาย		
สาขาวิชา	จำนวนทั้งหมด	จำนวนเป้าหมาย
การบัญชี	75	53
การโรงแรม	54	38
การตลาด	9	6
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	60	42
ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	45	32
รวม	243	170

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)

มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่สมัครเป็นสมาชิกโครงการ วันที่ 27 กันยายน 2564

สาขาวิชา	จำนวนทั้งหมด	จำนวนสมาชิก	คิดเป็นร้อยละ
การบัญชี	75	39	52.00
การโรงแรม	54	28	51.85
การตลาด	9	5	55.56
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	60	30	50.00
ข่าวไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	45	23	51.11
รวม	243	125	51.44

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ ที่สมัครเป็นสมาชิกโครงการ

ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนสมาชิก	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหาร	6	6	100.00
ครู	13	13	100.00
เจ้าหน้าที่	3	3	100.00
รวม	22	22	100.00

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนสมาชิกที่ออมเงินและทำบันทึกรายรับรายจ่าย 27 ก.ย. - 26 ต.ค. 2564

สาขาวิชา	จำนวนทั้งหมด	จำนวนสมาชิก	คิดเป็นร้อยละ	ที่ทำบันทึกรายรับ-รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
การบัญชี	75	54	72.00	48	88.89
การโรงแรม	54	40	74.07	36	90.00
การตลาด	9	7	77.78	6	85.71
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	60	44	73.33	40	90.91
ข่าวไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	45	33	73.33	29	87.88
รวม	243	178	73.25	159	89.33

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ ที่ออมเงินและทำบันทึกรายรับรายจ่าย 27 ก.ย. - 26 ต.ค. 2564					
ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนสมาชิก	คิดเป็นร้อยละ	ที่ทำบันทึกรายรับ-รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหาร	6	6	100.00	6	100.00
ครู	13	13	100.00	13	100.00
เจ้าหน้าที่	3	3	100.00	3	100.00
รวม	22	22	100.00	22	100.00

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนสมาชิกที่ออมเงินและทำบันทึกรายรับรายจ่าย 27 ต.ค. - 26 พ.ย. 2564			
ที่ทำบันทึก			
สาขาวิชา	จำนวนสมาชิก	รายรับ-รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
การบัญชี	54	50	92.59
การโรงแรม	40	37	92.50
การตลาด	7	7	100.00
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	44	41	93.18
ชีวไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	33	31	93.94
รวม	178	166	93.26

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ ที่ออมเงินและทำบันทึกรายรับรายจ่าย 27 ต.ค. - 26 พ.ย. 2564					
ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนสมาชิก	คิดเป็นร้อยละ	ที่ทำบันทึกรายรับ-รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหาร	6	6	100.00	6	100.00
ครู	13	13	100.00	13	100.00
เจ้าหน้าที่	3	3	100.00	3	100.00
รวม	22	22	100.00	22	100.00

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

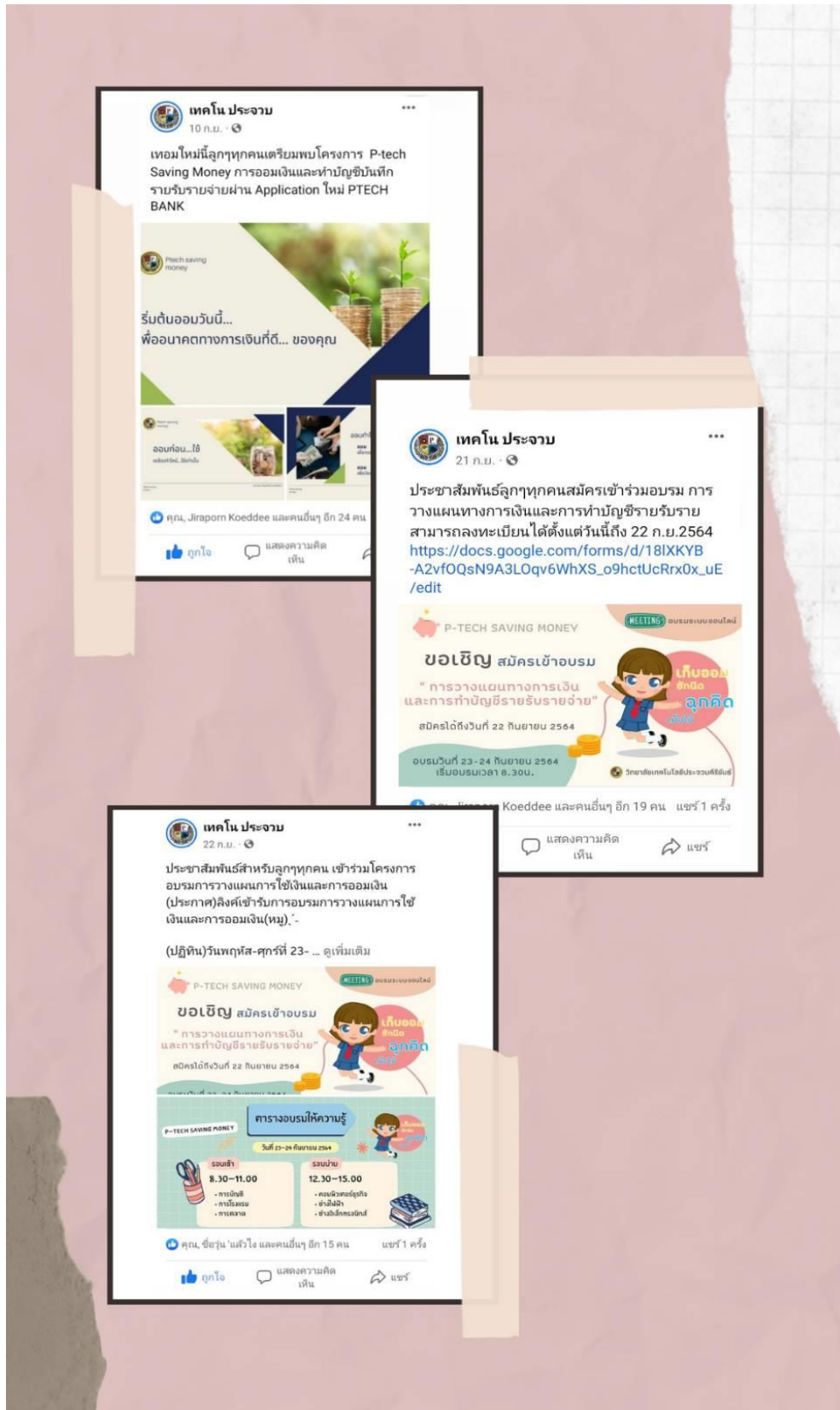
ตารางที่ 8 แสดงจำนวนแม่ค้า ที่ออมเงินและทำบันทึกรายรับรายจ่าย 27 ต.ค. - 26 พ.ย. 2564					
อาชีพ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนสมาชิก	คิดเป็นร้อยละ	ที่ทำบันทึกรายรับ-รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
แม่ค้า	4	4	100.00	4	100.00
รวม	4	4	100.00	4	100.00

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนสมาชิกที่ออมเงินและทำบันทึกรายรับรายจ่าย 27 พ.ย. - 27 ธ.ค. 2564			
ที่ทำบันทึก			
สาขาวิชา	จำนวนสมาชิก	รายรับ-รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
การบัญชี	54	53	98.15
การโรงแรม	40	39	97.50
การตลาด	7	7	100.00
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	44	43	97.73
ชาวไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	33	32	96.97
รวม	178	174	97.75

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ ที่ออมเงินและทำบันทึกรายรับรายจ่าย 27 พ.ย. - 27 ธ.ค. 2564					
ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนสมาชิก	คิดเป็นร้อยละ	ที่ทำบันทึกรายรับ-รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหาร	6	6	100.00	6	100.00
ครู	13	13	100.00	13	100.00
เจ้าหน้าที่	3	3	100.00	3	100.00
รวม	22	22	100.00	22	100.00

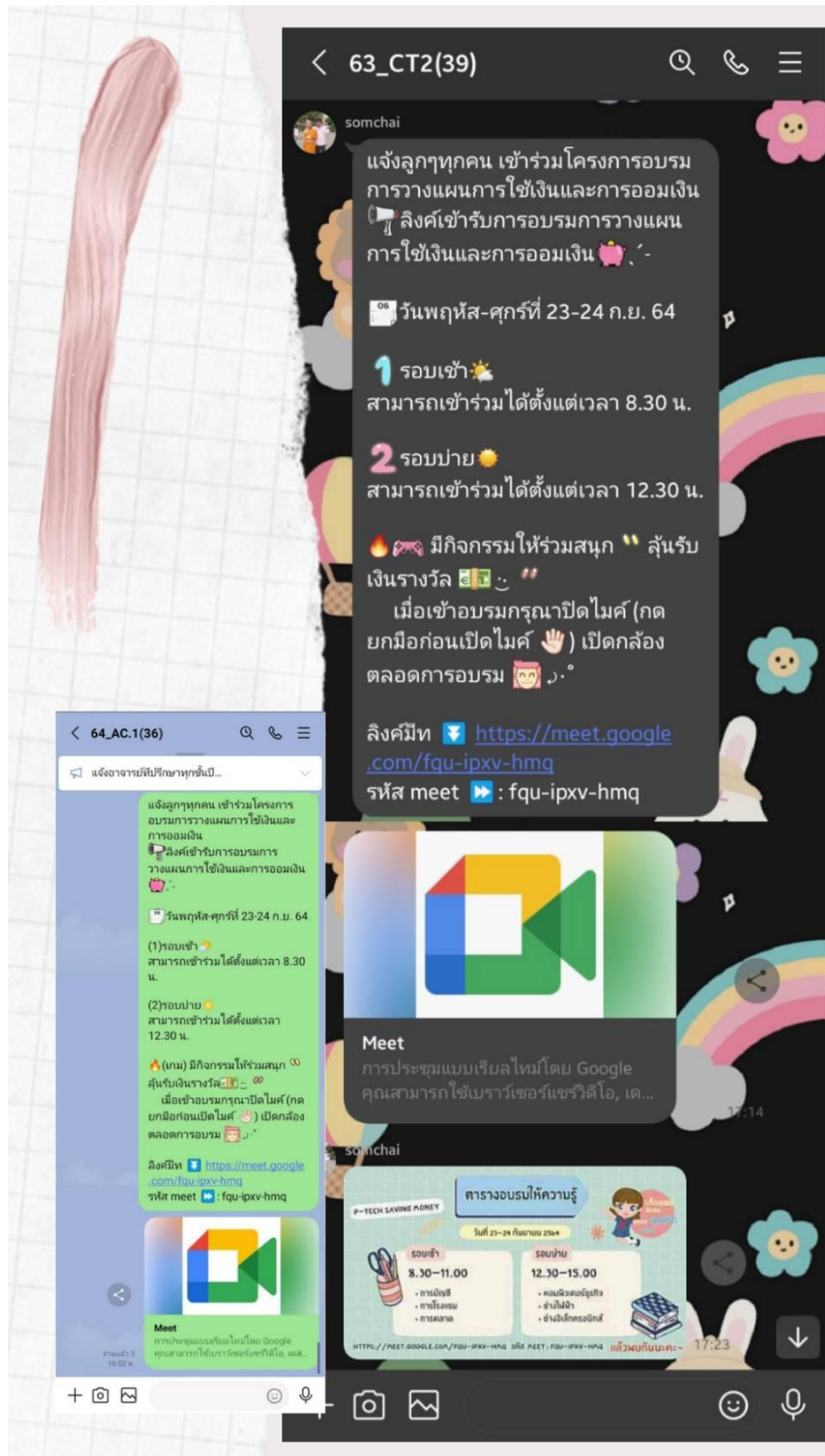
ตารางที่ 11 แสดงจำนวนแม่ค้า ที่ออมเงินและทำบันทึกรายรับรายจ่าย 27 พ.ย. - 27 ธ.ค. 2564					
อาชีพ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนสมาชิก	คิดเป็นร้อยละ	ที่ทำบันทึกรายรับ-รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
แม่ค้า	4	4	100.00	4	100.00
รวม	4	4	100.00	4	100.00

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว



รูปภาพที่ 1 ประชาสัมพันธ์โครงการ ผ่าน Facebook วิทยาลัย

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space) มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว



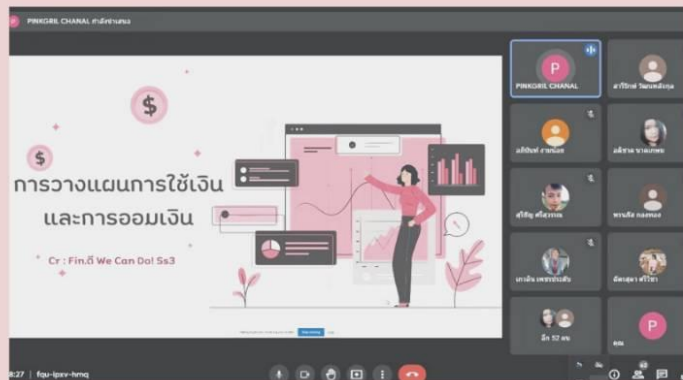
รูปภาพที่ 2 ประชาสัมพันธ์โครงการ ผ่านกลุ่มไลน์ของแต่ละห้อง

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space) มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว



รูปภาพที่ 3 โปสเตอร์ส่งเสริมการออม

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space) มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว



รูปภาพที่ 4 อบรมให้ความรู้นักเรียน นักศึกษา

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space) มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว



รูปภาพที่ 5 อบรมให้ความรู้คณะครูและแม่ค้า

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

The image displays four screenshots of a mobile application interface, arranged in a 2x2 grid. The top two screenshots show the registration and login screens, while the bottom two show the application details and payment confirmation screens.

Top Left Screenshot (Registration):

- Header: Illustration of people with coins and a document.
- Fields:
 - ชื่อผู้ใจ (e-mail): 542210006@p-techno.ac.th
 - รหัสผ่าน: Ptech123
 - ยืนยันรหัสผ่าน: Ptech123
 - รหัสนักศึกษา: 6422100006
 - ชื่อ-สกุล: วิชาพร สวัสดิ์เดช
 - ระดับชั้น: ปวช.1
 - สาขาวิชา: การบัญชี
 - เบอร์ติดต่อ: 0924104553
- Buttons: ลงทะเบียน >>, ย้อนกลับ >>

Top Right Screenshot (Login):

- Header: Illustration of people with coins and a document.
- Fields:
 - ชื่อผู้ใจ (e-mail): 6311000015@p-techno.ac.th
 - รหัสผ่าน: ar0928919520ar
 - ยืนยันรหัสผ่าน: ar0928919520ar
 - รหัสนักศึกษา: 6311000015
 - ชื่อ-สกุล: อาณา โลหะเวช
 - ระดับชั้น: ปวช.2
 - สาขาวิชา: คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - เบอร์ติดต่อ: 0924183743
- Buttons: ลงทะเบียน >>, ย้อนกลับ >>

Bottom Left Screenshot (Application Details):

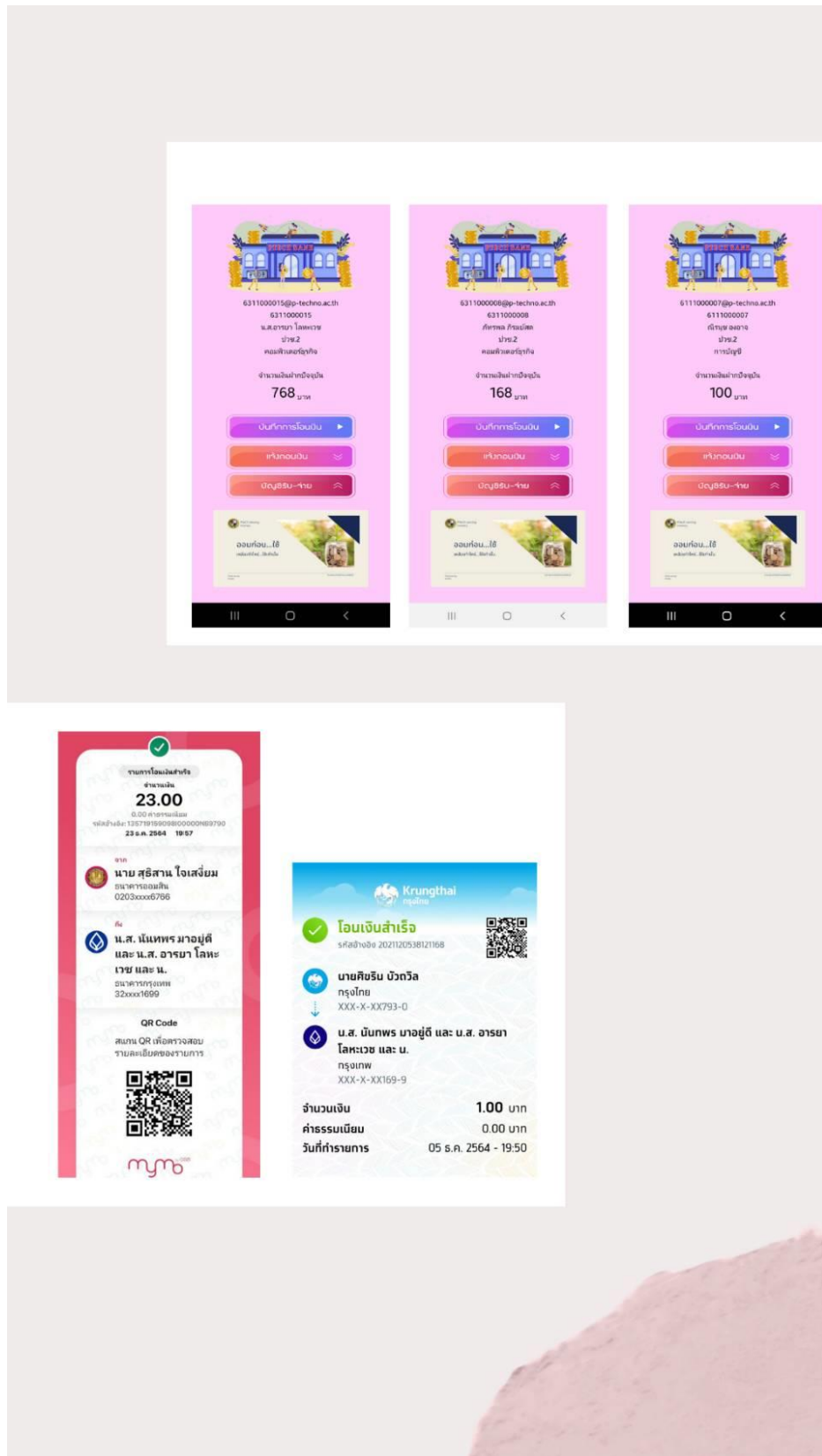
- Header: Illustration of people with coins and a document.
- Text:
 - 6311000008@p-techno.ac.th
 - รหัสผ่าน: วิชาพร สวัสดิ์เดช
 - ปวช.2
 - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- Fields:
 - กำหนดวัน: 15 show date
 - รายการ: [Empty field]
 - จำนวนเงิน: [Empty field]
- Buttons: รับ, จ่าย, บันทึก >>, ย้อนกลับ >>
- Footer:
 - (26 - 12 - 2021 แม่โพธิ์เงิน 200)
 - (26 - 12 - 2021 เติมน้ำมัน 50)
 - (26 - 12 - 2021 ผักเงิน 5)

Bottom Right Screenshot (Payment Confirmation):

- Header: Illustration of people with coins and a document.
- Text:
 - 6311000008@p-techno.ac.th
 - รหัสผ่าน: วิชาพร สวัสดิ์เดช
 - ปวช.2
 - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- Fields:
 - กำหนดวัน: 15 show date
 - รายการ: [Empty field]
 - จำนวนเงิน: [Empty field]
- Buttons: รับ, จ่าย, บันทึก >>, ย้อนกลับ >>
- Footer:
 - (26 - 12 - 2021 แม่โพธิ์เงิน 200)
 - (26 - 12 - 2021 เติมน้ำมัน 50)
 - (26 - 12 - 2021 ผักเงิน 5)

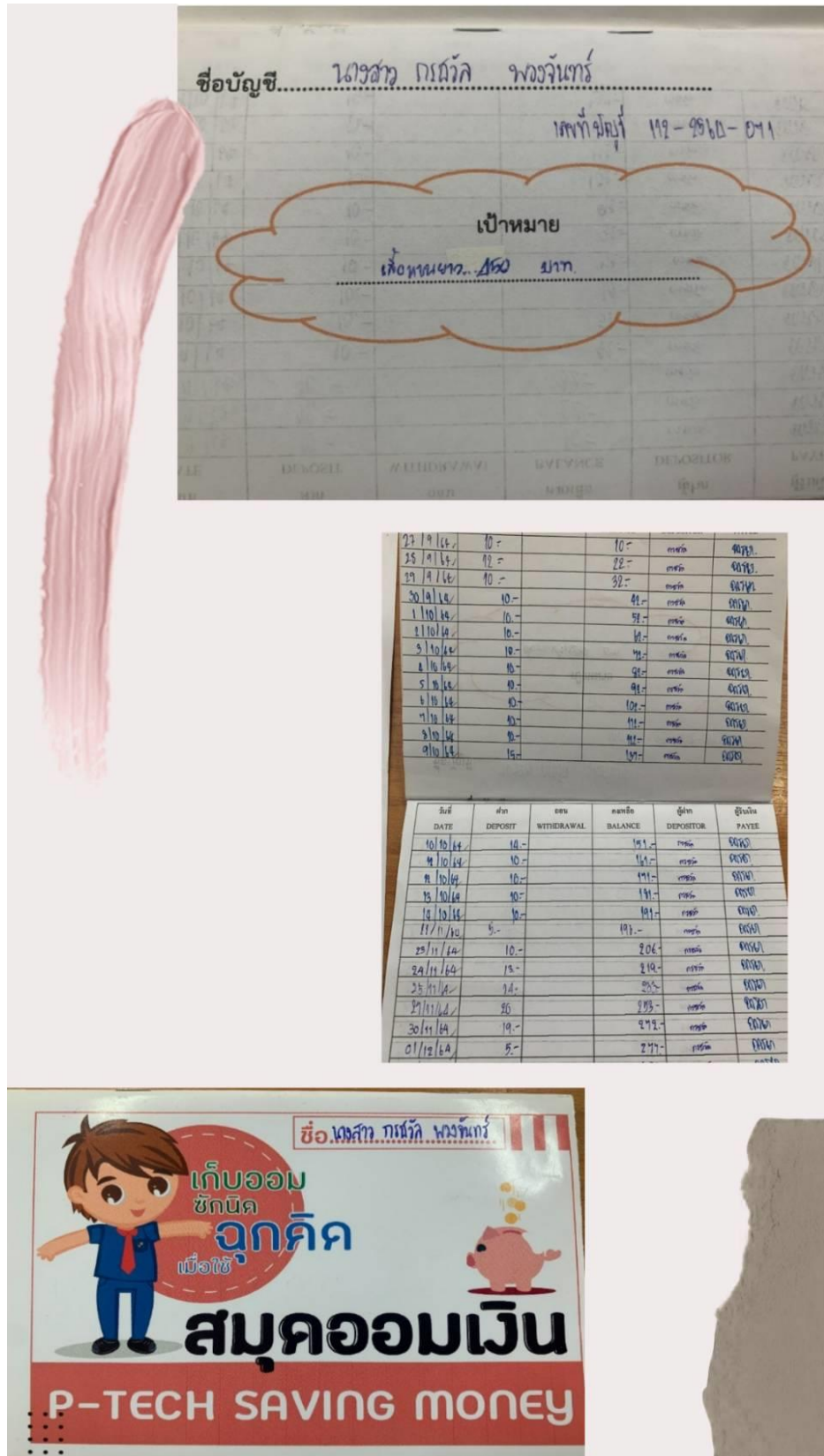
รูปภาพที่ 6 สมัครสมาชิกรายรับ-รายจ่ายผ่าน Application

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space) มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว



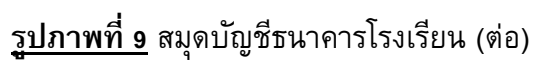
รูปภาพที่ 7 การแจ้งยอดเงินฝากและแจ้งหลักฐานการโอนเงิน

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space) มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว



รูปภาพที่ 8 สมุดบัญชีธนาคารโรงเรียน

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว



มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว



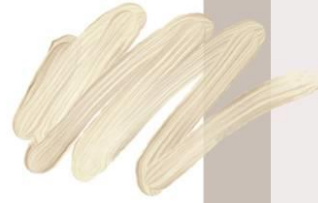
รูปภาพที่ 10 สมุดบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space) มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

บัญชีรายรับ - รายจ่าย ประจำวัน						
โครงการ P-TECH SAVING MONEY						
ว/ศ/ป	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น	สาขาวิชา	รายการ	รายรับ	รายจ่าย
6/10/2021	นางสาว อรปิชา ชินกุล	ปวช.1	คอมพิวเตอร์	แม่ให้เงิน	10	10
7/10/2021	นางสาว อรปิชา ชินกุล	ปวช.1	คอมพิวเตอร์	แม่ให้เงิน	10	20
8/10/2021	นางสาว อรปิชา ชินกุล	ปวช.1	คอมพิวเตอร์	แม่ให้เงิน	10	30
9/10/2021	นางสาว อรปิชา ชินกุล	ปวช.1	คอมพิวเตอร์	ซื้อขนม		20
12/10/2021	นางสาว อรปิชา ชินกุล	ปวช.1	คอมพิวเตอร์	แม่ให้เงิน	10	20
12/10/2021	นางสาว อรปิชา ชินกุล	ปวช.1	คอมพิวเตอร์	ซื้อขนม		10

บัญชีรายรับ - รายจ่าย ประจำวัน						
โครงการ P-TECH SAVING MONEY						
ว/ศ/ป	ชื่อ - นามสกุล	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	
5/10/2021	9:08:03/กาญจนา ฐนคำ	ได้ค่าตอบแทน	100		100	
5/10/2021	9:08:33/กาญจนา ฐนคำ	ค่าจ้างทำ		30	70	
5/10/2021	9:09:36/กาญจนา ฐนคำ	ค่าจ้างทำ		29	41	
5/10/2021	9:10:14/กาญจนา ฐนคำ	ค่าจ้างทำ		41	0	
5/10/2021	กาญจนา ฐนคำ	เงินค่าตอบแทน	100		100	
5/10/2021	กาญจนา ฐนคำ	ซื้อขนมไปโรงเรียน		5	95	
5/10/2021	กาญจนา ฐนคำ	ซื้อน้ำ		15	80	
6/10/2021	กาญจนา ฐนคำ	ค่าขนม	100		180	
6/10/2021	กาญจนา ฐนคำ	ค่าขนม		15	165	
6/10/2021	กาญจนา ฐนคำ	ค่าจ้าง		20	145	
6/10/2021	กาญจนา ฐนคำ	ค่าจ้าง		30	115	
6/10/2021	กาญจนา ฐนคำ	ค่าขนม		15	100	
6/10/2021	กาญจนา ฐนคำ	ค่าขนม		20	80	
7/10/2021	กาญจนา ฐนคำ	ได้เงินไปโรงเรียน	1600		1680	
7/10/2021	กาญจนา ฐนคำ	ค่าจ้าง		1000	680	
7/10/2021	กาญจนา ฐนคำ	ค่าขนม		200	480	
7/10/2021	กาญจนา ฐนคำ	ค่าจ้าง		100	380	
7/10/2021	กาญจนา ฐนคำ	ค่าจ้าง		300	80	

บัญชีรายรับ - รายจ่าย ประจำวัน						
โครงการ P-TECH SAVING MONEY						
ว/ศ/ป	ชื่อ - นามสกุล	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	
6/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	รับเงินไปโรงเรียน	100		100	
6/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	ค่าขนมไปโรงเรียน		37	63	
6/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	รับเงินไปโรงเรียน	100		163	
6/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	ค่าขนมไปโรงเรียน		70	93	
6/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	รับเงินไปโรงเรียน	100		193	
6/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	ค่าขนมไปโรงเรียน		65	128	
6/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	ค่าขนมไปโรงเรียน		23	105	
6/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	ค่าขนมไปโรงเรียน	100		205	
6/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	ซื้อขนมไปโรงเรียน แยกซอง		80	125	
6/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	รับเงินไปโรงเรียน	100		225	
6/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	รับเงินไปโรงเรียน	100		325	
6/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	รับเงินไปโรงเรียน	100		425	
6/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	รับเงินไปโรงเรียน	100		525	
6/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	ค่าขนมไปโรงเรียน		65	460	
6/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	ค่าขนมไปโรงเรียน		30	430	
6/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	ค่าขนมไปโรงเรียน		35	395	
6/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	ค่าขนมไปโรงเรียน		75	320	
7/10/2021	ธีรเดช ฐานสง่า	รับเงินไปโรงเรียน	100		420	



ออมทำไป.. ออมเพื่ออะไร

ออม เพื่อการฝึกการเงิน

ออม เพื่อเรียนความฝัน

ออม เพื่อเก็บออม

ออม เพื่อการลงทุน

6311000015@p-techno.ac.th

น.ส.อารยา โลหะเวช

ปวช.2

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

กำหนดวันที่: show date

รายการ :

จำนวนเงิน :

รับ ☐ จ่าย ☐

บันทึก >>

ย้อนกลับ >>

รูปภาพที่ 11 การบันทึกการรับ-รายจ่ายใน Appliton

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space) มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว



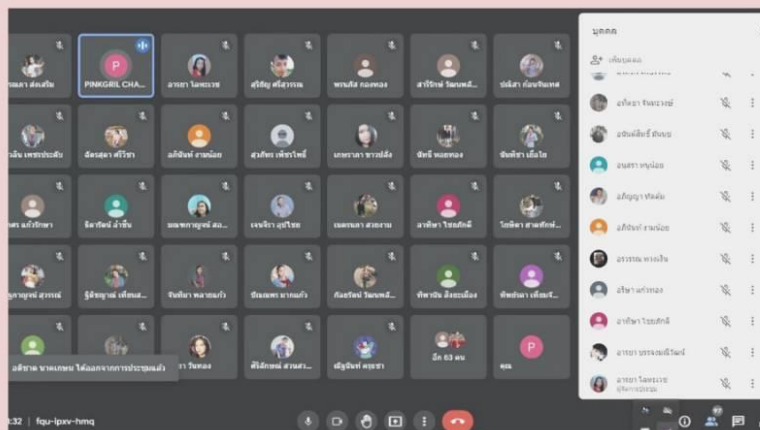
รูปภาพที่ 12 ประกาศผล ฝากบอ่ย ฝากถึ บัณฑิตดี มีรางวัล

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว



รูปภาพที่ 13 ประกาศผล ฝากบอ่ย ฝากถึ บัณฑิตดี มีรางวัล (ต่อ)

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว



รูปภาพที่ 14 ประชุมแกนนำเพื่อสรุปผลในแต่ละสัปดาห์

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว



รูปภาพที่ 15 รับฝากเงินเชิงรุก

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว



รูปภาพที่ 16 การส่งยอดเงินฝากและการตรวจสอบการฝากเงินและบันทึก
รายรับ-รายจ่ายที่ฝากผ่านระบบ P-tech bank

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

เอกสารแนบ: เกณฑ์การตัดสินผลงาน - รอบชิงชนะเลิศ

สัดส่วนการให้คะแนนในการตัดสินผลงานรอบชิงชนะเลิศพิจารณาจากรายงานสรุปผลงาน 50% และการนำเสนอบนเวที 50%

เกณฑ์การตัดสิน	น้ำหนักการให้คะแนน (%)	
	กิจกรรมการเรียนรู้	สิ่งประดิษฐ์
(1) แรงบันดาลใจ แนวคิด และแนวทางการจัดทำผลงาน สามารถนำความรู้ทางการเงิน (การเงินส่วนบุคคล การเงินธุรกิจ) และทักษะการบริหารโครงการต่าง ๆ มาใช้เพื่อตอบโจทย์ความต้องการ / ปัญหา (Pain Point) ที่เป็นประเด็นทางการเงินของนักศึกษาในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม	10	10
(2) ผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการและความคุ้มค่าจากการจัดทำผลงาน - สามารถทำให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะทางการเงินจนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม - ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	30	20
(3) การนำไปขยายผลต่อทั่วทั้งสถานศึกษาอย่างยั่งยืน - สามารถสร้างผลงานที่นำไปขยายผลต่อทั่วทั้งสถานศึกษาของตนได้อย่างยั่งยืน รวมถึงสถานศึกษาอื่น ๆ และสังคมรอบข้าง - มีการติดตามสรุปผลลัพธ์ ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่เป็นรูปธรรม - มีแนวทางแก้ไขปัญหาระหว่างจัดทำผลงาน และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงให้ได้ผลงานที่พร้อมขยายผลและส่งต่อองค์ความรู้ไปยังแกนนำรุ่นใหม่ต่อไป	20	20
(4) ความคิดสร้างสรรค์ของผลงานและการนำไปใช้ได้จริง มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ นำไปปฏิบัติได้จริง เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา	20	30
(5) การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน มีแนวทาง รูปแบบ และวิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่ชัดเจน กระชับ ครบถ้วน เข้าใจง่าย น่าสนใจ	20	20
รวม	100	100

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)

มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว