

การเผยแพร่ผลงานครูในโครงการ หรือตามความร่วมมือต่าง ๆ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลต่าง ๆ

1. ชื่อวิชาหรือกิจกรรม : แนะแนว

2. ชื่อครู/หน่วยงาน : นางสาวณัฏฐกร สุวรรณหงษ์

ชื่อโรงเรียนที่สอนหรือฝึกสอน : โรงเรียนธรรมโฆสิตวิทยา

ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่ใช้สอน/ทำกิจกรรม : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ระดับชั้น : มัธยมศึกษาปีที่ 3

รูปแบบการนำไปใช้ :

☐ รายวิชาเฉพาะ _____

☐ สอดแทรกในรายวิชา _____

☒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชุมนุม / ชมรม / ค่าย / ชั่วโมงแนะแนว) ได้แก่ การบริหารการเงินส่วนบุคคล

3. วัตถุประสงค์การเรียนรู้ :

- เข้าใจความหมายของรายรับและรายจ่าย และสามารถแยกแยะรายการใช้จ่ายระหว่าง สิ่งจำเป็นและสิ่งที่ไม่อยากได้ ได้อย่างถูกต้อง (K)
- จัดทำแผนรายรับ-รายจ่ายรายวันหรือรายสัปดาห์ ได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับแผนเมื่อค่าใช้จ่ายเกินรายรับ (P)
- ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนการเงิน มีนิสัยใช้เงินอย่างรอบคอบ และมีวินัยในการจัดการเงินส่วนตัว (A)

4. สมรรถนะทางการเงิน (Financial competency) :

- สมรรถนะที่ 3 การบริหารการใช้จ่ายและจัดการหนี้ (Managing Expenditure and Debt)

J3.1 สามารถตั้งเป้าหมายทางการเงินของตนเองอย่างเหมาะสม โดยใช้หลักการ SMART พร้อมจัดทำแผนใช้เงินอย่างครอบคลุมตามพฤติกรรมการใช้จ่ายของตนเอง และสามารถปรับแผนเมื่อมีข้อผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามที่ตั้งใจไว้ รวมถึงเคารพความแตกต่างของรายได้ การใช้จ่าย และการออมเงินของแต่ละบุคคล

5. ตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางฯ (ถ้ามี) :

ตัวชี้วัดระหว่างทาง	ตัวชี้วัดปลายทาง
-	-



การเผยแพร่ผลงานครูในโครงการ หรือตามความร่วมมือต่าง ๆ

6. กระบวนการจัดการเรียนรู้หรือขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม :

● ขั้นนำ

กระตุ้นความสนใจของนักเรียน และทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับเงินและการใช้จ่าย

1. ครูตั้งคำถามกระตุ้นความสนใจเกี่ยวกับเงินและการใช้จ่าย เช่น สัปดาห์ที่แล้วคุณได้รับเงินเท่าไร และใช้ไปกับเรื่องอะไรบ้าง ? นักเรียนตอบเป็นตัวอย่างสั้น ๆ หรือยกมือแชร์กับเพื่อน
2. ครูให้นักเรียนทำแบบสอบถามสั้น ๆ เช่น ให้กรอกจำนวนเงินที่ได้รับ รายจ่ายที่เกิดขึ้น หรือรายการสิ่งที่อยากได้ ใช้เวลา 3-5 นาที
3. ครูสรุปภาพรวม โดยเน้นว่า การรู้จักบันทึกและวางแผนรายรับ-รายจ่ายเป็นพื้นฐานสำคัญของการจัดการเงิน เพื่อเชื่อมโยงกับกิจกรรมหลักของวันนี้

● ขั้นสอน

เข้าใจความหมายและบทบาทของรายรับ-รายจ่าย สามารถแยกแยะสิ่งจำเป็นกับสิ่งที่อยากได้ และเรียนรู้วิธีจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเหมาะสม

4. ครูอธิบายความหมายของรายรับ-รายจ่าย
 - รายรับ หมายถึงเงินที่นักเรียนได้รับ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินค่าขนม เงินพิเศษจากผู้ปกครอง
 - รายจ่าย หมายถึงเงินที่นักเรียนใช้ไป เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์
5. ครูยกตัวอย่างการจัดหมวดหมู่ แสดงตัวอย่างรายการที่เป็นรายรับและรายจ่าย ชี้ให้เห็นความแตกต่างระหว่างสิ่งจำเป็นต้องจ่าย เช่น ค่าอาหาร กับสิ่งที่อยากได้ เช่น ของเล่นหรือขนม
6. ครูสาธิตการวางแผนรายรับ-รายจ่าย ใช้กระดานไวท์บอร์ดหรือโปรเจคเตอร์ แสดงตัวอย่างตารางรายรับ-รายจ่ายรายวัน/รายสัปดาห์ อธิบายวิธีคำนวณยอดคงเหลือ และปรับแผนเมื่อรายจ่ายเกินรายรับ
7. ครูถามนักเรียนว่า ถ้าใช้เงินเกินรายรับจะปรับอย่างไร ? นักเรียนเสนอความคิดเห็น เช่น ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น แบ่งเงินออมก่อนใช้จ่าย
8. ครูแจกใบงานให้นักเรียน จากนั้นอธิบายวิธีทำตอนที่ 1 แยกแยะรายรับ-รายจ่าย และตอนที่ 2 สิ่งจำเป็น vs สิ่งที่ต้องการได้
9. นักเรียนลงมือปฏิบัติจริงในการจัดหมวดหมู่รายการรายรับ-รายจ่าย แยกแยะสิ่งจำเป็นและสิ่งที่อยากได้ และวางแผนการใช้จ่ายของตนเอง
 - ตอนที่ 1 แยกแยะรายรับ-รายจ่าย นักเรียนใช้ใบงานที่ 2 จัดหมวดหมู่รายการที่ครูกำหนดลงในคอลัมน์ รายรับ และ รายจ่าย ครูเดินตรวจและให้คำแนะนำเมื่อนักเรียนมีข้อสงสัย
 - ตอนที่ 2 สิ่งจำเป็น vs สิ่งที่ต้องการได้ นักเรียนแยกหมวดหมู่รายการค่าใช้จ่ายเป็น จำเป็น และอยากได้
10. นักเรียนคิดและตอบคำถามว่า หากมีค่าใช้จ่ายเกินรายรับ จะปรับแผนอย่างไร นักเรียนจดบันทึกข้อสรุปสั้น ๆ



การเผยแพร่ผลงานครูในโครงการ หรือตามความร่วมมือต่าง ๆ

- ตอนที่ 3 วางแผนรายรับ-รายจ่าย นักเรียนบันทึกรายรับ-รายจ่ายของตนเองในตารางรายวันหรือรายสัปดาห์ คำนวณยอดคงเหลือ และปรับแผนให้เหมาะสม ครูให้คำแนะนำเมื่อพบความผิดพลาดหรือข้อสงสัย
 - 11. นักเรียนแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้เงิน ช่วยกันเสนอแนวทางลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและวิธีออมเงิน
 - 12. นักเรียนวางแผนการใช้เงินของตนเองในสัปดาห์ถัดไป กำหนดจำนวนเงินที่ได้รับ (รายรับ) และรายการที่ต้องจ่าย (รายจ่าย) ระบุสิ่งจำเป็นและสิ่งที่อยากได้ พร้อมกำหนดวิธีปรับลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น จำลองสถานการณ์การใช้เงินครูให้สถานการณ์สมมติ เช่น ได้เงินค่าขนม 200 บาทต่อสัปดาห์ มีค่าใช้จ่ายจำเป็น เช่น ค่าอาหาร 100 บาท ค่าเดินทาง 40 บาท
 - 13. นักเรียนวางแผนจัดการเงินให้เพียงพอและมีเงินออม แลกเปลี่ยนและให้คำแนะนำระหว่างเพื่อน นักเรียนเปรียบเทียบแผนกับเพื่อนในกลุ่มเสนอแนวทางปรับปรุงแผนเพื่อให้เหมาะสมกับรายรับที่มี
 - 14. นักเรียนจดข้อคิดและเป้าหมายส่วนตัว เช่น ออมเงิน 10% ของรายรับ ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น วางแผนซื้อสิ่งจำเป็นก่อนสิ่งอยากได้
- **ขั้นสรุป**

สรุปเนื้อหาและทักษะที่นักเรียนได้เรียนรู้ ตลอดจนสะท้อนความเข้าใจและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

 - 15. ครูทบทวนความหมายของรายรับ-รายจ่าย เน้นความสำคัญของการแยกแยะสิ่งจำเป็นและสิ่งที่อยากได้ โดยย้ำวิธีการจัดทำและติดตามแผนรายรับ-รายจ่าย
 - 16. ครูถาม-ตอบสั้น ๆ กับนักเรียน เช่น วันนี้ได้เรียนรู้อะไรเกี่ยวกับการวางแผนใช้เงินบ้าง ? ถ้าใช้เงินเกินรายรับ นักเรียนจะปรับอย่างไร ? นักเรียนตอบเป็นข้อสั้น ๆ หรือแชร์ตัวอย่างการปรับแผนของตนเอง
 - 17. นักเรียนเขียนข้อคิดสั้น ๆ ในใบงาน เช่น สิ่งที่ตนเองจะปรับพฤติกรรมการใช้เงิน เป้าหมายการออมเงินในสัปดาห์ถัดไป



การเผยแพร่ผลงานครูในโครงการ หรือตามความร่วมมือต่าง ๆ

การประเมินและการวัดผลการเรียนรู้ :

จุดประสงค์การเรียนรู้	วิธี การวัดประเมินผล	เครื่องมือ วัดผลประเมินผล	เกณฑ์ การวัดประเมินผล
1. เข้าใจความหมายของ รายรับและรายจ่าย และ สามารถแยกแยะรายการใช้ จ่ายระหว่าง สิ่งจำเป็นและ สิ่งที่ยากได้ ได้อย่าง ถูกต้อง (K)	- ประเมินการวางแผนทาง การเงินสำหรับนักเรียน	- กิจกรรมใบงานที่ 2 รู้จัก วางแผนรายรับ-รายจ่าย อย่างเหมาะสม - แบบสังเกตพฤติกรรม	- ผ่านเกณฑ์การวางแผน ทางการเงินสำหรับนักเรียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
2. จัดทำแผนรายรับ- รายจ่ายรายวันหรือราย สัปดาห์ ได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับแผนเมื่อ ค่าใช้จ่ายเกินรายรับ (P)	- ประเมินการวางแผนทาง การเงินสำหรับนักเรียน	- กิจกรรม การวางแผนทาง การเงินสำหรับนักเรียน - แบบสังเกตพฤติกรรม	- ผ่านเกณฑ์การวางแผน ทางการเงินสำหรับนักเรียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
3. ตระหนักถึงความสำคัญ ของการวางแผนการเงิน มี นิสัยใช้เงินอย่างรอบคอบ และมีวินัยในการจัดการเงิน ส่วนตัว (A)	- ประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	- แบบสังเกตพฤติกรรม	- ผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70



การเผยแพร่ผลงานครูในโครงการ หรือตามความร่วมมือต่าง ๆ

ส่วนที่ 2 : สื่อประกอบต่าง ๆ เช่น แผนการสอน แผนการดำเนินกิจกรรม ใบงาน

- ใบงานที่ 2 รู้จักวางแผนรายรับ-รายจ่ายอย่างเหมาะสม

ใบงานที่ 2 รู้จักวางแผนรายรับ-รายจ่ายอย่างเหมาะสม

ตอนที่ 1 แยกแยะรายรับ-รายจ่าย

ให้นักเรียนจัดหมวดหมู่รายการต่อไปนี้

รายการ	รายรับ	รายจ่าย
เงินค่าขนม		
ค่าอาหาร		
ค่าโทรศัพท์		
เงินพิเศษจากผู้ปกครอง		
ค่าเดินทาง		

ตอนที่ 2 สิ่งจำเป็น vs สิ่งที่ยอยากได้

รายการ	จำเป็น	อยากได้

ถ้ามีค่าใช้จ่ายเกินรายรับ นักเรียนควรปรับอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....



ครู สตางค์

[illegible]