

วิธีทำแผนใช้เงิน

Budget Planning

1. บันทึกรายรับ



รายรับจากการทำงาน (Active income)

เป็นรายได้ที่เกิดขึ้นเมื่อเราทำงาน หากเราหยุดทำงาน เราก็จะไม่มีรายได้ เช่น เงินเดือน รายได้จากการทำธุรกิจ รายได้จากการทำงาน part-time รายได้จากการขายของออนไลน์

รายรับจากการออมหรือลงทุน (Passive income)

เป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจากการออมหรือลงทุน ถึงเราจะหยุดทำงาน รายได้ส่วนนี้ก็ยังคงมีอยู่ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝาก รายได้จากการให้เช่า เงินปันผล

2. บันทึกรายจ่าย



รายจ่ายจำเป็น

เป็นรายจ่ายที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร ยา รักษาโรค รายจ่ายประเภทนี้ตัดไม่ได้แต่ลดได้

รายจ่ายไม่จำเป็น

เป็นรายจ่ายที่ไม่กระทบต่อการดำรงชีวิตหากไม่จ่าย แต่อาจทำให้มีค่าน้อยลงบ้าง รายจ่ายประเภทนี้สามารถตัดหรือลดได้

แต่ความจำเป็นของคนเราแตกต่างกัน เราจึงไม่อาจตัดสินแทนใครได้ว่า สิ่งไหนจำเป็น สิ่งไหนไม่จำเป็น เพราะรายจ่ายบางรายการ อาจจำเป็นสำหรับคนหนึ่ง แต่อาจไม่จำเป็นสำหรับคนอื่น

3. เปรียบเทียบรายรับ - รายจ่าย

รายรับ = รายจ่าย

ถ้าเรามีเงินออมเพื่อฉุกเฉินไว้เพียงพอแล้ว ก็สามารถนำสิ่งที่บันทึกมาใช้เป็นแผนได้

รายรับ > รายจ่าย

สามารถนำสิ่งที่บันทึกมาใช้เป็นแผนได้

รายรับ < รายจ่าย

ไม่สามารถนำสิ่งที่บันทึกมาใช้เป็นแผนได้ ต้องปรับปรุงใหม่



แผนใช้เงิน

เดือน _____

รายการรายรับ (เงินเข้า)	รายรับจาก การทำงาน (บาท)	รายรับจาก ออม/ลงทุน (บาท)
รวมรายรับ		
รวมรายรับทั้งหมด		

รายการรายจ่าย (เงินออก)	รายจ่ายจำเป็น (บาท)	รายจ่ายไม่จำเป็น (บาท)
รวมรายจ่าย		
รวมรายจ่ายทั้งหมด		

เปรียบเทียบรายรับ - รายจ่าย

รวมรายรับทั้งหมด	>	รวมรายจ่ายทั้งหมด
	=	
	<	

บันทึกการปรับรายรับ - รายจ่าย



หากรายจ่ายเกินรายรับที่มี
ลองเขียนดูว่าลดรายจ่ายอะไรได้บ้าง