



ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND



# การทำแบบสอบถามเพื่อทบทวนและประเมินการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ (SAQ) สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจเช่าซื้อสี่สซึ่ง รถยนต์และรถจักรยานยนต์

วันที่ 30 เมษายน 2569

เอกสารประกอบการประชุม SAQ





## ประเด็นการชี้แจง

1. วัตถุประสงค์การจัดทำแบบสอบถาม SAQ และ รายละเอียดแบบสอบถาม SAQ
  - คำถามในแต่ละส่วน และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
  - เอกสารที่ต้องแนบในระบบ
  - กำหนดการส่งแบบสอบถาม
  - คำนิยามที่ควรทราบสำหรับการทำแบบสอบถาม SAQ
  - รูปแบบคำถาม คำตอบ
2. วิธีการเข้าสู่ระบบเพื่อทำแบบสอบถาม
3. รายละเอียดของแบบสอบถามในแต่ละตัวอย่างการกรอกข้อมูล
4. ช่องทางการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับแบบสอบถาม SAQ



# 1. วัตถุประสงค์และรายละเอียดแบบสอบถาม SAQ



## SAQ คืออะไร และมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร

- ตามที่ สปท. ได้ออกประกาศ สปท. ที่ 55/2568 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจ การให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบลีสซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2568 เพื่อให้ผู้ประกอบการเช่าซื้อลีสซิ่ง (พปร.) ทือปฏิบัติ
- สปท. จึงได้จัดทำ SAQ (Self-Assessment Questionnaire) ในรูปแบบ web-based เพื่อให้ผู้ประกอบการเช่าซื้อลีสซิ่งทุกแห่งที่รายงานข้อมูลเพื่อแสดงตัวตนกับ สปท. ประเมินและทบทวนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ รวมทั้งเพื่อให้ สปท. มีข้อมูลการปฏิบัติในการประกอบธุรกิจ

## รายละเอียดแบบสอบถามการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจการให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบลีสซิ่ง รถยนต์และรถจักรยานยนต์

### แบบสอบถาม ประกอบด้วย 4 ส่วน (2 แบบสอบถามย่อย) ดังนี้

**แบบสอบถามย่อยที่ 1** : (ส่วนที่ 1) ข้อมูลทั่วไป และ (ส่วนที่ 2) การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 3 ธ.ค. 68 ได้แก่ เพดานดอกเบี้ย ดอกเบี้ยผิดนัด และการให้ส่วนลดกรณีปิดโปะ

**แบบสอบถามย่อยที่ 2** : (ส่วนที่ 3) การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 69 ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลดอกเบี้ย ค่าบริการและเบี้ยปรับ ค่าบริการที่เรียกเก็บได้ ลำดับตัดชำระหนี้ outsourcing และ (ส่วนที่ 4) หลักเกณฑ์การให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม



# 1. วัตถุประสงค์และรายละเอียดแบบสอบถาม SAQ

## เอกสารประกอบการตอบ e-SAQ

- พปร. ต้องเตรียมเอกสารประกอบการตอบ e-SAQ โดยต้องแนบในส่วนท้ายของแบบสอบถามส่วนที่ 1-2 และ ส่วนที่ 3-4 (ถ้ามี)

|  |   |
|--|---|
| 1. List อาชีพที่ใช้เพื่อการค้าหรือประกอบอาชีพ  | 6. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบด้านการให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (market conduct และ responsible lending) |
| 2. สัญญาเช่าซื้อ-ลีสซิ่งที่ทำกับลูกค้า ตั้งแต่ 1 ม.ค. 69 – 31 พ.ค. 69 อย่างละ 1 สัญญา และทำตั้งแต่ 1 - 30 มิ.ย. 69 อย่างละ 1 สัญญา | 7. ตัวอย่างโฆษณาบนสื่อ social media หรือที่จุดขาย   |
| 3. สัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีปิดบัญชีก่อนครบกำหนด  | 8. เอกสารประกอบการเสนองาย   |
| 4. สัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ ถูกยึดรถ ขายทอดตลาด  | 9. แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างหนี้   |
| 5. เอกสารเผยแพร่การเรียกเก็บ อัตราดอกเบี้ย ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม ของบริษัท  | 10. ตัวอย่างการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีการระงับค้ำหลังขายทอดตลาดและไม่สามารถชำระหนี้ได้   |

## กำหนดการส่งแบบสอบถาม

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2: การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 3 ธ.ค. 68

ส่วนที่ 3: การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 69

ส่วนที่ 4: การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม

ระบบเปิดให้ทำตั้งแต่วันที่ 17 เม.ย. 69  
ต้องทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ **31 พ.ค. 69**

ระบบเปิดให้ทำได้ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 69  
ต้องทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ **30 มิ.ย. 69**



# 1. วัตถุประสงค์และรายละเอียดแบบสอบถาม SAQ

## คำนิยามที่ควรทราบสำหรับการทำแบบสอบถาม SAQ

1. On book หมายถึง รายการและยอดคงค้างที่มีการบันทึกรับรู้ทางบัญชี ปรากฏอยู่ในงบฐานะการเงิน
2. Off book หมายถึง รายการและยอดคงค้างที่อยู่นอกการบันทึกรับรู้ทางบัญชีหรือตัดจำหน่ายรายการแล้ว ปรากฏอยู่นอกงบฐานะการเงิน
3. ยอดหนี้คงค้างรวม หมายถึง ยอดหนี้คงค้างทั้งสิ้นที่ลูกค้าต้องชำระ ประกอบด้วย เงินต้น ดอกเบี้ยรอดตัดบัญชี ค่าบริการรอการตัดบัญชี VAT ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ค่าติดตามทวงถาม และค่าธรรมเนียมอื่นๆ
4. ยอดเงินต้นคงค้าง หมายความว่า เฉพาะยอดเงินต้นคงค้างที่ไม่รวมดอกเบี้ยรอดตัดบัญชี ค่าบริการรอตัดบัญชี VAT ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ค่าติดตามทวงถาม และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
5. ประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองสินเชื่อ หมายความว่า ประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อรถยนต์หากผู้กู้เสียชีวิต บริษัทประกันจะเป็นผู้รับผิดชอบชำระหนี้ตามวงเงินประกันแทนผู้กู้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

## ประเภท รย. ดูได้จากไหน



- ดูประเภท รย. ได้จาก “รายการจดทะเบียน / เล่มทะเบียนรถ”
- หากไม่ได้เก็บข้อมูลจากเล่มทะเบียน ให้ดูประเภทรถในการปล่อยเช่าซื้อสี่ล้อ

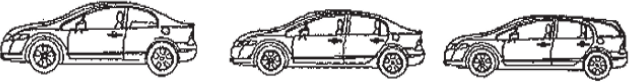
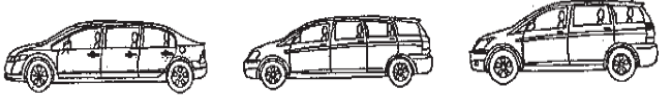
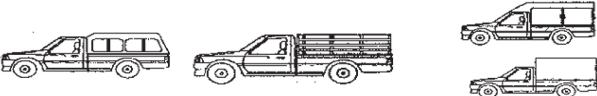




# 1. วัตถุประสงค์และรายละเอียดแบบสอบถาม SAQ



ประเภทรถยนต์ ภายใต้ พรฎ. เช่าซื้อสี่ล้อ (รย. 1-12 และ รย. 17-18)

ตัวอย่างประเภทรถ  
ตาม รย. (ข้อมูล  
ตามรายละเอียด  
รย. ใน พรบ.  
รถยนต์ รย.1-  
12,17-18)

|   |  |
|---|--|
| <p><b>รย. 1</b> คือ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน</p>         |  <p>๑.๑ เก๋งตอนเดียว      ๑.๒ เก๋งสองตอน      ๑.๓ เก๋งสองตอนแวน</p>   |
| <p><b>รย. 2</b> คือ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน</p>            |  <p>๒.๑ เก๋งสามตอน      ๒.๒ เก๋งสามตอนแวน      ๒.๓ เก๋งสามตอน</p>   |
| <p><b>รย. 3</b> คือ รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล</p>                   |  <p>๓.๑ กระบะบรรทุก (มีหลังคา)      ๓.๕ กระบะบรรทุก (เสริมกระบะข้าง)      ๓.๖ กระบะบรรทุก (มีหลังคาฝาปิดด้านข้างท้าย)</p> |
| <p><b>รย. 4</b> คือ รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล</p>                   |  <p>๔.๑ ประทุนสองตอน      ๔.๒ ประทุนสามตอน      ๔.๓ ประทุนสองแถว</p>  |
| <p><b>รย. 5</b> คือ รถยนต์รับจ้างระหว่างจังหวัด</p>             |  <p>๕.๑ เก๋งสองตอน      ๕.๒ เก๋งสองตอนแวน      ๕.๓ เก๋งสามตอน</p>   |
| <p><b>รย. 6</b> คือ รถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกิน 7 คน</p> |  <p>๖.๑ เก๋งสองตอน      ๖.๒ เก๋งสองตอนแวน      ๖.๓ เก๋งสามตอน</p>   |

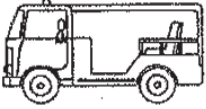
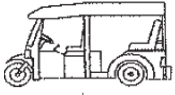
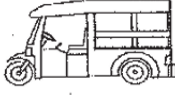

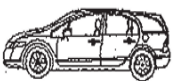


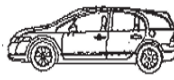

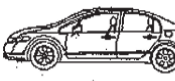



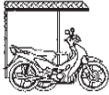


# 1. วัตถุประสงค์และรายละเอียดแบบสอบถาม SAQ



ประเภทรถยนต์ ภายใต้ พรฎ. เช่าซื้อสี่ล้อ (รย. 1-12 และ รย. 17-18)

ตัวอย่างประเภทรถ  
ตาม รย. (ข้อมูล  
ตามรายละเอียด  
รย. ใน พสบ.  
รถยนต์ รย.1-  
12,17-18)

|   |   |
|---|---|
| <p><b>รย. 7 คือ รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้าง</b></p> |  <p>นั่งสองตอน</p>   |
| <p><b>รย. 8 คือ รถยนต์รับจ้างสามล้อ</b></p>     |  <p>๘.๑ ประทุนสองตอน</p>  <p>๘.๒ ประทุนสองแถว</p>   |
| <p><b>รย. 9 คือ รถยนต์บริการธุรกิจ</b></p>      |  <p>๙.๑ เก๋งสองตอน</p>  <p>๙.๒ เก๋งสองตอนแวน</p>  <p>๙.๓ เก๋งสามตอน</p>          |
| <p><b>รย. 10 คือ รถบริการทัศนอาจร</b></p>       |  <p>๑๐.๑ เก๋งสองตอน</p>  <p>๑๐.๒ เก๋งสองตอนแวน</p>  <p>๑๐.๓ เก๋งสามตอน</p>       |
| <p><b>รย. 11 คือ รถยนต์บริการให้เช่า</b></p>    |  <p>๑๑.๑ เก๋งสองตอน</p>  <p>๑๑.๒ เก๋งสองตอนแวน</p>  <p>๑๑.๓ เก๋งสามตอน</p> |
| <p><b>รย. 12 คือ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล</b></p> |  <p>๑๒.๑ จักรยานยนต์</p>  <p>๑๒.๒ จักรยานยนต์พ่วงข้าง (มีหรือไม่มีหลังคา)</p>   |



# 1. วัตถุประสงค์และรายละเอียดแบบสอบถาม SAQ

ประเภทรถยนต์ ภายใต้ พรฎ. เช่าซื้อสี่ล้อ (รย. 1-12 และ รย. 17-18)

ตัวอย่างประเภท  
รถ ตาม รย.  
(ข้อมูลตาม  
รายละเอียด รย.  
ใน พรบ.รถยนต์  
รย.1-12,17-18)

|  |   |
|--|---|
| รย. 17 คือ รถจักรยานยนต์สาธารณะ                |  |
| รย. 18 คือ รถยนต์รับจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ |   |



# 1. วัตถุประสงค์และรายละเอียดแบบสอบถาม SAQ



## รูปแบบคำถาม และตัวเลือกในการตอบคำถาม

### (1) ปุ่มตัวเลือก (Radio Button)

- Radio Button ที่ทั่วไปเลือกได้ 1 ตัวเลือก
- เลือกแล้วแสดง Textbox กรอกข้อมูล
- เลือกแล้วแสดงปุ่ม Upload File ได้

13. บริษัทใช้มาตรฐานการบัญชี/มาตรฐานการรายงานทางการเงิน อย่างไร

- มาตรฐานการบัญชี/มาตรฐานทางการเงิน สำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (PAEs) เช่น TFRS9 , TFRS16
- มาตรฐานการบัญชี/มาตรฐานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAEs)

5. บริษัทของท่านมีการให้บริการผ่าน Mobile Application หรือไม่

- มี (โปรดระบุชื่อ Mobile Application)
- ไม่มี

3. ท่านมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (market conduct และ responsible lending) และองค์ประกอบคณะกรรมการ ตำแหน่ง ฝ่ายงาน หรือไม่

- มี (โปรดแนบเอกสาร)
- ไม่มี

Upload File



# 1. วัตถุประสงค์และรายละเอียดแบบสอบถาม SAQ

## รูปแบบคำถาม และตัวเลือกในการตอบคำถาม

### (2) Check Box

- Checkbox ที่ทั่วไป สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก
- เลือกแล้วแสดง Textbox กรอกข้อมูล
- เลือกแล้วแสดงปุ่ม Upload File ได้

#### 2. บริษัทประกอบธุรกิจประเภทใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การให้เช่าซื้อ (Hire purchase)
- การให้เช่าแบบลีสซิ่ง (Financial lease)
- การให้เช่าดำเนินงาน (Operating lease)
- การให้เช่าซื้อหรือการให้เช่าแบบลีสซิ่งรถประเภทอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ใน พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522
- การให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

#### 3.4.11 ช่องทางการขายของบริษัท

- Line Official ของบริษัท (s-บุ ID)
- เว็บไซต์ของบริษัท (s-บุ address)
- Facebook ของบริษัท รวมถึง ช่องทางแชทผ่าน Facebook ดังกล่าว (s-บุชื่อ page)

#### 1. โปรมแบบสัญญาเช่าซื้อและให้เช่าแบบลีสซิ่งที่ทำกับลูกค้า ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน 2569

ในรูปแบบ pdf อย่างละ 1 สัญญา ตามประเภทธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ

- 1.1 สัญญาเช่าซื้อสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว
- 1.2 สัญญาเช่าซื้อสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อการค้า/ประกอบอาชีพ



# 1. วัตถุประสงค์และรายละเอียดแบบสอบถาม SAQ



## รูปแบบคำถาม และตัวเลือกในการตอบคำถาม

### (3) การเรียงลำดับ (Ranking)

6.5 ลำดับตัดชำระเมื่อมีการค้างชำระ หากลูกค้าค้างชำระค้างงวด 3 งวด (งวดที่ 1 2 3) ต่อมานำเงินมาชำระ 1 งวด บริษัทนำเงินที่ได้รับไปตัดชำระหนี้อย่างไร

เรียงลำดับจากรายการที่ตัดชำระก่อนจนถึงหลังสุด (เรียงลำดับ 1 – 6)

1. ค่าติดตามทวงถามหนี้ของงวดที่ 1

2. VAT ของงวดที่ 1

3. ค่าธรรมเนียมของงวดที่ 1

4. ดอกเบี้ยของงวดที่ 1

5. ดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนึ่งงวดที่ 1

6. เงินต้นของงวดที่ 1

7. ค่าติดตามทวงถามหนี้ทั้งหมด 3 งวด

8. VAT ทั้งหมด 3 งวด

9. ค่าธรรมเนียมทั้งหมด 3 งวด

10. ดอกเบี้ยทั้งหมด 3 งวด

11. ดอกเบี้ยผิดนัดทั้งหมด 3 งวด

12. เงินต้นทั้งหมด 3 งวด



# 1. วัตถุประสงค์และรายละเอียดแบบสอบถาม SAQ

## รูปแบบคำถาม และตัวเลือกในการตอบคำถาม

### (4) การเลือก (Drop-down)

12. รอบปีบัญชีของบริษัทสิ้นสุดเดือนใด

(โปรดเลือกเดือน)

-- โปรดเลือก -- ▾

### (5) การกรอกข้อมูล (Text box)

11. โปรดระบุสัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม (กรณีมี 2 ตำแหน่ง เช่น 40.00)

(ผลรวมของ 11.1-11.10 ต้องเป็น 100%) โดยอิงกับสัญญาเข้าซื้อสินค้าซึ่งเป็นรายการ on book ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569

กลุ่มลูกค้า

ร้อยละ (%) (ถ้าไม่มีใส่ 0.00)

11.1 ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

11.2 พนักงานบริษัท / ลูกจ้างประจำ

11.3 ลูกจ้างรายวัน / ลูกจ้างชั่วคราว

11.4 เจ้าของกิจการ

11.5 อาชีพอิสระ (Freelance)

11.6 เกษตรกร

11.7 ช่างเทคนิค/ช่างรับจ้าง

11.8 ช่างเทคนิค / ช่างรับจ้างผ่านแอปที่จดทะเบียนขนส่งสาธารณะ

11.9 นิติบุคคล

11.10 อื่นๆ

11.11 รวม



### ผู้ประกอบการธุรกิจใด ที่ต้องทำ SAQ

- ผู้ประกอบธุรกิจ HPLS ที่รายงานข้อมูลเพื่อแสดงตัวตนกับ สปท. เรียบร้อยแล้ว **ทุกแห่ง** ต้องทำแบบสอบถาม SAQ โดยในแบบสอบถามจะมีคำถามคัดกรองให้เลือกตามสถานะการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน ได้แก่
  - (1) ผู้ประกอบธุรกิจที่มียอดหนี้คงค้าง on book หรือ off book หรือ ไม่มียอดหนี้คงค้างและปัจจุบันมีการประกอบธุรกิจอยู่ (ยังไม่เลิกดำเนินธุรกิจ)
  - (2) ผู้ประกอบธุรกิจที่เคยประกอบธุรกิจ แต่ปัจจุบันไม่มียอดหนี้คงค้างทั้ง on book และ off book แต่มีแผนงานที่จะทำธุรกิจเช่าซื้อ/ลีสซิ่งในอนาคต
  - (3) ไม่เคยประกอบธุรกิจ และไม่มียอดหนี้คงค้างทั้ง on book และ off book แต่มีแผนงานที่จะทำธุรกิจเช่าซื้อ/ลีสซิ่งในอนาคต
  - (4) ไม่มียอดหนี้คงค้างทั้ง on book และ off book และไม่ปล่อยสินเชื่อ (ให้เข้ามายืนยันข้อมูลสถานะ)

### การเข้าสู่ระบบเพื่อทำ แบบสอบถาม

- กรรมการที่มีอำนาจลงนาม / ผู้รับมอบอำนาจ ที่มีสิทธิในระบบ HPLS log-in เข้าสู่ระบบ HPLS (ระบบเดียวกับการรายงานข้อมูล) เลือกบริษัทที่ต้องการ (กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจหลายแห่ง) และกดปุ่ม “แบบสอบถาม” โดยเป็น
  - (1) กรรมการที่มีอำนาจลงนาม สำหรับกรณีที่กรรมการที่มีอำนาจลงนามของบริษัท เป็นผู้เข้ามารายงานข้อมูลเพื่อแสดงตัวตนในระบบ HPLS ด้วยตนเอง
  - (2) ผู้รับมอบอำนาจ สำหรับกรณีที่กรรมการที่มีอำนาจลงนามของบริษัทแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้เข้ามารายงานข้อมูลเพื่อแสดงตัวตนในระบบ HPLS



## 2.วิธีการเข้าสู่ระบบเพื่อทำแบบสอบถาม



### 1. Log in เข้าสู่ระบบ HPLS

การรายงานข้อมูลมี 2 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 : การลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตน (ระบบ IAM)

ขั้นตอนที่ 2 : การรายงานข้อมูล HPLS เพื่อแสดงตัวตน (ระบบ HPLS)

- เข้าสู่ระบบ HPLS (<https://hpls.bot.or.th>)
- Log-in เข้าสู่ระบบด้วย username และ password เดิมกับ  
ตอนการรายงานข้อมูลเพื่อแสดงตัวตนในระบบ HPLS

### 2. กดปุ่ม “แบบสอบถาม”

การรายงานข้อมูล HPLS สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจเข้าซื้อ / ลีส  
ซึ่ง

- เจอหน้าการรายงานข้อมูล HPLS ให้เลือกบริษัท  
ที่ต้องการทำ e-SAQ กดทาง dropdown
- กดปุ่ม “แบบสอบถาม”

### 3. เลือกแบบสอบถามย่อย

รายการแบบสอบถาม

0245568002272 (บริษัท ดาราสา จำกัด)

| วันเริ่มต้น | วันสิ้นสุด | สถานะ           | ชื่อแบบสอบถาม   | วันแก้ไขล่าสุด |
|-------------|------------|-----------------|---|----------------|
| 2026-04-17  | 2026-05-31 | ยังไม่ดำเนินการ | แบบสอบถามการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อและการให้เข้าแบบลิสซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ส่วนที่ 1 และ 2 | ดูแบบสอบถาม    |
| 2026-04-17  | 2026-06-30 | ยังไม่ดำเนินการ | แบบสอบถามการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อและการให้เข้าแบบลิสซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ส่วนที่ 3 และ 4 | ดูแบบสอบถาม    |

- เจอหน้ารายการแบบสอบถาม ซึ่งแสดงแบบสอบถามย่อย 2 รายการ
- กดปุ่ม “แบบสอบถาม” ในรายการแบบสอบถามย่อยที่ต้องการ
- หากต้องการ download PDF แบบสอบถามย่อยเพื่อดูรายละเอียด  
คำถามก่อน ให้กดปุ่ม “ดาวน์โหลด”
- กรอกแบบสอบถามให้แล้วเสร็จ แล้วกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” จะทำให้  
สถานะเปลี่ยนเป็น “ยืนยันข้อมูล”
- ทั้งนี้ จะต้องตอบคำถามให้ครบถ้วนทุกข้อไม่สามารถเว้นว่าง จึงจะ  
สามารถกด submit ได้ หากกรอกไม่ครบ ระบบจะแจ้งข้อที่ยังตอบไม่  
เสร็จ เพื่อให้ท่านดำเนินการตอบให้ครบถ้วนก่อนส่งแบบสอบถาม



**แบบสอบถาม การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจ  
การให้สินเชื่อและการให้เช่าแบบลีสซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์  
ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2**



**แบบสอบถามการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อและการให้เช่าแบบสี่ซึ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ : ส่วนที่ 1 – 2 ระบบเปิดให้มาทำได้ตั้งแต่ 17 เม.ย. – 31 พ.ค. 69**

| ส่วนที่ 1  | ส่วนที่ 2   |
|--|---|
| <p><b>ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบธุรกิจ เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กุณจดทะเบียนของบริษัท</li> <li>• ประเภทธุรกิจ</li> <li>• การเป็นสมาชิก NCB</li> <li>• การให้บริการผ่าน Mobile Application</li> <li>• จำนวนสัญญา ยอดหนี้คงค้างรวม และยอดเงินต้นคงค้างไม่รวมรายได้รอการตัดบัญชี ทั้ง on book และ off book ของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท ณ วันที่ 31 มี.ค. 69 จำแนกตามประเภทรถยนต์ สถานะบัญชี และวัตถุประสงค์การให้สินเชื่อสี่ซึ่ง (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)</li> <li>• จำนวนรถยนต์ / ยอดหนี้คงค้างหลังนำรถยนต์ขายทอดตลาด</li> <li>• สัดส่วนกลุ่มลูกค้า</li> </ul> | <p><b>การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเรียกเก็บดอกเบี้ย</li> <li>• การปิดบัญชีหรือการยกเลิกสัญญาก่อนกำหนด</li> <li>• การคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้</li> </ul> |



## - ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

(1) ระบุข้อมูลผู้ประสานงานเกี่ยวกับแบบสอบถาม เพื่อสำหรับกรณี สปท. มีข้อซักถามเพิ่มเติม โดยอาจเป็นคนเดียว ผู้ประสานงานตามที่ท่านแจ้งในระบบ HPLS หรือท่านอื่นที่บริษัทมอบหมายก็ได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการให้เข้าชื่อและการให้เข้าแบบสลิซซึ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์

| ผู้ประสานงานเกี่ยวกับเรื่องแบบสอบถาม |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| ชื่อ                                 | นามสกุล              |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/> |
| ตำแหน่ง                              | เบอร์โทรศัพท์        |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/> |

(3) ตอบคำถามตามข้อที่ขึ้นมาในระบบ จนจบ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการให้เข้าชื่อและการให้เข้าแบบสลิซซึ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (1)

1. กุญแจมือของบริษัท

กุญแจมือ  บาท      กุญแจมือที่ชำรุดแล้ว  บาท

6. นอกจากนี้ Mobile Application ตามข้อ 5 บริษัทใดถือครองสิทธิการใช้งานช่องทางนี้บ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ช่องทางการจองของบริษัท

ช่องทางส่วนตัวของพนักงาน

ไม่มี

6.1 ช่องทางการจองบริษัทนี้คืออะไร

6.2 ช่องทางส่วนตัวของพนักงานคืออะไร

ยกตัวอย่าง  
บางข้อเท่านั้น

< ย้อนกลับ    บันทึกและพิมพ์   > ต่อไป >

หมายเหตุ: ผู้ใช้แบบฟอร์มนี้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลและรายการข้อมูลโดยละเอียดให้ครบถ้วนจากข้อมูลจริง การกรอกข้อมูลผิดพลาดอาจมีผลต่อข้อมูลและต้องส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ

(2) ตอบคำถามคัดกรอง โดยเลือกให้ตรงกับสถานะการประกอบธุรกิจ

ปัจจุบันบริษัทสถานะการประกอบธุรกิจให้เข้าชื่อและการให้เข้าแบบสลิซซึ่งอย่างไร

มียอดหนึ่งคันทั้ง on book หรือ off book รวมถึงกรณีไม่มียอดหนึ่งคันทั้งและปัจจุบันมีการประกอบธุรกิจอยู่

เคยประกอบธุรกิจ แต่ปัจจุบันไม่มียอดหนึ่งคันทั้ง on book และ off book แต่มีแผนงานที่จะทำธุรกิจเข้าชื่อและ/หรือสลิซใน ปี พ.ศ.

ไม่เคยประกอบธุรกิจ และไม่มียอดหนึ่งคันทั้ง on book และ off book แต่มีแผนงานที่จะทำธุรกิจเข้าชื่อและ/หรือสลิซใน ปี พ.ศ.

ไม่มียอดหนึ่งคันทั้ง on book และ off book และไม่ปล่อยสินเชื่อดำเนินการ

< ย้อนกลับ    บันทึกและพิมพ์   > ต่อไป >

(4) แบบเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับคำถามส่วนที่ 1 และ 2 และกดยืนยันข้อมูล

โปรดอัปโหลดเอกสารตามที่กำหนด

- List ภาษีที่ไว้ช่วงชำระค่าหรือประกอบอาชีพ
- สัญญาซื้อขายและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 - 31 พฤษภาคม 2569  
ในรูปแบบ pdf อย่าง: 1 สัญญา ตามประเภทธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ
- สัญญาซื้อขายสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว
- สัญญาซื้อขายสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อการกำกับประกอบอาชีพ
- สัญญาซื้อขายสำหรับลูกค้านิติบุคคล
- สัญญาซื้อขายแบบสลิซสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว
- สัญญาซื้อขายแบบสลิซสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อการกำกับประกอบอาชีพ
- สัญญาซื้อขายแบบสลิซสำหรับลูกค้านิติบุคคล

3. สัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีฉบับอื่นนอกเหนือที่แนบ

เช่น ใบแจ้งหนี้งวดล่าสุด ใบเสร็จรับเงินงวดล่าสุด เอกสารการโอนบัญชี เป็นต้น เอกสารที่แนบมาทั้งหมดในรูปแบบ pdf อย่าง: 1 สัญญา ตามประเภทธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ

3.1 สัญญาซื้อขายสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว

3.2 สัญญาซื้อขายสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อการกำกับประกอบอาชีพ

3.3 สัญญาซื้อขายสำหรับลูกค้านิติบุคคล

3.4 สัญญาซื้อขายแบบสลิซสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว

3.5 สัญญาซื้อขายแบบสลิซสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อการกำกับประกอบอาชีพ

3.6 สัญญาซื้อขายแบบสลิซสำหรับลูกค้านิติบุคคล

< ย้อนกลับ    บันทึกและพิมพ์    ยืนยันข้อมูล



## ส่วนที่ 1

### - ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

#### 2. บริษัทประกอบธุรกิจประเภทใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การให้เช่าซื้อ (Hire purchase)
- การให้เช่าแบบลีสซิ่ง (Financial lease)
- การให้เช่าดำเนินงาน (Operating lease)
- การให้เช่าซื้อหรือการให้เช่าแบบลีสซิ่งรถประเภทอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ใน พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522
- การให้สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

#### 2.1 ประเภทสำหรับการให้เช่าซื้อ (Hire Purchase) มีประเภทใดบ้าง

- รถยนต์
- รถจักรยานยนต์

#### 2.1.1 รถยนต์สำหรับการให้เช่าซื้อ (Hire Purchase) มีประเภทใดบ้าง

- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รย. 1 2)
- รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รถกระบะ) (รย. 3)
- รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล (รย. 4)
- รถยนต์รับจ้าง (รย. 5 6 7 8 9 10 11 18)

#### 4. บริษัทเป็นสมาชิกบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (NCB) หรือไม่ ตั้งแต่เมื่อใด

- เป็นสมาชิก ตั้งแต่ ปี พ.ศ.
- ไม่ได้เป็นสมาชิก
- ไม่ได้เป็นสมาชิก แต่สนใจจะเข้าเป็นสมาชิกในปี พ.ศ.

#### 5. บริษัทของท่านมีการให้บริการผ่าน Mobile Application หรือไม่

- มี (โปรดระบุชื่อ Mobile Application)
- ไม่มี

#### 5.1 บริษัทของท่านให้บริการผ่าน Mobile Application

- แสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์
- ประเมินวงเงิน/ทดลองคำนวณค่างวด
- สมัครสินเชื่อ
- ติดตามสถานะการสมัครสินเชื่อ
- ตรวจสอบค่างวดที่ต้องชำระ ยอดคงเหลือ
- ชำระค่างวดและค่าบริการ
- ยื่นขอ Refinance
- แสดงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งยอด และหนังสือแจ้งการนำส่งข้อมูลเครดิต
- ยื่นขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลของลูกค้า เช่น ชื่อ นามสกุล ทะเบียนรถ ที่ใช้ในการส่งเอกสาร
- รับเรื่องร้องเรียน
- Chatbot เพื่อตอบคำถามกับลูกค้า
- Link ไปยัง Website อื่น ๆ เช่น ดูข้อมูลและสมัครประกัน
- อื่น ๆ โปรดระบุ



## ส่วนที่ 1

### - ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบธุรกิจการให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบลีสซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (2)

7. ยอดหนี้คงค้างรวมและยอดเงินต้นคงค้างไม่รวมรายได้รอการตัดบัญชี ทั้ง on book และ off book ของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569

#### 7.1 ผลิตภัณฑ์ให้เช่าซื้อรถยนต์ (รย. 1-11, 18)

| หากไม่มีข้อมูล ให้ใส่ 0                                 |            |                        |                           |
|---|------------|------------------------|---------------------------|
| สถานะ   | จำนวนสัญญา | ยอดหนี้คงค้างรวม (บาท) | ยอดเงินต้นคงค้างรวม (บาท) |
| 7.1.1 สถานะปกติ (on book)                               | XXX        | XXX                    | XXX                       |
| 7.1.2 สถานะค้างชำระ 31-90 วัน (on book)                 | XXX        | XXX                    | XXX                       |
| 7.1.3 สถานะค้างชำระตั้งแต่ 91 วันขึ้นไป (NPL) (on book) | XXX        | XXX                    | XXX                       |
| 7.1.4 สถานะหนี้สูญ (write off) (off book)               | XXX        | XXX                    | XXX                       |
| 7.1.5 รวม   | XXX        | XXX                    | XXX                       |

ข้อ 7.1 กรอกข้อมูลผลิตภัณฑ์ให้เช่าซื้อรถยนต์ (รย. 1-11, 18) ณ 31 มี.ค. 69 โดยให้กรอกข้อมูล

- (1) จำนวนสัญญา
- (2) ยอดหนี้คงค้างรวม (บาท)
- (3) ยอดเงินต้นคงค้างรวม (บาท)

แยกเป็นข้อมูลแต่ละสถานะ

- (1) สถานะปกติ (on book)
- (2) สถานะค้างชำระ 31-90 วัน (on book)
- (3) สถานะค้างชำระตั้งแต่ 91 วันขึ้นไป (NPL) (on book)
- (4) สถานะหนี้สูญ (write off) (off book) – เป็นข้อมูลตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ

- กรอกข้อมูลบรรทัด “ 7.1.5 รวม ” ให้เท่ากับข้อมูลที่กรอกในแต่ละคอลัมน์ หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือนตอนกด Submit

- หากไม่มีข้อมูลให้กรอก 0 ไม่สามารถเว้นว่างได้



- ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

ส่วนที่ 1

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

7.5 จำนวนรถยนต์/รถจักรยานยนต์ที่ยึด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569

| หากไม่มีข้อมูล ให้ใส่ 0 | จำนวนสัญญา | ยอดหนี้คงค้างรวม (บาท) | ยอดเงินต้นคงค้างรวม (บาท) |
|-------------------------|------------|------------------------|---------------------------|
| ประเภทรถ                |            |                        |                           |
| 7.5.1 รถยนต์            | XXX        | XXX                    | XXX                       |
| 7.5.2 รถจักรยานยนต์     | 0          | 0                      | 0                         |

- ข้อ 7.5 กรอกข้อมูลจำนวนรถยึด ณ 31 มี.ค. 69 โดยให้กรอกข้อมูล จำแนกตามประเภทรถ กรณีตัวอย่างทำเช่าซื้อรถยนต์อย่างเดียว ดังนั้น ต้องกรอก 0 ในช่องรถจักรยานยนต์

- (1) จำนวนสัญญา
- (2) ยอดหนี้คงค้างรวม
- (3) ยอดเงินต้นคงค้างรวม

- รวมทั้งสัญญา on book และ off book

- หากไม่มีข้อมูลให้กรอก 0 ไม่สามารถเว้นว่างได้

7.6 ยอดหนี้คงค้างหลังนำรถยึดขายทอดตลาด (ถึงหน้)

| หากไม่มีข้อมูล ให้ใส่ 0                                   | จำนวนสัญญา | ยอดหนี้คงค้างหลังขายทอดตลาด (บาท) | ยอดเงินต้นคงค้างหลังขายทอดตลาด (บาท) |
|---|------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ประเภทผลิตภัณฑ์   |            |                                   |                                      |
| 7.6.1 ผลิตภัณฑ์เช่าซื้อสี่ล้อซึ่งรถยนต์ (on book)         | XXX        | XXX                               | XXX                                  |
| 7.6.2 ผลิตภัณฑ์เช่าซื้อสี่ล้อซึ่งรถยนต์ (off book)        | XXX        | XXX                               | XXX                                  |
| 7.6.3 ผลิตภัณฑ์เช่าซื้อสี่ล้อซึ่งรถจักรยานยนต์ (on book)  | 0          | 0                                 | 0                                    |
| 7.6.4 ผลิตภัณฑ์เช่าซื้อสี่ล้อซึ่งรถจักรยานยนต์ (off book) | 0          | 0                                 | 0                                    |

- ข้อ 7.6 กรอกยอดหนี้คงค้างหลังนำรถยึดขายทอดตลาด โดยให้กรอกข้อมูล โดยให้กรอกข้อมูล จำแนกตามประเภท กรณีตัวอย่างทำเช่าซื้อรถยนต์อย่างเดียว ดังนั้น ต้องกรอก 0 ในช่องรถจักรยานยนต์

- (1) จำนวนสัญญา
- (2) ยอดหนี้คงค้างหลังขายทอดตลาด
- (3) ยอดเงินต้นคงค้างหลังขายทอดตลาด

- หากไม่มีข้อมูลให้กรอก 0 ไม่สามารถเว้นว่างได้



- ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

#### ส่วนที่ 1

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

#### 8. โปรดเลือกวัตถุประสงค์การให้บริการ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เช่าซื้อให้แก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว
- เช่าซื้อให้แก่บุคคลธรรมดาเพื่อการค้า / ประกอบอาชีพ
- เช่าซื้อให้แก่นิติบุคคล
- ให้เช่าแบบลีสซิ่งให้แก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว
- ให้เช่าแบบลีสซิ่งให้แก่บุคคลธรรมดาเพื่อการค้า / ประกอบอาชีพ
- ให้เช่าแบบลีสซิ่งให้แก่นิติบุคคล

- บริษัท A ต้องเลือกวัตถุประสงค์ตรงกับข้อ 2 เช่น จากข้อ 2 เลือก การให้เช่าซื้อ (Hire Purchase) ในข้อนี้ก็ต้องเลือกข้อที่เป็น “เช่าซื้อ”
- เนื่องจากบริษัท A ให้เช่าซื้อรถยนต์แก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว จะต้องเลือก “เช่าซื้อให้แก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว”
- แต่หากบริษัท A ให้เช่าซื้อรถยนต์แก่บุคคลธรรมดาเพื่อประกอบอาชีพด้วย จะต้องเลือก “เช่าซื้อให้แก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว” และ “เช่าซื้อให้แก่บุคคลธรรมดาเพื่อการค้า / ประกอบอาชีพ”
- คำถามในระบบจะขึ้นอยู่กับประเภทของการประกอบธุรกิจ ท่านจะต้องตอบคำถามให้ตรงกับประเภทและวัตถุประสงค์ของการให้บริการของท่าน



- ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

ส่วนที่ 1

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

| 9.1 ผลิตภัณฑ์ให้เช่าซื้อแก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล       |            |                        |                           |
|--|------------|------------------------|---------------------------|
| 9.1.1 ผลิตภัณฑ์ให้เช่าซื้อแก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว  |            |                        |                           |
| 9.1.1.1 ในงบฐานะการเงิน (On book) ทั้งที่เป็นและเป็น NPL |            |                        |                           |
| ประเภทรถ   | จำนวนสัญญา | ยอดหนี้คงค้างรวม (บาท) | ยอดเงินต้นคงค้างรวม (บาท) |
| 9.1.1.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รย. 1 2)                    | XXX        | XXX                    | XXX                       |
| 9.1.1.2 รถยนต์บรรทุก (รถกระบะ) (รย. 3)                   | 0          | 0                      | 0                         |
| 9.1.1.3 รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล (รย. 4)                    | 0          | 0                      | 0                         |
| 9.1.1.4 รถยนต์รับจ้าง (รย. 5 6 7 8 9 10 11 18)           | 0          | 0                      | 0                         |
| 9.1.1.5 รถจักรยานยนต์ (รย. 12)                           | 0          | 0                      | 0                         |
| 9.1.1.6 รถจักรยานยนต์สาธารณะ (รย. 17)                    | 0          | 0                      | 0                         |
| 9.1.1.7 รวม  | XXX        | XXX                    | XXX                       |

- ข้อ 9 สอบถามข้อมูลทางการเงิน ทั้งในงบฐานะการเงิน (on book) และนอกงบฐานะการเงิน (off book) ทั้งที่เป็นและไม่เป็น NPL โดยแบ่งตามประเภทรถ
- เนื่องจากบริษัท A ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว ระบบจะดึงคำถามที่เป็นผลิตภัณฑ์ให้เช่าซื้อแก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว
- ข้อ 9.1.1.1 กรอกข้อมูลผลิตภัณฑ์ให้เช่าซื้อแก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว ณ 31 มี.ค. 69 ในส่วนของตารางย่อยที่ (1) ในงบฐานะการเงิน (On book) ทั้งที่เป็นและไม่เป็น NPL โดยให้กรอกข้อมูล
  - (1) จำนวนสัญญา
  - (2) ยอดหนี้คงค้างรวม
  - (3) ยอดเงินต้นคงค้างรวม
- กรณีตัวอย่างทำเช่าซื้อรถยนต์ รย. 1-2 อย่างเดียว ดังนั้น ต้องกรอก 0 ในช่อง รย. 3-17
- ข้อมูลบรรทัด “9.1.1.7 รวม” จะต้องเท่ากับข้อมูลที่กรอกในแต่ละคอลัมน์ **หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะขึ้นแจ้งเตือนตอนกด Submit**
- หากไม่มีข้อมูลให้กรอก 0 ไม่สามารถเว้นว่างได้



ส่วนที่ 1

- ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

| 9.1.1.2 ในงบฐานะการเงิน (On book) เฉพาะที่เป็น NPL |            |                        |                           |
|--|------------|------------------------|---------------------------|
| หากไม่มีข้อมูล ให้ใส่ 0                            |            |                        |                           |
| ประเภทรถ   | จำนวนสัญญา | ยอดหนี้คงค้างรวม (บาท) | ยอดเงินต้นคงค้างรวม (บาท) |
| 9.1.1.2.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รย. 1 2)            | XXX        | XXX                    | XXX                       |
| 9.1.1.2.2 รถยนต์บรรทุก (รถกระบะ) (รย. 3)           | 0          | 0                      | 0                         |
| 9.1.1.2.3 รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล (รย. 4)            | 0          | 0                      | 0                         |
| 9.1.1.2.4 รถยนต์รับจ้าง (รย. 5 6 7 8 9 10 11 18)   | 0          | 0                      | 0                         |
| 9.1.1.2.5 รถจักรยานยนต์ (รย. 12)                   | 0          | 0                      | 0                         |
| 9.1.1.2.6 รถจักรยานยนต์สาธารณะ (รย. 17)            | 0          | 0                      | 0                         |
| 9.1.1.2.7 รวม                                      | XXX        | XXX                    | XXX                       |

- ข้อ 9.1.1.2 กรอกข้อมูลผลิตภัณฑ์เช่าซื้อแก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว ณ 31 มี.ค. 69 ในส่วนของตารางย่อยที่ (2) ในงบฐานะการเงิน (On book) เฉพาะที่เป็น NPL โดยให้กรอกข้อมูล
  - (1) จำนวนสัญญา
  - (2) ยอดหนี้คงค้างรวม
  - (3) ยอดเงินต้นคงค้างรวม
- กรณีตัวอย่างทำเช่าซื้อรถยนต์ รย. 1-2 อย่างเดียว ดังนั้น ต้องกรอก 0 ในช่อง รย. 3-17
- ข้อมูลบรรทัด “9.1.1.2.7 รวม” จะต้องเท่ากับข้อมูลที่กรอกในแต่ละคอลัมน์ หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือนตอนกด Submit
- หากไม่มีข้อมูลให้กรอก 0 ไม่สามารถเว้นว่างได้



- ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

ส่วนที่ 1

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

| 9.1.1.3 นอกงบฐานะการเงิน (Off book) เฉพาะที่อยู่ off book |            |                        |                           |
|---|------------|------------------------|---------------------------|
| หากไม่มีข้อมูล ให้ใส่ 0                                   |            |                        |                           |
| ประเภทรถ  | จำนวนสัญญา | ยอดหนี้คงค้างรวม (บาท) | ยอดเงินต้นคงค้างรวม (บาท) |
| 9.1.1.3.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รย. 1 2)                   | XXX        | XXX                    | XXX                       |
| 9.1.1.3.2 รถยนต์บรรทุก (รถกระบะ) (รย. 3)                  | 0          | 0                      | 0                         |
| 9.1.1.3.3 รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล (รย. 4)                   | 0          | 0                      | 0                         |
| 9.1.1.3.4 รถยนต์รับจ้าง (รย. 5 6 7 8 9 10 11 18)          | 0          | 0                      | 0                         |
| 9.1.1.3.5 รถจักรยานยนต์ (รย. 12)                          | 0          | 0                      | 0                         |
| 9.1.1.3.6 รถจักรยานยนต์สาธารณะ (รย. 17)                   | 0          | 0                      | 0                         |
| 9.1.1.3.7 รวม   | XXX        | XXX                    | XXX                       |

- ข้อ 9.1.1.3 กรอกข้อมูลผลิตภัณฑ์เช่าซื้อแก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว ณ 31 มี.ค. 69 ในส่วนของตารางย่อยที่ (3) นอกงบฐานะการเงิน (Off book) **เฉพาะที่อยู่ off book** โดยให้กรอกข้อมูล
  - (1) จำนวนสัญญา
  - (2) ยอดหนี้คงค้างรวม
  - (3) ยอดเงินต้นคงค้างรวม
- ข้อมูล Off – book ตั้งแต่บริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจ – 31 มี.ค. 69
- กรณีตัวอย่างทำเช่าซื้อรถยนต์ รย. 1-2 อย่างเดียว ดังนั้น ต้องกรอก 0 ในช่อง รย. 3-17
- ข้อมูลบรรทัด “9.1.1.3.7 รวม” จะต้องเท่ากับข้อมูลที่กรอกในแต่ละคอลัมน์ **หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะขึ้นแจ้งเตือนตอนกด Submit**
- หากไม่มีข้อมูลให้กรอก 0 ไม่สามารถเว้นว่างได้



- ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

ส่วนที่ 1

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

10. โปรดระบุสัดส่วนจำนวนบัญชีที่มีผู้ค้ำประกัน โดยอิงกับสัญญาเช่าซื้อสี่ซึ่งที่เป็นรายการ on book ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569

10.1 ผลลัพธ์ที่ให้เช่าซื้อแก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว

หากไม่มีข้อมูล ให้ใส่ 0  
\* หมายถึง จำนวนสัญญาทั้งหมด หมายถึงจำนวนสัญญาทั้งที่เป็น และไม่เป็น NPL ในงบฐานะการเงิน (on book) ตามข้อมูลในตารางข้อที่ 9

| ประเภทรถ            | จำนวนสัญญาที่มีผู้ค้ำประกัน | สัดส่วนจำนวนสัญญาที่มีผู้ค้ำประกัน (%)<br>ต่อจำนวนสัญญาทั้งหมด* |
|---------------------|-----------------------------|---|
| 10.11 รถยนต์        | XXX                         | XXX   |
| 10.12 รถจักรยานยนต์ | 0                           | 0   |

- กรอกข้อมูลจำนวนบัญชีที่มีผู้ค้ำประกัน เฉพาะที่เป็น on book
- กรอกข้อมูล สัดส่วนจำนวนสัญญาที่มีผู้ค้ำประกัน ต่อ จำนวนสัญญา ทั้งหมด โดยคิดจาก
  - (1) จำนวนสัญญาที่มีผู้ค้ำประกัน เฉพาะ on book หาดด้วย
  - (2) จำนวนสัญญาทั้งหมด ที่เป็น on book โดยจำนวนสัญญาจะต้องเท่ากับข้อที่ 7



## ส่วนที่ 1

### - ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

#### 11. วัตถุประสงค์ส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ของลูกค้านแต่ละกลุ่ม (กรณีมี 2 ตำแหน่ง เช่น 40.00)

(ผลรวมของ 11.1-11.10 ต้องเป็น 100%) โดยอิงกับสัญญาเช่าซื้อซึ่งที่เป็นรายการ on book ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569

| กลุ่มลูกค้า   | ร้อยละ (%) (ถ้าไม่มีใส่ 0.00) |
|---|-------------------------------|
| 11.1 ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ                           | 50.00                         |
| 11.2 พนักงานบริษัท / ลูกจ้างประจำ                             | 30.00                         |
| 11.3 ลูกจ้างรายวัน / ลูกจ้างชั่วคราว                          | 20.00                         |
| 11.4 เจ้าของกิจการ  | 0.00                          |
| 11.5 อาชีพอิสระ (Freelance)                                   | 0.00                          |
| 11.6 เกษตรกร  | 0.00                          |
| 11.7 ขับมอเตอร์ไซด์รับจ้าง                                    | 0.00                          |
| 11.8 ขับแท็กซี่ / ขับรถรับจ้างผ่านแอปที่จดทะเบียนขนส่งสาธารณะ | 0.00                          |
| 11.9 นิตยบุคคล  | 0.00                          |
| 11.10 อื่นๆ   | 0.00                          |
| 11.11 รวม   | 100.00                        |

- กรอกข้อมูล สัดส่วนลูกค้าแต่ละกลุ่มเป็น % เช่น ลูกค้ากลุ่มข้าราชการ 50% ใส่ตัวเลข 50.00
- เฉพาะสัญญาที่เป็นรายการ on book ณ 31 มี.ค. 69
- หากไม่มีลูกค้ากลุ่มใดให้ใส่ 0.00
- ผลรวมของลูกค้านแต่ละกลุ่มจะต้องเท่ากับ 100.00
- หากบริษัทไม่ได้จำแนกกลุ่มลูกค้าตาม list ดังกล่าว ขอให้จัดกลุ่มให้ใกล้เคียงที่สุด

#### 12. รอบบัญชีของบริษัทสิ้นสุดเดือนใด

(โปรดเลือกเดือน)

-- โปรดเลือก --

- ให้ท่านเลือกรอบบัญชีของบริษัท โดยคลิกที่ drop down (เครื่องหมายสามเหลี่ยมในช่อง เพื่อเลือกเดือน) ในระบบจะมีเดือนให้เลือกตั้งแต่ มกราคม – ธันวาคม
- สามารถดูได้จากหน้างบการเงิน เช่น บริษัท A จำกัด งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ .....



## ส่วนที่ 2

### - ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

ส่วนที่ 2 การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจการให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบลีสซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (อัตราดอกเบี้ย การปิดบัญชีก่อนกำหนด ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ)

1. การเรียกเก็บดอกเบี้ย โดยอิงกับสัญญาเช่าซื้อซึ่งที่เป็นรายการ on book ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569

1.1 บริษัทมีธุรกรรมเช่าซื้อซึ่งให้แก่บุคคลธรรมดาหรือไม่

- มีธุรกรรมเช่าซื้อและลีสซิ่งให้แก่บุคคลธรรมดา
- ไม่มี

1.1.1 บริษัทเรียกเก็บดอกเบี้ยโดยพิจารณาวัตถุประสงค์ในการใช้รถของลูกค้าบุคคลธรรมดาหรือไม่

- พิจารณา
- ไม่พิจารณา

1.2 กรณีพิจารณาวัตถุประสงค์ในการใช้รถของลูกค้าบุคคลธรรมดา บริษัทมีแนวทางพิจารณาอย่างไรว่าลูกค้าต้องการนำรถไปใช้ "เพื่อส่วนตัว" หรือ "เพื่อการค้า"

- หากเป็นบุคคลธรรมดา ถือว่านำไปใช้เพื่อส่วนตัว
- อาชีพหลักและหลักฐานรายได้ เช่น หากมีอาชีพค้าขาย ถือว่านำไปใช้เพื่อการค้า
- อิงจากข้อมูลวัตถุประสงค์ที่ลูกค้ากรอกในแบบฟอร์มสินเชื่อหรือใบคำขอสินเชื่อ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

- เลือก มีธุรกรรมเช่าซื้อและลีสซิ่งให้แก่บุคคลธรรมดา
- หากบริษัท A พิจารณาวัตถุประสงค์ในการใช้รถของลูกค้า เลือก “พิจารณา”
- หากบริษัท A พิจารณาวัตถุประสงค์ที่ลูกค้ากรอกในแบบฟอร์มหรือใบคำขอสินเชื่อ เลือก “อิงจากข้อมูลวัตถุประสงค์ที่ลูกค้ากรอกในแบบฟอร์มหรือใบคำขอสินเชื่อ”



## ส่วนที่ 2

### - ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

#### 1.3 การเรียกเก็บดอกเบี้ย [สัญญาเช่าซื้อสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว]

#### 1.3.1 สำหรับสัญญาที่ทำก่อนวันที่ 10 มกราคม 2566\* (on book)

หมายเหตุ : \* ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา มีผลบังคับใช้กับสัญญาที่ทำตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566

#### 1.3.1.1 อัตราดอกเบี้ย

#### 1.3.1.1 อัตราดอกเบี้ย

โปรดระบุอัตราดอกเบี้ยและระยะเวลาผ่อนชำระ โดยอิงกับสัญญาเช่าซื้อซึ่งที่เป็นรายการ on book ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 (หากไม่มีข้อมูล ให้ใส่ 0)

| ประเภท                                | อัตราดอกเบี้ยคงที่ (Flat rate) ต่ำสุด (ร้อยละต่อปี) | อัตราดอกเบี้ยคงที่ (Flat rate) สูงสุด (ร้อยละต่อปี) | อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (EIR) ต่ำสุด (ร้อยละต่อปี) | อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (EIR) สูงสุด (ร้อยละต่อปี) |
|---------------------------------------|---|---|--|--|
| 1.3.1.1.1 รถยนต์ใหม่ (รย. 1 2 3 4)    | XXX   | XXX   | XXX  | XXX  |
| 1.3.1.1.2 รถยนต์ใช้แล้ว (รย. 1 2 3 4) | XXX   | XXX   | XXX  | XXX  |
| 1.3.1.1.3 รถจักรยานยนต์ (รย. 12)      | 0   | 0   | 0  | 0  |

- กรอกเฉพาะประเภทและยอดคงค้าง on book ที่ท่านมี หากไม่มีให้ใส่ 0 โดยอ้างอิงจากสัญญาที่ทำก่อนวันที่ 10 ม.ค. 66 (ข้อมูล ณ 31 มี.ค. 69)

#### 1.3.1.2 ระยะเวลาผ่อนชำระ

โปรดระบุอัตราดอกเบี้ยและระยะเวลาผ่อนชำระ โดยอิงกับสัญญาเช่าซื้อซึ่งที่เป็นรายการ on book ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 (หากไม่มีข้อมูล ให้ใส่ 0)

| ประเภท                                | ระยะเวลาผ่อนชำระต่ำสุด (งวด) | ระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุด (งวด) |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1.3.1.2.1 รถยนต์ใหม่ (รย. 1 2 3 4)    | XXX                          | XXX                          |
| 1.3.1.2.2 รถยนต์ใช้แล้ว (รย. 1 2 3 4) | XXX                          | XXX                          |
| 1.3.1.2.3 รถจักรยานยนต์ (รย. 12)      | 0                            | 0                            |



## ส่วนที่ 2

### - ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

#### 1.3.2 สำหรับสัญญาที่ทำตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566\* (on book)

หมายเหตุ : \* ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา มีผลบังคับใช้กับสัญญาที่ทำตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566

##### 1.3.2.1 อัตราดอกเบี้ย

โปรดระบุอัตราดอกเบี้ยและระยะเวลาผ่อนชำระ โดยอิงกับสัญญาเช่าซื้อซึ่งที่เป็นรายการ on book ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 (หากไม่มีข้อมูล ให้ใส่ 0)

| ประเภท                                | อัตราดอกเบี้ยคงที่                  | อัตราดอกเบี้ยคงที่                  | อัตราดอกเบี้ยแท้จริง          | อัตราดอกเบี้ยแท้จริง          |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                       | (Flat rate)<br>ต่ำสุด (ร้อยละต่อปี) | (Flat rate)<br>สูงสุด (ร้อยละต่อปี) | (EIR)<br>ต่ำสุด (ร้อยละต่อปี) | (EIR)<br>สูงสุด (ร้อยละต่อปี) |
| 1.3.2.1.1 รถยนต์ใหม่ (สย. 1 2 3 4)    | XXX                                 | XXX                                 | XXX                           | XXX                           |
| 1.3.2.1.2 รถยนต์ใช้แล้ว (สย. 1 2 3 4) | XXX                                 | XXX                                 | XXX                           | XXX                           |
| 1.3.2.1.3 รถจักรยานยนต์ (สย. 12)      | 0                                   | 0                                   | 0                             | 0                             |

- กรอกเฉพาะประเภทรถและยอดคงค้าง on book ที่ท่านมี หากไม่มีให้ใส่ 0 โดยอ้างอิงจากสัญญาที่ทำตั้งแต่วันที่ 10 ม.ค. 66 (ข้อมูล ณ 31 มี.ค. 69)

##### 1.3.2.2 ระยะเวลาผ่อนชำระ

โปรดระบุอัตราดอกเบี้ยและระยะเวลาผ่อนชำระ โดยอิงกับสัญญาเช่าซื้อซึ่งที่เป็นรายการ on book ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 (หากไม่มีข้อมูล ให้ใส่ 0)

| ประเภท                                | ระยะเวลาผ่อนชำระต่ำสุด (งวด)       | ระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุด (งวด) |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
|                                       | 1.3.2.2.1 รถยนต์ใหม่ (สย. 1 2 3 4) | XXX                          |
| 1.3.2.2.2 รถยนต์ใช้แล้ว (สย. 1 2 3 4) | XXX                                | XXX                          |
| 1.3.2.2.3 รถจักรยานยนต์ (สย. 12)      | 0                                  | 0                            |



## ส่วนที่ 2

### - ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว โดยมีนโยบายให้ส่วนลดปิดบัญชีก่อนครบกำหนด

ส่วนที่ 2 การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจการให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบลีสซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (อัตราดอกเบี้ย การปิดบัญชีก่อนกำหนด ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ) (1)

#### 2. การปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดบัญชีหรือการเลิกสัญญาก่อนกำหนด

##### 2.1 กรณีชำระหนี้เพื่อปิดบัญชี (ปิดไป) [สัญญาเช่าซื้อสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว] สำหรับสัญญาที่ทำก่อนวันที่ 10 มกราคม 2566

บริษัทให้ส่วนลดดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระแก่ลูกค้าหรือไม่

ให้ส่วนลด (โปรดระบุ)

ไม่มีนโยบายให้ส่วนลดดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

- สำหรับสัญญาที่ทำก่อน 10 ม.ค. 66 หากบริษัท A มีนโยบายให้ส่วนลดดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้เลือก “ให้ส่วนลด” และกรอกรายละเอียดพอสังเขป เช่น ให้ส่วนลด xx% ของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

##### 2.2 กรณีปิดไป [สัญญาเช่าซื้อสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว] สำหรับสัญญาที่ทำตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566

กรณีลูกค้าชำระหนี้เพื่อปิดบัญชี บริษัทให้ส่วนลดดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระแก่ลูกค้าหรือไม่

ให้ส่วนลดดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

ไม่ให้ส่วนลดดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

- สำหรับสัญญาที่ทำตั้งแต่ 10 ม.ค. 66 หากบริษัท A มีนโยบายให้ส่วนลดดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้เลือก “ให้ส่วนลดดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ” และกรอกรายละเอียดพอสังเขป

##### 2.2.1 จากข้อ 2.2 บริษัทให้ส่วนลดดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

กรณีชำระค้างงวดมาแล้วไม่เกิน 1 ใน 3 ให้ได้รับส่วนลดในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ  ของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

กรณีชำระค้างงวดมาแล้วเกินกว่า 1 ใน 3 แต่ไม่เกิน 2 ใน 3 ให้ได้รับส่วนลดในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ  ของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

กรณีชำระค้างงวดมาแล้วเกินกว่า 2 ใน 3 ให้ได้รับส่วนลด  ของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

อื่น ๆ โปรดระบุ

- ให้บริษัท A เลือกการให้ส่วนลดดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ หากแนวทางของบริษัทไม่เป็นไปตามตัวเลือก 1-3 ให้เลือก อื่นๆ และระบุรายละเอียดพอสังเขป
- ในกรณีที่เลือกตัวเลือก 1-3 จะต้องระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น



## ส่วนที่ 2

### - ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

ส่วนที่ 2 การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจการให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบลีสซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (อัตราดอกเบี้ย การปิดบัญชีก่อนกำหนด ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ) (2)

#### 3. การคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้

##### 3.1 หากลูกหนี้ไม่ชำระค่างวดจนเป็นเหตุผิดนัดตามสัญญา บริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้อย่างไร

- อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้อัตราเดียว  
 อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้หลายอัตราหรือเป็นช่วงตามเงื่อนไข

##### 3.2.1 ให้เช่าซื้อแก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว

##### 3.2.1.1 อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้

อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้

%ต่อปี

##### 3.2.1.2 ฐานในการคิด

- ค่างวด (เงินต้น/ดอกเบี้ย/VAT)  
 ค่างวด (เงินต้น/ดอกเบี้ย/ค่าบริการ /VAT)  
 เงินต้นของค่างวด  
 ยอดหนี้คงค้าง (เงินต้นรวมรายได้รายการตัดบัญชี และอื่นๆ)  
 ยอดเงินต้นคงค้าง  
 อื่น ๆ โปรดระบุ

##### 3.2.1.3 ระยะเวลาตั้งแต่วันผิดนัดชำระจนถึงวันใด

-- โปรดเลือก --

- การกรอกข้อมูลให้อิงกับสัญญา on book ณ 31 มี.ค. 69
- ให้บริษัท A เลือกว่า กรณีลูกหนี้ไม่ชำระค่างวดจนเป็นเหตุผิดนัดตามสัญญา บริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยชำระหนี้อย่างไร ระหว่าง
  - อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้อัตราเดียว (ใช้อัตราเดียวกับลูกหนี้ทุกราย) หรือ
  - อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้หลายอัตรา
- หากบริษัท A มีเพียงอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้อัตราเดียว เลือกข้อ 1 “อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้อัตราเดียว” และกรอกข้อมูลในหน้าถัดไป โดยปรากฏข้อคำถาม อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ ฐานในการคิด และระยะเวลาในการคิด



- ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

3.2.1 ให้เช่าซื้อแก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว

3.2.1.1 อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้

อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้

 %ต่อปี

3.2.1.2 ฐานในการคิด

ค่างวด (เงินต้น/ดอกเบี้ย/VAT)  
 ค่างวด (เงินต้น/ดอกเบี้ย/ค่าบริการ /VAT)  
 เงินต้นของค่างวด  
 ยอดหนี้คงค้าง (เงินต้นรวมรายได้รายการตัดบัญชี และอื่นๆ)  
 ยอดเงินต้นคงค้าง  
 อื่น ๆ โปรดระบุ

เลือกข้อใดข้อหนึ่ง

3.2.1.3 ระยะเวลาตั้งแต่วันผิดนัดชำระจนถึงวันใด

-- โปรดเลือก --

- ระบุอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้เป็นตัวเลข
- ระบุฐานในการคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ ตามตัวเลือกที่กำหนด 1-5 โดยเลือกข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น หากบริษัท A มีฐานในการคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ที่ต่างไปจากตัวเลือก ให้เลือกอื่นๆ และระบุข้อความโดยสังเขป
- เลือกระยะเวลาที่บริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ โดยคำตอบจะเป็น drop down ให้คลิกที่เครื่องหมายสามเหลี่ยม จะปรากฏตัวเลือก โดยให้เลือก 1 ตัวเลือก ตามด้านล่าง ดังนี้
  - วันที่บอกเลิกสัญญาเป็นผล
  - วันที่ได้รถกลับคืน
  - วันที่ขายทอดตลาด
  - วันที่ศาลประทับรับฟ้อง



- ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

ส่วนที่ 2 การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจการให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบลีสซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (อัตราดอกเบี้ย การปิดบัญชีก่อนกำหนด ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ) (2)

3. การคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้

3.1 หากลูกหนี้ไม่ชำระค้างงวดจนเป็นเหตุผิดนัดตามสัญญา บริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้อย่างไร

- อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้อัตราเดียว
- อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้หลายอัตราหรือเป็นช่วงตามเงื่อนไข

3.3 กรณีมีอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้หลายอัตรา โปรดระบุ อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ ฐานในการคิด และระยะเวลาในการคิดในแต่ละอัตรา

(ใส่ / เมื่อมีหลายกรณี)

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ (สามารถระบุเป็นช่วงอัตราได้) | ฐานในการคิด                      |
| <input type="text" value="XXX"/> % ต่อปี                 | <input type="text" value="XXX"/> |
| ระยะเวลาในการคิดดอกเบี้ยผิดนัด                           |                                  |
| <input type="text" value="XXX"/>                         |                                  |
| อื่น ๆ โปรดระบุ  |                                  |
| <input type="text"/>                                     |                                  |

- หากบริษัท A มีแนวทางการคิดอัตราดอกเบี้ยหลายอัตรา ให้เลือก “อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้หลายอัตราหรือเป็นช่วงตามเงื่อนไข” และกรอกข้อมูลในข้อถัดไป

- ระบุอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ โดยสามารถระบุตัวเลขเป็นช่วงได้ เช่น X%-XX%
- ระบุฐานในการคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ และระยะเวลาในการคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้
- หากบริษัท A มีแนวทางที่ต่างไปจากตัวเลือกที่ให้ระบุ ให้เลือกกรอกรายละเอียดที่ “อื่นๆ โปรดระบุ”



- ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

โปรดอัปโหลดเอกสารตามที่กำหนด

**1. List อาชีพที่จัดว่าใช้เพื่อการค้าหรือประกอบอาชีพ**

อาชีพที่จัดว่าใช้เพื่อการค้าหรือประกอบอาชีพ

มี (โปรดแนบเอกสาร)

ไม่มี

**2. สัญญาเช่าซื้อและให้เช่าแบบลีสซิ่งที่ทำกับลูกค้า ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 - 31 พฤษภาคม 2569**

ในรูปแบบ pdf อย่างละ 1 สัญญา ตามประเภทธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ

**2.1 สัญญาเช่าซื้อสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว**

มี (โปรดแนบเอกสาร)

สัญญาเช่าซื้อสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัวในรูปแบบ pdf จำนวน 1 สัญญา

ไม่มี

เมื่อตอบคำถามครบทุกข้อแล้ว (ห้ามเว้นว่าง) ระบบจะนำมาสู่หน้าอัปโหลดเอกสารประกอบการตอบคำถามตามที่กำหนด โดยให้ท่านอัปโหลดเอกสาร ในรูปแบบ pdf ได้แก่

- List อาชีพที่จัดว่าใช้เพื่อการค้าหรือประกอบอาชีพ
- สัญญาเช่าซื้อและให้เช่าแบบลีสซิ่งที่ทำกับลูกค้า ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 69 - 31 พ.ค. 69 โดยให้เลือกก่อนว่ามีสัญญาที่ทำขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าวหรือไม่
- สัญญาเช่าซื้อสำหรับบุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว โดยในส่วนของบริษัท A ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์แก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว จะอัปโหลดสัญญาเช่าซื้อสำหรับบุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัวเท่านั้น จะไม่มีช่องให้อัปโหลดเอกสารสัญญาเช่าซื้อสำหรับบุคคลธรรมดาเพื่อการค้า / ประกอบอาชีพ หรือลูกค้านิติบุคคล เป็นต้น



- ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

3. สัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีปิดบัญชีก่อนครบกำหนด

เช่น ใบแจ้งหนี้งวดล่าสุด ใบเสร็จรับเงินงวดล่าสุด เอกสารการปิดบัญชี เป็นต้น และการคำนวณการให้ส่วนลด ในรูปแบบ pdf อย่างละ 1 สัญญา ตามประเภทธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ

3.1 สัญญาเช่าซื้อสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว

สัญญาเช่าซื้อสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว  
ในรูปแบบ pdf จำนวน 1 สัญญา

[Upload File](#)

3.2 สัญญาเช่าซื้อสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อการค้า/ประกอบอาชีพ

3.3 สัญญาเช่าซื้อสำหรับลูกค้านิติบุคคล

3.4 สัญญาให้เช่าแบบสลิซซิ่งสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว

3.5 สัญญาให้เช่าแบบสลิซซิ่งสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเพื่อการค้า/ประกอบอาชีพ

3.6 สัญญาให้เช่าแบบสลิซซิ่งสำหรับลูกค้านิติบุคคล

เมื่อตอบคำถามครบทุกข้อแล้ว (ห้ามเว้นว่าง) ระบบจะนำมาสู่หน้าอัปโหลดเอกสารประกอบการตอบคำถามตามที่กำหนด โดยให้ท่านอัปโหลดเอกสาร ในรูปแบบ pdf ได้แก่

- สัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยในส่วนของบริษัท A ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์แก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว จะอัปโหลดสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ใบแจ้งหนี้งวดล่าสุด ใบเสร็จรับเงินงวดล่าสุด เอกสารการปิดบัญชี เป็นต้น และการคำนวณการให้ส่วนลด เฉพาะเช่าซื้อสำหรับบุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัวเท่านั้น จะไม่มีช่องให้อัปโหลดเอกสารสัญญาเช่าซื้อสำหรับบุคคลธรรมดาเพื่อการค้า / ประกอบอาชีพ หรือลูกค้านิติบุคคล เป็นต้น



**แบบสอบถาม การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจ  
การให้สินเชื่อและการให้เช่าแบบลีสซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์  
ส่วนที่ 3 และ ส่วนที่ 4**



**แบบสอบถามการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อและการให้เช่าแบบสี่ซึ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ : ส่วนที่ 3 – 4 ระบบเปิดให้มาทำได้ตั้งแต่ 1 มิ.ย. – 30 มิ.ย. 69**

| ส่วนที่ 3   | ส่วนที่ 4  |
|---|--|
| <p><b>การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเรียกเก็บและเปิดเผยข้อมูลดอกเบี้ย ค่าบริการ และค่าปรับ</li> <li>• การปิดบัญชีและยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด</li> <li>• การใช้บริการจากบุคคลภายนอก</li> </ul> | <p><b>การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การให้บริการทางการเงินแก่ลูกค้าอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Market conduct และ Responsible lending) สำหรับการให้สินเชื่อและการให้เช่าแบบสี่ซึ่งแก่บุคคลธรรมดา</li> </ul> |



## - ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 3 และ 4 -

(1) ระบุข้อมูลผู้ประสานงานเกี่ยวกับแบบสอบถาม เพื่อสำหรับกรณี สปท. มีข้อซักถามเพิ่มเติม โดยอาจเป็นคนเดียวกับผู้ประสานงานตามที่ท่านแจ้งในระบบ HPLS หรือท่านอื่นที่บริษัทมอบหมายก็ได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการให้เข้าชื่อและการให้เข้าแบบสลิซึ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์

| ผู้ประสานงานเกี่ยวกับเรื่องแบบสอบถาม |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| ชื่อ                                 | นามสกุล              |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/> |
| ตำแหน่ง                              | เบอร์โทรศัพท์        |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/> |

(3) ตอบคำถามตามข้อที่ขึ้นมาในระบบ จนจบ

3.1 ปัจจุบัน บริษัทเปิดเผยข้อมูลออกนอกระบบ คำบริการ และเก็บรับ ให้ลูกค้าทราบหรือไม่

เปิดเผย  
 ไม่เปิดเผย

3.1.1 บริษัทเปิดเผยข้อมูลให้ลูกค้าทราบผ่านช่องทางใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

สำนักงานใหญ่ / สาขา  
 เว็บไซต์ของบริษัท  
 Facebook ของบริษัท รวมถึงช่องทางแชท  
 ผ่านจุดขาย เช่น ตามบูธ สาขาของลูกค้า เช่น ร้านจัดจำหน่ายรถยนต์ รถจักรยานยนต์  
 Application ของบริษัท  
 ช่องทางอื่น ๆ ได้แก่

(2) ตอบคำถามคัดกรอง โดยเลือกให้ตรงกับสถานการณ์ประกอบธุรกิจ (ตอบให้ตรงกับกรอกในแบบสอบถามส่วนที่ 1 และ 2)

ปัจจุบันบริษัทมีสถานะการประกอบธุรกิจให้เข้าชื่อและการให้เข้าแบบสลิซึ่งอย่างไร

มียอดหนึ่งค่าง on book หรือ off book รวมถึงกรณีไม่มียอดหนึ่งค่างค่างและปัจจุบันมีการประกอบธุรกิจอยู่  
 เคยประกอบธุรกิจ แต่ปัจจุบันไม่มียอดหนึ่งค่างค่าง on book และ off book แต่มีแผนงานที่จะทำธุรกิจเข้าชื่อและ/หรือสลิซึ่ง ในปี พ.ศ.

ไม่เคยประกอบธุรกิจ และไม่มียอดหนึ่งค่างค่าง on book และ off book แต่มีแผนงานที่จะทำธุรกิจเข้าชื่อและ/หรือสลิซึ่ง ในปี พ.ศ.

ไม่มียอดหนึ่งค่างค่าง on book และ off book และไม่ปล่อยสินเชื่อด่วน

[◀ ย้อนกลับ](#) [📄 บันทึกและพักไว้](#) [ถัดไป ▶](#)

(4) แบบเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับคำถามส่วนที่ 3 และ 4 และกดยืนยันข้อมูล

โปรดอัปโหลดเอกสารตามที่กำหนด

1. โปรดแนบสัญญาเข้าชื่อและให้ข้ามแบบสลิซึ่งที่กำกับลูกค้า ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน 2569  
ในรูปแบบ pdf อย่างละ 1 สัญญา ตามประเภทธุรกิจที่บริษัทดำเนินการ

2. สัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ ทุญ่กรณี ขาดของตลาด  
ประกอบด้วย สัญญาเข้าชื่อซึ่ง การคำนวณภาระหนี้ ราคาขายของตลาดที่ได้รับ การหนึ่งค่างหลังขาดของตลาด และการดำเนินการของริษัทหลังขาดของตลาด  
ในรูปแบบ pdf อย่างละ 1 สัญญา ตามประเภทธุรกิจที่บริษัทดำเนินการ

3. กำหนดให้แสดงระดับของความเสี่ยงจากธุรกิจของลูกค้าซึ่งได้เปิดเผยต่อด้านการบริหารการดำเนินงานของธนาคารและ Business (market conduct via responsible lending) และแจ้งประเภทของหน่วยงาน ฝ่ายหน่วยงาน หรือไม่มี

มี (โปรดแนบเอกสาร)  
 ไม่มี

4. โปรดแนบแบบทางการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ถ้ามี)

5. โปรดแนบเอกสารที่เป็นประกอบการจดทะเบียนและเอกสาร

5.1 ประกาศหรือเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการเรียกเก็บ อัตราดอกเบี้ย ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม ของบริษัท  
 Upload File

5.2 ตัวอย่างโฆษณาบนสื่อ social media หรือที่ดูหมาย (อย่างต่ำละ 1 ชิ้น) (ขมขื่น) เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ก่อนเปิดตัวอย่างเป็นทางการ  
 Upload File

5.3 เอกสารประกอบการเสนอขาย เช่น หนังสือประกอบการเสนอขาย ข้อมูลนำเสนอขายผ่าน tablet เป็นต้น  
 Upload File

5.4 ตัวอย่างการให้ความช่วยเหลือจากศูนย์บริการหนึ่งค่างหลังขาดของตลาดและไม่สามารถชำระหนี้ได้ (จำนวน 2 ราย) (ขมขื่น) เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ก่อนเปิดตัวอย่างเป็นทางการ  
 Upload File

[◀ ย้อนกลับ](#) [📄 บันทึกและพักไว้](#) [ยืนยันข้อมูล](#)

ยกตัวอย่าง  
บางข้อเท่านั้น



- ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 3 และ 4 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

ส่วนที่ 3 การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจการให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบลีสซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (การเรียกเก็บและเปิดเผยข้อมูลดอกเบี้ย ค่าบริการและค่าปรับ การปิดบัญชีและยกเลิกสัญญาก่อนกำหนด และการใช้บริการจากบุคคลภายนอก)

1. บริษัทมีธุรกรรมเช่าซื้อสิ่งให้แก่บุคคลธรรมดาหรือไม่

- มีเฉพาะธุรกรรมเช่าซื้อให้แก่บุคคลธรรมดา
- มีเฉพาะธุรกรรมให้เช่าแบบลีสซิ่งให้แก่บุคคลธรรมดา
- มีทั้งธุรกรรมเช่าซื้อและลีสซิ่งให้แก่บุคคลธรรมดา
- ไม่มี

2. บริษัทมีธุรกรรมเช่าซื้อให้แก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัวหรือไม่

- มี
- ไม่มี

- บริษัท A ให้เช่าซื้อ รถยนต์ แก่บุคคลธรรมดา เพื่อใช้ส่วนตัว ดังนั้น ให้เลือก “เฉพาะธุรกรรมเช่าซื้อให้แก่บุคคลธรรมดา” และในข้อที่สอบถามธุรกรรมเช่าซื้อให้แก่บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว เลือก “มี”
- ทั้งนี้ คำตอบที่เลือกจะต้องตรงกับที่ตอบในส่วนที่ 1



## - ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 3 และ 4 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

### 4.1 ก่อนออกเอกสาร - ท่านเรียกเก็บค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าปรับในกลุ่มค่าใช้จ่ายใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ
- ค่าใช้จ่ายที่ให้แกบุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอกที่มีใช้หน่วยงานราชการ และค่าใช้จ่ายที่ทำให้ต้นทุนในการดำเนินงานของผู้ประกอบธุรกิจเพิ่มขึ้น
- ค่าบริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบสืลซึ่งก่อนเลิกสัญญา ตามความประสงค์ลูกค้า

### 4.1.1 ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่กรมการขนส่งทางบก
- ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่กรมสรรพากร
- อื่น ๆ

### 4.1.3 ค่าบริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบสืลซึ่งก่อนเลิกสัญญา ตามความประสงค์ลูกค้า

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ค่าแปลเอกสารทะเบียน ตามที่ลูกค้าร้องขอ
- ค่าซ่อมแซมรถยนต์ ตามที่ลูกค้าร้องขอ
- ค่าธรรมเนียมการรับมอบอำนาจในการทำนิติกรรมกับหน่วยงานราชการแทนลูกค้า ตามที่ลูกค้าร้องขอ
- อื่น ๆ

### 4.1.2 ค่าใช้จ่ายที่ให้แกบุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอกที่มีใช้หน่วยงานราชการ และค่าใช้จ่ายที่ทำให้ต้นทุนในการดำเนินงานของผู้ประกอบธุรกิจเพิ่มขึ้น

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ค่าติดตามทวงถามหนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้
- ค่าตรวจสอบข้อมูลเครดิต
- ค่าสำรวจและประเมินราคาารถ
- ค่าธรรมเนียมการปรับปรุงโครงสร้างหนี้
- ค่าบริการอนุมัติวงเงินเกิน
- ค่าพิจารณาคุณสมบัติผู้รับประกัน กรณีลูกค้าเปลี่ยนผู้รับประกัน
- ค่าเบี้ยประกันภัย
- ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากลูกค้ากรณีลูกค้าไม่ทำประกันภัยหรือเลือกทำประกันภัยด้วยตนเอง
- ค่าใช้จ่ายการชำระเงินผ่านช่องทางของผู้ประกอบธุรกิจอื่น
- ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (กรณีเช็คของผู้ประกอบธุรกิจอื่น)
- ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระโดยการหักบัญชีกับผู้ประกอบธุรกิจอื่น)
- ค่าธรรมเนียมเลื่อนวันชำระเงิน
- ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างจังหวัด
- ค่าบริการการจัดทำสัญญาเช่าซื้อ
- ค่าจัดทำเอกสารชุดโอนทะเบียนรถครั้งแรก
- ค่าส่งหนังสือบอกเลิกสัญญา
- ค่าธรรมเนียมยกเลิกสัญญาเช่าซื้อหรือปิดบัญชี
- เบี้ยปรับ
- ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนสัญญาตามที่ลูกค้าร้องขอ

ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น

- ค่าขอสำเนาใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป) ตามที่ลูกค้าร้องขอ
- ค่าจัดทำชุดโอนกรรมสิทธิ์ในครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ตามที่ลูกค้าร้องขอ
- อื่น ๆ

### การเรียกเก็บค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าปรับ

- ให้พิจารณาว่าบริษัท A เรียกเก็บค่าใช้จ่ายรายการใดบ้าง ในข้อ 4.1 หากเรียกเก็บทั้ง 3 กลุ่มรายการ จะปรากฏรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เก็บ และเลือกรายการตามที่กำหนด โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ
- หากเรียกเก็บนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้เลือก “อื่น ๆ” และระบุรายละเอียดพอสังเขป



- ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 3 และ 4 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

ข้อ 6.2 โปรดเลือก  รายการค่าใช้จ่าย กรณีลูกค้าค้างชำระ ถูกยึดรถ ขายทอดตลาด และมีหนี้ค้างหลังขายทอดตลาด



- ค่างวดที่ผิดนัดชำระหนี้
- ค่างวดที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาเช่าซื้อ
- ค่าติดตามทวงถามหนี้ก่อนบอกเลิกสัญญา
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ได้จ่ายแทนลูกค้าก่อนบอกเลิกสัญญา
- ดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้
- อื่น ๆ \_\_\_\_\_

- ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ
- ค่าติดตามทวงถามหนี้หลังบอกเลิกสัญญา
- ค่าใช้จ่ายพนักงานลงพื้นที่ติดตามรถ  
กลับคืน
- ค่าใช้จ่ายในการได้รับคืนรถ เช่น ค่าขนย้าย  
ค่าตรวจสภาพรถ
- ค่าจอดรถ \_\_\_\_\_ บาทต่อคัน
- ค่าขายทอดตลาด
- ค่าประกาศขาย

- ค่าขนส่ง
- ค่าขาดประโยชน์
- ค่าขาดราคา
- ค่าดำเนินการทางกฎหมาย (กรณีดำเนินคดี)
- ค่าธรรมเนียมศาล (กรณีดำเนินคดี)
- ค่าธรรมเนียมบริการ
- อื่น ๆ \_\_\_\_\_
- ไม่ได้คิดค่าธรรมเนียมในช่วงเวลานี้

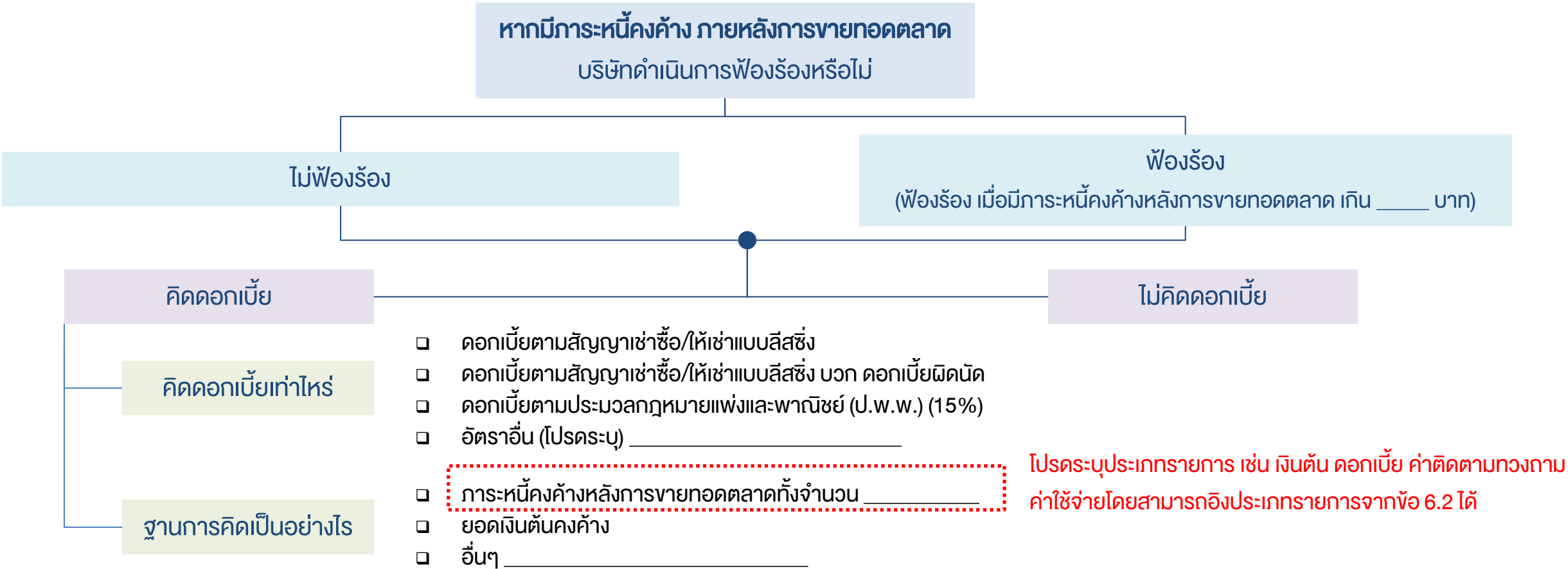
หากเลือก ไม่ได้คิดค่าธรรมเนียมในช่วงเวลานี้



- ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 3 และ 4 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

ข้อ 6.4 โปรดเลือกคำตอบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับภาระหนี้คงค้างหลังการขายทอดตลาด





- ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 3 และ 4 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

ข้อ 6.5 – 6.6 โปรดเรียงลำดับการตัดชำระหนี้ กรณีลูกค้าค้างชำระค่างวดและกรณีหลังนำรถออกขายทอดตลาด



ค้างชำระ



บอกเลิกสัญญา



ขายทอดตลาด

เรียงลำดับตัวเลือก 1-6 จากตัวเลือกด้านล่าง

- ค่าติดตามทวงถามหนี้ของงวดที่ 1
- VAT ของงวดที่ 1
- ค่าธรรมเนียมของงวดที่ 1
- ดอกเบี้ยของงวดที่ 1
- ดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้งวดที่ 1
- เงินต้นของงวดที่ 1
- ค่าติดตามทวงถามหนี้ทั้งหมด 3 งวด
- VAT ทั้งหมด 3 งวด
- ค่าธรรมเนียมทั้งหมด 3 งวด
- ดอกเบี้ยทั้งหมด 3 งวด
- ดอกเบี้ยผิดนัดทั้งหมด 3 งวด
- เงินต้นทั้งหมด 3 งวด

ตอบข้อนี้ เฉพาะกรณีมีลำดับตัด หลังขายทอดตลาดเท่านั้น

- ค่าจอดรถ
- ค่าขายทอดตลาด
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าติดตามทวงถามหนี้
- ดอกเบี้ยตามสัญญา และดอกเบี้ยผิดนัด
- เงินต้น
- อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

ตัวอย่าง

| งวดที่ | ค่าบริการ           |                | ค่างวด  |              |             |
|--------|---------------------|----------------|---------|--------------|-------------|
|        | ค่าติดตามทวงถามหนี้ | ดอกเบี้ยผิดนัด | VAT     | ดอกเบี้ยปกติ | เงินต้น     |
| 1      |                     |                | (1) 210 | ➔ (2) 1,000  | ➔ (3) 2,000 |
| 2      | (4) 50              | ➔ (5) 13       | 210     | 1,000        | 2,000       |



- ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 3 และ 4 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

### โปรดอัปโหลดเอกสารตามที่กำหนด

#### 1. โปรดแนบสัญญาเช่าซื้อและให้เช่าแบบสืสซึ่งที่กำกับลูกค้า ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน 2569

ในรูปแบบ pdf อย่างละ 1 สัญญา ตามประเภทธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ

- 1.1 สัญญาเช่าซื้อสำหรับลูกค้านุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว  
[Upload File](#)
- 1.2 สัญญาเช่าซื้อสำหรับลูกค้านุคคลธรรมดาเพื่อการค้า/ประกอบอาชีพ
- 1.3 สัญญาเช่าซื้อสำหรับลูกค้านิติบุคคล
- 1.4 สัญญาให้เช่าแบบสืสซึ่งสำหรับลูกค้านุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว
- 1.5 สัญญาให้เช่าแบบสืสซึ่งสำหรับลูกค้านุคคลธรรมดาเพื่อการค้า/ประกอบอาชีพ
- 1.6 สัญญาให้เช่าแบบสืสซึ่งสำหรับลูกค้านิติบุคคล

#### 2. สัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ ถูกยึดรถ ขายทอดตลาด

ประกอบด้วย สัญญาเช่าซื้อสืสซึ่ง การคำนวณภาระหนี้ ราคาขายทอดตลาดที่ได้รับ ภาระหนี้คงค้างหลังขายทอดตลาด และการดำเนินการของบริษัทหลังขายทอดตลาด

ในรูปแบบ pdf อย่างละ 1 สัญญา ตามประเภทธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ

- 2.1 สัญญาเช่าซื้อสำหรับลูกค้านุคคลธรรมดาเพื่อใช้ส่วนตัว  
[Upload File](#)
- 2.2 สัญญาเช่าซื้อสำหรับลูกค้านุคคลธรรมดาเพื่อการค้า/ประกอบอาชีพ
- 2.3 สัญญาให้เช่าแบบสืสซึ่ง

#### 3. กำนันคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบและเป็นsssu (market conduct และ responsible lending) และองค์ประกอบคณะกรรมการ ตำแหน่ง ฝ่ายงาน หรือไม่

- มี (โปรดแนบเอกสาร)  
[Upload File](#)
- ไม่มี

- เมื่อตอบคำถามครบทุกข้อแล้ว (ห้ามเว้นว่าง) ระบบจะนำมาสู่หน้าอัปโหลดเอกสารประกอบการตอบคำถามตามที่กำหนด โดยให้ท่านอัปโหลดเอกสาร ในรูปแบบ pdf ได้แก่
- สัญญาเช่าซื้อและให้เช่าแบบสืสซึ่งที่กำกับลูกค้า ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 มิ.ย. 69 โดยให้เลือกว่ามี การทำสัญญาประเภทใด ในช่วงเวลาดังกล่าว
  - สัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ ถูกยึดรถ ขายทอดตลาด ได้แก่ สัญญาเช่าซื้อสืสซึ่ง การคำนวณภาระหนี้ ราคาขายทอดตลาดที่ได้รับ ภาระหนี้คงค้างหลังขายทอดตลาด และการดำเนินการของบริษัทหลังขายทอดตลาด โดยให้เลือกเฉพาะรายการที่บริษัทมีธุรกรรมดังกล่าว
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการให้บริการทางการเงินอย่าง รับผิดชอบและเป็นธรรม และองค์ประกอบคณะกรรมการ ตำแหน่ง ฝ่ายงานโดยให้เลือกว่ามี เอกสารดังกล่าวหรือไม่



- ตัวอย่างการกรอกแบบสอบถามส่วนที่ 3 และ 4 -

(ตัวอย่าง) บริษัท A จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าซื้อ รถยนต์ รย. 1-2 ให้แก่บุคคลธรรมดา วัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่วนตัว

#### 4. โปรดแนบแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ถ้ามี)

แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

Upload File

#### 5. โปรดแนบเอกสารจำเป็นประกอบการตอบแบบสอบถาม

5.1 ประกาศหรือเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการเรียกเก็บ อัตราดอกเบี้ย ค่าบริการ ค่าธรรม ของบริษัท

Upload File

5.2 ตัวอย่างโฆษณาบนสื่อ social media หรือที่จุดขาย (ช่องทางละ 1 ชิ้น)

(หมายเหตุ ขอให้รวมเอกสารที่ต้องการส่งอยู่ในไฟล์เดียวกัน ก่อนอัปโหลดเข้าสู่ระบบ)

Upload File

5.3 เอกสารประกอบการเสนอขาย เช่น แผ่นพับประกอบการเสนอขาย ข้อมูลนำเสนอขายผ่าน tablet เป็นต้น

Upload File

5.4 ตัวอย่างการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีภาระหนี้คงค้างหลังขายทอดตลาดและไม่สามารถชำระหนี้ได้ (จำนวน 2 ราย)

(หมายเหตุ ขอให้รวมเอกสารที่ต้องการส่งอยู่ในไฟล์เดียวกัน ก่อนอัปโหลดเข้าสู่ระบบ)

Upload File

เมื่อตอบคำถามครบทุกข้อแล้ว (ห้ามเว้นว่าง) ระบบจะนำเข้าสู่หน้าอัปโหลดเอกสารประกอบการตอบคำถามตามที่กำหนด โดยให้ท่านอัปโหลดเอกสาร ในรูปแบบ pdf ได้แก่

- แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างหนี้
- ประกาศหรือเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการเรียกเก็บ อัตราดอกเบี้ย ค่าบริการ ค่าธรรม ของบริษัท
- ตัวอย่างโฆษณาบนสื่อ social media หรือที่จุดขาย
- เอกสารประกอบการเสนอขาย เช่น แผ่นพับประกอบการเสนอขาย ข้อมูลนำเสนอขายผ่าน tablet เป็นต้น
- ตัวอย่างการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีภาระหนี้คงค้างหลังขายทอดตลาดและไม่สามารถชำระหนี้ได้



## 4. ช่องทางการติดต่อเมื่อต้องการสอบถาม เกี่ยวกับแบบสอบถาม SAQ



หากมีคำถามเพิ่มเติมขอให้ท่านส่งอีเมลมาที่ [HPLS-BOT@bot.or.th](mailto:HPLS-BOT@bot.or.th) โดย

1. ระบุหัวข้อจดหมายเป็น [saq] / ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน / เรื่องที่ต้องการสอบถาม
2. ในเนื้อหาเมล ขอให้
  - (1) ระบุข้อสอบถาม ประเด็นหาหรือ โดยระบุข้อตาม SAQ
  - (2) แจ้ง รายชื่อผู้ประสานงานที่ตอบ SAQ และเบอร์โทรติดต่อ



# Q&A