

คำถามที่พบบ่อย

การตอบแบบสอบถามการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจการให้เข้าซื้อ และการให้เข้าแบบลิสซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (Self-Assessment Questionnaire : SAQ)

ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2569

คำถาม	คำตอบ
การตอบแบบสอบถาม และกำหนดการในการตอบ	
1. ผู้ประกอบธุรกิจใดที่ต้องตอบแบบสอบถาม (SAQ)	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ประกอบธุรกิจให้เข้าซื้อและหรือให้เข้าแบบลิสซิ่งรถยนต์รถจักรยานยนต์ทุกแห่งที่รายงานข้อมูลเพื่อแสดงตัวตน และเป็นผู้อยู่ภายใต้การกำกับของ ธปท. ● กรณีมีหลายบริษัทในกลุ่มเดียวกัน ต้องตอบแบบสอบถามแยกรายบริษัท เพื่อให้ได้ข้อมูลการดำเนินธุรกิจของแต่ละบริษัท
2. ช่องทางในการตอบแบบสอบถามและบุคคลที่สามารถเข้าตอบแบบสอบถาม	<ul style="list-style-type: none"> ● เข้าระบบ hpls (ระบบที่เข้ารายงานข้อมูลเพื่อแสดงตัวตน) ● ผู้ที่จะทำแบบสอบถามได้ต้องเป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจที่มีสิทธิในระบบ hpls เท่านั้น และกรณีที่เป็นผู้รับมอบอำนาจจากหลายบริษัท ให้เลือกบริษัทที่ต้องการตอบแบบสอบถาม ● แบบสอบถามนี้เป็น web-based ที่ทำในระบบออนไลน์เท่านั้น ไม่สามารถตอบในกระดาษได้ ● เมื่อเข้ามาในระบบตอบแบบสอบถาม จะมีคำถามคัดกรองสถานะการประกอบธุรกิจ ดังนั้นจะต้องประเมินสถานะการประกอบธุรกิจตามความเป็นจริง
3. กำหนดส่งแบบสอบถาม	<ul style="list-style-type: none"> ● แบบสอบถามมี 4 ส่วน แบ่งเป็น 2 แบบสอบถามย่อย และมี 2 Link สำหรับตอบคำถาม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบสอบถามย่อยที่ 1 ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 3 ธ.ค. 68 ต้องตอบให้แล้วเสร็จภายใน <u>31 พ.ค. 69</u> ▪ แบบสอบถามย่อยที่ 2 ประกอบด้วย ส่วนที่ 3 การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิย 69 และ ส่วนที่ 4 การให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม <u>ต้องทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 มิ.ย. 69</u>

คำถาม	คำตอบ
การรายงานข้อมูลในแบบสอบถาม	
4. นิยามคำว่า On book และ Off book หมายถึงอะไร และผู้ประกอบการธุรกิจต้องรายงานข้อมูลตามสถานะดังกล่าว ถึงเมื่อใด	<ul style="list-style-type: none"> ● “On book” หมายถึง รายการและยอดคงค้างที่มีการบันทึกรับรู้ทางบัญชี ปรากฏอยู่ในงบฐานะการเงิน โดยให้รายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 มี.ค. 69 ● “Off book” หมายถึง รายการและยอดคงค้างที่อยู่นอกการบันทึกรับรู้ทางบัญชีหรือตัดจำหน่ายรายการแล้ว ปรากฏอยู่นอกงบฐานะการเงิน โดยให้รายงานข้อมูลตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจจนถึงวันที่ 31 มี.ค. 69 ยกเว้นยอดที่ไม่ติดตามหนี้แล้ว
5. กรณีรายการที่เป็นรอยัดซึ่งถูก reclassify เป็นรายการในหมวดทรัพย์สินรอการขาย ไม่อยู่ในหมวดลูกหนี้ และอยู่รายการในงบฐานะการเงิน (On book) ต้องรวมในการรายงานข้อมูลหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> ● รายการรอยัดที่แสดงรายการในหมวดทรัพย์สินรอการขาย <u>ไม่ต้องนับรวม</u>ในข้อมูลยอดหนี้คงค้าง (จำนวนสัญญา ยอดภาระหนี้คงค้างรวม และยอดเงินต้นคงค้าง) แต่ต้องรวมรายงานในข้อมูลรอยัด
6. การรายงานจำนวนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ยัด ต้องใช้ข้อมูลตั้งแต่เมื่อใด	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลรอยัดที่มีอยู่ทั้งหมด ณ วันที่ 31 มี.ค. 69
7. รายงานยอดหนี้คงค้างหลังนำรถยนต์ขายทอดตลาด ทั้งที่อยู่ในและนอกงบฐานะการเงิน (On book และ Off book) ให้รวมยอดตั้งแต่เมื่อใด	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานยอดหนี้คงค้างสุทธิหลังหักเงินที่ได้รับจากการขายรถแล้ว ณ วันที่ 31 มี.ค. 69 ทั้งที่อยู่ใน on-book และ off-book
8. กรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจไม่ได้จัดเก็บข้อมูลประเภทรถ (รย.) ไว้ในฐานข้อมูล จะต้องระบุประเภทรถตาม รย. อย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ประเภทรถที่ขาย หรือข้อมูลทะเบียนรถ เพื่อให้สามารถรายงานข้อมูลตามประเภทรถ (รย.) ที่ใกล้เคียงและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจจริงได้ ● นอกจากนี้ ผู้ประกอบการธุรกิจควรวางแผนการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้มีข้อมูลประเภทรถ (รย.) ที่อยู่ภายใต้การกำกับที่ชัดเจนถูกต้อง
9. หากลูกค้าเปลี่ยนประเภทการใช้งานรถยนต์จักรยานยนต์ เช่น เดิมเป็นการใช้งานส่วนบุคคลและต่อมาเปลี่ยนเป็นการใช้งานเชิงพาณิชย์ ต้องรายงานข้อมูลประเภท รย. แบบใด	<ul style="list-style-type: none"> ● ต้องใช้ข้อมูลประเภทรถ (รย.) ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
10. ผู้ประกอบการธุรกิจไม่ได้จำแนกลูกค้าตามกลุ่มอาชีพที่กำหนดในแบบสอบถาม จะต้องกรอกข้อมูลอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีที่ไม่สามารถจำแนกลูกค้าได้ตามกลุ่มอาชีพที่กำหนด ขอให้ระบุกลุ่มที่ใกล้เคียงที่สุด และหากไม่ตรงกับกลุ่มใดเลย ให้ระบุ

คำถาม	คำตอบ
	ในช่อง “อื่น ๆ” โดยผลรวมของสัดส่วนทุกกลุ่มจะต้องเท่ากับ 100%
11. การรายงานยอดหนี้คงค้างรวมและยอดเงินต้นคงค้างรวมต้องหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญด้วยหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> ● ต้องรายงานยอดหนี้คงค้างรวมและยอดเงินต้นคงค้างรวมก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าหนี้ตามสัญญาที่ลูกค้ายังคงมีภาระผูกพัน โดยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นเพียงการปรับมูลค่าทางบัญชีให้สะท้อนมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนตามหลักเกณฑ์ทางบัญชีเท่านั้น
12. ยอดหนี้คงค้างรวม รวมถึงค่าปรับคงค้าง หรือรายการอื่น ๆ ที่เรียกเก็บชำระกับลูกค้าด้วยหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> ● ยอดหนี้คงค้างรวม หมายถึงยอดหนี้ที่ลูกค้ายังคงมีภาระต้องชำระตามสัญญา ประกอบด้วย เงินต้นคงค้าง ดอกเบี้ยค่าบริการ ดอกเบี้ยผิดนัด ค่าติดตามทวงถาม ค่าธรรมเนียม และรายการอื่นที่เกี่ยวข้อง
13. กรณีลูกหนี้ได้ชำระค่างวดครบถ้วนแล้ว แต่ยังไม่ได้ออนเล่มทะเบียนรถ เนื่องจากยังไม่ได้ชำระค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ จะต้องนับอยู่ในการรายงานยอดคงค้างหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> ● การรายงานข้อมูลให้อิงจากสถานะบัญชีที่ยัง active อยู่ (ไม่รวมบัญชีที่ปิดบัญชีแล้ว) ดังนั้น กรณีที่ลูกหนี้ได้ชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญา ไม่มีเงินต้นหรือดอกเบี้ยคงค้าง แต่ยังไม่ได้ปิดบัญชี ต้องรายงานข้อมูลในจำนวนสัญญาคงค้าง มียอดหนี้เท่ากับ -0-
14. กรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์และรถจักรยานยนต์ให้แก่ลูกค้าเรียบร้อยแล้ว ต้องนำมารวมในการรายงานข้อมูลด้วยหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> ● โดยไม่ต้องอิงข้อมูลว่าได้โอนเล่มทะเบียนหรือไม่
15. การระบุระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุด ให้รวมถึงกรณีที่ลูกค้าได้รับการขยายระยะเวลาผ่อนชำระจากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ด้วยหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> ● ระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุดให้อิงตามระยะเวลาตามสัญญาเดิม กรณีขยายระยะเวลาผ่อนชำระจากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้รายงานข้อมูลในส่วนของปรับปรุงโครงสร้างหนี้
16. หากบริษัทไม่สามารถแยกเงินต้นคงค้างได้ เนื่องจากตัดชำระเป็นก้อนรวม สามารถรายงานโดยอิงจากตารางการผ่อนชำระ ได้หรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีผู้ประกอบการธุรกิจไม่สามารถแยกเงินต้นคงค้างออกจากภาระหนี้คงค้างได้ สามารถอ้างอิงข้อมูลจากตารางการผ่อนชำระตามสัญญาเพื่อประมาณการเงินต้นคงค้างได้
17. หากยึดรถคืนแต่ไม่ได้นำไปขายทอดตลาด แต่นำมาซ่อมแซมและขาย จะต้องรายงานข้อมูลอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> ● การนำรถที่ได้คืนมาซ่อมแซมและจำหน่ายต่อ ไม่ว่าจะเป็นการขายเองหรือการประมูลขายทอดตลาด ให้พิจารณาการรายงานข้อมูลแยกตามลำดับเหตุการณ์ของธุรกรรม ดังนี้ (1) ช่วงการรับคืนรถจากลูกหนี้เดิม ให้ถือเป็นสัญญาของลูกค้ายาวเดิมจำนวน 1 สัญญา โดยภายหลังการยึดรถ ผู้ประกอบธุรกิจต้องพิจารณาการรับรู้รายการตามบัญชี ทั้งนี้ เมื่อนำ

คำถาม	คำตอบ
	<p>รถไปจำหน่ายแล้ว ให้นำเงินที่ได้รับจากการขายมาหักลบกับยอดหนี้คงค้างของลูกค้าหนี้รายเดิม เพื่อคำนวณยอดหนี้คงเหลือ (หากมี) ซึ่งต้องรายงานตามสถานะ on-book หรือ off-book ณ วันที่อ้างอิง</p> <p>(2) ช่วงการจำหน่ายรถให้ลูกค้ารายใหม่ หากมีการทำสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาลีสซิ่งกับลูกค้ารายใหม่ ให้ถือเป็นสัญญาใหม่อีก 1 สัญญา และต้องรายงานข้อมูลแยกต่างหากจากสัญญาของลูกค้ารายเดิม</p>
<p>18. หากไม่เคยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้าน Market conduct จะต้องจัดทำใหม่หรือไม่ และ ธปท. กำหนดรูปแบบในการแต่งตั้งหรือไม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ธปท. ไม่ได้กำหนดรูปแบบการบริหารจัดการภายในของผู้ประกอบธุรกิจ โดยให้ผู้ประกอบธุรกิจพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละแห่ง แต่ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านการให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรมอย่างชัดเจน
<p>19. Mobile Application ตามที่ให้ระบุในแบบสอบถาม หมายถึงอะไร รวมถึงการให้บริการผ่านแอปพลิเคชันของบุคคลที่สามหรือแพลตฟอร์มภายนอก เช่น LINE หรือ Facebook หรือไม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● “Mobile Application” หมายถึง แอปพลิเคชันที่ผู้ประกอบธุรกิจเป็นผู้พัฒนา เป็นเจ้าของ หรือมีอำนาจควบคุมการให้บริการอย่างมีนัยสำคัญ และใช้เป็นช่องทางหลักในการให้บริการแก่ลูกค้า ไม่รวมถึงการให้บริการผ่านแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มของบุคคลที่สาม เช่น LINE หรือ Facebook ซึ่งผู้ประกอบธุรกิจไม่ได้เป็นเจ้าของระบบและไม่สามารถควบคุมการทำงานของแพลตฟอร์มโดยรวมได้ แม้ว่าจะใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารหรือให้บริการบางส่วนก็ตาม
<p>ประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>20. หากไม่สามารถตอบคำถามเสร็จได้ในคราวเดียว จะต้องทำอย่างไร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ประกอบธุรกิจสามารถทยอยตอบโดยบันทึก (save) ไว้ เพื่อดำเนินการต่อภายหลัง
<p>21. หากตอบแบบสอบถาม (SAQ) เสร็จสิ้นและกดส่งข้อมูล (submit) แล้ว ต่อมาพบว่าระบุข้อมูลหรือตอบไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้หรือไม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อกดส่งข้อมูล (submit) แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ จึงขอให้ผู้ประกอบธุรกิจตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลก่อนกดส่งผ่านระบบ หากมีปัญหาในการกรอกข้อมูล สามารถติดต่อได้ที่ hpls-bot@bot.or.th
<p>22. หากตอบแบบสอบถาม (SAQ) ทุกข้อแล้ว แต่ไม่สามารถกดส่งข้อมูล (Submit) ได้จะต้องทำอย่างไร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีที่ไม่สามารถกดส่งข้อมูล (Submit) ได้ แสดงว่า ผู้ประกอบธุรกิจยังตอบคำถามไม่ครบถ้วน หรือผลรวมของตัวเลขที่รายงานไม่ถูกต้อง ให้กลับไปแก้ไขและกดส่งข้อมูลอีกครั้ง

คำถาม	คำตอบ
<p>23. หากต้องการเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งจะเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม จะต้องดำเนินการอย่างไร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ที่จะเข้ามาทำแบบสอบถาม (SAQ) จะต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจ หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทเท่านั้น ดังนั้น กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจ บริษัทจะต้องดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้รับมอบอำนาจรายใหม่แจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจ มาที่อีเมล hpls-bot@bot.or.th ซึ่ง ๒๒๒. จะต้องยกเลิกคำขอเดิม ○ เมื่อท่านได้รับการยืนยันจาก ๒๒๒. ว่าได้ดำเนินการยกเลิกคำขอเดิมเรียบร้อยแล้ว ขอให้ผู้รับมอบอำนาจรายใหม่ รายงานข้อมูลเพื่อแสดงตัวตนอีกครั้ง ตามลำดับ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ■ ขั้นตอนที่ 1 : การลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตน (ระบบ IAM) ■ ขั้นตอนที่ 2 : การรายงานข้อมูล HPLS เพื่อแสดงตัวตน (ระบบ HPLS)