

ส่วนที่ 1 เอกสารสรุปผลงาน

1 แรบบันดาลใจ แนวคิด และแนวทางการจัดทำผลงาน

จากการสรุปประเด็นปัญหาทางการเงินของนักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวรการ ในการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้เครื่องมือแบบสอบถาม นักศึกษา วท. ศรีวรการ จำนวน 273 คน (ยอดเต็ม 329 คน) พบว่านักศึกษาโดยเฉลี่ยต่อคนมีอัตราการออมอยู่ที่ร้อยละ 8 ต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน (ศคง.) กำหนดอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายได้ ปัญหาดังกล่าวเกิดจากการขาดความรู้ ความเข้าใจ ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย ไม่รู้จักตนเอง จึงทำให้คณะผู้จัดทำเกิดแรงบันดาลใจในการทำโครงการ “Application SWK Money Diary” เพื่อเป้าหมายในการสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจ นำไปสู่การปรับพฤติกรรมการใช้จ่ายเงินของนักศึกษา ด้วยการรณรงค์สร้างจิตสำนึกทางด้านการออมเงิน ตามหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผ่าน “Application SWK Money Diary” โดยออกแบบแอปฯ ให้มีฟังก์ชันการใช้งานครอบคลุมทั้งทางด้านทรัพย์สิน หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่าย เป็นเครื่องมือฝึกวินัยการเงิน ทำให้เกิดความตระหนักในการใช้จ่าย ทราบสถานะทางการเงิน และกำหนดเป้าหมายเงินออมได้

การออกแบบและพัฒนา “Application SWK Money Diary” ประกอบด้วยโมดูลหลัก 4 โมดูล ได้แก่ โมดูลบริหารบัญชี, โมดูลรายการ รับ-จ่าย, โมดูลรายงาน และ โมดูลกำหนดเป้าหมาย (ออมเงิน) สำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชันได้รับความร่วมมือจากชมรม IT เป็นผู้พัฒนาในส่วน Coding และสมาชิกกลุ่ม 3 คน รับผิดชอบในส่วนบริหารงานโครงการ (Project Management) และออกแบบพิมพ์เขียว (System Prototype) รวมถึงกำกับติดตาม และนำแอปพลิเคชันไปใช้งานกับกลุ่มเป้าหมาย ในส่วนวิธีการพัฒนา สมาชิกกลุ่มและทีมพัฒนาใช้วิธีการพัฒนาแบบโมเดลน้ำตก (Waterfall Model) และ โมเดล กำหนด-ออกแบบ-พัฒนา-ปรับแก้ไข ไปพร้อม ๆ กัน (Spiral Model) โดยมีรายละเอียดช่วงเวลาพัฒนาดังนี้

ระยะพัฒนา	วิธี Dev.	ช่วงเวลา	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้เกี่ยวข้อง	จำนวน (ประมาณ)	ผลปฏิบัติ (เข้าร่วม)
Development	Waterfall	1 ก.ย. – 31 ต.ค.	ทีมพัฒนา	ทีมพัฒนา	5	ดูผลการดำเนินงาน
Launch – P1	Spiral Development Model	25 ต.ค. – 30 พ.ย.	นศ. กลุ่มทดลอง (PILOT)	นศ. ทวิภาคี	77	ดูผลการดำเนินงาน
Launch – P2		1 ธ.ค. – 3 ม.ค.65	นศ. ทั้งหมด	ปวช-ปวส	329	ดูผลการดำเนินงาน
Launch – P3		4 ม.ค.-ปีการศึกษา64	กลุ่มขยายผล: นร. ร.ร. ศรีวรการ	มัธยม 1-3	190	ดูผลการดำเนินงาน
Launch – P4		ปีการศึกษา 2565	เครือข่ายอนาคต: นร. ร.ร. ศวก และ ศวก.แปลงยาว	ประถม 4-6	450	ดูผลการดำเนินงาน

2 ผลการดำเนินงานโครงการ

2.1 แผนงานและการดำเนินงาน (ปรับปรุงเมื่อ 27 ธันวาคม 2564)

	วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง (Stakeholders)	เป้าหมาย	
				ปริมาณ	คุณภาพ
Waterfall	17 ก.ย.64	- ประชุมสรุปผลการนำเสนอโครงการ Online Pitching-15 ก.ย. - เอกสารสำหรับการพัฒนาแอปฯ	สมาชิกกลุ่ม อ.ที่ปรึกษา ทีมพัฒนา	100%	เอกสารพัฒนาแอปพลิเคชัน

	20 ก.ย.64	- ประชุมออกแบบและพัฒนาแอป- - กำหนดการและแนวทางการ เผยแพร่ความรู้ทางการเงิน	สมาชิกกลุ่ม อ.ที่ปรึกษา	100%	แผน ดำเนินงาน: Action Plan
	1 ต.ค.64	- จัดอบรมและเผยแพร่ ส่งเสริม ความรู้ทางการเงินออนไลน์	ปวช. และ ปวส.	258 (78.41 %)	นศ. เข้าใจ การออมเงิน
	4 ต.ค.64	- จัดอบรมและเผยแพร่ ส่งเสริม ความรู้ทางการเงินออนไลน์	ป.4 - ม.3	245 (70.20 %)	ตามหลัก ศ. พอเพียง
	8 ต.ค.64	- ฝึกอบรมออนไลน์ การใช้ “Application SWK Money Diary” ให้กับนักศึกษาแกนนำกลุ่มฟินดี	สมาชิกกลุ่ม อ.ที่ปรึกษา ผู้ใช้ระบบ (ถ้ามี)	3	สร้างทักษะ การใช้งาน แอปพลิเคชัน
โมเดล SPIRAL DEVELOPMENT (กำหนดออกแบบ-พัฒนา-ปรับแก้ไข ในเวลาเดียวกัน)	9 – 24 ต.ค. 64	เริ่มใช้งานระบบ SWK Money Diary นักศึกษาแกนนำกลุ่มฟินดี	สมาชิกกลุ่ม	3	Pre-Launch Production.
	22 ต.ค. 64	ฝึกอบรมออนไลน์ การใช้ “Application SWK Money Diary” นักศึกษากลุ่มตัวอย่าง	นศ.ทวิภาคี ปวช. 1/3 ปวช. 2/3 ปวส. 2/3	77 (100 %)	สร้างทักษะ การใช้งาน แอปพลิเคชัน
	25 ต.ค. - 30 พ.ย.64	เริ่มใช้งานระบบ SWK Money Diary นศ. กลุ่มทดลอง (PILOT)			Launch-P1
	1 พ.ย. 64	Weekly Meeting	นศ. /อ.ที่ปรึกษา		การใช้ระบบ
	5 พ.ย. 64	Minute Meeting กับทีมพัฒนาฯ	นศ. /อ. / Dev.		ปรับจูนระบบ
	8,15 พ.ย.	Weekly Meeting	นศ. /อ.ที่ปรึกษา		การใช้ระบบ
	19พ.ย. 64	Minute Meeting กับทีมพัฒนาฯ	นศ. /อ. / Dev.		ปรับจูนระบบ
	22 – 26 พ.ย.64	ฝึกอบรมออนไลน์ การใช้ “Application SWK Money Diary” นักศึกษา วท.ศรียรรการ ทุกระดับ	ปวช.1 – ปวส.2	354	สร้างทักษะ การใช้งาน แอปพลิเคชัน
	1 ธ.ค. 64 –3 ม.ค.65	เริ่มใช้งานระบบ SWK Money Diary นักศึกษา วท.ศรียรรการ	ปวช.1 – ปวส.2	209 (63.52 %)	Launch-P2
	13,20 ธ.ค.	Weekly Meeting	นศ. /อ.ที่ปรึกษา		การใช้ระบบ
	24 ธ.ค. 64	Minute Meeting กับทีมพัฒนาฯ	นศ. /อ. / Dev.		ปรับจูนระบบ
แผนปฏิบัติการในอนาคต					
SPIRAL DEV.	4 ม.ค. 65	- ฝึกอบรมออนไลน์ การใช้ “Application SWK Money Diary” นักเรียน โรงเรียนศรียรรการ	มัธยม 1 – 3	190	สร้างทักษะ การใช้งาน แอปพลิเคชัน
	14ม.ค. 64	Weekly Meeting	นศ. /อ.ที่ปรึกษา		การใช้ระบบ
	18 ม.ค.65	นำเสนอผลงาน	นศ. / อ. / BOT		นำเสนอ
	28ม.ค. 65	Minute Meeting กับทีมพัฒนาฯ	นศ. /อ. / Dev.		ปรับจูนระบบ
	7,21 ก.พ.	Weekly Meeting	นศ. /อ.ที่ปรึกษา		การใช้ระบบ
	25 ก.พ. 65	Minute Meeting: Maintenance Doc, Transition Plan for 2565	นศ. /อ.ที่ปรึกษา ทีมพัฒนา		Maintenance Documents

2.2 สรุปผลการดำเนินงาน (ปรับปรุงเมื่อ 27 ธันวาคม 2564)

ระยะพัฒนา	วิธี Dev.	ช่วงเวลา	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้เกี่ยวข้อง	จำนวน (ประมาณ)	ผลปฏิบัติ (เข้าร่วม)
Development	Waterfall	1 ก.ย. – 31 ต.ค.	ทีมพัฒนา	ทีมพัฒนา	5	5
		การพัฒนาแอปพลิเคชัน (Application) - SWK Money Diary v0.9: โมดูลพื้นฐาน: ผู้ใช้งาน การเก็บ Log ข้อมูลมาสเตอร์ต่าง ๆ, โมดูลบริหารบัญชี, โมดูลรายการ รับ-จ่าย การใช้งานแอปฯ และสถิติ (Application Usage and Statistics) - Pre Launch (Alpha) Production: นักศึกษา 3 คน (สมาชิกกลุ่ม) - อัตราการออม: 45%, รายการ เฉลี่ย (ผู้ใช้ประจำ): 3.54 รายการ/วัน ดูตารางสถิติแบบละเอียดเพิ่มเติมที่ ภาคผนวก หัวข้อ 9.1 ข้อสังเกต - จัดอบรมการใช้งานแอปพลิเคชัน SWK Money Diary v0.9 8 ต.ค. 64 - นศ. 2 คน จาก 3 คน มีรายรับในส่วนเงินกู้ยืม กยศ. (ตกเบิก-เงินก้อน) - สถานการณ์ COVID-19 นักศึกษาไม่ค่อยได้ใช้จ่ายเงิน แต่ยังคงได้รับเงินรายวัน (หรือรายสัปดาห์) จากผู้ปกครอง บางคนผู้ปกครองงดให้ - บางคนใช้งานไม่สม่ำเสมอ ลืมคีย์ข้อมูล				
Launch – P1		25 ต.ค. – 30 พ.ย.	นศ. กลุ่มทดลอง (PILOT)	นศ. ทวิภาคี	77	77
	Spiral Development Model	การพัฒนาแอปพลิเคชัน (Application) - SWK Money Diary v1.0 พีเจอรี่ใหม่: โมดูลรายงานผล รับ-จ่าย ตามช่วงเวลา, แจกแจงประเภทกลุ่มค่าใช้จ่าย ปรับการทำงานโมดูลบริหารบัญชีให้ใช้งานง่ายสะดวกมากขึ้น ปรับการลงข้อมูลของโมดูลรับ-จ่าย โดยเน้นรูปภาพ (Icon) ให้นำใช้งานมากขึ้น การใช้งานแอปฯ และสถิติ (Application Usage and Statistics) - อัตราการออม: 5%, รายการ เฉลี่ย (ผู้ใช้ประจำ): 1.49 รายการ/วัน ดูตารางสถิติแบบละเอียดเพิ่มเติมที่ ภาคผนวก หัวข้อ 9.2 ข้อสังเกต - อบรมการใช้งานแอปพลิเคชัน SWK Money Diary v1.0 22 ต.ค. 64 - นศ. ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาทวิภาคี ส่งผลให้การติดตามและอบรมทำได้ไม่สะดวก เนื่องจาก นศ. แต่ละคนเข้ากะ (ทำงาน) ไม่ตรงเวลากัน - มี นศ. ประมาณ 20 คน ที่คีย์ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และในสัปดาห์แรกหลังอบรม นศ. ให้ความร่วมมือน้อยในการใช้งานแอปพลิเคชัน - สถานการณ์ COVID-19 นักศึกษาไม่ค่อยได้ใช้จ่ายเงิน แต่ยังคงได้รับเงินรายวัน (หรือรายสัปดาห์) จากผู้ปกครอง บางคนผู้ปกครองงดให้ - พฤติกรรมคีย์ข้อมูลพบว่า นศ. ส่วนใหญ่คีย์ข้อมูลแบบรวบยอด				

Launch – P2		1 ธ.ค. – 3 ม.ค. 65	นศ. ทั้งหมด	ปวช และ ปวส	329	209
		การพัฒนาแอปพลิเคชัน (Application) • SWK Money Diary v1.1 พีเจอรี่ใหม่: โมดูลกำหนดเป้าหมายออม • ปรับ UI (User Interface) ให้ใช้งานง่ายมากขึ้น (Minute Meeting) เพิ่มปฏิทินในโมดูลรายการ รับ-จ่าย เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การใช้งานแอปฯ และสถิติ (Application Usage and Statistics) • อัตราการออม: 4%, รายการ เฉลี่ย (ผู้ใช้ประจำ): 1.6 รายการ/วัน ดูตารางสถิติแบบละเอียดเพิ่มเติมที่ ภาคผนวก หัวข้อ 9.3 ข้อสังเกต • อบรมการใช้งานแอปพลิเคชัน SWK Money Diary v1.0 22-26 พ.ย. • นศ. มีอัตราการคืนข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และในสัปดาห์ที่สอง มีความก้าวหน้าในอัตราการคืนข้อมูลเมื่อเทียบกับสัปดาห์แรก • สถานการณ์ COVID-19 นักศึกษาไม่ค่อยได้ใช้จ่ายเงิน แต่ยังคงได้รับเงินรายวัน (หรือรายสัปดาห์) จากผู้ปกครอง บางคนผู้ปกครองงดให้ • นศ. บางคน นำเงินไปจ่ายค่าเทอม มาบันทึกพร้อมด้วย • พฤติกรรมการคืนข้อมูลพบว่า นศ. ส่วนใหญ่คืนข้อมูลแบบรวบยอด				
Launch – P3		4 ม.ค.-ปีกา -รศึกษา64	กลุ่มขยายผล: นร. ร.ร. ศรีวรการ	มัธยม 1-3	190	TBA
Launch – P4		ปีการศึกษา 2565	เครือข่ายอนาคต: 2 ร.ร. ในเครือ	ประถม 4-6	450	TBA

3. การนำไปขยายผลและแก้ไขปัญหา

จากสมมติฐานการใช้เครื่องมือ SWK Money Diary เข้ามาสร้างหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ใช้งานหนึ่งในกุญแจสู่ความสำเร็จ (KSF) คือการใช้แอปพลิเคชันดังกล่าว (และเกิดการเชื่อมโยงไปยังพฤติกรรมการใช้จ่ายเงิน) และกลับมาใช้ซ้ำอีกในวันต่อ ๆ ไป อย่างสม่ำเสมอ จากการวิเคราะห์ข้อมูลในหัวข้อ 2.1 และ 2.2 พบว่า กุญแจสู่ความสำเร็จในเชิงปริมาณได้แก่ A.จำนวนผู้ใช้งานประจำ (เข้ามาใช้งาน เป็นประจำทุกวัน) และ B.จำนวนรายการเฉลี่ยต่อวันต่อคน ตัวแปรเหล่านี้คือตัวชี้วัดว่าระบบถูกใช้งานมากน้อยแค่ไหน ทางคณะผู้จัดทำพบว่า ในช่วงแรกของการเปิดระบบใช้งานแก่ผู้ใช้รายใหม่ ค่าจำนวนผู้ใช้งานทั้งหมดไม่สามารถชี้วัดและประเมินได้ว่าผู้ใช้งานกลุ่มดังกล่าวใช้งานระบบอย่างสม่ำเสมอ จะต้องนำข้อมูลการลงรายการ รับ-จ่าย ประจำวันของผู้ใช้งานทุกรายมาร่วมวิเคราะห์ด้วย กล่าวคือผู้ใช้งานประจำที่มีสถิติการใช้งานระบบอย่างสม่ำเสมอ จะมีการลงข้อมูลวันละตั้งแต่ 2-3 รายการขึ้นไป จากการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พบว่าปัจจัยต่อไปนี้ ส่งผลต่อการกลับมาใช้งานแอปพลิเคชันในวันต่อ ๆ ไป ได้แก่ 1.หน้าตา (UI) ของแอปพลิเคชัน เอื้อต่อการใช้งาน และส่งผลต่อจิตวิทยาของผู้ใช้งาน ให้รู้สึกอยากเปิดแอปพลิเคชันขึ้นมาใช้งานในทุก ๆ ครั้ง 2.การให้คำแนะนำในการใช้งานแอปพลิเคชันแบบทันทีทั้งที่ 3.ขั้นตอน (Flow) การใช้งานแอปพลิเคชันไม่ยุ่งยาก ใช้งานง่าย ไม่เป็นภาระต่อผู้ใช้งานมากนัก 4.การเสริมแรง เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ใช้งานให้เกิดความสนุกและท้าทายระหว่างใช้งานแอปพลิเคชัน และ 5.กำหนดเส้นทางการดำเนินข้อมูลภายในแอปพลิเคชัน สร้างการเชื่อมโยงสู่การเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ใช้อย่างเป็นรูปธรรม (การออม)

4. ความคิดสร้างสรรค์และการนำไปใช้จริง

จากบทสรุป ในหัวข้อ 3. พบว่ามีองค์ประกอบ 2 ส่วนที่ต้องดำเนินการทันทีและบรรจุในแผนการพัฒนาโครงการได้แก่ การเพิ่มจำนวนผู้ใช้งานประจำ และ การสร้างเส้นทางการดำเนินข้อมูลในแอปพลิเคชัน เชื่อมโยงไปสู่พฤติกรรมกรรมการออมเงินของผู้ใช้งาน (User) ตัวแอปพลิเคชันได้มีการเก็บข้อมูลในทุก ๆ ส่วนของการใช้งานของผู้ใช้ และทีมได้นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์แบบละเอียด เพื่อศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้งาน (กลุ่มเป้าหมาย) พบว่ามากกว่า 70% เป็นพีเจอรี่ที่อยู่ในแผนพัฒนาอยู่แล้ว และ 30% เป็นพีเจอรี่หรือคุณลักษณะแอปพลิเคชันที่ทีมพัฒนาได้สังเกตการณ์และนำไปปรับใช้ในโครงการ

ประเด็นต่อยอด (จากข้อ 3.)	แหล่งข้อมูล (Launch P1, P2)	สิ่งที่ต้องทำต่อไป	หมายเหตุ
หน้าจอ รูปภาพ เอื้อต่อการใช้งาน	- ข้อมูลสัมภาษณ์ - ข้อมูล LOG ผู้ใช้	ปรับปรุง UI ของแอปฯ และสำรวจ ปสภ. ผู้ใช้	Minute Meeting
การให้คำแนะนำการใช้งาน แอปพลิเคชัน แบบเข้าถึงตัวต่อตัว On-spot Coaching	- พฤติกรรมผู้ใช้ - ดูตัวชี้วัดการลง รายการเฉลี่ย	เพิ่มอัตราการเข้าถึง ผู้ใช้งานเมื่อพบปัญหาให้ มากขึ้นและเร็วขึ้น	Weekly Meeting
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลที่รวดเร็ว ไม่เป็นภาระกับผู้ใช้งานมากนัก	- ข้อมูลสัมภาษณ์ - ข้อมูล LOG ผู้ใช้	Flow ทำงานของแอปฯ ตรงกับไลฟ์สไตล์ผู้ใช้	Minute Meeting
การเสริมแรง: เกม การแข่งขัน เพื่อไปให้ถึงเป้าหมาย	- ข้อมูล LOG ผู้ใช้	สร้างแคมเปญ บรรจุเป็น หนึ่งในกิจกรรมวิชาการ	เริ่มวันที่ 10 ม.ค. (on-site)
การเสริมแรง: ข้อมูล ความรู้ ที่ เชื่อมโยงไปใช้ในชีวิตจริง	- ข้อมูล LOG ผู้ใช้	พีเจอรี่ใหม่ สื่อสารข้อมูล ไปยังผู้ใช้แอปฯ โดยตรง	เริ่มใช้งานใน เวอร์ชัน 1.5

หมายเหตุ ดูรายละเอียดการพัฒนาแอปพลิเคชันที่อยู่ระหว่างการพัฒนา (on-going) ภาคผนวก หัวข้อ 8.1

5. ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานโครงการ

ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน คณะผู้ดำเนินงานฯ ขอสรุปปัญหาแยกตามปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

กลุ่มปัญหา	ประเด็นปัญหา	แนวทางดำเนินงาน - แก้ไข
คน หรือ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ปัจจัยภายใน	- ผู้ใช้งานไม่มีทักษะทางดิจิทัล - ผู้ใช้งานประสบปัญหา ใช้งานแอปฯ - อุปกรณ์ (สมาร์ตโฟน) ทำงานช้า - ขาดความรู้-เข้าใจ ทางด้านการเงิน ทำให้ไม่ทราบว่าแอปฯช่วยอะไรได้	- ให้ความช่วยเหลือแบบ on-spot Coaching ด้วยระบบออนไลน์: ติดตามพฤติกรรมใช้งานใกล้ชิด - จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ - จัดอบรมให้ความรู้ทางการเงิน
เทคนิค ปัจจัยภายใน	เครื่อง Server ของวิทยาลัยฯ เป็นเครื่องรุ่นเก่า (5 ปี) ไม่รองรับนโยบายของบริษัท Apple ที่ระบุ Partner Developer ต้องใช้เทคโนโลยี IPv6 เท่านั้น	- โครงสร้างเทคโนโลยีพัฒนาเป็น Web Application อยู่แล้ว จึงเสนอทางเลือกใช้งานผ่าน Web Browser ให้กับผู้ใช้ iOS - อัปเดต/เช่าเครื่อง Server:IPv6
ปัจจัยภายนอก	- COVID-19 ส่งผลต่อการดำเนินนโยบายของโครงการ - ระยะเวลาในการดำเนินโครงการค่อนข้างเร่งรัด	- ปรับการดำเนินงานแบบออนไลน์ แทน โดยใช้ระบบ SWK 365 - อุปกรณ์ iOS ใช้ผ่าน Safari - Spiral Model ร่วมกับ Agile

ภาคผนวก
ทีม “ศรียรรการ เราทำได้” วิทยาลัยเทคโนโลยีศรียรรการ จ้งหวัดฉะฉังเทรฯ

สารบัญ

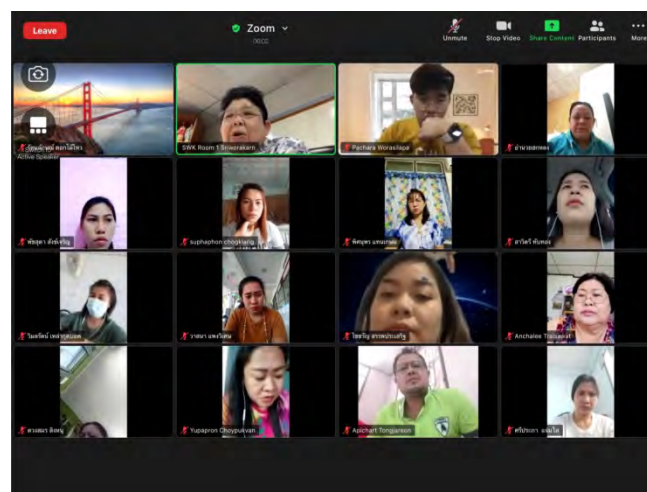
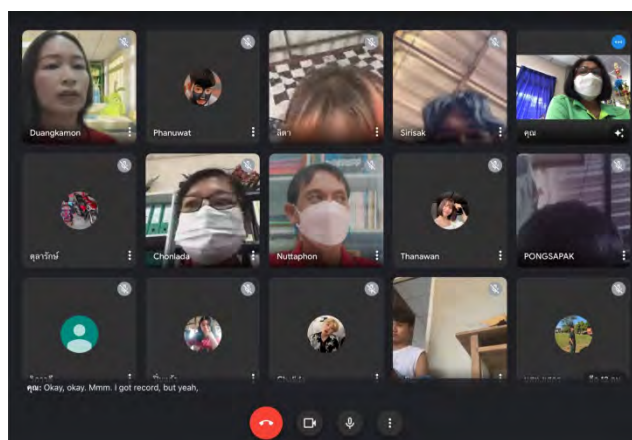
เรื่งที่	หัวข้อ - รายละเอียด	หน้า
1	ขั้นตอนการดำเนินงาน	1
1.1	การประชาสัมพันธ์โครงการ	2
2	ประชุม การดำเนินงาน แผนงาน และมอบหมายงาน	3
3	การดำเนินการเผยแพร่ความรู้ทางการเงิน	4
4	ประชุม การพัฒนางาน และความคืบหน้าการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค	5
5	นักศึกษาที่มงาน นำเสนอการใช้ “Application SWK Money Diary” ออนไลน์	6
6	กำกับติดตามผลการดำเนินงานในระบบ SWK PM (Sriworakarn ERP Project Management)	7
7	แบบประเมินความพึงพอใจการใช้งาน “Application SWK Money Diary”	8
7.1	แบบสอบถาม	9
8	ตัวอย่างหน้าจอแอปพลิเคชัน SWK Money Diary (ระหว่าง Launch – P2)	11
8.1	ตารางแสดงรายละเอียดการพัฒนาแอปพลิเคชัน สำหรับพีเจอาร์หรือคุณลักษณะของแอปฯ ที่อยู่ระหว่างพัฒนา (อ้างอิงจาก SWK ERP Project Management, 29 Dec 2021)	13
9	สถิติ การใช้งานระบบ SWK Money Diary	13
9.1	ตาราง สถิติ การใช้งานระบบในช่วง PRE-Launch	13
9.2	ตาราง สถิติ การใช้งานระบบในช่วง Launch-P1	13
9.3	ตาราง สถิติ การใช้งานระบบในช่วง Launch-P2	13
10	พิมพ์เขียวของระบบ	14
10.1	Database – ER Diagram	14
10.2	UI Diagram	15
11	รายงาน / บันทึก การประชุม (Weekly / Minute Meetings)	16

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาซอฟต์แวร์ “Application SWK Money Diary”	7,000
2	ค่าลิขสิทธิ์ในการพัฒนา ซอฟต์แวร์ บริษัท Apple	4,000
3	ค่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เหมาะจ่ายสำหรับผู้ใช้งาน 3 คน	1,500
4	ค่าอบรมการใช้งาน “Application SWK Money Diary”	1,500
5	ค่าตอบแทน วิทยากร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ	1,000

ทีม “ศรีวิกรม์ เราทำได้”
การสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ Application SWK Money Diary
วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิกรม์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

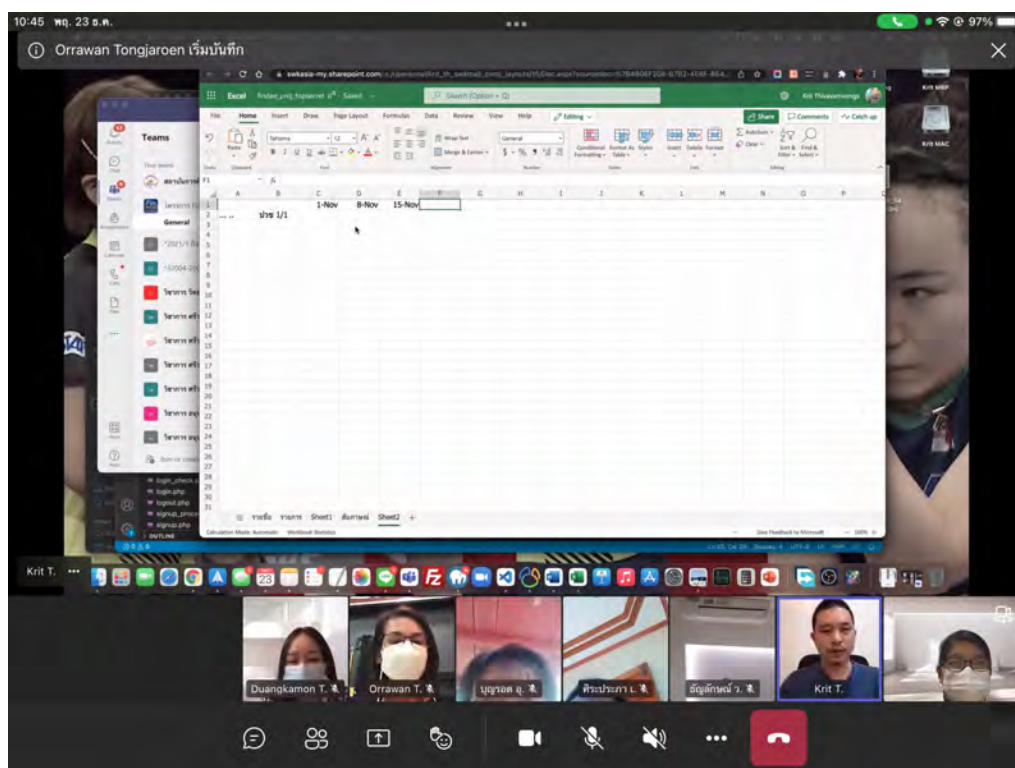
1. ขั้นตอนการดำเนินงาน ประชุมผู้บริหาร ครู บุคลากรทั้งวิทยาลัยให้รับทราบกิจกรรมดำเนินการ ของโครงการ Fin ดี We Can Do!!! Seasobn 3 จัดโดยธนาคารแห่งประเทศไทยและสำนักงานการอาชีวศึกษา ที่ทางวิทยาลัย โดยทีม “ศรีวิกรม์ เราทำได้” จัดทำผลงานส่งเข้าแข่งขันระดับภูมิภาค



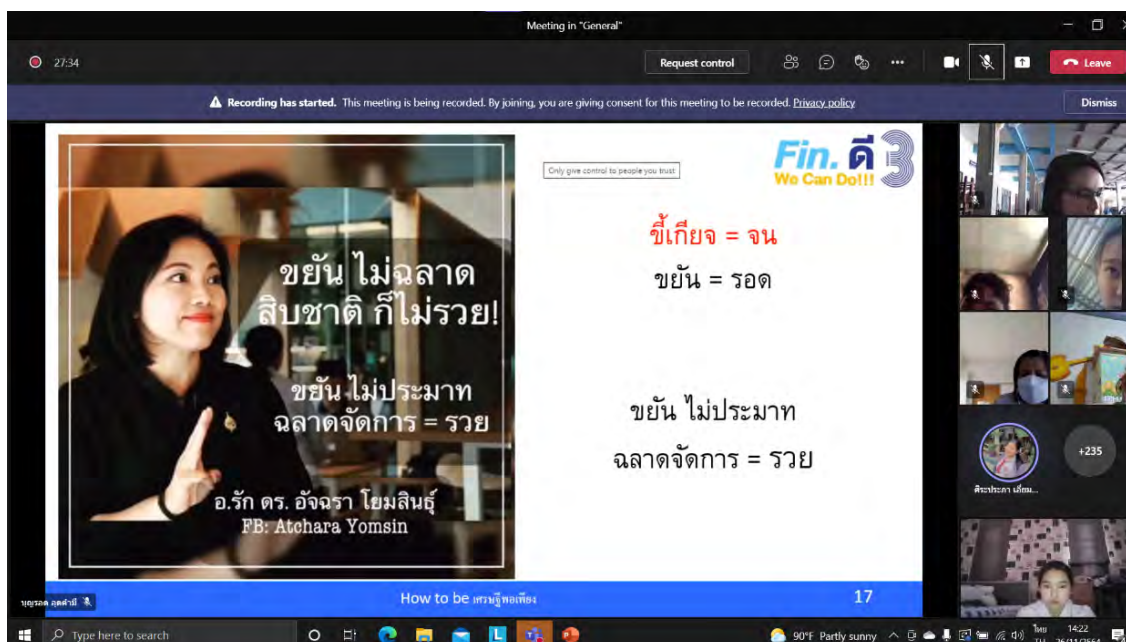
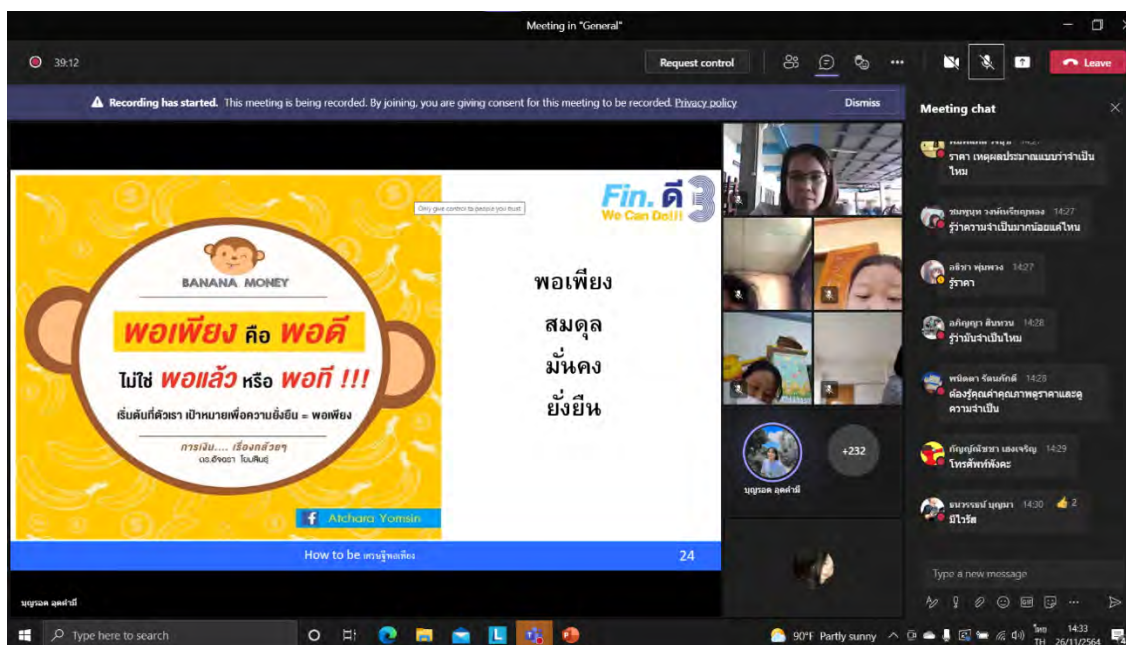
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ



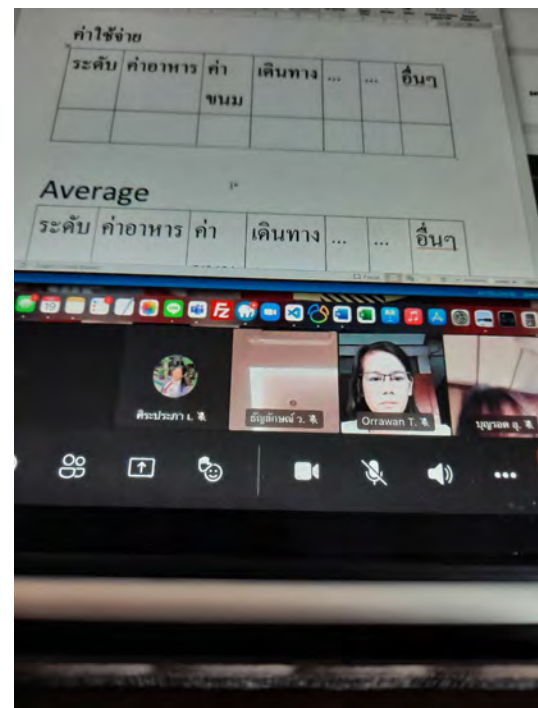
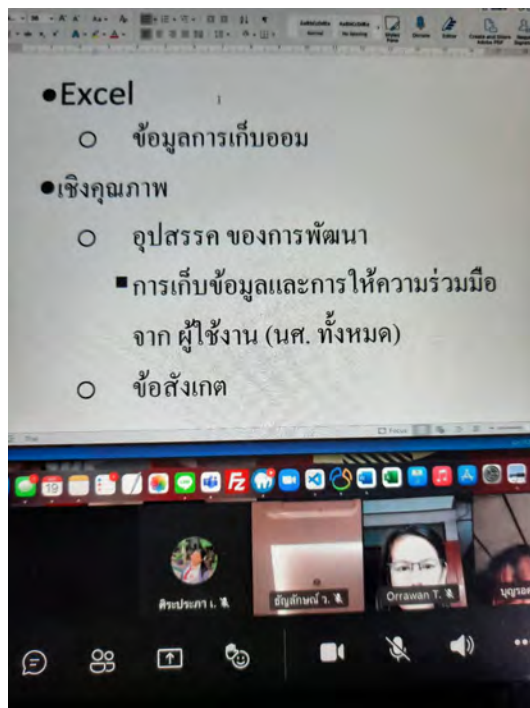
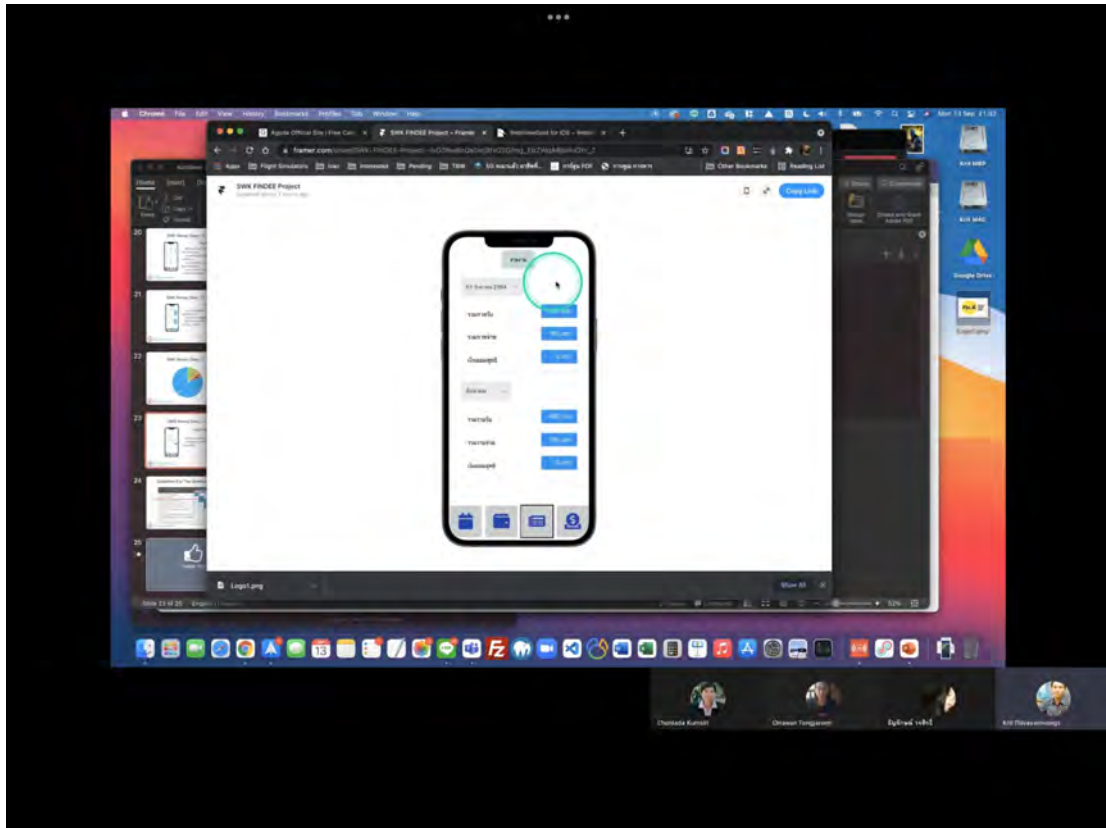
2. ประชุม การดำเนินงาน แผนงาน และมอบหมายงาน



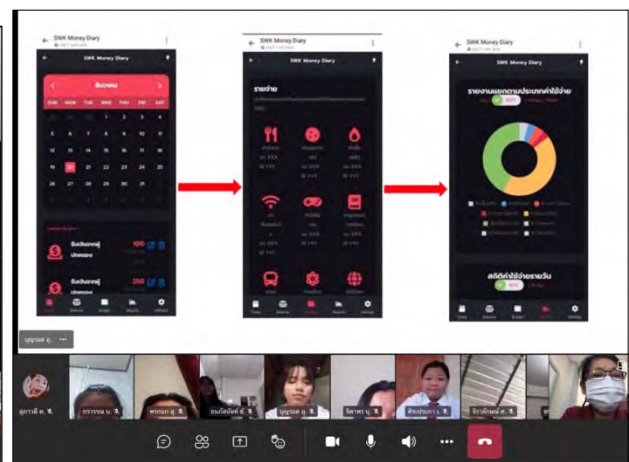
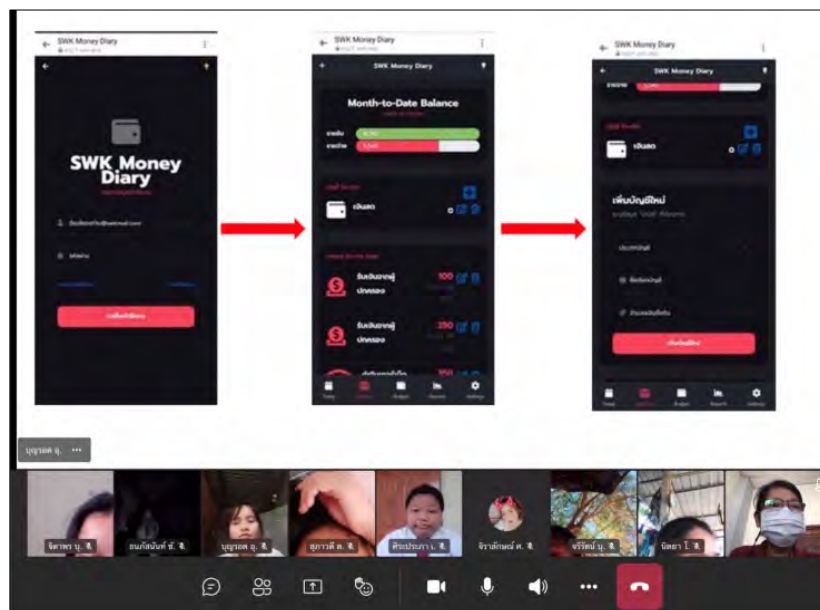
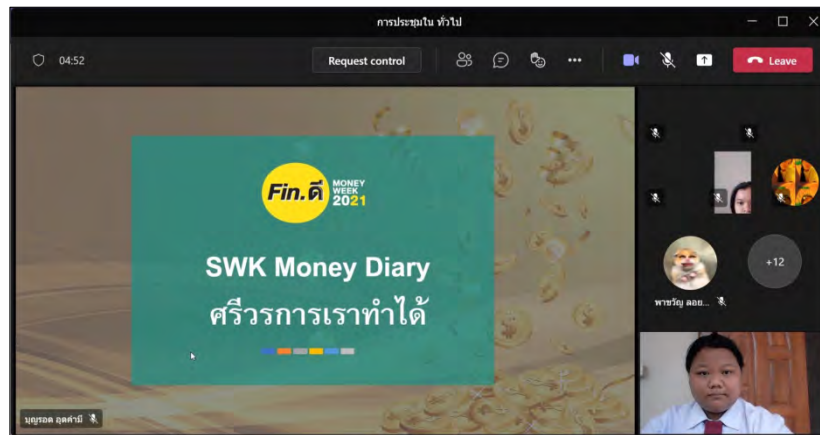
3. การดำเนินการเผยแพร่ความรู้ทางการเงิน นำความรู้จากการเข้าร่วมบ่มเพาะทางการเงินจากวิทยากร โครงการ “Fin ดี We Can Do!!! Season 3” มาเผยแพร่ ออนไลน์ ผ่านช่องทาง Teams วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวรการ และ โรงเรียนศรีวรการ



4. ประชุม การพัฒนางาน และความคืบหน้าการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค



5. นักศึกษาที่มงาน นำเสนอการใช้ “Application SWK Money Diary” ออนไลน์

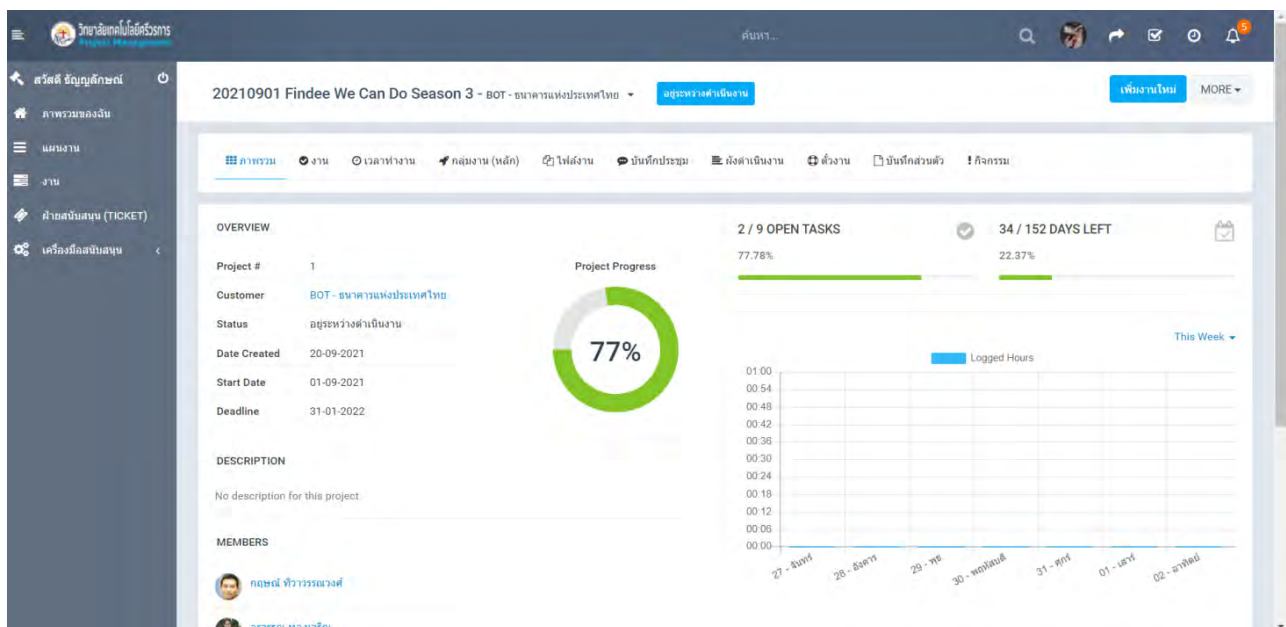


6. กำกับติดตามผลการดำเนินงานในระบบ SWK PM (Sriworakarn ERP Project Management)

☐	6	เริ่มใช้งาน ระยะที่ 1 Application SWK Money Diary	ดูระหว่างดำเนินการ	19-11-2021	30-11-2021		สูง
#1 - 20210901 Findee We Can Do Season 3 - BOT - ธนาคารแห่งประเทศไทย							
☐	2	พัฒนา Application SWK Money Diary	ดูระหว่างดำเนินการ	10-09-2021	25-12-2021		สูง
#1 - 20210901 Findee We Can Do Season 3 - BOT - ธนาคารแห่งประเทศไทย							
☐	8	ประเมินผลการใช้งาน Application SWK Money Diary จากโครงการระยะที่ 1	ยังไม่เริ่ม	01-12-2021	31-12-2021		สูง
#1 - 20210901 Findee We Can Do Season 3 - BOT - ธนาคารแห่งประเทศไทย							
☐	7	กำกับและติดตามผลการใช้งาน Application SWK Money Diary	ดูระหว่างดำเนินการ	20-09-2021	31-01-2022		สูง
#1 - 20210901 Findee We Can Do Season 3 - BOT - ธนาคารแห่งประเทศไทย							
☐	9	เริ่มใช้งาน Application Money Diary ระยะที่ 2	ยังไม่เริ่ม	01-01-2022	31-01-2022		สูง
#1 - 20210901 Findee We Can Do Season 3 - BOT - ธนาคารแห่งประเทศไทย							

กำลังแสดงรายการ 1 ถึง 8 จากทั้งหมด 8 รายการ

หน้าก่อนหน้า 1 หน้าถัดไป

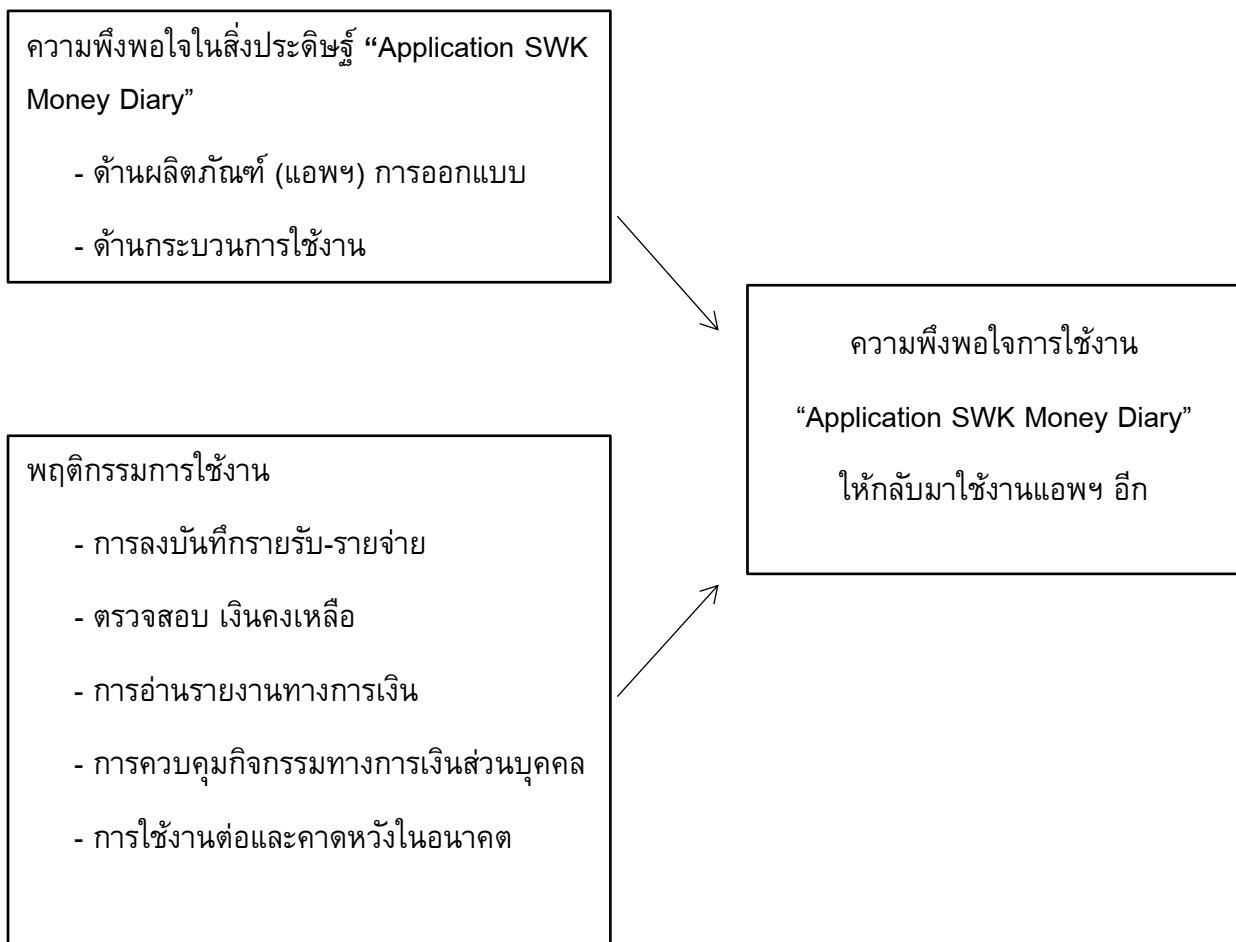


7 แบบประเมินความพึงพอใจการใช้งาน “Application SWK Money Diary”

จากแนวคิดทฤษฎีการออมเงิน และส่วนประสมทางการตลาด 8 P's นำมาใช้ในการสร้างแบบสอบถาม เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการใช้งาน และนิสัยการใช้งานอย่างยั่งยืน

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม



7.1 แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ

นำข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อนำไปปรับแอปพลิเคชันให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้ใช้งานสามารถใช้แอปพลิเคชันเป็นเครื่องมือในการบริหารกิจกรรมทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

20211227 แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานแอปพลิเคชัน SWK Money Diary Phase I - Saved

Questions Responses 59

20211227 แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานแอปพลิเคชัน SWK Money Diary Phase I

1. ความพึงพอใจในการใช้ Application SWK Money Diary Phase I *

	ไม่พอใจ	พอใจ	พอใจมาก	พอใจมากที่สุด
หน้าตาแอปฯ รูปแบบการใช้งาน มีความทันสมัย เข้าใจง่าย สามารถใช้งานได้ทันที				
ขั้นตอนในบันทึกรายการ รับ-จ่าย ใช้ง่าย รวดเร็ว				
ระบบรายงานแสดงผล สถานะทางการเงิน ดูเข้าใจง่าย				

20211227 แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานแอปพลิเคชัน SWK Money Diary Phase I - Saved

Questions Responses 59

1. นักเรียนสามารถติดตามยอดคงเหลือ จากระบบบัญชี (เช่น เงินสด เงินฝาก ฯลฯ) ได้สะดวก และง่าย

2. นักเรียน มีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม การใช้จ่าย บริหาร การเงินของนักเรียนมากขึ้น

3. นักเรียนคิดว่า แอปฯ สามารถมีส่วนช่วยเหลือในการสร้างนิสัยออมเงินได้ดีขึ้น

4. นักเรียนจะใช้งานแอปพลิเคชันต่อไปในอนาคต (หลังจากจบการศึกษาจาก ร.พ.)

20211227 แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานแอปพลิเคชัน SWK Money Diary Phase I - Saved

Questions Responses 59

1. นักเรียนจะใช้งานแอปพลิเคชันต่อไปในอนาคต (หลังจากจบการศึกษาจาก ร.พ.)

2. ข้อเสนอแนะ

Enter your answer

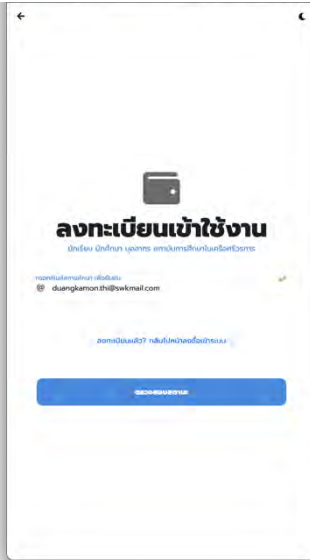
+ Add new

หนึ่ง การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณด้วยเครื่องมือแบบสอบถามจะดำเนินการในช่อง Launch P2, Launch P3, และเครือข่ายในอนาคต เนื่องจากผู้ใช้งาน มีจำนวนมาก อย่างไรก็ตามการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพยังคงมีการดำเนินการควบคู่กันไป

8. ตัวอย่างหน้าจอแอปพลิเคชัน SWK Money Diary อยู่ระหว่างใช้งานในระยะ Launch – P2



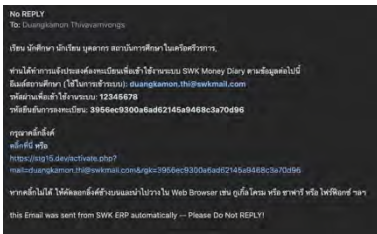
หน้าจอ Login เข้าใช้งาน
(มีอายุ Session 15 ชม.)



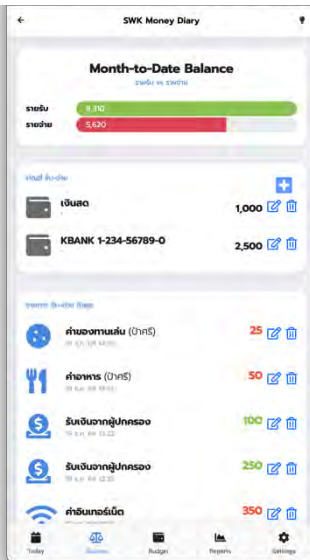
หน้าจอลงทะเบียนเข้าใช้งาน
(สำหรับ @swkmail.com)
บุคลากร “ศรีวิกรม” เท่านั้น



หลังตรวจสอบอีเมลแล้ว ผู้ใช้สามารถ
กำหนดรหัสผ่าน ชื่อ-สกุล



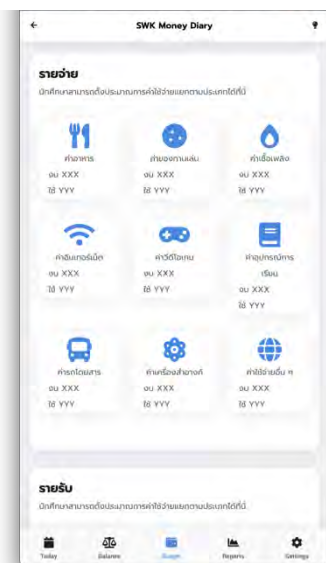
ผู้ลงทะเบียน ตรวจสอบอีเมล
เพื่อยืนยันการลงทะเบียน และเข้าใช้
งานในระบบ



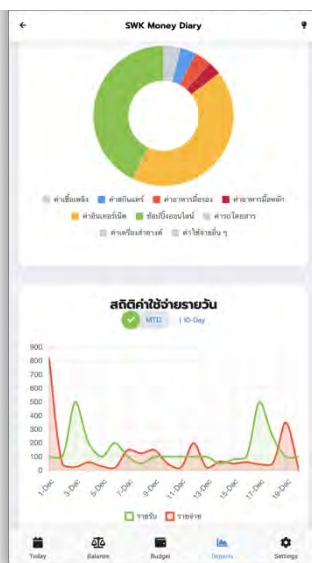
หน้าจอโมดูลบริหารบัญชี
(Homepage)
พร้อมแสดงรายการ รับจ่าย 5 รายการ
ล่าสุด



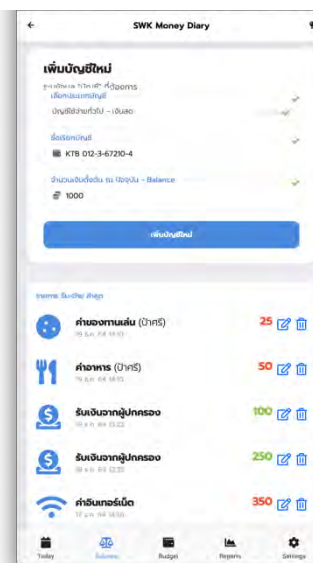
หน้าจอโมดูลรายการ รับ-จ่าย มีปฏิทิน
เป็นหลักในการควบคุมการทำงาน
ผู้ใช้สามารถคลิกวันที่ เพื่อดูรายการ
รับ-จ่าย ในแต่ละวันได้ทันที



หน้าจอโมดูลกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงิน โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายต่าง ๆ รวมถึงรายรับต่าง ๆ ด้วย



หน้าจอโมดูลรายงาน สถานะกิจกรรมทางการเงินของผู้ใช้งาน แจกแจงรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน และ กราฟแสดงสถานะเงิน เข้า-ออก ตามช่วงเวลาที่กำหนดได้



หน้าจอสำหรับเพิ่มรายการบัญชี, รายการ รับ-จ่าย

8.1 ตารางแสดงรายละเอียดการพัฒนาแอปพลิเคชัน สำหรับพีเจอาร์หรือคุณลักษณะของแอปฯ ที่อยู่ระหว่างพัฒนา (อ้างอิงจาก SWK ERP Project Management, 29 Dec 2021)

#	รายละเอียด	สถานะ	วันที่	โมดูล	ความสำคัญ	เริ่มใช้	หมายเหตุ
1	โมดูลเก็บสะสมคะแนนเมื่อมีการใช้งานแอปพลิเคชัน	กำลังพัฒนา	19 พ.ย. 64	เก็บคะแนน	เร่งด่วน	4 ม.ค. 65 Launch P3	โมดูลใหม่
2	ฟังก์ชันการทำงานโมดูลกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงิน	ทดสอบ	5 พ.ย. 64	กำหนดเป้าหมายรับ-จ่าย	มาก	4 ม.ค. 65 Launch P3	เริ่มใช้งาน
3	รายงาน การใช้จ่ายจริง VS เป้าหมาย แยกตามประเภทกลุ่มรายรับ และรายจ่าย	กำลังพัฒนา	24 ธ.ค. 64	รายงาน	มาก	10 ม.ค. 65	เริ่มใช้งาน
4	ฟังก์ชัน เพิ่มรายการ รับ-จ่าย ได้ที่ละมากกว่า 3 รายการพร้อม ๆ กัน	กำลังพัฒนา	19 พ.ย. 64	รายการรับ-จ่าย	ปานกลาง	10 ม.ค. 65	
5	ฟังก์ชันรีเซตรหัสผ่านด้วยตัวเอง	กำลัง	17 ก.ย. 64	พื้นฐาน	ต่ำ	17 ม.ค. 65	
6	ฟังก์ชัน นำออกข้อมูล (Export) ใน	กำลัง	17 ก.ย. 64	รายงาน	ต่ำ	24 ม.ค. 65	

	รูปแบบ PDF / Email	พัฒนา					
7	ฟังก์ชัน กำหนดกลุ่ม รายรับ- รายจ่าย แบบ Customize	ยังไม่ เริ่ม	24 ธ.ค. 64	รายการ รับ-จ่าย	สูง	ก.พ. 65	
8	พัฒนาส่วน UI สำหรับโมดูล กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงิน โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดเป้าหมาย การใช้จ่าย และรายรับได้	เสร็จ แล้ว	5 พ.ย. 64	กำหนด เป้าหมาย รับ-จ่าย	ปานกลาง	20 ธ.ค. 64	UI Only

หมายเหตุ ข้อมูลจากระบบ SWK ERP Project Management: 29 Dec 2021 (เฉพาะ Milestone: Major)

9. สถิติ การใช้งานระบบ SWK Money Diary

9.1 ช่วง Pre-Launch

ภาพรวม	ผู้ใช้งาน	รายการ	ระยะเวลา (วัน)	รายการ เฉลี่ย /วัน
ค่าสถิติ	3	170	16	3.54
รายการรับจ่าย	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ออม (%)
รวมทั้งหมด	73,240	40,632	32,608	45%
เฉลี่ย /คน /วัน	1,525	846.5	679.3	45
ช่วงเวลา	6.00–11.59	12.00–17.59	18.00–23.59	
รายการรับจ่าย	57	96	17	รายการ

9.2 ช่วง Launch-P1

ภาพรวม	ผู้ใช้งาน	รายการ	ระยะเวลา (วัน)	รายการ เฉลี่ย /วัน
ค่าสถิติ (ประจำ)	77 (20)	1,073	36	0.4 (1.49)
รายการรับจ่าย	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ออม (%)
รวมทั้งหมด	404,864.08	385,421.11	19,442.97	5%
เฉลี่ย /คน /วัน	146.1	139.0	7.0	5%
ช่วงเวลา	6.00–11.59	12.00–17.59	18.00–23.59	
รายการรับจ่าย	152	263	128	รายการ

9.3 ช่วง Launch-P2

ภาพรวม	ผู้ใช้งาน	รายการ	ระยะเวลา (วัน)	รายการ เฉลี่ย /วัน
ค่าสถิติ (ประจำ)	209 (104)	4,494	27	0.8 (1.6)
รายการรับจ่าย	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	ออม (%)
รวมทั้งหมด	1,258,986.49	1,209,974.59	49,011.90	4%
เฉลี่ย /คน /วัน	223.1	214.4	8.7	4%
ช่วงเวลา	6.00–11.59	12.00–17.59	18.00–23.59	
รายการรับจ่าย	1,781	2,142	571	รายการ

10. พิมพ์เขียวของระบบ

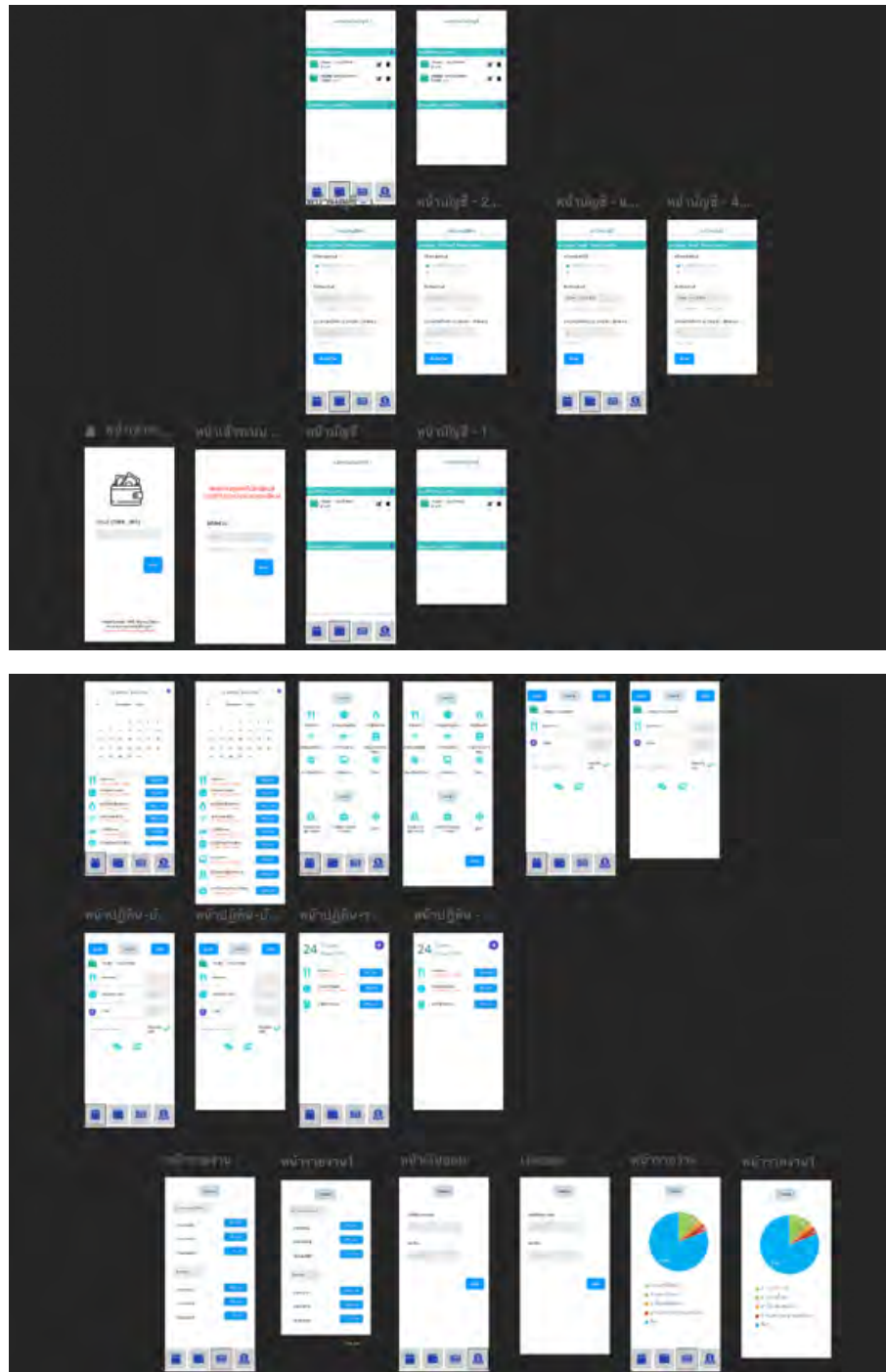
ใช้สำหรับทีมพัฒนา

- พัฒนาภายใต้กรอบ Web Application ที่ใช้งานได้กับระบบ iOS และ Android (Fully Compatible) ตย. แอปพลิเคชันที่พัฒนาด้วยเทคโนโลยีเดียวกันได้แก่ Agoda, Line, SF Cinema, TRUE, และ ฯลฯ
- Web Application พัฒนาด้วยภาษาระดับสูง PHP ร่วมกับระบบฐานข้อมูล MySQL
- เฟรมเวิร์ค ที่ใช้ในการพัฒนาได้แก่
 - HTML5
 - Bootstrap 5
 - Font Awesome 5
 - PWA Ready (Fully Compatible with iOS / Android)
 - CSS & SASS

10.1 ระบบฐานข้อมูล (ER Diagram)



10.2 UI Diagram (หรือดูออนไลน์ https://framer.com/share/SWK-FINDEE-Project--lvG3Nw6zQs5Icj3fvG2G/mg_EbZWqA)



บันทึกการประชุม ออนไลน์
 ติดตามงาน “Application SWK Money Diary”
 วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวรรณ จังหวัดฉะเชิงเทรา
 ครั้งที่ 1/2564 (Weekly Meeting)
 วันจันทร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2564

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.น.ส.บุญรอด อุดคำมี	หัวหน้าทีมงาน
2.น.ส.ศิริประภา เอี่ยมพินิจ	สมาชิกทีมงาน
3.น.ส.ธัญลักษณ์ วรสิทธิ์	สมาชิกทีมงานและเลขานุการ
4.นางชลลดา คำศิริ	ครูที่ปรึกษาทีมงาน (ประธาน)
5.นางอรรณพ ทองเจริญ	ครูที่ปรึกษาทีมงาน

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องติดตามการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน “Application SWK Money Diary”

ประธานแจ้ง สถานการณ์ COVID-19 นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ค่อยได้ใช้เงิน จึงทำให้มีรายการที่บันทึกการใช้งาน “Application SWK Money Diary” น้อย สำหรับการสัมภาษณ์ผู้ใช้งานจากกลุ่มตัวอย่าง ใช้งาน 100 % เนื่องจากเป็นนักศึกษากลุ่มธุรกิจค้าปลีกที่มีรายได้ แต่ต้องติดตามให้ใช้งานกันทุกวัน เพราะทุกคนได้เริ่มต้นทดลองใช้แล้ว แต่ไม่ใช่ให้สม่ำเสมอ จึงได้ขอความร่วมมือผ่านครูที่ปรึกษาประจำห้องเดือนนักศึกษาให้ใช้งานทุกวัน

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- 4.1 จะนำเสนอฝ่ายพัฒนาระบบ เรื่องควรมีระบบการแจ้งเตือนการใช้งาน
- 4.2 ขอให้ทีมงานทุกคนร่วมกันติดตามงาน เก็บข้อมูลเพื่อนำเสนอผลการพัฒนางานต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

-การนัดหมายประชุมครั้งต่อไป (Minute Meeting) วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 พบผู้บริหารและฝ่ายพัฒนา เพื่อแจ้งการดำเนินงาน System Review, on-going / Features and New Features

น.ส.ธัญลักษณ์ วรสิทธิ์
 ผู้บันทึกการประชุม

บันทึกการประชุม ออนไลน์ ติดตามงาน “Application SWK Money Diary”
วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวรการ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ครั้งที่ 1 /2564 (Minute Meeting)
วันจันทร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2564

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.น.ส.บุญรอด อุดคำมี	หัวหน้าทีมงาน
2.น.ส.ศิริประภา เอี่ยมพินิจ	สมาชิกทีมงาน
3.น.ส.ธัญลักษณ์ วรสิทธิ์	สมาชิกทีมงานและเลขานุการ
4.นางชลลดา คำศิริ	ครูที่ปรึกษาทีมงาน
5.นางอรรณพ ทองเจริญ	ครูที่ปรึกษาทีมงาน
6.นางสาวดวงกมล ทิววรรณวงศ์	ที่ปรึกษาฝ่ายบริหาร
7.นายกฤษณ์ ทิววรรณวงศ์	ประธานทีมที่ปรึกษาฝ่ายพัฒนา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องติดตามการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน “Application SWK Money Diary”

ทีมงานได้ เสนอให้นายกฤษณ์ ทิววรรณวงศ์ ประธานทีมที่ปรึกษาฝ่ายเทคนิค เป็นผู้ดำเนินการประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาระบบ “Application SWK Money Diary” เพื่อติดตามผลการใช้งานจากระบบการดำเนินงาน System Review,on-going / Features and New Features โดยเพิ่มโมดูลกำหนดเป้าหมายการออม ปรับ UI (User Interface) ให้ใช้งานง่ายขึ้น เพิ่มปฏิทินโมดูลรายการรับ-จ่าย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

นำเสนอฝ่ายพัฒนาระบบ เรื่องควรมีระบบการแจ้งเตือนการใช้งาน

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

น.ส.บุญรอด อุดคำมี เสนอข้อมูล Feed back ของผู้ใช้งานกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

- ขอให้เพิ่มรายการของรายได้นอกเหนือจากรายได้จากผู้ปกครอง และงานที่ทำ รวมทั้งด้านรายจ่ายให้มากกว่านี้ นอกจากอื่น ๆ ที่ไม่ระบุ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

-การนัดหมายครั้งต่อไป สำหรับ Weekly Meeting ตามสัปดาห์ 8,15 พ.ย.64 / 13,15 ธ.ค.64 ตามปกติ และ (Minute Meeting) วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 พบผู้บริหารและฝ่ายพัฒนา

น.ส.ธัญลักษณ์ วรสิทธิ์
 ผู้บันทึกการประชุม

ติดตามงาน “Application SWK Money Diary”
วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวรการ จังหวัดฉะเชิงเทรา
ครั้งที่ 2 /2564 (Minute Meeting)
วันจันทร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2564

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.น.ส.บุญรอด อุดคำมี	หัวหน้าทีมงาน
2.น.ส.ศิริประภา เอี่ยมพินิจ	สมาชิกทีมงาน
3.น.ส.รัชฎ์ลักษณ์ วรสิทธิ์	สมาชิกทีมงานและเลขานุการ
4.นางชลลดา คำศิริ	ครูที่ปรึกษาทีมงาน
5.นางอรรณพ ทองเจริญ	ครูที่ปรึกษาทีมงาน
6.นางสาวดวงกมล ทิววรรณวงศ์	ที่ปรึกษาฝ่ายบริหาร
7.นายกฤษณ์ ทิววรรณวงศ์	ประธานทีมที่ปรึกษาฝ่ายพัฒนา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องติดตามการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน “Application SWK Money Diary”

ทีมงานได้ เสนอให้นายกฤษณ์ ทิววรรณวงศ์ ประธานทีมที่ปรึกษาฝ่ายเทคนิค เป็นผู้ดำเนินการประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาระบบ “Application SWK Money Diary” เพื่อติดตามผลการใช้งานจากระบบการดำเนินงาน การปรับ Flow การทำงาน และเตรียมข้อมูล ปัญหา และอุปสรรค สำหรับการนำเสนอเพื่อรับการนิเทศจากคณะกรรมการ

โครงการ Fin ดี We can Do!!! Season 3 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

การพัฒนาระบบ “Application SWK Money Diary” เพื่อติดตามผลการใช้งานจากระบบการดำเนินงาน System Review,on-going / Features and New Features โดยเพิ่มโมดูลกำหนดเป้าหมายการออม ปรับ UI (User Interface) ให้ใช้งานง่ายขึ้น เพิ่มปฏิทินโมดูลรายการรับ-จ่าย

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- น.ส.บุญรอด อุดคำมี เสนอจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง อยากให้แกนเข้าแอปด้วยลายนิ้วมือ
- ฝ่ายพัฒนาระบบรับทราบและจะพิจารณาดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

-การนัดหมายครั้งต่อไป (Minute Meeting) วันที่ 24 ธันวาคม 2564 พบผู้บริหารและฝ่ายพัฒนา เพื่อสรุปผลความก้าวหน้า

น.ส.รัชฎ์ลักษณ์ วรสิทธิ์
 ผู้บันทึกการประชุม

ติดตามงาน “Application SWK Money Diary”
วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวรการ จังหวัดฉะเชิงเทรา
ครั้งที่ 3 /2564 (Minute Meeting)
วันจันทร์ที่ 24 ธันวาคม 2564

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.น.ส.บุญรอด อุดคำมี	หัวหน้าทีมงาน
2.น.ส.ศิระประภา เอี่ยมพินิจ	สมาชิกทีมงาน
3.น.ส.ธัญลักษณ์ วรสิทธิ์	สมาชิกทีมงานและเลขานุการ
4.นางชลลดา คำศิริ	ครูที่ปรึกษาทีมงาน
5.นางอรรณพ ทองเจริญ	ครูที่ปรึกษาทีมงาน
6.นางสาวดวงกมล ทิววรรณวงศ์	ที่ปรึกษาฝ่ายบริหาร
7.นายกฤษฎ์ ทิววรรณวงศ์	ประธานทีมที่ปรึกษาฝ่ายพัฒนา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องผลการดำเนินงานการใช้ “Application SWK Money Diary”

ทีมงานได้ เสนอให้นายกฤษฎ์ ทิววรรณวงศ์ ประธานทีมที่ปรึกษาฝ่ายเทคนิค เป็นผู้ดำเนินการประชุม เพื่อติดตามผลการใช้งาน “Application SWK Money Diary”

- การสำรวจความคิดเห็นและประสบการณ์ผู้ใช้
- การเพิ่มอัตราการเข้าถึงผู้ใช้งานแอปปัญหา
- การปรับ Flow การทำงานของ “Application SWK Money Diary” ให้ตรงกับไลฟ์สไตล์ผู้ใช้งานมากขึ้น
- สร้างแคมเปญ โดยบรรจุไปเป็นหนึ่งในกิจกรรมวิชาการ

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่ได้รับการนิเทศ เมื่อ 20 ธันวาคม 2564 ในเรื่องการเพิ่มแรงจูงใจ ความน่าสนใจของแอป การคงอยู่และใช้งานต่อไปหลังจากนี้ รวมทั้งข้อเสนอแนะอื่น ๆ ให้ช่วยกันจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน เตรียมส่งงานวันที่ 29 ธันวาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

การพัฒนาระบบ “Application SWK Money Diary” เพื่อติดตามผลการใช้งานจากระบบการดำเนินงาน System Review,on-going / Features and New Features

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- น.ส.บุญรอด อุดคำมี เสนอจากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง อยากให้แอสแกนเข้าแอปด้วยลายนิ้วมือ
- ฝ่ายพัฒนาระบบรับทราบและจะพิจารณาดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

-การนัดหมายครั้งต่อไป (Minute Meeting) วันที่ 14 มกราคม 2565 พบผู้บริหารและฝ่ายพัฒนา เพื่อรายงานผลความก้าวหน้า

น.ส.ธัญลักษณ์ วรสิทธิ์
 ผู้บันทึกการประชุม