

คำถามที่พบบ่อย
การรายงานข้อมูล HPLS เพื่อแสดงตัวตน
สำหรับผู้ประกอบธุรกิจเข้าซื้อ/สืบทายาทและรถจักรยานยนต์
ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2568

คำถาม	คำตอบ
คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจที่ต้องมารายงานข้อมูล HPLS เพื่อแสดงตัวตน	
1. ผู้ประกอบธุรกิจใดบ้างที่ต้องมารายงานข้อมูล HPLS	ผู้ประกอบธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล ที่ให้เข้าซื้อและให้เข้าแบบสืบทายาทและรถจักรยานยนต์เป็นทางค้าปกติทุกราย ทั้งนี้ <u>ไม่รวม</u> ผู้ประกอบธุรกิจที่มีหน่วยงานหรือกฎหมายกำกับดูแลเป็นการเฉพาะ เช่น สถาบันการเงิน บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของสถาบันการเงิน สถาบันการเงินเฉพาะกิจ และสหกรณ์แท็กซี่ เพราะมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจดังกล่าวอยู่แล้ว
2. บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของสถาบันการเงิน เช่น บริษัทลูกของธนาคารพาณิชย์ ต้องมารายงานข้อมูล HPLS หรือไม่	บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของสถาบันการเงิน เช่น บริษัทลูกของธนาคารพาณิชย์ <u>ไม่ต้อง</u> รายงานข้อมูล HPLS
3. บุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจเข้าซื้อ/สืบทายาท ต้องมารายงานข้อมูล HPLS หรือไม่	ผู้ประกอบธุรกิจที่เป็นบุคคลธรรมดา <u>ไม่ต้อง</u> รายงานข้อมูล HPLS เนื่องจากไม่อยู่ภายใต้บังคับของ พ.ร.ฎ.ฯ
4. ผู้ประกอบธุรกิจต้องมารายงานข้อมูล HPLS ตั้งแต่เมื่อไร	1. กรณีประกอบธุรกิจก่อนวัน 3 ธ.ค. 68 รายงานข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ 10 ต.ค. 68 – 31 มี.ค. 69 2. กรณีประกอบธุรกิจตั้งแต่วันที่ 3 ธ.ค. 68 ให้รายงานข้อมูลภายใน 120 วัน นับจากวันที่จดทะเบียนประกอบธุรกิจที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
5. ผู้ประกอบธุรกิจที่เริ่มประกอบธุรกิจเข้าซื้อ/สืบทายาท แต่ยังไม่มีการให้สินเชื่อกับต้องรายงานข้อมูล HPLS เมื่อใด	ผู้ประกอบธุรกิจจะต้องรายงานข้อมูล HPLS ขึ้นกับวันที่จดทะเบียนประกอบธุรกิจ 1. กรณีประกอบธุรกิจก่อนวันที่ 3 ธ.ค. 68 จะต้องรายงานข้อมูลตั้งแต่วันที่ 10 ต.ค. 68 – 31 มี.ค. 69 2. กรณีประกอบธุรกิจตั้งแต่วันที่ 3 ธ.ค. 68 ให้รายงานข้อมูลภายใน 120 วัน นับจากวันที่จดทะเบียนประกอบธุรกิจที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
6. ผู้ประกอบธุรกิจที่ปัจจุบันชะลอการทำธุรกิจเข้าซื้อ/สืบทายาท โดยไม่ให้สินเชื่อกับใหม่ แต่ยังมีลูกหนี้เดิม หรือ write-off แล้ว ต้องมารายงานข้อมูล HPLS หรือไม่	ผู้ประกอบธุรกิจยังต้องรายงานข้อมูล HPLS
7. ผู้ประกอบธุรกิจที่เคยทำเข้าซื้อ/สืบทายาท ที่ปัจจุบันเลิกกิจการและไม่มีหนี้ค้าง แต่ยังไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมารายงานข้อมูล HPLS หรือไม่	ผู้ประกอบธุรกิจจะต้องรายงานข้อมูล HPLS

คำถาม	คำตอบ
ช่องทางและวิธีการรายงานข้อมูล HPLS	
8. ช่องทางในการรายงานข้อมูล HPLS	ผู้ประกอบการธุรกิจสามารถรายงานข้อมูล HPLS โดยเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์ ธปท. ที่ 1) https://www.bot.or.th/th/our-roles/financial-institutions/hire-purchase-leasing/reporting.html หรือผ่านช่องทาง 1) การลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตนของผู้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบการธุรกิจ (ระบบ IAM) : https://iam.bot.or.th/iam-web/ 2) การรายงานข้อมูล HPLS เพื่อแสดงตัวตน (ระบบ HPLS) : https://hpls.bot.or.th/
9. ใครต้องเป็นผู้รายงานข้อมูล HPLS ให้กับผู้ประกอบการธุรกิจ	กรรมการของบริษัทที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอย่างถูกต้อง จากผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท
10. ต้องใช้แอปพลิเคชันใดในการรายงานข้อมูล HPLS	ใช้แอปพลิเคชัน ThaiD เพื่อพิสูจน์ตัวตน ก่อนการรายงานข้อมูล HPLS บนเว็บไซต์ ธปท.
11. เอกสารที่ต้องเตรียมมีอะไรบ้าง	1) หนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบฟอร์มที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด กรณีมีการมอบอำนาจ) 2) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 3) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ 4) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
12. สามารถหาหนังสือมอบอำนาจได้จากที่ไหน	ผู้ประกอบการธุรกิจสามารถ download หนังสือมอบอำนาจ ได้ที่ http://www.bot.or.th/content/dam/bot/satang-stories/hire-purchase-leasing/Power-of-Attorney-form.docx
13. ผู้ประกอบการธุรกิจต้องนำส่งหนังสือมอบอำนาจให้ ธปท. หรือไม่	ต้องนำส่งหนังสือมอบอำนาจให้กับ ธปท. โดย scan และ upload เข้าระบบ เพื่อให้ ธปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการมอบอำนาจ
14. กรณีกรรมการของบริษัทที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทเข้ามาดำเนินการรายงานข้อมูล HPLS เอง ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจหรือไม่	ไม่ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจ
15. มีค่าใช้จ่ายในการรายงานข้อมูล HPLS หรือไม่	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการรายงานข้อมูล HPLS
16. สามารถรายงานข้อมูลของผู้ประกอบการธุรกิจหลาย ๆ รายได้หรือไม่ เนื่องจากมีเจ้าของกิจการเป็นคนเดียวกัน	สามารถรายงานข้อมูลสำหรับธุรกิจหลายรายได้
17. ต้องกรอกข้อมูลอะไรบ้างในขั้นตอนการรายงานข้อมูล HPLS ผ่านเว็บไซต์ ธปท.	ข้อมูลที่ใช้และขั้นตอนการกรอกข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ของ ธปท. (1) อ่านรายละเอียดและศึกษาคู่มือการรายงานข้อมูล HPLS ได้ที่

คำถาม	คำตอบ
	https://www.bot.or.th/th/our-roles/financial-institutions/hire-purchase-leasing/reporting.html (2) เตรียมแอปพลิเคชัน ThaiID เพื่อเข้าระบบและยืนยันตัวตน และสมัครใช้บริการระบบรายงานข้อมูล HPLS (3) เข้าสู่ระบบรายงานข้อมูล HPLS ของผู้ประกอบการเชิงเช่าซื้อ/ลีสซิ่ง (4) กรอกข้อมูล โดยข้อมูลที่ต้องเตรียม ดังนี้ (4.1) ข้อมูลทั่วไป ชื่อทางการค้า (4.2) ข้อมูลผู้บริหารสูงสุด (4.3) ข้อมูลช่องทางติดต่อ (4.4) ข้อมูลจำนวนสาขาแยกตามภาค (4.5) ข้อมูลทางการเงิน ณ วันปิดงบล่าสุด (สินทรัพย์ / ยอดคงค้างสินเชื่อภายใต้การกำกับของ ธปท.)
18. เมื่อลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนเพื่อขอใช้ระบบบริการแล้วต้องดำเนินการอย่างไร	ธปท. จะพิจารณาคำขอใช้บริการของท่านภายใน 3 วันทำการ และจะมีอีเมลแจ้งกลับ เมื่อท่านได้รับการอนุมัติ ท่านจะสามารถเข้ามารายงานข้อมูล HPLS ได้
19. หากท่านตอบคำถามคัดกรองผิดพลาดทำให้คำตอบไม่อยู่ภายใต้การกำกับจะต้องดำเนินการอย่างไร	ให้ท่านแจ้ง ธปท. ผ่านอีเมล HPLS-BOT@bot.or.th และเข้ามารายงานใหม่อีกครั้ง
20. เมื่อตอบคำถามคัดกรองแล้วหน้าจอขึ้นสถานะว่า “ส่งข้อมูลแล้ว” หมายความว่าอย่างไร	ท่านตอบคำถามคัดกรองโดยคำตอบที่ท่านเลือก ไม่สามารถระบุได้ชัดเจนว่าท่านอยู่ภายใต้การกำกับ โดย ธปท. จะตรวจสอบและหากมีประเด็นคำถามเพิ่มเติมจะติดต่อกลับไป
21. หากผู้ประกอบการให้สินเชื่อเพียงประเภทใดประเภทหนึ่ง เช่น ให้เฉพาะสินเชื่อเช่าซื้อ (ไม่ได้ให้สินเชื่อลีสซิ่ง) ต้องกรอกข้อมูลอย่างไร	หากไม่มีสินเชื่อใด ขอให้ระบุเป็น 0 เช่น กรณีมีเฉพาะสินเชื่อเช่าซื้อ ให้กรอกข้อมูลจำนวนสัญญาและยอดคงค้างสินเชื่อของสินเชื่อเช่าซื้อ และกรอกจำนวนสัญญาและยอดคงค้างสินเชื่อลีสซิ่งเป็น 0 (ไม่สามารถเว้นว่างได้)
22. จะต้องกรอกข้อมูลในระบบรายงานข้อมูล HPLS ให้ครบภายในกี่วัน	ระบบกำหนดให้รายงานข้อมูล HPLS ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน หากท่านกรอกข้อมูลยังไม่ครบและเมื่อผ่านไป 5 วัน จะได้รับการแจ้งเตือนทางอีเมล ท่านจะต้องกรอกให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับจากวันที่ได้รับอีเมลแจ้งเตือนดังกล่าว มิเช่นนั้น ข้อมูลนิติบุคคลต่าง ๆ ที่กรอกจะหายไป โดยท่านจะต้องเริ่มกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมด
23. ระหว่างกรอกข้อมูลหากทำไม่เสร็จในคราวเดียวได้หรือไม่	ได้ โดยท่านสามารถกดบันทึกและพักไว้ และกลับมาทำต่อได้ อย่างไรก็ตาม ท่านต้องกรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน
24. หากผู้แทนทำรายการข้อมูลกรอกข้อมูลไม่แล้วเสร็จ สามารถให้ผู้อื่นมากรอกแทนได้ไหม	การกรอกข้อมูลจะต้องเป็นคนเดิมเท่านั้น หากต้องการเปลี่ยนแปลงผู้กรอกข้อมูล ให้แจ้งขอยกเลิกรายการเดิม และให้ผู้แทนทำรายการท่านใหม่ (ผู้รับมอบอำนาจ) สมัครใช้งานและกรอกข้อมูลรายงานข้อมูล HPLS

คำถาม	คำตอบ
	หากเป็นกรณีที่ผู้แทนทำรายการเดิมลาออกหรือติดต่อไม่ได้ ให้แจ้ง ธปท. ผ่านช่องทาง HPLS-BOT@bot.or.th เพื่อยกเลิกรายการและให้ผู้แทนทำรายการใหม่
25. หากมี Website/social media เช่น facebook page หลายลิงก์จะกรอกข้อมูลอย่างไร	ท่านสามารถกรอกลิงก์ และตามด้วยเครื่องหมาย comma , และกรอกลิงก์อื่นๆได้ เช่น “ https://www.bot.or.th/ , https://www.facebook.com/bankofthailandofficial/?locale=th_TH , https://www.youtube.com/c/bankofthailandofficial ”
26. เอกสารที่จะต้องได้รับหลังการรายงานข้อมูล HPLS เสร็จสมบูรณ์	ผู้ประกอบการที่อยู่ที่อยู่ภายใต้การกำกับของ ธปท. จะได้รับอีเมลตอบรับการรายงานข้อมูล HPLS จาก ธปท.
การขอแก้ไขข้อมูลในระบบรายงานข้อมูล HPLS	
27. หากต้องการเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงานต้องดำเนินการอย่างไร	ให้ผู้ทำการรายการเดิมเข้าไปเปลี่ยนแปลงแก้ไขในระบบรายงานข้อมูล HPLS แต่หากเป็นกรณีที่ผู้ทำการรายการเดิมเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบหรือลาออก ให้แจ้ง ธปท. ผ่านช่องทาง HPLS-BOT@bot.or.th เพื่อยกเลิกการเดิมเพื่อให้ผู้แทนคนใหม่ทำการรายการใหม่
28. ภายหลังจากการรายงานข้อมูล HPLS สำเร็จ และได้ใบตอบรับแล้ว แต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่รายงาน ต้องทำอย่างไร	(1) กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้ - ข้อมูลที่อยู่สำนักงานใหญ่ - ข้อมูลกรรมการ - ข้อมูลผู้บริหารสูงสุด - ยอดสินเชื่อ - สินทรัพย์รวม ขอให้ท่านติดต่อ ธปท. โดยส่งอีเมลมาที่ HPLS-BOT@bot.or.th โดยระบุชื่อเรื่อง (subject) : [เปลี่ยนแปลงข้อมูล] - ชื่อนิติบุคคล - ชื่อผู้แทนที่ทำการรายการ - สาเหตุที่ต้องการปรับแก้ไข - ข้อมูลที่กรอกผิด - ข้อมูลที่ต้องการจะแก้ไข - นำส่งใบตอบรับการรายงานตนมาให้ ธปท. เพื่อใช้ในการอ้างอิง - ยอดสินเชื่อที่ต้องการเปลี่ยนแปลง (2) กรณีต้องการอัปเดตข้อมูลอื่นนอกเหนือจาก list ข้างต้น เช่น จำนวนสาขา ท่านไม่จำเป็นต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลง เพราะเป็นการรายงานเพียงครั้งเดียว
ประเด็นอื่น ๆ	
29. หากหาใบตอบรับการรายงานข้อมูล HPLS ไม่เจอ และไม่สามารถเข้าระบบได้เนื่องจากผู้แทนทำการรายการท่านเดิมลาออก จะต้องทำอย่างไรถึงจะได้ใบรายงานข้อมูล HPLS	(1) สามารถสืบค้นจากอีเมล HPLS-noti@bot.or.th โดย ธปท. ได้นำส่งใบตอบรับไปยังอีเมลที่ระบุของ - ผู้แทนที่ทำการรายการ - ผู้บริหารสูงสุด

คำถาม	คำตอบ
	- ผู้ประสานงานหลัก (2) หากสืบค้นแล้วไม่พบ ขอให้ท่านแจ้งมาทางอีเมล HPLS-BOT@bot.or.th โดยระบุรายละเอียดและแนบเอกสาร ดังนี้ 1. เหตุผลและความจำเป็นในการขอใบตอบรับการรายงานข้อมูล HPLS 2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. หนังสือรับรองอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ 30 บาท ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
30. หากท่านได้รับอีเมลตอบรับการรายงานข้อมูล HPLS โดยท่านไม่ได้มอบอำนาจให้ผู้ใดรายงานข้อมูล HPLS ต่อ สปท. ต้องดำเนินการอย่างไร	กรณีท่านไม่ได้รายงานข้อมูล HPLS หรือไม่ได้มอบอำนาจให้บุคคลที่ระบุในอีเมลมา รายงานข้อมูล HPLS ต่อ สปท. ขอให้ท่านแจ้งมาที่ HPLS-BOT@bot.or.th โดยขอให้ระบุรายละเอียดและแนบเอกสาร ดังนี้ 1. ระบุเลขและชื่อข้อมูลนิติบุคคลของท่าน 2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. หนังสือรับรองอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 6. อีเมลตอบรับการรายงานข้อมูล HPLS โดย สปท. แจ้งแนวทางการปฏิบัติกลับไปยังอีเมลของท่าน
31. กรณีต้องการเปลี่ยนผู้แทนทำรายการในระบบรายงานข้อมูล HPLS ต้องทำอย่างไร	<u>กรณีอยู่ระหว่างการกรอกข้อมูลในระบบรายงานข้อมูล HPLS (ยังไม่ได้ submit)</u> 1. ขอให้ผู้แทนทำรายการเดิมกดลบข้อมูลเดิมที่ “หน้าหลัก” 2. ให้ผู้แทนทำรายการท่านใหม่ (ผู้รับมอบอำนาจ) สมัครใช้งานและกรอกข้อมูลรายงานข้อมูล HPLS ตามคู่มือ/คลิป <u>กรณีกด submit ข้อมูลรายงานข้อมูล และได้รับใบตอบรับการรายงานข้อมูลแล้ว</u> หากตรวจสอบข้อมูลในใบตอบรับการรายงานข้อมูล HPLS ถูกต้อง ผู้ประกอบธุรกิจ ยังไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ขอให้ท่านจัดเก็บใบตอบรับการรายงานข้อมูล HPLS และปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คำถาม	คำตอบ
	หากตรวจสอบข้อมูลในใบตอบรับการรายงานข้อมูล HPLS ไม่ถูกต้อง จำเป็นต้องแก้ไขข้อมูล ขอให้ท่านแจ้งมาทางอีเมล HPLS-BOT@bot.or.th โดยขอให้ระบุรายละเอียดและแนบเอกสาร ดังนี้ 1. ระบุเลขและชื่อข้อมูลนิติบุคคลของท่าน 2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. หนังสือรับรองอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (คนใหม่) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดย ธปท. แจ้งแนวทางการปฏิบัติกลับไปยังอีเมลของท่าน
32. ช่องทางการติดต่อหากพบปัญหาในการรายงานข้อมูล HPLS	ท่านสามารถติดต่อได้ที่ call center ของ ธปท. เบอร์ 1213 ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น. ในวันและเวลาทำการ หรืออีเมล HPLS-BOT@bot.or.th