



ธนาคารแห่งประเทศไทย



คำชี้แจงและ Check list

สำหรับโครงการ Fin. ดี We Can Do!!! Season 3

ระดับภูมิภาค – รอบชิงชนะเลิศ

คำชี้แจง: ผู้สมัครกรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ แล้วส่งโดยการอัปโหลดเอกสารบนเว็บไซต์ <https://www.1213.or.th/th/Pages/default.aspx> ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2564

(หากทีมใดกรอกข้อมูลและส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ชปท. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการเข้าร่วมประกวด)

Check list

☐ ส่วนที่ 1 รายงานสรุปผลงาน จำนวน 3 ข้อ โดยมีความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 ซึ่งพิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space) มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

☐ ส่วนที่ 2 ภาคผนวก โดยมีความยาวไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 ประกอบด้วย
2.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณจริงในการจัดทำโครงการขยายผลจากเงินทุนสนับสนุน (Seed Money) จำนวนไม่เกิน 15,000 บาท

2.2 ข้อมูลเพิ่มเติม

อีเมลและรายชื่อผู้ประสานงาน

ที่ตั้งสถานศึกษา	อีเมล	ผู้ประสานงาน
ภาคเหนือ	FinProject-N@bot.or.th	คุณไพโรจน์ เภาวิจิตร โทร. 0-5393-1094 หรือ 081-595-9250
ภาคกลาง (รวมกรุงเทพมหานคร) ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก	FinProject-C@bot.or.th	คุณรณชิต เยาวภาพงศ์ โทร. 0-2283-6760
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	FinProject-NE@bot.or.th	คุณจิตรลดา ภูมุลนา โทร. 0-4391-3584 หรือ 065-094-4591
ภาคใต้	FinProject-S@bot.or.th	คุณอารียา ยวงทอง โทร. 0-7443-4853 หรือ 094-593-2305

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

ส่วนที่ 1 รายงานสรุปผลงาน

ประเภทโครงการที่สมัคร:

☒ กิจกรรมการเรียนรู้

☐ สิ่งประดิษฐ์

รายงานสรุปผลงาน จำนวน 3 ข้อ (ตอบทุกข้อ โดยมีความยาวรวมกันต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4)*

1. แร้งบันดาลใจ แนวคิด และแนวทางการจัดทำผลงาน

แร้งบันดาลใจ แนวคิด และแนวทางการจัดทำผลงานโครงการในครั้งนี้ ในประเด็นปัญหาที่หยิบยกมาจากการสำรวจนักเรียน นักศึกษา สาขางานการบัญชี ที่มีปัญหาทางการเงินมาจากสาเหตุต่างๆ ทั้งเรื่องรายได้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย ไม่มีการบริหารจัดการเงินของตนเองให้สมดุลกัน ไม่มีการจดบันทึกรายรับ – รายจ่าย ทำให้มีการใช้จ่ายเงินฟุ่มเฟือยเกินตัวกับการซื้อของออนไลน์ ช้อปบั้ง เสริมสวย ฯลฯ เป็นต้น เรานำประเด็นปัญหาดังกล่าวมาทำการต่อยอดโครงการ โดยการตั้งเป้าหมายที่จะขายผลทั้งวิทยาลัยฯ การจัดทำโครงการในครั้งนี้ได้จัดทำเป็นรูปแบบ online ทั้งหมด โดยแนวทางแก้ไขประเด็นปัญหาข้างต้นนี้ มีกระบวนการดำเนินงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน คือ

1. ได้มีการจัดประชุมหารือกับนักเรียน นักศึกษาแกนนำโครงการ Fin ดี We can do , นักศึกษาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (คณะกรรมการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ) , คณะครูที่ปรึกษาของชมรมแต่ละแผนก , จนถึงคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ในเรื่องการแบ่งแยกหน้าที่ในการเป็นพี่เลี้ยงแต่ละแผนก การให้คำแนะนำในการจดบันทึกรายรับ - รายจ่ายแก่นักเรียน นักศึกษา และการให้นักเรียน นักศึกษาส่งงานในแต่ละสัปดาห์ผ่านทาง Google Classroom
2. มีการวางแผนดำเนินงานประมาณที่จะใช้ในโครงการให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพมากที่สุด
3. ได้มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียน นักศึกษาได้ทราบทั่วกัน โดยลงผ่านหน้าเพจของวิทยาลัยฯ ผ่านนักเรียนแกนนำและคณะกรรมการดำเนินงาน รวมถึงครูที่ปรึกษาแต่ละแผนกสาขา ได้กระจายข่าวสารให้นักเรียน นักศึกษาได้ทราบทั่วถึงกัน
4. มีการจัดอบรมให้ความรู้ผ่าน Meet โดยคุณครูแผนกการบัญชีเป็นผู้จัดอบรมให้ความรู้ ในหัวข้อเรื่อง “เงินน้อยก็รวยได้ สไลด์นักศึกษา” ในหัวข้อนี้ เรารวมการให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษา ไม่ใช่เพียงการบรรยายเท่านั้น แต่เราได้พูดถึงการตั้งเป้าหมายในการใช้เงิน การเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้เงินให้ไปในทิศทางที่ดีขึ้น มีตัวอย่างวิถีการใช้จ่ายเงินต่างๆ ให้นักเรียน นักศึกษาได้ทำความเข้าใจให้ได้มากที่สุด มีการให้คำแนะนำ และเทคนิคในการออม เช่น การออมแบบแยกกระเป๋า การออมแบบสะสมแบงค์ใหม่, แบงค์ 50 หรือแบงค์ที่ลงท้ายด้วยเลขมงคลที่ตนเองชอบ ซึ่งการบอกวิธีการออม จะช่วยให้กระตุ้นเกิดการออม และมีกำลังใจในการออมเงินให้บรรลุเป้าหมายของตนเอง หลังการอบรมจะมีแบบประเมินและแบบสอบถามให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ว่าได้รับความรู้ ประโยชน์มากน้อยเพียงใดจากการอบรม
5. จัดให้นักเรียน นักศึกษามีการจดบันทึกรายรับ – รายจ่าย ก่อนอื่นต้องขอเกริ่นในข้อนี้ก่อนว่า ในครั้งแรกเราตั้งใจที่จะจัดทำเป็นแอปพลิเคชันขึ้น แต่เกิดปัญหาหลายอย่างไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มนักเรียน นักศึกษาได้ จึงทดลองใช้แอปพลิเคชันที่มีอยู่เพื่อประหยัดเวลาในการสร้างแอปพลิเคชันขึ้นเอง แต่เมื่อทดลองใช้แล้วนักเรียน นักศึกษาบางกลุ่มก็เข้าถึงได้ยาก จึงจัดทำสมุดจดบันทึกรายรับ – รายจ่าย พร้อม

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)

มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

กับแสดงตัวอย่างการบันทึก บันทึกไฟล์แล้วโพสต์ลงใน Google Classroom ของแต่ละแผนก เพื่อที่นักเรียน นักศึกษา สามารถที่จะบันทึกไฟล์แล้วปรีนหรือถ่ายเอกสารออกมา หากใครที่ไม่สะดวกในการถ่ายเอกสารเอง ทางแผนกบัญชีเรามีการถ่ายเอกสารสำรองไว้ให้นักเรียน นักศึกษาสามารถมาหยิบได้ (แต่ด้วยโรคระบาดโควิด2019 นักเรียน นักศึกษาไม่สามารถเข้ามาในวิทยาลัยได้ สามารถจดบันทึก รายรับ – รายจ่ายของตัวเองผ่านกระดาษ สมุด หรือโน้ตไว้ในแอปของโทรศัพท์มือถือตัวเองที่มีอยู่แล้ว ถ่ายส่งก็ได้)

6.ติดตามผลการดำเนินงาน นักเรียน นักศึกษาที่เป็นกลุ่มพี่เลี้ยง จะคอยเช็คและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การจดบันทึกรายรับ – รายจ่ายอยู่ตลอดเวลา

7.เมื่อสิ้นสุดวันครบกำหนดได้มีการจัดทำแบบประเมินและแบบสอบถามขึ้นอีกครั้ง โดยวัดผลได้จากแบบสอบถามและแบบประเมินที่นักเรียน นักศึกษาได้ส่งเข้ามาว่าเป้าหมายที่ตั้งได้ตามเป้า มีเงินเก็บออมเพิ่มมากขึ้น และได้ประโยชน์มากน้อยเพียงใดกับโครงการในครั้งนี้

8.มีการแจกของรางวัลสำหรับผู้ที่มีการออมสูงสุด 1 2 3 รางวัลชมเชย ตามลำดับ และทำการแจกเกียรติบัตรให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทุกคน

9.สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการในครั้งนี้

2. ผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการและความคุ้มค่าจากการจัดทำผลงาน

ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการในครั้งนี้

1.นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกสาขาทั่วทั้งวิทยาลัยฯ ได้มีการเข้าร่วมการอบรมให้ความรู้โครงการมากกว่า 80%

2.มีการตั้งเป้าหมายและบันทึกรายรับ – รายจ่ายส่งใน Google Classroom 80%

3.นักเรียน นักศึกษาบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมีการออมเพิ่มขึ้น 80%

4.นักเรียน นักศึกษามีการเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้จ่ายเงินไปในทิศทางที่ดีมากขึ้น 80%

ทั้งนี้สรุปได้ว่า นักเรียน นักศึกษาสามารถบริหารจัดการเงินของตนเอง ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เพื่อรู้สาเหตุการใช้จ่ายเงินที่เกินตัว สามารถปรับเปลี่ยนค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นออกได้ ทำให้ค่าใช้จ่ายลดลงรายได้ก็จะเพียงพอต่อค่าใช้จ่าย อีกทั้งยังมีเงินเพียงพอที่จะเก็บออมสามารถนำเงินเก็บออมไว้ใช้จ่ายในยามฉุกเฉิน หรือนำไปใช้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ หลังจบโครงการนักเรียน นักศึกษา 80% จากโครงการในครั้งนี้ มีพฤติกรรมการใช้จ่ายเงินที่ดีขึ้น สามารถแยกแยะลำดับความสำคัญของการใช้เงินที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้จริง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมของโครงการไปขยายต่อให้กับเพื่อนๆ นักเรียน นักศึกษาต่างโรงเรียน ต่างวิทยาลัยฯ ตลอดจนครอบครัว และชุมชนของตนเองได้

3. การนำไปขยายผลต่อทั่วทั้งสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

1. จัดตั้งคลินิกวิชาการเงิน เพื่อให้ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน การออมเงิน และมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เช่น ให้ความรู้ผ่านครูที่ปรึกษาในชั่วโมง Home room ทุกๆ สัปดาห์ หรือ นักศึกษาแกนนำในทีม ขึ้นพูดหน้าเสาธงอย่างน้อยๆ เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการย้ำเตือนการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เงิน การออมเงิน การระมัดระวังการโอนเงินผ่านแอปเคชั่น ฯลฯ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียน-นักศึกษาได้เห็นความสำคัญของการใช้จ่ายเงินอย่างระมัดระวัง
2. ประชาสัมพันธ์เรื่องข้อดีของการออมเงิน ไว้ใช้จ่ายในยามจำเป็น ตั้งเป้าหมายของการใช้จ่ายเงิน และรณรงค์ให้มีการออมเพิ่มขึ้น จัดกิจกรรมสนับสนุนการออม เช่น สัปดาห์การออมเงิน โดยประสานกับงานธนาคารโรงเรียน ให้นักศึกษาสามารถฝากเงินออมไว้กับทางธนาคารโรงเรียน ของวิทยาลัย
3. สร้างรูปแบบของการออมเงินที่หลากหลาย เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนให้เกิดความรู้สึกรักสนุกในการออม เช่น
 - แนะนำสมาชิกให้ใช้กลยุทธ์การออม โดยใช้ตั้งเป้าหมายการออมไว้เดือนละ 1,000 บาท ก็จัดทำตารางการออมเงินทุกๆ วัน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ ออมเพิ่มขึ้นทีละนิด จนครบเป้าหมายที่ตั้งไว้
 - การออมแบบแยกกระเป๋า
 - การออมแบบสะสมแบงค์ใหม่, แบงค์ 50 หรือแบงค์ที่ลงท้ายด้วยเลขมงคลที่ตนเองชอบซึ่งวิธีการออมแบบหลากหลายนี้ จะช่วยให้กระตุ้นเกิดการออม และมีกำลังใจในการออมเงินให้บรรลุเป้าหมายของตนเอง

ส่วนที่ 2 ภาคผนวก โดยมีความยาวไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4

ประกอบด้วย

2.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณจริงในการจัดทำโครงการขยายผลจากเงินทุนสนับสนุน (Seed Money) จำนวนไม่เกิน 15,000 บาท

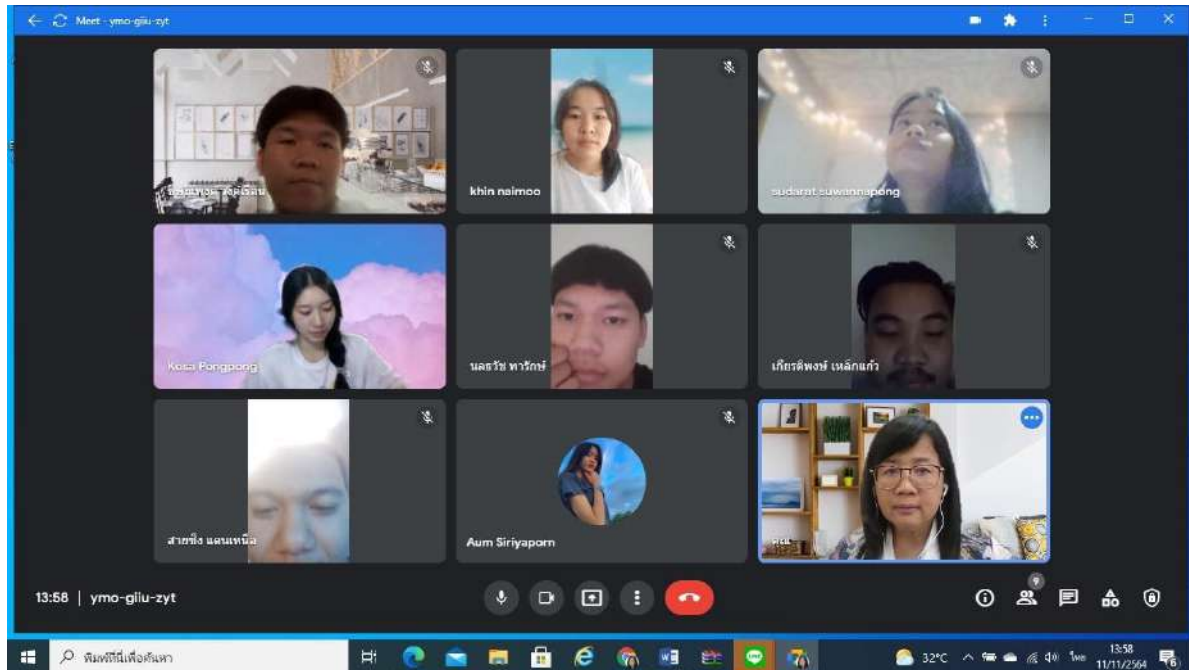
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าประสานงาน (ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติ)	500
2	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมให้ความรู้	1,500
3	ค่าเกียรติบัตร และของรางวัล	3,500
4	ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	600
5.	เอกสารประกอบโครงการ(สมุดเล่มการเช็คชื่อแยกแต่ละแผนก)	900
6.	ค่าสนับสนุนวิทยากร (อาหาร/เบรคในวันจัดอบรม)	1,000
7.	สำรองสำหรับการทำกิจกรรมต่อไป (การสร้างสมุดบันทึกรายรับ – รายจ่ายแบบ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการออนไลน์ ค่าอินเทอร์เน็ต, ค่าการใช้สื่อออนไลน์ตลอดโครงการขยายผล ,ค่าสนับสนุนกิจกรรมหารายได้เสริม	7,000
รวม		15,000

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)

มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

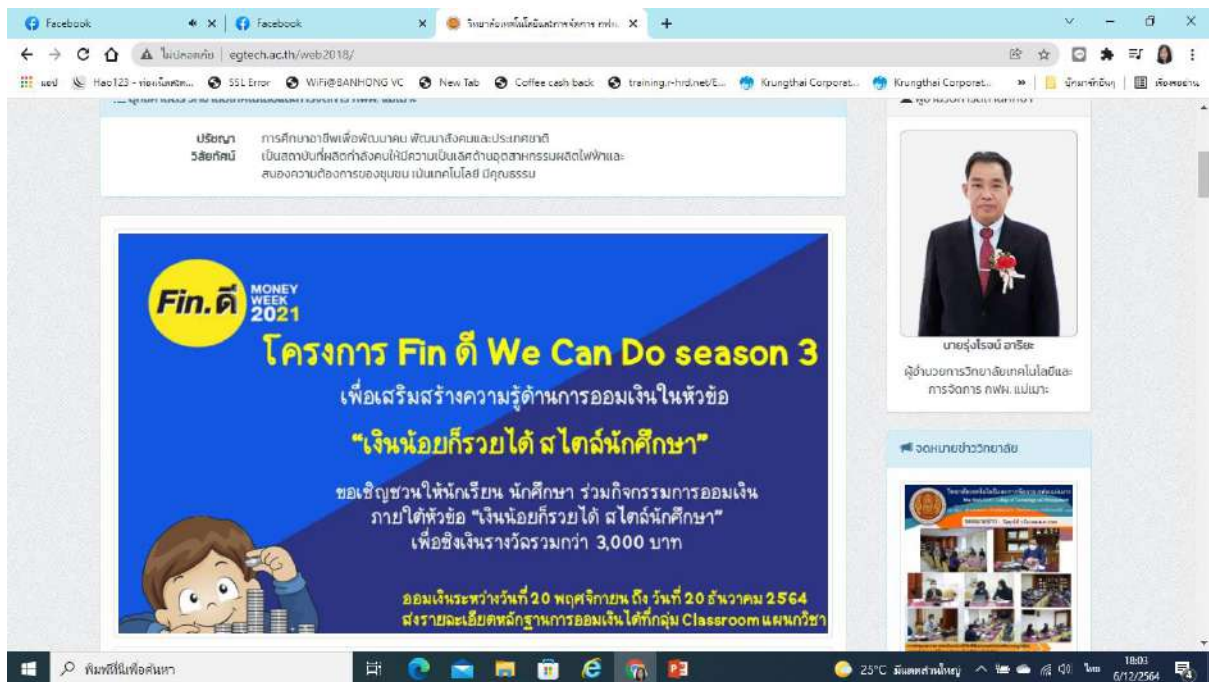
2.2 ข้อมูลเพิ่มเติม รูปภาพในการทำกิจกรรม

การจัดประชุมหารือกับนักเรียน นักศึกษาแกนนำโครงการFin ดี We can do , นักศึกษาองค์การ
นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (คณะกรรมการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ)



*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการออมเงิน หลากหลายช่องทาง



*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

ประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารทาง Line กลุ่ม



*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

จัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง “เงินน้อยก็รวยได้ สไตล์นักศึกษา”

โครงการ **Fin. ดี we can do**
เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการออมเงินในหัวข้อ
"เงินน้อยก็รวยได้ สไตล์นักศึกษา"

Fin. ดี 3
We Can Do!!!

บัญชี
3jpzpo 3
<https://classroom.google.com/c/NDM0ODAwMTA0MjI2Zjc=3jpzpo3>

คอมพิวเตอร์
jcv 4oxy
<https://classroom.google.com/c/NDM0ODAwMTA0MjI2Zjc=jcv4oxy>

ไฟฟ้ากำลัง
qavwhop
<https://classroom.google.com/c/NDM0ODAwMTA0MjI2Zjc=qavwhop>

กลโรงงาน
unmvrijc
<https://classroom.google.com/c/NDM0ODAwMTA0MjI2Zjc=unmvrijc>

ยนต์
73lazff
<https://classroom.google.com/c/NDM0ODAwMTA0MjI2Zjc=73lazff>

เชื่อมโลหะ
ctmwn 4n
<https://classroom.google.com/c/NDM0ODAwMTA0MjI2Zjc=ctmwn4n>

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กณ. แม่เมาะ



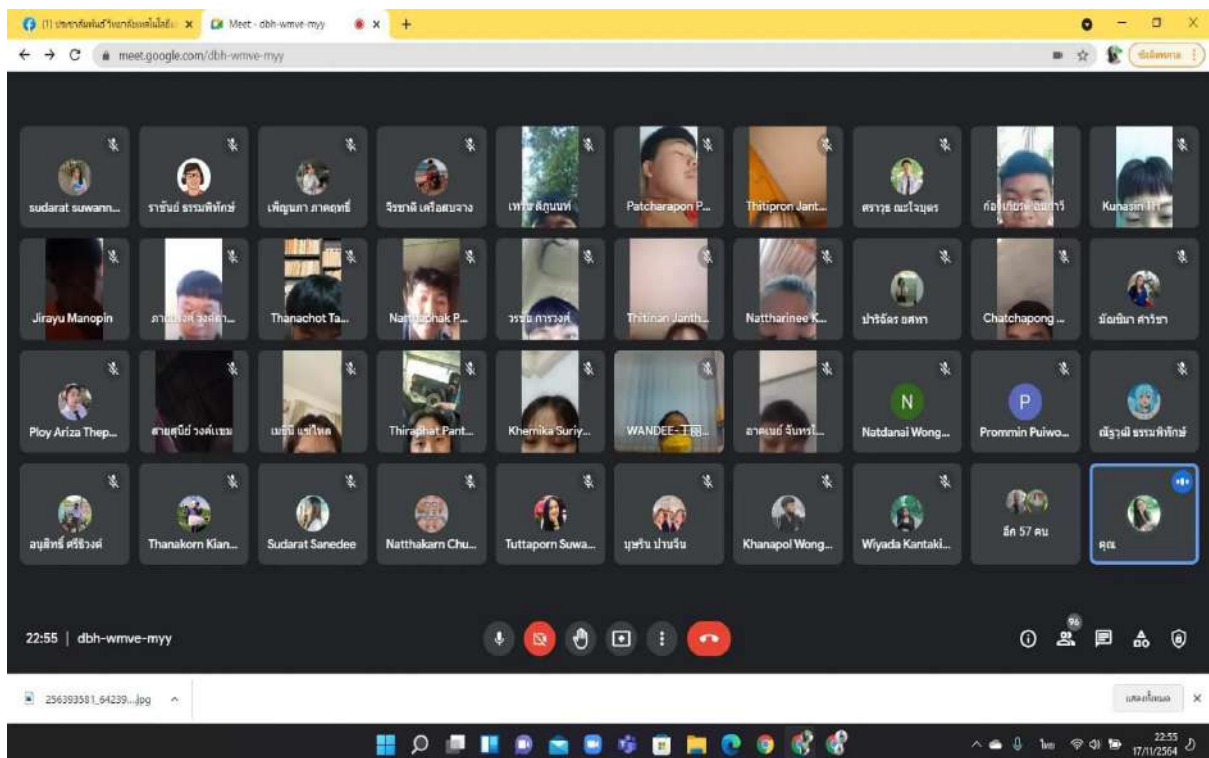
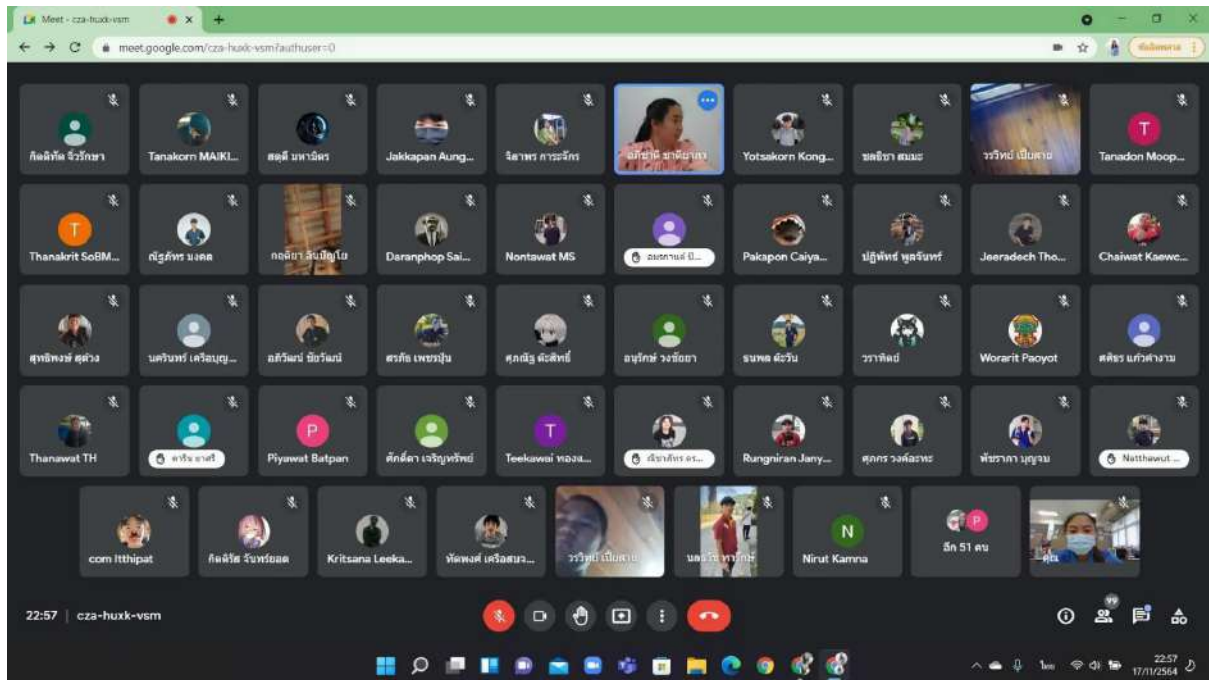

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

จัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง “เงินน้อยก็รวยได้ สไตล์นักศึกษา”



*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

จัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง “เงินน้อยก็รวยได้ สไตล์นักศึกษา”



*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)

มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

ตัวอย่างแบบสอบถามการออมเงิน

แบบสอบถามการออมเงิน

 [redacted]@gmail.com (ยังไม่วิเคราะห์) [สลับบัญชี](#)

*จำเป็น

เป้าหมายในการออม

นักศึกษาตั้งเป้าหมายในการออมครั้งนี้อย่างไร (ตัวอย่าง เช่น ตั้งใจเก็บเงินเพื่อนำไปซื้อไอแพดเพื่อเรียนออนไลน์) *

คำตอบของคุณ

Please fill out this field.

กลับ

ถัดไป

หน้า 2 จาก 7

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามสงวนลิขสิทธิ์ใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม

แบบสอบถามการออมเงิน

 [redacted]@gmail.com (ยังไม่วิเคราะห์) [สลับบัญชี](#)

บันทึกฉบับร่างแล้ว

*จำเป็น

สิ่งที่ได้จากการออมครั้งนี้

จากการออมในครั้งนี้สามารถลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น/ฟุ่มเฟือยได้หรือไม่ *

☐ ได้

☐ ไม่ได้

 จำเป็นต้องตอบคำถามนี้

จากการออมในครั้งนี้สามารถลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น/ฟุ่มเฟือยได้หรือไม่ เพราะเหตุใด *

คำตอบของคุณ

 จำเป็นต้องตอบคำถามนี้

กลับ

ถัดไป

หน้า 5 จาก 7

ล้างแบบฟอร์ม

*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space) มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

ตัวอย่างแบบสอบถามการออมเงิน

แบบสอบถามการออมเงิน

 [REDACTED]@gmail.com (ยังไม่ว่าง) สลับบัญชี 

*จำเป็น

การออมสำเร็จหรือไม่

นักศึกษาคิดว่าการออมครั้งนี้บรรลุเป้าหมาย/สำเร็จตามที่ตั้งไว้ตั้งแต่แรกหรือไม่ *

☐ บรรลุเป้าหมาย

☐ ไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

นักศึกษาคิดว่าการออมครั้งนี้บรรลุเป้าหมาย/สำเร็จตามที่ตั้งไว้ตั้งแต่แรกหรือไม่ เพราะเหตุใด

คำตอบของคุณ

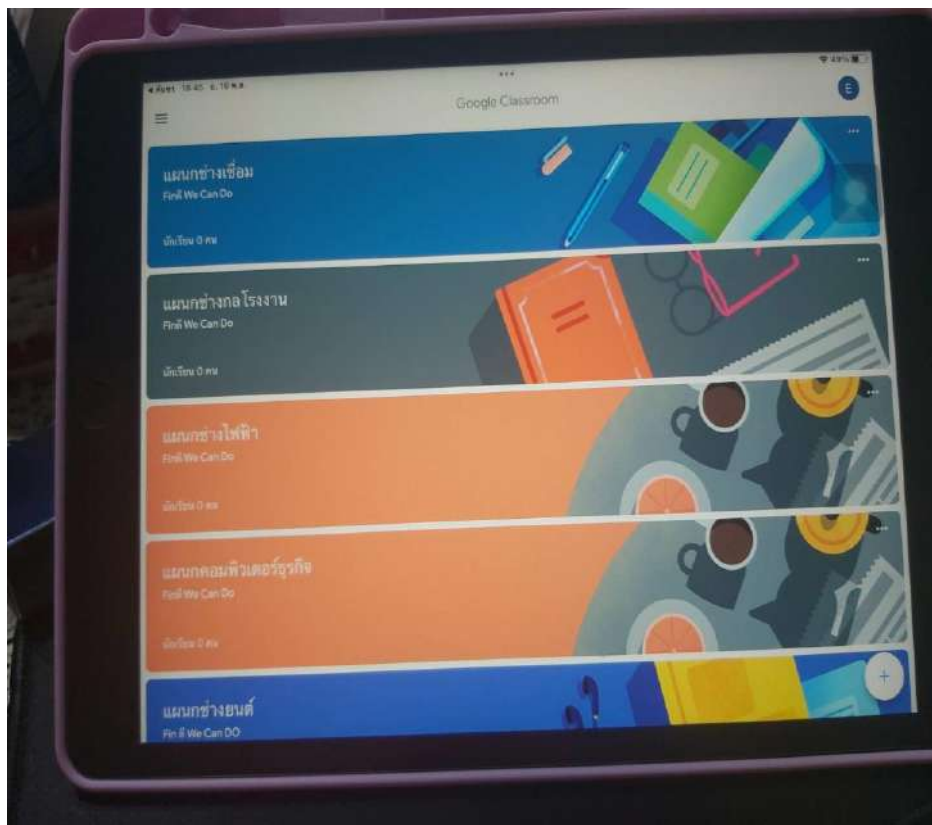
กลับ

ถัดไป

หน้า 6 จาก 7

ล้างแบบฟอร์ม

มีจัดตั้งห้องเรียนออนไลน์ Google classroom แต่ละแผนกในการส่งงาน



*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

อธิบายขั้นตอนการจดบันทึกรายรับ-รายจ่าย



วิธีการบันทึกรายรับ-รายจ่าย

1. เขียนวัน/เดือน/ปี ที่บันทึก
2. ลงรายการรับ-จ่าย
3. กำหนดให้บันทึกรายรับ – รายจ่ายตั้งแต่
วันที่ 20 พฤศจิกายน 2564 ถึง วันที่ 20 ธันวาคม 2564
โดยนักเรียนนักศึกษาทุกคน จะต้อง**บันทึกให้ครบทุกวัน**
ถึงแม้ว่าจะไม่มีการรับจ่ายเงินในวันนั้นก็ตาม
4. เขียนชื่อ-นามสกุล ระดับชั้น และแผนกวิชาทุกแผ่น
เพื่อป้องกันการสูญหาย
5. กำหนดส่งเอกสารให้ครูที่ปรึกษารวบรวมส่ง
ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2564 เท่านั้น!!



Fin. ดี 3
We Can Do!!!

ตัวอย่างสมุดจดบันทึกรายรับ-รายจ่าย ของนักศึกษา



บันทึกรายรับ - รายจ่าย

ระหว่างวันที่ ๑๐ ถึงวันที่ ๒๔

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รับ	จ่าย	เงินออม	คงเหลือ
๑๐/๓/๖๔	เงินเดือน	100			
	ซื้อข้าว		40		
	ซื้อน้ำ		35	-	15
๒1/๓/๖๔	เงินเดือน	50			
	ซื้อข้าว		35		
	ซื้อน้ำ		10	-	5
๒๒/๓/๖๔	เงินเดือน	100			
	ซื้อข้าว		35		
	ซื้อน้ำ		10		
	ซื้ออาหารกลางวัน		20		
	ซื้อขนม		20	-	15
๒๓/๓/๖๔	เงินเดือน	50			
	ซื้อข้าว		35		
	ซื้อน้ำ		10	-	5
๒๔/๓/๖๔	เงินเดือน	100			
	ซื้อข้าว		40		
	ซื้อน้ำ		30		
	ซื้ออาหารกลางวัน		20		
	ซื้อผัก		10	-	-

บันทึกเงินออม _____



Fin. ดี 3 We Can Do It!

ชื่อ-นามสกุล น.ส. ภิรมย์พรหม ภิรมย์

ระดับชั้น ปวช. ๒ แผนกวิชา บริหาร



ตัวอย่างสมุดจดบันทึกรายรับ-รายจ่าย ของนักศึกษา



บันทึกรายรับ - รายจ่าย

ระหว่างวันที่ 20 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รับ	จ่าย	เงินออม	คงเหลือ
20/พ.ย./64	-ไม่มีการรับ -	-	-	-	-
21/พ.ย./64	-ไม่มีการรับ -	-	-	-	-
22/พ.ย./64	รับเงินจากแม่	60	-	-	60
	ซื้อข้าวจากสวน	-	40	-	20
	ซื้อน้ำ	-	20	-	0
23/พ.ย./64	รับเงินจากแม่	60	-	-	60
	ซื้อนม	-	10	-	50
	ซื้อขนม	-	13	-	37
	ซื้อน้ำ	-	20	-	17
24/พ.ย./64	รับเงินจากแม่	200	-	-	217
	ซื้อนม	-	10	-	207
	ซื้อนมวัว	-	15	-	192
	ออมเงิน	-	-	20	172
25/พ.ย./64	ซื้อน้ำ	-	25	-	147
	ซื้อลูกอม	-	14	-	129
	ออมเงิน	-	-	15	114
26/พ.ย./64	ซื้อข้าวจากสวน	-	30	-	84
	ซื้อน้ำ	-	25	-	59
	ออมเงิน	-	-	59	0

บันทึกเงินออม เงินออมประจำสัปดาห์ ระหว่างวันที่ 20-26 พ.ย. 64

เก็บออมได้ 94 บาท



Fin. ดี 3
We Can Do It!

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนันท์ธิดา อินป่า
ระดับชั้น ปวส. 2 แผนกวิชา การบัญชี



ตัวอย่างสมุดจดบันทึกรายรับ-รายจ่าย ของนักศึกษา



บันทึกรายรับ - รายจ่าย

ระหว่างวันที่ 27/11/64 ถึงวันที่ 03/12/64

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รับ	จ่าย	เงินออม	คงเหลือ
27/11/64	ยกยอดมาจากเมื่อวาน	-	-	-	5,755
	รับเงินจากแม่	500	-	-	6,255
	ไปตลาด	-	280	-	5,975
	ไป CP	-	120	-	5,855
	ออมเงิน	-	-	200	5,655
28/11/64	ได้รับเงินจากแม่	3,000	-	-	8,655
	ซื้อของทำเค้ก	-	800	-	7,855
	เข้าแมคโค	-	1,800	-	6,055
	ซื้อเสื้อผ้า	-	580	-	5,475
	ซื้อขนม น้ำอัดลม	-	340	-	5,135
29/11/64	ไม่มีรายรับ				5,135
30/11/64	ไม่มีรายรับ				5,135
01/12/64	ได้รับเงินจากแม่	5,500	-	-	10,635
	จ่ายค่าโทรศัพท์	-	3,000	-	7,635
	ไปตลาด	-	375	-	7,260
02/12/64	ไม่มีรายรับ				7,260
03/12/64	จ่ายค่าเน็ต	-	200	-	7,060

บันทึกเงินออม เงินออมประจำสัปดาห์ ระหว่างวันที่ 27 พ.ย. - 3 ธ.ค. 2564



เก็บออมได้ 200 บาท

Fin. ดี 3
We Can Do!!!

ชื่อ-นามสกุล นางสาว พราวฟ้า อามอ
ระดับชั้น ปวช 1 แผนกวิชา การบัญชี



*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

การรวบรวมบันทึกรายรับ-รายจ่ายเพื่อให้กรรมการตัดสินคะแนน



*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

ภาพการรับรางวัลจากผู้อำนวยการวิทยาลัยสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับรางวัล



*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

ภาพการรับรางวัลจากผู้อำนวยการวิทยาลัยสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับรางวัล



*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

ภาพการรับรางวัลจากผู้อำนวยการวิทยาลัยสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับรางวัล



*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)
มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

ภาพเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับรางวัล



*หมายเหตุ: พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)

มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว

เอกสารแนบ: เกณฑ์การตัดสินผลงาน – รอบชิงชนะเลิศ

เกณฑ์การตัดสิน	น้ำหนักการให้คะแนน (%)	
	กิจกรรมการเรียนรู้	สิ่งประดิษฐ์
(1) แรงบันดาลใจ แนวคิด และแนวทางการจัดทำผลงาน สามารถนำความรู้ทางการเงิน (การเงินส่วนบุคคล การเงินธุรกิจ) และทักษะการบริหารโครงการต่าง ๆ มาใช้เพื่อตอบโจทย์ความต้องการ / ปัญหา (Pain Point) ที่เป็นประเด็นทางการเงินของนักศึกษาในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม	10	10
(2) ผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการและความคุ้มค่าจากการจัดทำผลงาน - สามารถทำให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะทางการเงินจนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม - ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	30	20
(3) การนำไปขยายผลต่อทั่วทั้งสถานศึกษาอย่างยั่งยืน - สามารถสร้างผลงานที่นำไปขยายผลต่อทั่วทั้งสถานศึกษาของตนได้อย่างยั่งยืน รวมถึงสถานศึกษาอื่น ๆ และสังคมรอบข้าง - มีการติดตามสรุปผลลัพธ์ ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่เป็นรูปธรรม - มีแนวทางแก้ไขปัญหาระหว่างจัดทำผลงาน และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงให้ได้ผลงานที่พร้อมขยายผลและส่งต่อองค์ความรู้ไปยังแกนนำรุ่นใหม่ต่อไป	20	20
(4) ความคิดสร้างสรรค์ของผลงานและการนำไปใช้ได้จริง มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ นำไปปฏิบัติได้จริง เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา	20	30
(5) การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน มีแนวทาง รูปแบบ และวิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่ชัดเจน กระชับ ครบถ้วน เข้าใจง่าย น่าสนใจ	20	20
รวม	100	100

***หมายเหตุ:** พิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ BrowalliaUPC ขนาด 16 pt ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space)

มีระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย และระยะขอบขวา 1 นิ้ว