

คู่มือการรายงานข้อมูล HPLS เพื่อแสดงตัวตน
สำหรับผู้ประกอบธุรกิจการให้เช่าซื้อและ
การให้เช่าแบบลีสซิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์

Version number: 1.0

as of: 10 ตุลาคม 2568

ฝ่ายคุ้มครองและตรวจสอบบริการทางการเงิน

ธนาคารแห่งประเทศไทย

สารบัญ

หน้า

1. สมัครใช้บริการแอปพลิเคชัน ThaiD โดยผู้รับมอบอำนาจของผู้ประกอบธุรกิจ	4
2. ลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตนของผู้รับมอบอำนาจของผู้ประกอบธุรกิจผ่านระบบ BOT-IAM	5
3. รายงานข้อมูล HPLS เพื่อแสดงตัวตนผ่านระบบ HPLS	19
4. หนังสือมอบอำนาจ	36
5. ข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับการรายงานข้อมูลเพื่อแสดงตัวตน	38

**คู่มือการรายงานข้อมูล HPLS เพื่อแสดงตัวตน
สำหรับผู้ประกอบธุรกิจการให้เข้าซื้อและการให้เข้าแบบลีสซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์**

การรายงานข้อมูล HPLS เพื่อแสดงตัวตนสำหรับผู้ประกอบธุรกิจภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้การประกอบธุรกิจการให้เข้าซื้อและการให้เข้าแบบลีสซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551 พ.ศ. 2568 มี 3 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สมัครใช้บริการแอปพลิเคชัน ThaiID โดยผู้รับมอบอำนาจของผู้ประกอบธุรกิจ เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจยืนยันตัวตน

ขั้นตอนที่ 2 ลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตนของผู้รับมอบอำนาจของผู้ประกอบธุรกิจผ่านระบบ BOT-IAM

ขั้นตอนที่ 3 รายงานข้อมูล HPLS เพื่อแสดงตัวตนผ่านระบบ HPLS

ขั้นตอนที่ 1 สมัครใช้บริการแอปพลิเคชัน ThaiD โดยผู้รับมอบอำนาจของผู้ประกอบธุรกิจ

ผู้รับมอบอำนาจของผู้ประกอบธุรกิจจะต้องยืนยันตัวตนผ่าน ThaiD ของกรมการปกครอง ก่อนใช้บริการระบบงานของ สปท. และรายงานข้อมูลให้ สปท. มีขั้นตอน ดังนี้

1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiD (ระบบ Digital ID ของกรมการปกครอง)
โดยท่านสามารถคลิก link ที่ตัวหนังสือสีฟ้าข้างล่างนี้ หรือค้นหาชื่อแอปพลิเคชัน “ThaiD”
 - [App Store](#) สำหรับระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) หรือ
 - [Google Play](#) สำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android)
2. ยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD โดยศึกษารายละเอียดวิธีการยืนยันตัวตนได้ที่ [คลิกเพื่อดูวิธีการยืนยันตัวตนผ่าน ThaiD](#)

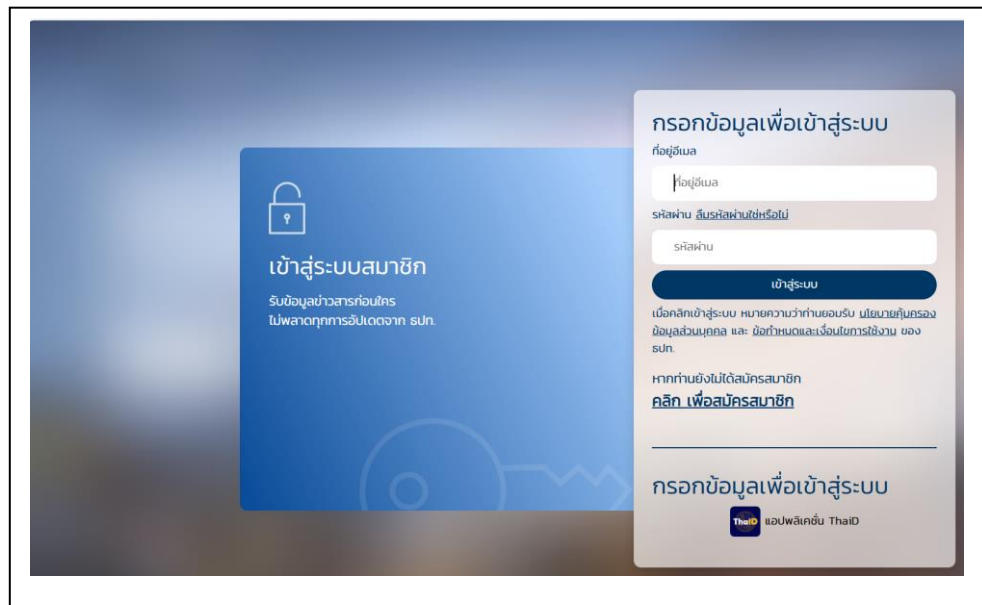
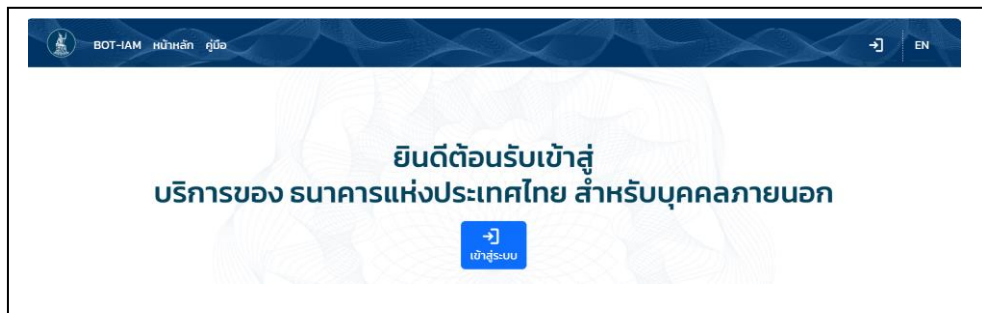


ขั้นตอนที่ 2 ลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตนของผู้รับมอบอำนาจของผู้ประกอบธุรกิจ ผ่านระบบ BOT-IAM

ผู้รับมอบอำนาจต้องลงทะเบียนใช้บริการระบบงาน ธปท. และพิสูจน์ตัวตน ผ่านระบบ BOT-IAM ก่อนเข้าระบบ HPLS เพื่อรายงานข้อมูลเพื่อแสดงตัวตน ขั้นตอนดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบ BOT-IAM เพื่อลงทะเบียนใช้บริการและพิสูจน์ตัวตนของผู้รับมอบอำนาจ สามารถเข้าได้ 2 ช่องทาง ได้แก่

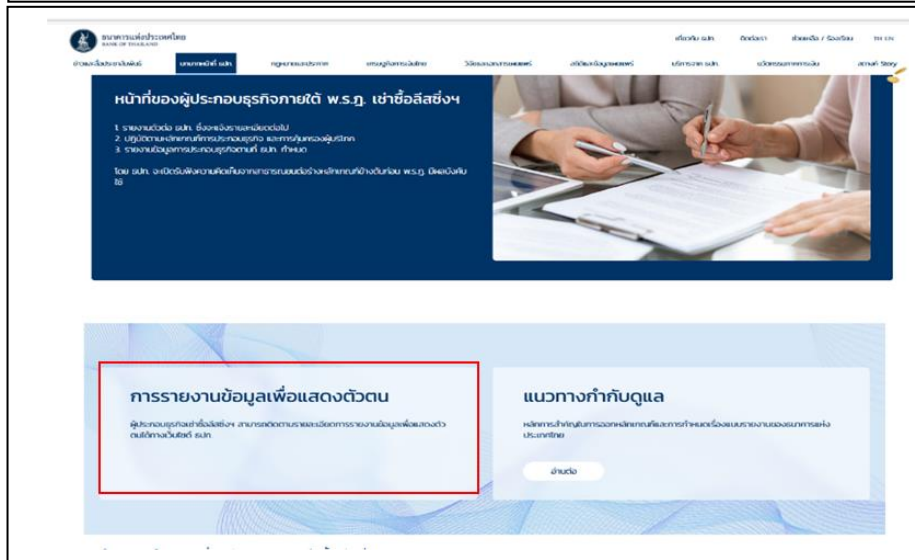
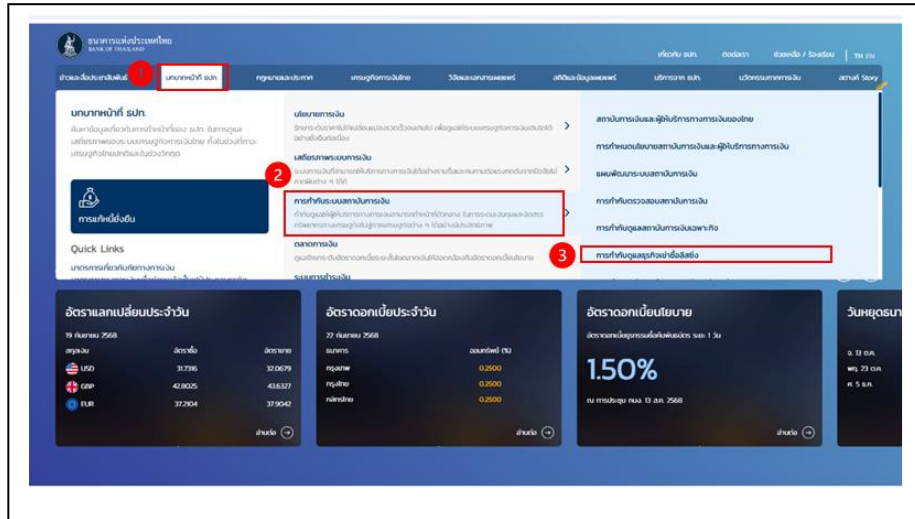
- 1.1 ช่องทางที่ 1 คลิก link <https://iam.bot.or.th/iam-web/> เพื่อเข้าสู่หน้าบริการของ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำหรับบุคคลภายนอก ให้ท่านกด “เข้าสู่ระบบ” หลังจากนั้นท่านจะเข้าสู่หน้าจอ “เข้าสู่ระบบสมาชิก” เพื่อกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ



- 1.2 ช่องทางที่ 2 เข้าจาก website www.bot.or.th โดยเลือก “บทบาทหน้าที่ ธปท.” และ “การกำกับระบบสถาบันการเงิน” เลือก “การกำกับดูแลธุรกิจเช่าซื้อ/สินเชื่อ” และ

เลื่อนลงมาจะพบ “การรายงานข้อมูลเพื่อแสดงตัวตน”

หรือ คลิก link <https://www.bot.or.th/th/our-roles/financial-institutions/hire-purchase-leasing.html> หลังจากนั้น เลื่อนลงมาที่ ส่วน “การรายงานข้อมูลเพื่อแสดงตัว” ให้กด “อ่านต่อ”

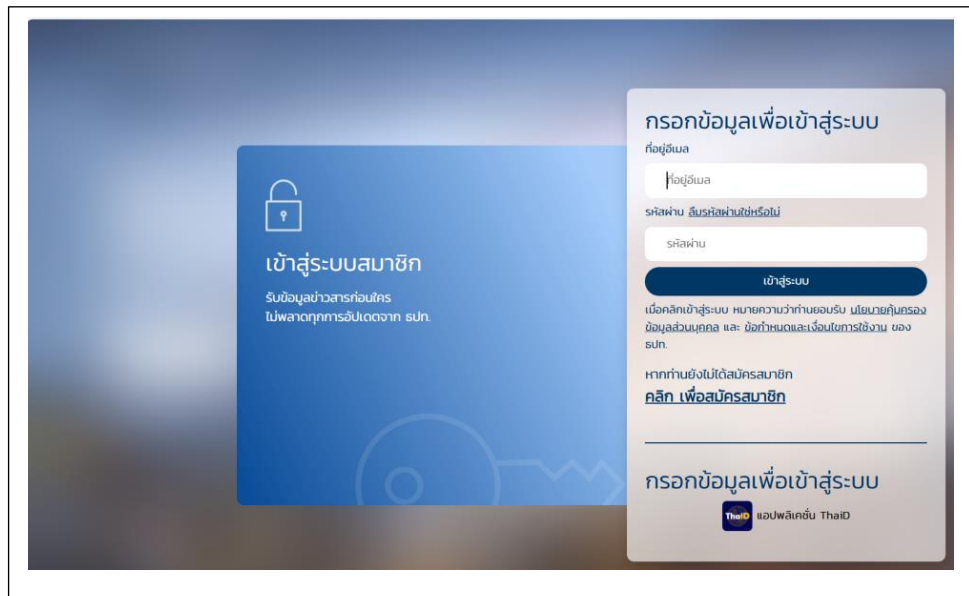
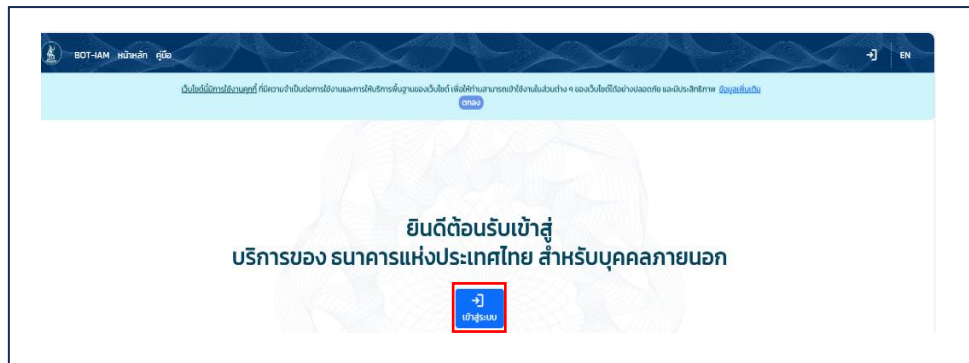


ให้กด ขั้นตอนที่ 1 ระบบ IAM => แล้วกด “เข้าสู่ระบบ” => หลังจากนั้นท่านจะเข้าสู่หน้าจอ “เข้าสู่ระบบสมาชิก” เพื่อกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

การรายงานข้อมูลมี 2 ขั้นตอน

➔ ขั้นตอนที่ 1 : ระบบ IAM

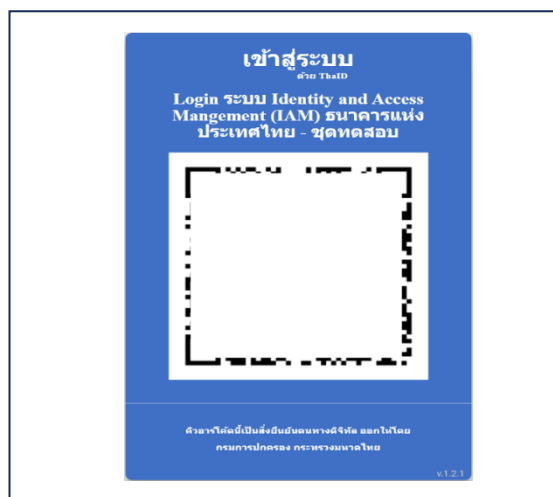
➔ ขั้นตอนที่ 2 : ระบบรายงานข้อมูล HPLS



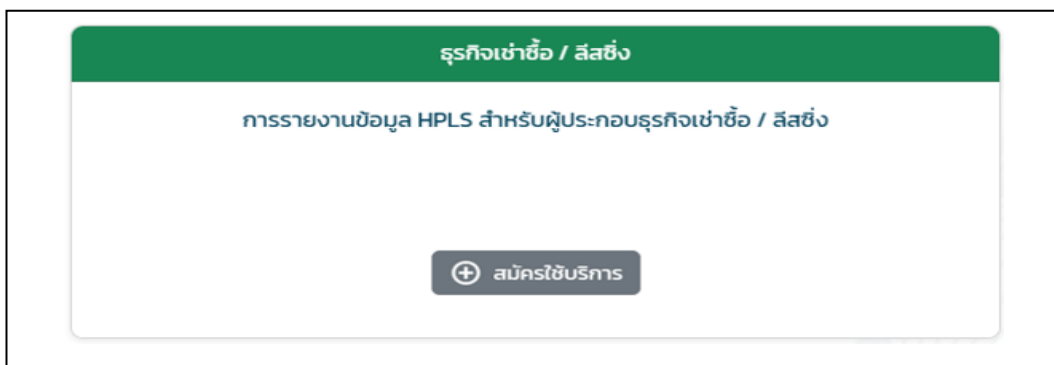
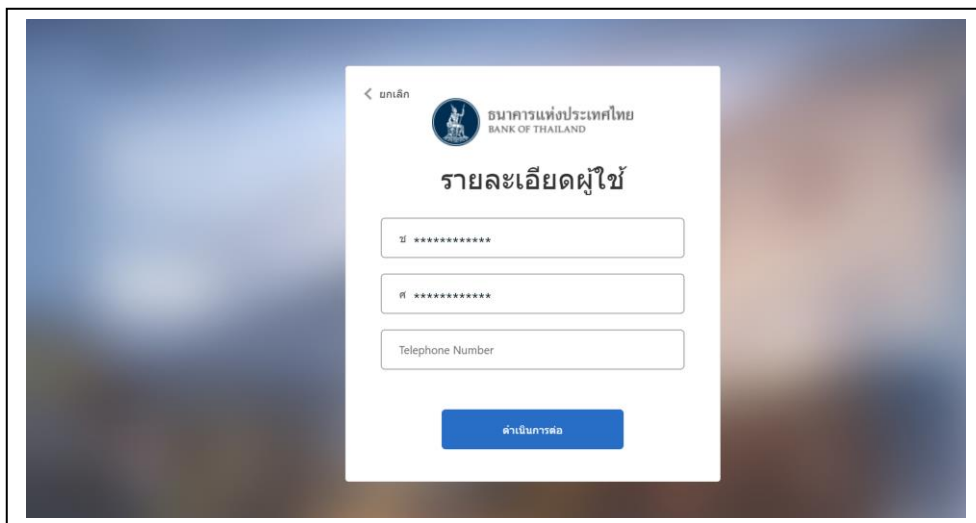
2. การกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ สามารถทำได้ 2 วิธี

2.1 วิธีที่ 1 ใช้ “แอปพลิเคชัน ThaiD”

- คลิก “แอปพลิเคชัน ThaiD” => แล้วเปิด แอปพลิเคชัน ThaiD ใส่รหัสผ่านตามที่ตั้งไว้ และเลือก “สแกน” (สัญลักษณ์ scan QR code) ที่ปรากฏตรงกลางด้านล่างของหน้าจอโทรศัพท์มือถือ และ สแกน QR code ที่แสดงบนเว็บไซต์ ธปท.



- กด “ยินยอม” เพื่อ Login BOT-IAM ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ขอให้ท่านยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ ธปท. ใช้ข้อมูลดังนี้
 - เลขประจำตัวประชาชน
 - ที่อยู่ตามหน้าบัตรประจำตัวประชาชน
 - ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย
 - ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ
 - วัน/เดือน/ปีเกิด
 - ชื่อจริง ภาษาไทย
 - ชื่อกลาง ภาษาไทย
 - นามสกุลภาษาไทย
 - ชื่อจริง ภาษาอังกฤษ
 - ชื่อกลาง ภาษาอังกฤษ
 - นามสกุล ภาษาอังกฤษ
 - เพศ
 - ระดับ IAL
- ใส่รหัสผ่านอีกครั้ง เพื่อเข้าสู่การกรอกข้อมูลต่อไป
- ตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อ-นามสกุล ตามที่ปรากฏ และกรอกเบอร์โทรศัพท์ จากนั้นกด “ดำเนินการต่อ” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอ “สมัครใช้บริการ”



2.2 วิธีที่ 2 ใช้ “อีเมล”

- ให้ท่านคลิก “เพื่อสมัครสมาชิก” โดยกรอกที่อยู่ e-mail กรอกรายละเอียดผู้ใช้งานตามขั้นตอน ดังนี้
 - กรอก e-mail address ในช่อง “ที่อยู่อีเมล”
 - คลิก “ส่งรหัส OTP” โดยระบบจะนำส่งรหัสไปยัง e-mail address ที่ท่านระบุไว้
 - ตรวจสอบ e-mail และนำรหัสที่ได้รับมากรอกที่ช่อง รหัส OTP และกด “ยืนยัน”

< ยกลึก



ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

ระบุข้อมูลผู้ใช้บริการ

รหัส OTP

รหัส OTP

ส่งรหัส OTP

File Message Help

Tell me what you want to do

Delete

Archive

Report

Reply

Reply All

Forward

Share to Teams

All Apps

Move to: ?

→ To Manager

→ Team Email

Quick Steps

Move

Tag

Editing

Immersive

Translate

Zoom

Reply with Scheduling Poll

Report Phishing

Protection

รหัสการตรวจสอบอีเมลบัญชี Bank of Thailand for External Users (Test)

Microsoft

ไมโครซอฟท์ Bank of Thailand for External Users (Test) <msonlineserviceteam@microsoftonline.com>

To

***** M *****

4/19/9/2568 11:28

Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

** เมลฉบับนี้ส่งมาจากภายนอก ธกษ. ** : หากพบข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายไอที หรือฝ่าย i-Services หรือติดต่อ Service Desk

ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ใช้

ขอเชิญตรวจสอบรหัส OTP ***** รหัส OTP

รหัส OTP: *****

ขอเชิญยืนยัน

Bank of Thailand for External Users (Test)

ดาวน์โหลดรูปภาพที่แนบมา: msonlineserviceteam@microsoftonline.com

Show desktop

< ยกลึก



ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

ระบุข้อมูลผู้ใช้บริการ

รหัส OTP ถูกส่งไปยังอีเมลของท่าน กรุณากรอก OTP ที่ท่านได้รับ

รหัส OTP

รหัส OTP

ต้องระบุ รหัส OTP

รหัส OTP

ยืนยัน

ส่งรหัสใหม่

10

ในกรณีที่ตรวจสอบรหัสไม่ผ่าน (เช่น กรอกรหัสไม่ถูกต้อง หรือรหัสหมดอายุ) ขอให้คลิก “ส่งรหัสใหม่” และระบบจะส่งรหัสใหม่ไปยัง e-mail ที่ท่านระบุไว้ โดยขอให้กรอกรหัสใหม่ และคลิก “ตรวจสอบรหัส”

- เมื่อท่านกรอกรหัสถูกต้องแล้ว ขอให้ท่านกรอกข้อมูล ดังนี้
 - ตั้งรหัสผ่าน (password) โดยต้องมีตัวอักษร 10-64 ตัวอักษร ประกอบด้วย อักขระอย่างน้อย 3 รูปแบบ จากทั้งหมด 4 รูปแบบ ได้แก่ ตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และสัญลักษณ์
 - ยืนยันรหัสผ่าน โดยต้องกรอกรหัสผ่านให้สอดคล้องกับข้อข้างต้น
 - กรอกชื่อ นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ ตามช่องที่กำหนด ทั้งนี้ ท่านสามารถกรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงานหรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือก็ได้
- คลิก “สร้างบัญชีผู้ใช้งาน”

← ย้อนกลับ

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

ระบุข้อมูลผู้ให้บริการ

ยืนยัน OTP สำเร็จ กดดำเนินการต่อเพื่อเข้าสู่ระบบ

ที่อยู่อีเมล

เปิดบัญชี

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ชื่อ

นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์

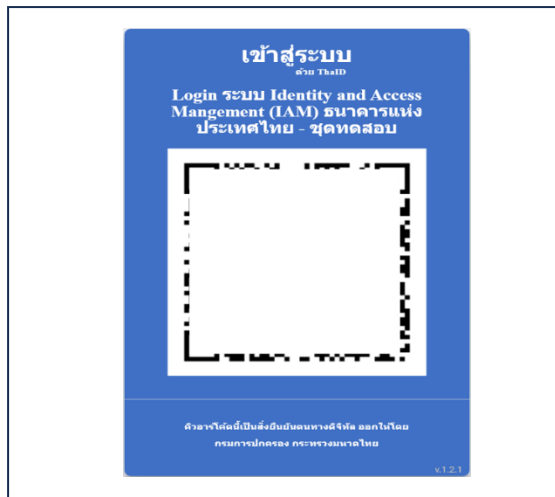
กรอก xxx xxx xxxxx เช่น 081 234 5678

สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

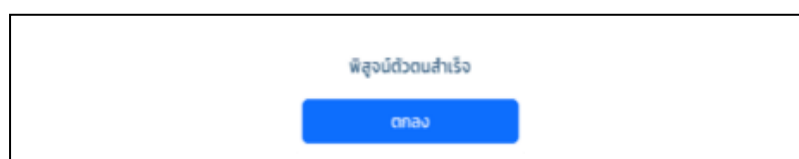
- เลือก “สมัครใช้บริการ” ธุรกิจเข้าซื้อ / ลีสซิ่ง
- ระบบจะให้ท่านพิสูจน์ตัวตนก่อนสมัครใช้บริการ ให้ท่านคลิกพิสูจน์ตัวตนโดยใช้แอปพลิเคชัน ThaiD



- ให้ท่านเปิด แอปพลิเคชัน ThaiD ใส่รหัสผ่านตามที่ตั้งไว้ และเลือก “สแกน” (สัญลักษณ์ scan QR code) ที่ปรากฏตรงกลางด้านล่างของหน้าจอโทรศัพท์มือถือ และ สแกน QR code ที่แสดงบนเว็บไซต์ ราชท.



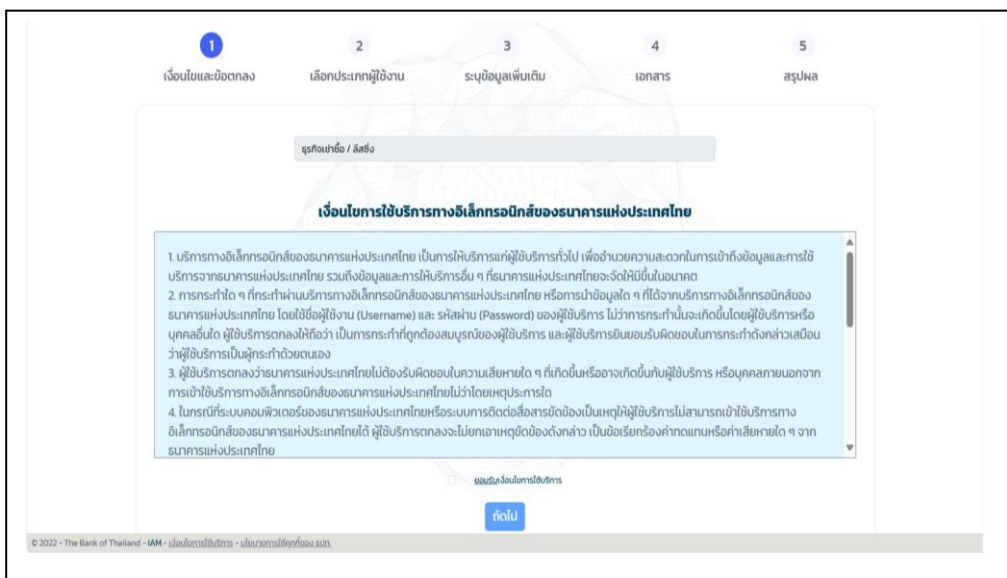
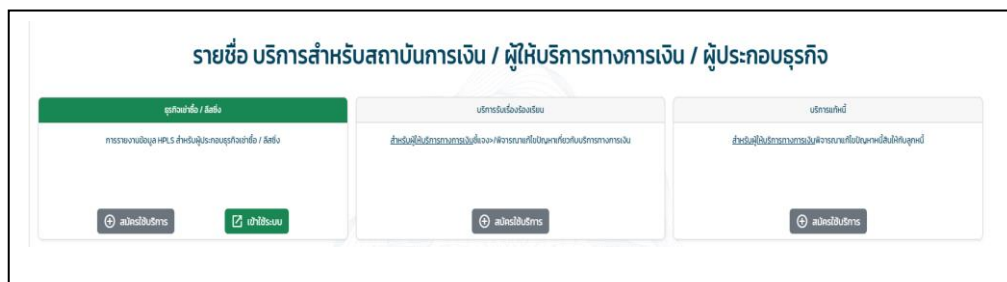
- หลังจากนั้น กด “ยินยอม” เพื่อให้ ฐปท. ใช้ข้อมูล ดังนี้
 - เลขประจำตัวประชาชน
 - ที่อยู่ตามหน้าบัตรประจำตัวประชาชน
 - ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย
 - ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ
 - วัน/เดือน/ปีเกิด
 - ชื่อจริง ภาษาไทย
 - ชื่อกลาง ภาษาไทย
 - นามสกุล ภาษาไทย
 - ชื่อจริง ภาษาอังกฤษ
 - ชื่อกลาง ภาษาอังกฤษ
 - นามสกุล ภาษาอังกฤษ
 - เพศ
 - ระดับ IAL
- ให้ท่านใส่รหัสผ่านอีกครั้ง เพื่อให้การพิสูจน์ตัวตนสำเร็จ



3. การใช้งานระบบ IAM

เมื่อเข้าสู่ระบบ IAM เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 3.1 **เงื่อนไขและข้อตกลง** : ให้คลิก “สมัครใช้บริการ” ในส่วนของธุรกิจเช่าซื้อ/ลีสซิ่ง และอ่านเงื่อนไขการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทยโดยละเอียด เมื่อท่านได้อ่านและทำความเข้าใจเรียบร้อยแล้ว หากยอมรับ ให้คลิก “ยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการ” และคลิก “ถัดไป” โดยระบบจะนำท่านไปสู่หน้าจอสร้างคำขอใช้บริการ ซึ่งจะอธิบายในส่วนต่อไป



- 3.2 **เลือกประเภทผู้ใช้งาน** ระบบจะเข้าสู่หน้าจอสร้างคำขอใช้บริการ ให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

- ประเภทการดำเนินการ เป็น “ตัวแทนนิติบุคคล”
- เลือกบทบาทเพื่อนิติบุคคล เป็น “ผู้ปฏิบัติงาน”
- กรอกข้อมูล ชื่อนิติบุคคล (ตามเอกสารยืนยันตัวตน) เลขที่นิติบุคคล

- 3.3 **ระบุข้อมูลเพิ่มเติม** ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และคลิก “ถัดไป”

สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ หลังจากนั้นให้เลือกประเภทเอกสาร เช่น เอกสารนิติบุคคล เอกสารข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารของบริการ และอื่น ๆ ตามช่องที่กำหนด

- คลิก “ยืนยัน”

3.5 เมื่อคลิก ยืนยัน แล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้า “สรุปคำขอใช้บริการ” โดยขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังนี้

- ชื่อ-สกุล
- บริการ
- ประเภทผู้ใช้งาน
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์
- บทบาทเพื่อนิติบุคคล
- ชื่อนิติบุคคล
- ประเภทนิติบุคคล
- เลขแสดงตนนิติบุคคล
- ประเทศผู้ออกเอกสาร
- เอกสาร

เมื่อท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว และเห็นว่าถูกต้องให้คลิก “ยืนยัน” โดยจะมีกล่อง pop up ยืนยันการสมัครใช้บริการ ให้ท่าน คลิก “ยืนยัน”

สร้างคำขอใช้บริการ

1. เจอใบและนัดตกลง 2. เลือกประเภทผู้ใช้งาน 3. ระบุข้อมูลเพิ่มเติม 4. เอกสาร 5. สรุปผล

สรุปคำขอใช้บริการ

ชื่อ-สกุล: 0**** 0****
บริการ: ธุรกิจเช่าซื้อ / ลีสซิ่ง
ประเภทผู้ใช้งาน: ตัวแทนนิติบุคคล
อีเมล: 0****@****
เบอร์โทรศัพท์: 09-****
บทบาทเพื่อนนิติบุคคล: ผู้ปฏิบัติงาน
ยืนยันนิติบุคคล: บริษัท **** จำกัด
ประเภทเลขนิติบุคคล: เลขนิติบุคคล
เลขแสดงตนนิติบุคคล: 0****
ประเทศผู้ออกเอกสาร: TH
เอกสาร:
หนังสือรับรองนิติบุคคล
• หนังสือรับรองนิติบุคคล.pdf
หนังสือมอบอำนาจ
• หนังสือมอบอำนาจ.pdf

ย้อนกลับ ยืนยัน

© 2022 - The Bank of Thailand - IAM - นโยบายการให้บริการ - นโยบายการคุ้มครองข้อมูล

สร้างคำขอใช้บริการ

1. เจอใบและนัดตกลง 2. เลือกประเภทผู้ใช้งาน 3. ระบุข้อมูลเพิ่มเติม 4. เอกสาร 5. สรุปผล

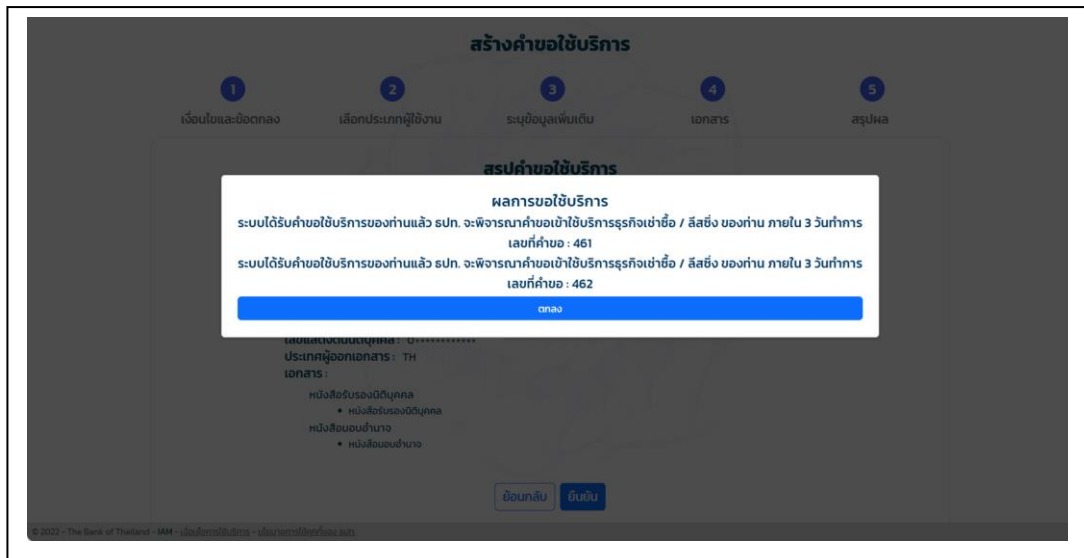
สรุปคำขอใช้บริการ

ชื่อ-สกุล: 0****
บริการ: ธุรกิจเช่าซื้อ / ลีสซิ่ง
ประเภทผู้ใช้งาน: ตัวแทนนิติบุคคล
อีเมล: 0****
เบอร์โทรศัพท์: 09-****
บทบาทเพื่อนนิติบุคคล: ผู้ปฏิบัติงาน
ยืนยันนิติบุคคล: บริษัท **** จำกัด
ประเภทเลขนิติบุคคล: เลขนิติบุคคล
เลขแสดงตนนิติบุคคล: 0****
ประเทศผู้ออกเอกสาร: TH
เอกสาร:
หนังสือรับรองนิติบุคคล
• หนังสือรับรองนิติบุคคล.pdf
หนังสือมอบอำนาจ

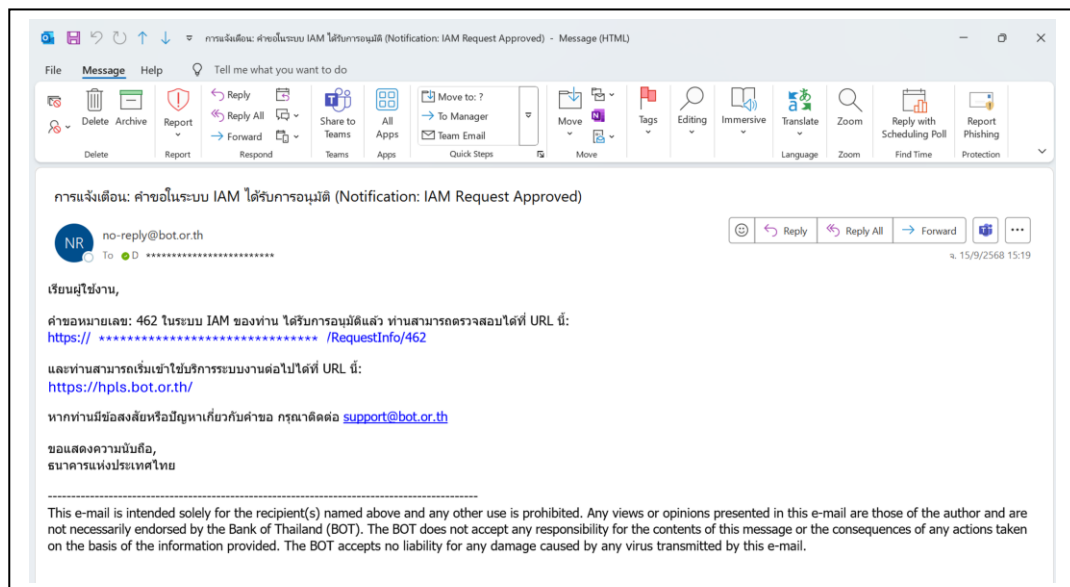
ยืนยันการสมัครใช้บริการ

กลับ ยืนยัน

ระบบจะแสดงผลการขอใช้บริการ โดยมีเลขที่คำขอและข้อความระบุว่า “ระบบได้รับคำขอใช้บริการของท่านแล้ว ธปท. จะพิจารณาคำขอเข้าใช้บริการธุรกิจเช่าซื้อ / ลีสซิ่งของท่าน ภายใน 3 วันทำการ” ให้คลิก “ตกลง”



3.6 เมื่อ รพท. ได้พิจารณาและอนุมัติคำขอใช้บริการของท่านแล้ว จะมีอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้ขอใช้บริการ หลังจากนั้นให้ท่านเข้ามากรณายงานข้อมูล HPLS โดยมีรายละเอียดการดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป



ขั้นตอนที่ 3 รายงานข้อมูลเพื่อแสดงตัวตนผ่านระบบ HPLS

การเข้าระบบ HPLS เพื่อรายงานข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. การเข้าระบบ HPLS ทำได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 คลิก link <https://hpls.bot.or.th/> เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “เข้าสู่ระบบสมาชิก”

วิธีที่ 2 เข้าจาก website www.bot.or.th โดยเลือก “บทบาทหน้าที่ ธปท.” และ “การกำกับระบบสถาบันการเงิน” เลือก “การกำกับดูแลธุรกิจเข้าซื้อ/リースซิง” และเลื่อนลงมาจะพบ “การรายงานข้อมูลเพื่อแสดงตัวตน” หรือ คลิก link <https://www.bot.or.th/th/our-roles/financial-institutions/hire-purchase-leasing.html> หลังจากนั้น เลื่อนลงมาที่ ส่วน “การรายงานข้อมูลเพื่อแสดงตัว” ให้กด “อ่านต่อ” แล้ว กด “ขั้นตอนที่ 2 ระบบรายงานข้อมูล HPLS” เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “เข้าสู่ระบบสมาชิก” ตามด้านล่าง

2. การกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ HPLS ทำได้ 2 วิธี

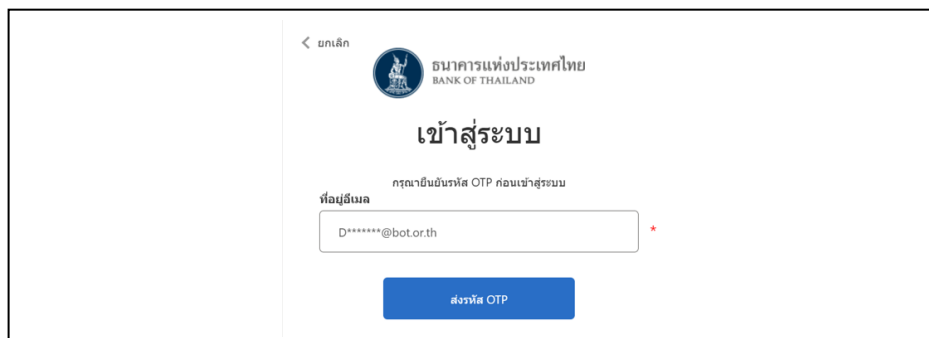
วิธีที่ 1 ใช้ “แอปพลิเคชัน ThaiID”

- คลิก แอปพลิเคชัน ThaiID
- เปิด แอปพลิเคชัน ThaiID ใส่รหัสผ่านตามที่ตั้งไว้ และเลือกสัญลักษณ์ scan QR code ด้านล่างตรงกลางของหน้าจอโทรศัพท์มือถือ จและสแกน QR code ที่แสดงบนเว็บไซต์ ธปท.

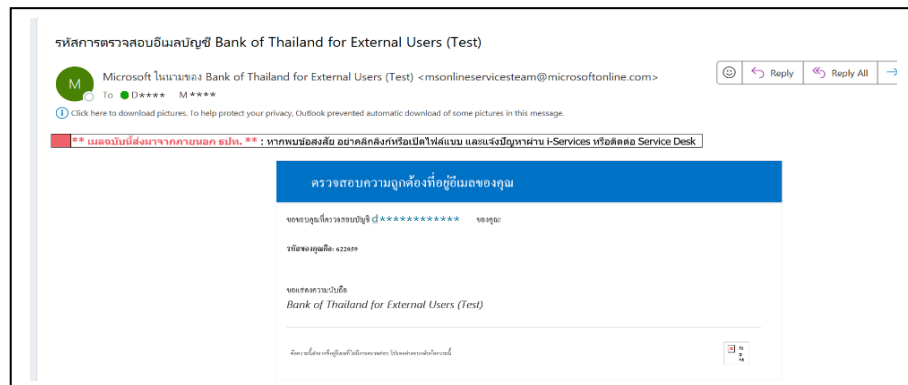
- ให้ท่านกด “ยินยอม” เพื่อเป็นการ Login BOT-IAM ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD
ขอให้ท่านยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ ธปท. ใช้ข้อมูลดังนี้
 - เลขประจำตัวประชาชน
 - ที่อยู่ตามหน้าบัตรประจำตัวประชาชน
 - ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย
 - ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ
 - วัน/เดือน/ปีเกิด
 - ชื่อจริง ภาษาไทย
 - ชื่อกลาง ภาษาไทย
 - นามสกุลภาษาไทย
 - ชื่อจริง ภาษาอังกฤษ
 - ชื่อกลาง ภาษาอังกฤษ
 - นามสกุล ภาษาอังกฤษ
 - เพศ
 - ระดับ IAL
- ให้ท่านใส่รหัสผ่านอีกครั้ง เพื่อเข้าสู่การกรอกข้อมูลต่อไป

วิธีที่ 2 ใช้ “อีเมล”

- ให้ท่านกรอกอีเมล และรหัสผ่าน ที่สมัครเข้าใช้บริการ
- คลิก “ส่งรหัส OTP” ระบบจะส่งรหัส (verification code) ไปยัง e-mail address
ที่ท่านได้ลงทะเบียน ขอให้ท่านนำรหัสที่ส่งไปยัง email-address มากรอกที่ช่อง
“ยืนยันรหัส OTP” และคลิก “ส่งรหัส OTP”



- ระบบจะส่งรหัส (verification code) ไปยัง e-mail address ที่ท่านได้ลงทะเบียน



- ขอให้ท่านนำรหัสที่ส่งไปยัง email-address ไปยัง มากรอกที่ช่อง “รหัส OTP”
- คลิก “ยืนยัน”

ยกเลิก ธนาคารแห่งประเทศไทย BANK OF THAILAND

เข้าสู่ระบบ

รหัส OTP ถูกส่งไปยังอีเมลของท่าน กรุณามากรอก OTP ที่ท่านได้รับ
ที่อยู่อีเมล

D*****@bot.or.th *

รหัส OTP

รหัส OTP

ยืนยัน ส่งรหัส OTP ใหม่

ดำเนินการต่อ

- กรณีตรวจสอบรหัสไม่ผ่าน (เช่น กรอกรหัสไม่ถูกต้อง รหัสหมดอายุ) ขอให้ท่านคลิก “ส่งรหัสอีกครั้ง” และระบบจะส่งรหัสใหม่ไปยัง e-mail address โดยขอให้ท่านกรอกรหัสใหม่และคลิก “ยืนยัน” และ คลิก “ดำเนินการต่อ”

ยกเลิก ธนาคารแห่งประเทศไทย BANK OF THAILAND

เข้าสู่ระบบ

ยืนยัน OTP สำเร็จ กดดำเนินการต่อเพื่อเข้าสู่ระบบ
ที่อยู่อีเมล

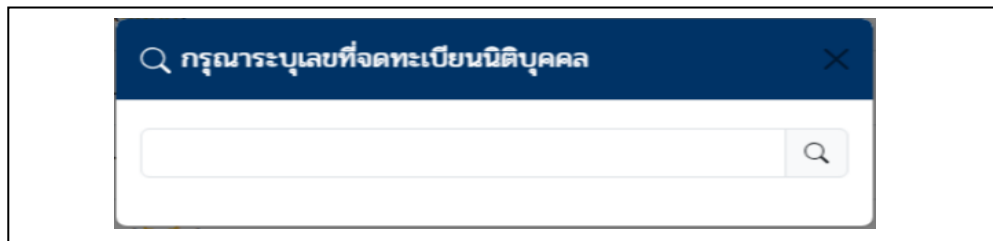
D*****@bot.or.th *

ดำเนินการต่อ

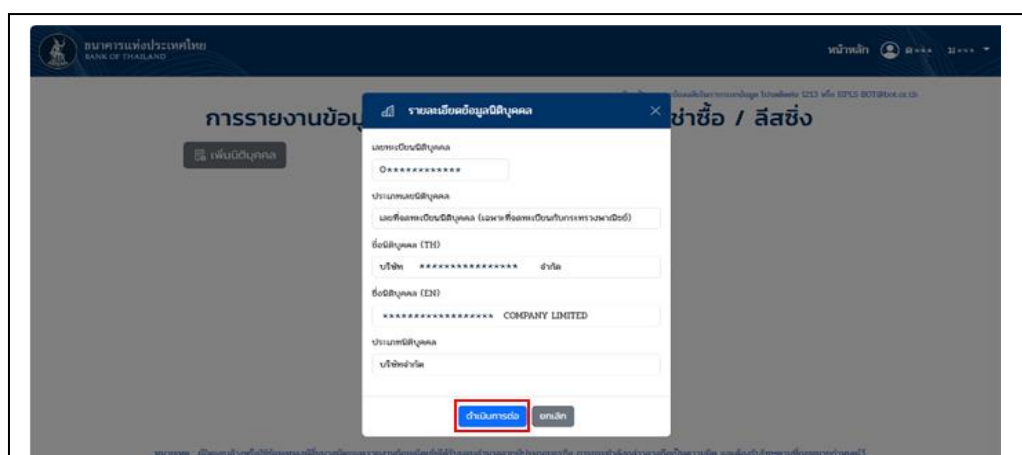
3. หลังจากท่านเข้าสู่ระบบ HPLS เรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าหลักของระบบการรายงานข้อมูล HPLS สำหรับผู้ประกอบการเข้าซื้อ/ลิสซิ่ง ท่านสามารถเริ่มรายงานข้อมูล
 - คลิก “เพิ่มนิติบุคคล” กรอกเลขที่นิติบุคคลและคลิกเครื่องหมายแว่นขยาย 🔍 เพื่อค้นหาข้อมูลนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์



- ตรวจสอบข้อมูลประเภทเลขนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล (TH และ EN) และประเภทนิติบุคคลว่าตรงกับข้อมูลนิติบุคคลของท่าน



- คลิก “ดำเนินการต่อ” กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง
- อ่าน “เงื่อนไขและข้อตกลงในการใช้ระบบรายงานข้อมูล HPLS” โดยละเอียด
- คลิก ☒ เพื่อยกยอมรับว่า “ผู้ประกอบการ ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ได้ศึกษาและทำความเข้าใจเงื่อนไขและข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว รวมทั้งยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทุกประการ”
- คลิก “ข้าพเจ้าผู้ประกอบการ ผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจ ได้อ่านและยอมรับเงื่อนไขทั้งหมด”



4. ข้อมูลผู้ประสานงาน

- คลิก “เพิ่มผู้ประสานงาน” โดยท่านต้องระบุผู้ประสานงานอย่างน้อย 1 ท่าน สำหรับให้ ธปท. ติดต่อประสานงาน โดยท่านสามารถระบุตัวท่านเอง หรือเป็นบุคคลอื่นก็ได้ (สามารถระบุผู้ประสานงานได้ไม่เกิน 5 ท่าน)

- ขอให้ระบุข้อมูล ดังนี้
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ชื่อ-นามสกุล
 - ตำแหน่ง และฝ่ายงาน
 - หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน โดยไม่ต้องเว้นวรรค หรือใส่สัญลักษณ์
 - หมายเลขต่อ กรณีมีหลายหมายเลขท่านสามารถระบุหมายเลขต่อได้หลายหมายเลข โดยอาจคั่นแต่ละหมายเลขได้ด้วยสัญลักษณ์ “,” หรือข้อความที่สื่อความหมาย เช่น “และ/หรือ” เป็นต้น
 - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โดยไม่ต้องเว้นวรรค หรือใส่สัญลักษณ์
 - E-mail address
 - คลิก “เพิ่ม” และ คลิก “ถัดไป”

5. ตอบคำถามคัดกรองเพื่อตรวจสอบว่าเป็นผู้ประกอบการกิจการภายใต้การกำกับของ ธปท. หรือไม่

คำถามข้อ 1 : ท่านประกอบธุรกิจประเภทใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) โดยมีตัวเลือก ดังนี้

- การให้เช่าซื้อ
- การให้เช่าแบบลีสซิ่ง (financial lease)
- สัญญาเช่าดำเนินงาน (operating lease)

คำถามข้อ 2 : ท่านให้เช่าซื้อ และ/หรือ ให้เช่าแบบลีสซิ่งรถประเภทใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- รถยนต์ตาม พ.ร.บ. รถยนต์ (รย. 1-11,18)
- รถจักรยานยนต์ตาม พ.ร.บ. รถยนต์ (รย. 12 และ 17)
- รถบดถนน รถพ่วง รถแทรกเตอร์ และรถเพื่อการเกษตร (รย. 13-16)
- อื่น ๆ ที่ไม่อยู่ใน พ.ร.บ. รถยนต์

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

หน้าหลัก

การรายงานข้อมูล HPLS สำหรับผู้ประกอบการเข้าซื้อ / ลีสซิ่ง

บริษัท ***** จำกัด (0 *****)

โปรดตอบคำถามเพื่อตรวจสอบในขั้นตอนแรกว่าท่านเป็นผู้ประกอบการที่ภายใต้การกำกับของ ธปท. หรือไม่

ท่านผู้ประกอบการประเภทใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)*

☐ การให้เช่าซื้อ สหกรณ์ที่ผู้เช่าเช่าซื้อ

☐ การให้เช่าแบบลีสซิ่ง (financial lease) สหกรณ์ที่ผู้เช่าเช่าซื้อ

☐ มีสัญญาเช่าพาณิชย์ (operating lease) สหกรณ์ที่ผู้เช่าเช่าซื้อ

ท่านให้เช่าซื้อ และ/หรือ ให้เช่าแบบลีสซิ่งประเภทใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)*

☐ รถยนต์ส่วนบุคคล พ.ร.บ. รถยนต์ (น. 1-11.18) สหกรณ์ที่ผู้เช่าเช่าซื้อ

☐ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล พ.ร.บ. รถยนต์ (น. 12 และ 17) สหกรณ์ที่ผู้เช่าเช่าซื้อ

☐ รถบรรทุก พ.ร.บ. รถบรรทุก และรถเพื่อการเกษตร (น. 13-16) สหกรณ์ที่ผู้เช่าเช่าซื้อ

☐ อื่น ๆ ที่ระบุใน พ.ร.บ. รถยนต์

◀️ ย้อนกลับ

บันทึกและพักไว้

ดำเนินการต่อ ▶️

หมายเหตุ: ผู้ประกอบการที่มิใช่ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการภายใต้การกำกับของ ธปท. กรุณาแจ้งข้อมูลการดำเนินงานเป็นกรณีพิเศษ และส่งใบคำขอขออนุญาตการดำเนินงาน

หากคำตอบที่ท่านเลือก ระบบได้ชัดเจนว่าท่านเป็นผู้ประกอบการที่ภายใต้การกำกับของ ธปท. ระบบจะนำท่านเข้าสู่ หน้าจอเพื่อกรอกข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับบริษัท

หากคำตอบที่เลือก ไม่สามารถระบุได้ชัดเจนว่าท่านอยู่ภายใต้การกำกับ ระบบจะนำท่านเข้าสู่ “หน้าหลัก” และสถานะของนิติบุคคลที่ท่านรายงานข้อมูล HPLS จะเปลี่ยนแปลงเป็น “ส่งข้อมูลแล้ว” รวมถึง ท่านจะได้รับอีเมลตอบกลับแจ้งว่า ธปท. ได้รับข้อมูลของท่านแล้ว หากมีประเด็นคำถามเพิ่มเติม ธปท. จะติดต่อกลับไปยังท่านผ่านช่องทางที่ระบุไว้กับ ธปท. ต่อไป

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

หน้าหลัก

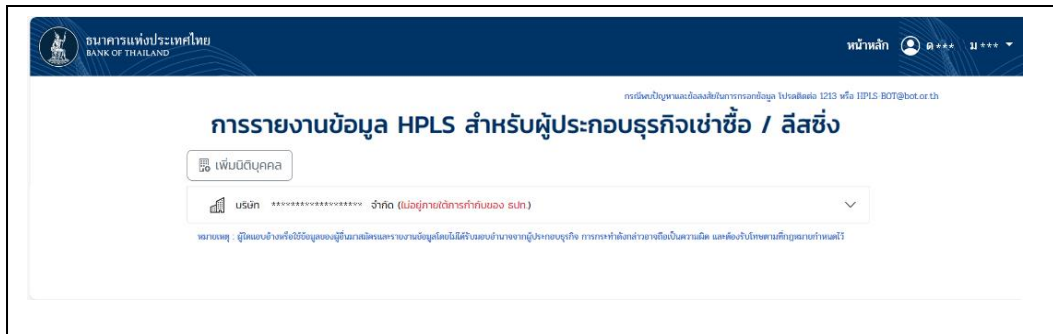
การรายงานข้อมูล HPLS สำหรับผู้ประกอบการเข้าซื้อ / ลีสซิ่ง

เพิ่มนิติบุคคล

บริษัท ***** จำกัด ไม่ส่งข้อมูลแล้ว

หมายเหตุ: ผู้ประกอบการที่มิใช่ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการภายใต้การกำกับของ ธปท. กรุณาแจ้งข้อมูลการดำเนินงานเป็นกรณีพิเศษ และส่งใบคำขอขออนุญาตการดำเนินงาน

ธปท. จะพิจารณาข้อมูลที่ส่งผ่านระบบรายงานข้อมูล HPLS ถ้าพบว่านิติบุคคลของท่านเข้า
ข่ายไม่อยู่ภายใต้การกำกับของ ธปท. ท่านจะได้รับอีเมลตอบกลับแจ้งว่า ธปท. ได้รับข้อมูลของท่าน
แล้ว และเห็นว่า จากข้อมูลดังกล่าว ไม่เข้าข่ายเป็นผู้ประกอบธุรกิจตามที่พระราชกฤษฎีกาฯ กำหนด
ไว้ และสถานะของนิติบุคคลที่ท่านรายงานข้อมูล HPLS จะเปลี่ยนแปลงเป็น “ไม่อยู่ภายใต้การกำกับ
ของ ธปท.”



อย่างไรก็ดี หากในภายหลังท่านประกอบธุรกิจตามเงื่อนไขตามพระราชกฤษฎีกาฯ ขอให้
ท่านมารายงานข้อมูล HPLS ธปท. ภายใน 120 วันทำการ นับจากวันที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

แต่ถ้า ธปท. พบว่านิติบุคคลของท่านเข้าข่ายอยู่ภายใต้การกำกับของ ธปท. เช่น ตอบว่าทำ
Operating Lease แต่ต่อมาตรวจสอบแล้วพบว่าทำ Financial Lease หรือตอบประเภทรถยนต์
ไม่ถูกต้อง ธปท. จะโทรไปประสานกับผู้แทนให้เข้ามารายงานข้อมูล HPLS อีกครั้ง โดยท่านจะได้รับ
อีเมลว่าถูกยกเลิกคำขอแล้ว และสถานะของนิติบุคคลที่ท่านรายงานข้อมูล HPLS จะเปลี่ยนแปลงเป็น
“ยกเลิก” และท่านจะต้องเข้ามารายงานข้อมูล HPLS ภายในช่วงเวลาที่ ธปท. กำหนด



6. ระบุข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับบริษัท กรณีที่เป็นผู้ประกอบการธุรกิจภายใต้การกำกับของ ธปท. โดยขอให้ท่านระบุข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูลทั่วไป โดยระบุชื่อทางการค้า / ชื่อในธุรกิจเข้าชื่อ ลีสซิ่ง (หากไม่มี โปรดระบุว่า ไม่มี)

- ข้อมูลกรรมการและผู้บริหาร ขอให้ระบุข้อมูลผู้บริหารสูงสุด¹ ดังนี้
 - คำนำหน้าชื่อ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ตำแหน่ง
 - E-mail address
 - หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน โดยไม่ต้องเว้นวรรคหรือใส่สัญลักษณ์
 - หมายเลขต่อ กรณีมีหลายหมายเลขท่านสามารถระบุหมายเลขต่อได้หลายหมายเลข โดยอาจคั่นแต่ละหมายเลขได้ด้วยสัญลักษณ์ “,” หรือข้อความที่สื่อความหมาย เช่น “และ/หรือ” เป็นต้น
 - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โดยไม่ต้องเว้นวรรคหรือใส่สัญลักษณ์

¹ ผู้บริหารสูงสุด หมายถึง บุคคลที่อยู่ในระดับสูงสุดในระดับการจัดการองค์กร เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ เจ้าของกิจการ ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่ใช่ผู้จัดการประจำสาขา

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

หน้าหลัก

การรายงานข้อมูล HPLS สำหรับผู้ประกอบการเข้าซื้อ / ลีสซิ่ง

บริษัท ***** จำกัด (*****)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ข้อมูลผู้บริหารสูงสุด (บุคคลที่อยู่ในระดับสูงสุดในระดับการจัดการองค์กร เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ/เจ้าของกิจการ)

ตำแหน่ง* ชื่อ* นามสกุล*

ตำแหน่ง* Email Address*

โทรศัพท์มือถือ 1* ต่อ โทรศัพท์มือถือ 1

โทรศัพท์มือถือ 2* ต่อ โทรศัพท์มือถือ 2

ย้อนกลับ บันทึกและพิมพ์ ถัดไป

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท การรายงานข้อมูลจะต้องเป็นความจริงและถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ช่องทางการติดต่อสำนักงานใหญ่ ขอให้ระบุข้อมูล ดังนี้
 - รหัสไปรษณีย์
 - หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานใหญ่ โดยไม่ต้องเว้นวรรค หรือใส่สัญลักษณ์
 - LINE ID กรณี ID ของท่านมี “@” นำหน้า โปรดระบุ
 - หมายเลข Call center
 - E-mail address สำนักงานใหญ่
 - Website และสื่อ social media เช่น facebook page
- กรณีท่านมีหลายช่องทางสามารถใส่ link ตามด้วยเครื่องหมาย Comma “,” เช่น
www.bot.or.th , www.facebook.com/bankofthailandofficial
- จำนวนสาขาแบ่งตามภาค โดยท่านต้องกรอกอย่างน้อย 1 สาขา และขอให้ท่านพิจารณา
จังหวัดให้สอดคล้องกับภาคตามที่ระบุใน “คลิกดูจังหวัดเพื่อกรอกจำนวนสาขาที่นี่”



ธนาคารแห่งประเทศไทย

BANK OF THAILAND

หน้าหลัก

การรายงานข้อมูล HPLS สำหรับผู้ประกอบการเข้าซื้อ / ลีสซิ่ง

บริษัท ***** จำกัด (0 *****)

ข้อมูลทั่วไป

การรายงานข้อมูล

สถานะการดำเนินงาน

ข้อมูลการประเมิน

ตรวจสอบข้อมูล

เสร็จสิ้น

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

รหัสไปรษณีย์*

โทรศัพท์*

Line Id (หากมี @ กรุณาระบุ)

Call Center

Email ที่ติดต่อได้

Website / Social media เช่น facebook (หากมีเป็นภาษาไทย N/A)*

หากมีมากกว่า 1 page สามารถใส่ link หน้า pages หรือหน้า channels ได้มีการใส่ comma คั่นหน้าข้อมูล

ตัวอย่างการกรอก <https://www.facebook.com/pagesa>, <https://www.instagram.com/pageb>

จำนวนสาขา (รวมสำนักงานใหญ่)* [คลิกดูจังหวัดเพื่อกรอกจำนวนสาขาก่อน](#)

กรุงเทพมหานคร

สาขา

ภาคกลาง

สาขา

ภาคเหนือ

สาขา

ภาคใต้

สาขา

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สาขา

รวมทั้งหมด 0 สาขา (รวมสำนักงานใหญ่)

ต้องใส่จำนวนสาขา (รวมสำนักงานใหญ่) อย่างน้อย 1 แห่ง

ย้อนกลับ

บันทึกและพิมพ์

ต่อไป

หมายเหตุ: ผู้ประกอบการที่มีข้อมูลของสำนักงานใหญ่และสาขาที่ระบุไว้จะมีสถานะเป็นสาขาที่รายงานข้อมูล การกรอกข้อมูลสาขาเพิ่มเติมในภายหลัง และต้องบันทึกสถานะที่รายงานไว้ก่อน

- ข้อมูลทางการเงิน ขอให้ท่านระบุข้อมูล ดังนี้
 - ระบุ วันปีงบประมาณเงินล่าสุด (ระบุ เดือน ปี)
 - ข้อมูล “สินทรัพย์รวม” (หน่วย : บาท)
 - ข้อมูลยอดเงินต้นคงค้างของสินเชื่อภายใต้กำกับของ ธปท. แยกตามประเภท
 - 1) สินเชื่อเช่าซื้อ 2) สินเชื่อลีสซิ่ง 3) สินเชื่ออื่นๆ ภายใต้การกำกับ (บัตรเครดิต สินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อจำนำทะเบียน สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ) ดังนี้
 - จำนวนสัญญา (หน่วย : สัญญา)
 - ยอดคงค้างสินเชื่อแยกตามประเภท¹ (รวมทั้งสินเชื่อเพื่อการค้าหรือประกอบอาชีพ และเพื่อใช้เป็นการส่วนตัว) (หน่วย : บาท)
 - สัดส่วนยอดคงค้างสินเชื่อเพื่อการค้าหรือเพื่อประกอบอาชีพ² ต่อยอดคงค้างสินเชื่อแยกตามประเภท (หน่วย : %)

หมายเหตุ

- กรณีไม่มีสินเชื่อ/สัญญา ให้ใส่ “0” โดยไม่สามารถปล่อยเว้นว่างได้
- เฉพาะข้อมูลสินเชื่อเช่าซื้อ/ลีสซิ่ง ตามรถยนต์และรถจักรยานยนต์ตาม พ.ร.บ. รถยนต์ (รย. 1-12 และ รย. 17-18) โดยไม่รวมสัญญาเช่าดำเนินงาน (operating lease) หรือสัญญาเช่าประเภทอื่น ๆ
- สินเชื่อเพื่อการค้าหรือเพื่อประกอบอาชีพ คือ การให้สินเชื่อที่ลูกหนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการค้าหรือเพื่อประกอบอาชีพ เช่น นำไปรับจ้าง ขนส่ง หรืออื่นๆ ที่ไม่ใช่เพื่อใช้ส่วนตัว เป็นต้น
- สัดส่วนยอดคงค้างสินเชื่อเช่าซื้อเพื่อการค้าหรือเพื่อประกอบอาชีพ คำนวณโดยใช้ ยอดคงค้างสินเชื่อเช่าซื้อที่มีลูกหนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการค้าหรือเพื่อประกอบอาชีพ หาด้วยยอดคงค้างสินเชื่อเช่าซื้อทั้งหมด
- สัดส่วนยอดคงค้างสินเชื่อลีสซิ่งเพื่อการค้าหรือเพื่อประกอบอาชีพ คำนวณโดยใช้ ยอดคงค้างสินเชื่อลีสซิ่งที่มีลูกหนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการค้าหรือเพื่อประกอบอาชีพ หาด้วยยอดคงค้างสินเชื่อลีสซิ่งทั้งหมด

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

หน้าหลัก

การรายงานข้อมูล HPLS สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจเช่าซื้อ / ลีสซิ่ง

บริษัท ***** จำกัด (0 *****)

ข้อมูลทั่วไป การดำเนินการเช่าซื้อ/ลีสซิ่ง **คำนวณต้นทุนและกำไร** ข้อมูลการเงิน การลงนามสัญญา เสร็จสิ้น

ข้อมูลทางการเงิน

ข้อมูล ณ วันปิดงบการเงินงวด

เดือน* ปี*

วันที่ครบกำหนด*

บาท

ยอดเงินต้นคงค้างของสินเชื่อกำลังดำเนินการกำกับของ ธปท.

สินเชื่อเช่าซื้อ	สินเชื่อลีสซิ่ง	สินเชื่ออื่นๆ
(ไม่รวมสัญญาเช่าดำเนินงาน)	(ไม่รวมสัญญาเช่าดำเนินงาน)	(ไม่รวมสัญญาเช่าดำเนินงาน)
1) จำนวนสัญญา*	สัญญา	สัญญา
2) ยอดคงค้างสินเชื่อเช่าซื้อตามประเภท*	บาท	บาท
(รวมทั้งสินเชื่อเพื่อการค้าหรือประกอบอาชีพ และเพื่อใช้ส่วนตัว)		
3) ยอดคงค้างสินเชื่อเช่าซื้อ		บาท
4) สัดส่วนยอดคงค้างสินเชื่อเพื่อการค้าหรือประกอบอาชีพต่อยอดคงค้างสินเชื่อเช่าซื้อ คือ 2)*	%	%

ตัวอย่าง

1) กรณีสินเชื่อเช่าซื้อ หากมีสัดส่วนยอดคงค้างสินเชื่อเพื่อการค้า 85% : เมื่อการค้า 15% ของจำนวนการค้า "15" (เฉพาะสัดส่วนเพื่อการค้า)

2) กรณีสินเชื่อลีสซิ่ง หากมีสัดส่วนยอดคงค้างสินเชื่อเพื่อการค้า 0% : เมื่อการค้า 100% ของจำนวนการค้า "100" (เฉพาะสัดส่วนเพื่อการค้า)

หมายเหตุ

1) หากข้อมูลไม่มีข้อมูลกรอก 0

2) หากจำนวนสัญญา > 0 แสดงถึงยอดคงค้างสินเชื่อเช่าซื้อตามประเภท > 0

3) กรอกข้อมูลเฉพาะรถยนต์ตาม พ.ร.บ. รถยนต์ (รย. 1-11,18) และรถจักรยานยนต์ตาม พ.ร.บ. รถยนต์ (รย. 12 และ 17)

4) ไม่รวมสัญญาเช่าดำเนินงาน (operating lease) หรือสัญญาเช่าประเภทอื่นๆ

< ย้อนกลับ **บันทึกและพิมพ์** ไปหน้าถัดไป >

หมายเหตุ : ผู้ใช้ระบบต้องกรอกข้อมูลและรายงานข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนดไว้ การกรอกข้อมูลผิดพลาดอาจส่งผลต่อการคำนวณและรายงานข้อมูลได้

ท่านสามารถตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่กรอกในแต่ละหน้าผ่านสัญลักษณ์สถานะที่แสดงอยู่ด้านบนของหน้าจอ โดย ✓ คือ สถานะกรอกข้อมูล ทั้งนี้ ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์สถานะดังกล่าวเพื่อเข้าสู่หน้ารายการที่ต้องการตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลได้โดยตรง หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข 1213 หรือทางอีเมล : HPLS-BOT@bot.or.th

- ขั้นตอนตรวจสอบข้อมูล ให้ท่านคลิก “คลิกเพื่อตรวจสอบ”
 - ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ท่านบันทึกไว้ในระบบ ท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลว่าครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกับข้อเท็จจริง หากท่านนำส่งรายงานข้อมูล HPLS ในขั้นถัดไปแล้ว ท่านจะไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขข้อมูลได้อีก
 - กรณีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ขอให้คลิก “ถัดไป” เพื่อนำส่งรายงานข้อมูล HPLS
 - กรณีต้องการแก้ไข ขอให้คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อแก้ไขข้อมูล

ธนาคารแห่งประเทศไทย

BANK OF THAILAND

หน้าหลัก

การรายงานข้อมูล HPLS สำหรับผู้ประกอบการเข้าสู่ชื่อ / ลิสซิ่ง

บริษัท ***** จำกัด (0 *****)

ข้อมูลทั่วไป

การดำเนินการผู้ประกอบการ

สำเนาใบสมัครและเอกสาร

ข้อมูลการเงิน

การตอบข้อสงสัย

แจ้งเตือน

ตรวจสอบข้อมูล

คลิกเพื่อตรวจสอบ

Download

หมายเลขอ้างอิงการรายงานข้อมูล :

วันที่รายงานข้อมูล 16 กันยายน 2568

ธนาคารแห่งประเทศไทย

ใบตอบรับการรายงานข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการเข้าสู่ชื่อ

การให้เข้าชื่อและการให้เข้าแบบลิสซิ่ง

เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0 *****

บริษัท ***** จำกัด

ชื่อทางการค้า : B *****

ผู้บริหารสูงสุด (บุคคลที่อยู่ในระดับสูงสุดในระดับการจัดการองค์กร)

นาย ***** ตำแหน่ง : กรรมการ

โทรศัพท์ทำงาน 1 : 0-2 ***** โทรศัพท์มือถือ 1 : -

โทรศัพท์ทำงาน 2 : - โทรศัพท์มือถือ 2 : -

Email address : d **** @ **** *****

ข้อมูลสำนักงานใหญ่

รหัสไปรษณีย์ : *****

หมายเลขโทรศัพท์ : 0-2 ***** Call center : -

Email ที่ติดต่อได้ : - Line ID : -

Website หรือ social media : *****

จำนวนสาขา (รวมสำนักงานใหญ่)

กรุงเทพมหานคร	1 สาขา	ภาคกลาง	0 สาขา
ภาคเหนือ	0 สาขา	ภาคใต้	0 สาขา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	0 สาขา	รวมทั้งสิ้น	1 สาขา

ข้อมูลทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (วันที่ในงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีลงนามล่าสุด)

สินทรัพย์รวม ***** บาท

ยอดเงินคงค้างของสินเชื่อภายใต้การกำกับของ ธปท.

สินเชื่อเจ้าชื่อ	สินเชื่อลิสซิ่ง	สินเชื่ออื่น
1) จำนวนสัญญา ***** สัญญา ***** สัญญา *****		
2) ยอดคงค้างสินเชื่อแยกตามประเภท ***** บาท ***** บาท ***** บาท		
(รวมทั้งสิ้นเพื่อการชำระหรือประกอบอาชีพ และเพื่อใช้เป็นการส่วนตัว)		
3) ยอดคงค้างสินเชื่อรวม ***** บาท		
4) สัดส่วนยอดคงค้างสินเชื่อเพื่อการชำระหรือ ***** % ***** % ***** %		

ย้อนกลับ

บันทึกและพิมพ์

ต่อไป

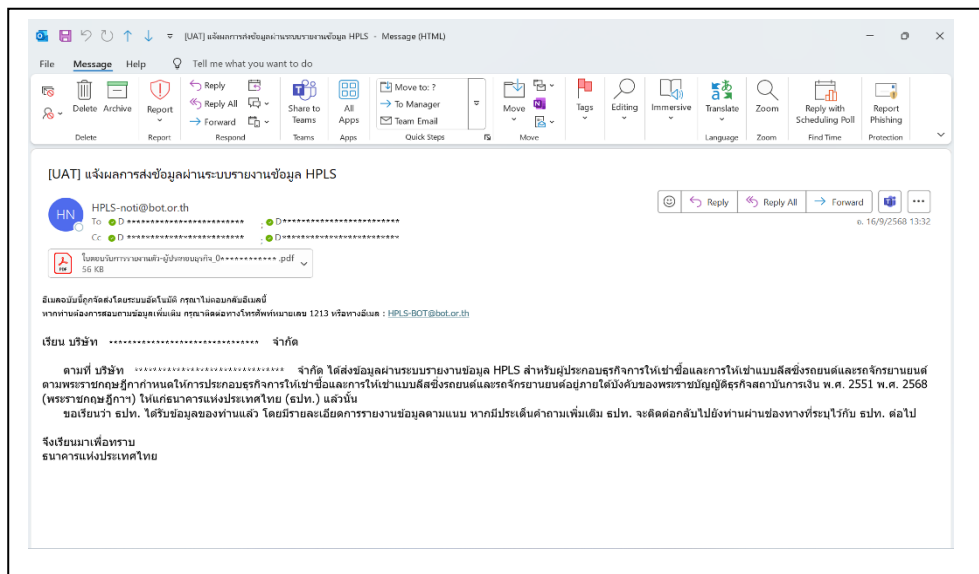
หมายเหตุ : ผู้ประกอบการที่ไม่มีข้อมูลบัญชีธนาคารและข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องนำเอกสารหลักฐานมาประกอบ การกรอกข้อมูลในรายงานนี้ และส่งใบนี้พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

7. นำส่งข้อมูลรายงานข้อมูล HPLS

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลการรายงานข้อมูล HPLS แล้วพบว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตรงกับข้อเท็จจริง ให้คลิก “ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รายงาน ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ” และคลิก “กรณาคlickเพื่อนำส่ง (submit)” เพื่อนำส่งข้อมูลรายงานข้อมูล HPLS

- ระบบจะแสดงใบตอบรับการรายงานข้อมูล โดยคลิก “download ใบตอบรับการรายงานข้อมูล” เพื่อรับใบตอบรับการรายงานข้อมูลฉบับจริง
- ระบบจะแสดงหลักเกณฑ์ที่ท่านต้องปฏิบัติเมื่อเข้ามาอยู่ภายใต้การกำกับของ ธปท.

- **รพท.** จะนำส่งอีเมลไปยังผู้รับมอบอำนาจของผู้ประกอบธุรกิจในการรายงานข้อมูล HPLS ผู้บริหารสูงสุด และผู้ประสานงาน พร้อมกับแนบไฟล์ใบตอบรับการรายงานข้อมูล



- **เสร็จสิ้นการรายงานข้อมูล HPLS**

**หนังสือมอบอำนาจในการรายงานข้อมูล HPLS สำหรับผู้ประกอบการให้เข้าซื้อ
และการให้เข้าแบบลิสซิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์**

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(ชื่อนิติบุคคล) เลขที่นิติบุคคล.....
โดย.....(ชื่อ-นามสกุล ผู้มีอำนาจลงนาม) ขอมอบอำนาจให้.....
(ชื่อ-นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจ) เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นผู้ดำเนินการแทน
ข้าพเจ้าในการให้ข้อมูล และการนำส่งเอกสาร เพื่อรายงานข้อมูลนิติบุคคลของผู้ประกอบการให้เข้าซื้อและการ
ให้เข้าแบบลิสซิงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ต่อธนาคารแห่งประเทศไทยผ่านระบบรายงานข้อมูล HPLS ตาม
ขั้นตอนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด รวมถึงดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานข้อมูลดังกล่าวจนเสร็จการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้มีผลผูกพันข้าพเจ้าเสมือนหนึ่ง
เป็นการกระทำของข้าพเจ้าทุกประการ และการมอบอำนาจนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ประทับตราสำคัญนิติบุคคล (หากมี)

ลงลายมือชื่อ

()

ผู้มอบอำนาจ

ลงลายมือชื่อ

()

ผู้มอบอำนาจ

ลงลายมือชื่อ

()

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงลายมือชื่อ

()

พยาน

หมายเหตุ : หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด โดยรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องแนบประกอบการยื่นหนังสือมอบอำนาจ มีดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับการรายงานข้อมูลเพื่อแสดงตัวตน

1. ขั้นตอนการลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตนของผู้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบธุรกิจ (ระบบ IAM)

- ข้อมูลนิติบุคคล ได้แก่ ชื่อและเลขที่นิติบุคคล
- หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท แนบพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (Link : [ตัวอย่างแบบฟอร์ม](#))

2. ขั้นตอนการรายงานข้อมูล HPLS เพื่อแสดงตัวตน (ระบบ HPLS)

- ข้อมูลผู้ประสานงาน
 - ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ฝ่ายงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- ข้อมูลผู้บริหารสูงสุด
 - ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- ข้อมูลบริษัทและสำนักงานใหญ่
 - ชื่อทางการค้า
 - รหัสไปรษณีย์
 - เบอร์โทรศัพท์
 - website หรือช่องทาง social media อื่น
 - จำนวนสาขาแยกตามภูมิภาค
- ข้อมูลทางการเงิน
 - วันที่ปิดงบการเงินล่าสุด
 - ข้อมูลสินทรัพย์รวม
 - ข้อมูลยอดเงินต้นคงค้างของสินเชื่อภายใต้การกำกับของ ธปท. แยกตามประเภท
(1) เช่าซื้อ (2) ลีสซิ่ง (3) สินเชื่ออื่นๆ ภายใต้การกำกับ (บัตรเครดิต สินเชื่อส่วนบุคคล
สินเชื่อจำนำทะเบียน สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ) ดังนี้
 - จำนวนสัญญา
 - ยอดคงค้างสินเชื่อแยกตามประเภท
 - สัดส่วนยอดคงค้างสินเชื่อเพื่อการค้าหรือเพื่อประกอบอาชีพต่อยอดคงค้าง
สินเชื่อแยกตามประเภท