

ข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับการรายงานข้อมูลเพื่อแสดงตัวตน

1. ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตนของผู้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบธุรกิจ (ระบบ IAM)

- ข้อมูลนิติบุคคล ได้แก่ ชื่อและเลขที่นิติบุคคล
- หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท แนบพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (Link : [ตัวอย่างแบบฟอร์ม](#))

2. ขั้นตอนการรายงานข้อมูล HPLS เพื่อแสดงตัวตน (ระบบ HPLS)

- ข้อมูลผู้ประสานงาน
 - ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ฝ่ายงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- ข้อมูลผู้บริหารสูงสุด
 - ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- ข้อมูลบริษัทและสำนักงานใหญ่
 - ชื่อทางการค้า
 - รหัสไปรษณีย์
 - เบอร์โทรศัพท์
 - website หรือช่องทาง social media อื่น
 - จำนวนสาขาแยกตามภูมิภาค
- ข้อมูลทางการเงิน
 - วันที่ปิดงบการเงินล่าสุด
 - ข้อมูลสินทรัพย์รวม
 - ข้อมูลยอดเงินต้นคงค้างของสินเชื่อภายใต้การกำกับของ ธปท. แยกตามประเภท (1) เช่าซื้อ (2) ลีสซิ่ง (3) สินเชื่ออื่นๆ ภายใต้การกำกับ (บัตรเครดิต สินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อจํานําทะเบียน สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ) ดังนี้
 - จำนวนสัญญา
 - ยอดคงค้างสินเชื่อแยกตามประเภท
 - สัดส่วนยอดคงค้างสินเชื่อเพื่อการค้าหรือเพื่อประกอบอาชีพต่อยอดคงค้างสินเชื่อแยกตามประเภท